

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 7481 2021 C.D.P. No.: 3114 Proceso al que pertenece: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - "APHI"
Unidad a la que pertenece: UMHES SAN BLAS
Nombre del Contratista: JUAN CARLOS CORTES GOMEZ C.C. 80.878.987 de: BOGOTA
Fecha Inicio: 2021-10-01 Fecha Terminación final: 2021-10-31 Valor Mensual: \$ 2.089.152 Valor a cobrar: \$ 1.920.672

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1					1	OCTUBRE	\$ 1.920.672	\$ 0	0
2					2				
3					3				
4					4				
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				
9					9				
10					10				
11					11				
12					12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 2.089.152	\$ 2.089.152	\$ 1.920.672	\$ 168.480

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APHI"

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-10-01 Hasta: 2021-10-31		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Los estipulados en la oferta)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes	estuvo presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes	Hizo reporte por medio institucional
2	Participar en la actualización documental del servicio	Participa en la actualización documental del servicio	No aplica
3	Realizar los desplazamientos derivados de valoraciones y/o traslados ordenados por el médico regulador del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Realiza los desplazamientos derivados de valoraciones y/o traslados ordenados por el médico regulador del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Atiende los casos asignados por el crue
4	Mantener la ambulancia en las condiciones de uso, funcionamiento, presentación y conservación óptimas para el traslado y/o valoración de pacientes	Mantuvo la ambulancia en las condiciones de uso, funcionamiento, presentación y conservación óptimas para el traslado y/o valoración de pacientes	Realiza la limpieza y desinfección de la móvil al día
5	Desarrollar las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Unidad Funcional de AFI Centro Oriente sin que estas superen las 12 horas continuas	Desarrolla las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Unidad Funcional de AFI Centro Oriente sin que estas superen las 12 horas continuas	Realiza la verificación de la móvil antes de iniciar el turno
6	Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredite como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Porte de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredite como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Porte de manera adecuada el uniforme y el carnet institucional visible
7	Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad	Cumpli lo contemplado en el manual de bioseguridad	Porte de manera adecuada su bata blanca y se lavaron las manos constantemente
8	Velar por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutive en la atención Pre Hospitalaria	Vele por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutive en la atención Pre Hospitalaria	Asiste a todos los casos asignados por el Crue
9	Reporte de sucesos de seguridad	Reporta sucesos de seguridad	No aplica
10	Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cumplir el cumplimiento de las actividades	Adopta los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cumplir el cumplimiento de las actividades	Segui adecuadamente los protocolos institucionales
11	Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo	Trato dignamente y humanizado tanto al cliente interno como externo	Mantuvo un buen trato y respeto con los pacientes y con mi grupo de trabajo
12	Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que mancha de acuerdo al desarrollo de las actividades	Cumpli con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que mancha de acuerdo al desarrollo de las actividades	Cumpli con todo el reclutamiento para la correcta seguridad del paciente
13	Responder oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Respondi oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Acepte de manera oportuna los casos asignados por el centro regulador de urgencias y emergencias
14	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Aplica las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Bitácora de entregas de turnos y novedades el vehículo
15	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución	Asiste a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución	Asiste y participa de las diferentes actividades programada por la supervisora de contrato
16	Reportar todos los desplazamientos realizados en la ambulancia "Fallidos 5-20, Valoraciones y Traslados" al Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Reporta todos los desplazamientos realizados en la ambulancia "Fallidos 5-20, Valoraciones y Traslados" al Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Informe a mi superior y líder sobre los diferentes desplazamientos de la ambulancia
17	Apoyar con la captura de los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones	Apoyo con la captura de los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones	No aplica
18	Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del SDQS, Novedades administrativas y Asistencias generadas por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE	Respondi y asiste a las citaciones derivadas de los requerimientos del SDQS, Novedades administrativas y Asistencias generadas por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE	Actas de asistencia y custodia por la coordinación de la unidad funcional
19	Registro adecuado y oportuno junto con el reporte al personal encargado de los mantenimientos y/o posibles fallas que presente el vehículo	Registre adecuadamente y oportuno junto con el reporte al personal encargado de los mantenimientos y/o posibles fallas que presente el vehículo	Bitácora de entregas de turnos y novedades el vehículo
20	Verificación pre-operacional del vehículo, herramienta, documentación y accesorios de seguridad vial	Verifique pre-operacional del vehículo, herramienta, documentación y accesorios de seguridad vial	Bitácora de entregas de turnos y novedades el vehículo
21	Tramitar mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "Formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "Formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Tramita mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "Formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "Formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Bitácora de entregas de turnos y novedades el vehículo
22	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato	Libro de novedades
23	Actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APHI".	Actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APHI".	Si cumplí

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

Juan Carlos Cortes
Firma del Contratista
C.C. 80.878.987 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA:	

CUENTA DE COBRO No. 1

FECHA 31/10/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

JUAN CARLOS CORTES GOMEZ

C.C.80.878.987

LA SUMA DE

**UN MILLON NOVECIENTOS VEINTEMIL SEICINETOS SETENTA Y DOS PESOS
(\$1.920.672)**

Por concepto de **228 HORAS** , Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 7481 2021**, con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **OCTUBRE DE 2021**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Cordialmente,

Juan Carlos Cortes G
JUAN CARLOS CORTES GOMEZ

C.C. N° 80.878.987

Teléfono: 3057854744 DIRECCION CL 138B SUR 14ª 20

N° CUENTA: 462600039384 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JUAN CARLOS CORTES GOMEZ identificado(a) con CC 80878987 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 2° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios: 21/02/2008

Estado de la Afiliación: ACTIVO

IPS: COLSUBSIDIO CENTRO MEDICO SANTA LIBRADA

Categoría: A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE**, a los 13 días del mes de septiembre del año 2021.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra
Director Operaciones Comerciales

EPS FAMISANAR S.A.S.



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

JUAN CARLOS CORTES GOMEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **80.878.987**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 13 de Septiembre del 2021.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.