CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA

CONTRATO No.: 13037- 2

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE LOS ALTOS VOLÚMENES DE DOCUMENTACIÓN QUE SE MANEJAN. GF-BACHILLER:APOYOSAF-03

Valor Fiscal:	*$15,200,000.00*	Valor Fiscal Actual:	*$19,000,000.00*
Plazo Inicial:	*8 Mes(Es)*	Plazo Actual:	*10 Mes(Es)*
Fecha de Inicio:	18/02/2021	Fecha de Inicio Actual:	18/02/2021
Fecha de Entrega:	*17/10/2021*	Nueva fecha de entrega	*17/12/2021*
Contratista:	Maria Camila Gomez Rueda	Supervisor:	Héctor Fabián Mantilla Remolina
Acta No.:	*12*	Fecha:	*18/11/2021*
Días Suspendidos:	0		

ACTA DE PAGO PARCIAL

En Bucaramanga, a los dieciocho (18) días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021), se reunieron: **MARIA CAMILA GOMEZ RUEDA**, Contratista y **HECTOR FABIAN MANTILLA REMOLINA**, Supervisor en representación de la CDMB respectivamente, con el fin de aprobar el pago parcial del contrato.

CONSIDERANDO:

1.Que mediante el acta No. **1** de fecha **18 de Febrero del 2021** se fijó la fecha de iniciación del contrato.

2.Que durante el período comprendido entre **18 de octubre del 2021** y **17 de noviembre del 2021** el contratista ha desarrollado a entera satisfacción del supervisor las siguientes actividades:

a. Colaborar en la gestión de los archivos institucionales existentes en la Subdirección Administrativa y Financiera para la valoración, selección, clasificación y organización documental con base en los instrumentos archivísticos y procedimientos aprobados por la entidad.
b. Desarrollar el cronograma anual de transferencias documentales
c. Apoyar la ejecución de las etapas del proceso técnico de digitalización documental y alimentación de los aplicativos y/o sistemas de gestión documental.
d. Asistir en los comités que convoque o sea convocada la coordinación con el fin de dar apoyo técnico en los temas relacionados y/o a cargo del grupo de gestión documental.
e. Mantener actualizado, foliado y marcado los documentos físicos que se manejan en la Subdirección Administrativa y Financiera, dando cumplimiento a las directrices del proceso de gestión documental.

3. Se anexa copia de la planilla de pago y aporte de seguridad social correspondiente al mes de OCTUBRE del 2021, mediante planilla de pago N° 9426560822 del operador APORTES EN LINEA, cuyo pago fue realizado el día 16 de noviembre de 2021, por un valor de $263.800.

4. Que aprobado por parte del supervisor el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el periodo de referencia, la Subdirección Administrativa y Financiera autoriza el pago parcial del contrato

ACUERDAN:

Aprobar el pago correspondiente al período comprendido entre el **18 de octubre del 2021** y **17 de noviembre del 2021** por un valor de **UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($1,900,000)**

Valor fiscal del contrato	19,000,000.00
Valor Bruto a pagar	1,900,000.00
Valor IVA (.00%)	.00
Total ejecutado en esta acta	1,900,000.00
Valor amortizado	.00
Neto	1,900,000.00
% Valor ejecutado	90.00
% tiempo transcurrido	90.10

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en Bucaramanga, a los dieciocho (18) días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021)

HECTOR FABIAN MANTILLA REMOLINA
SUPERVISOR
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (E)
c.c. 79,341,432

MARIA CAMILA GOMEZ RUEDA
CONTRATISTA
c.c. 1098,762,383

Elaboró: María Teresa Briceño M.
Revisó: Abog. Ana Isabel Peña