Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5865 2021	C.S.P. No.:	1230
Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC		
Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA		
Nombre del Contratista:	JENNY MILENA SASTOQUE LARA	C.C.	52.736.465 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación inicial:	2021-06-03
Valor Mensual:	$ 2.232.472	Valor a cobrar:	$ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.027.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.305.270	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$ 281.200	9419221524
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	9420415415
3	JULIO	$ 2.232.472	$ 281.200	9421570779
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 281.200	9422767613
5	SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	9423975551
6	OCTUBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	9425181712
7	NOVIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	9426414446
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.232.472	$ 16.610.944	$ 15.408.910	$ 1.202.034

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las establecidas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	1. Participacion en reuniones de area de vigilancia en salud publica 2. Seguimiento a contactos casos sospechosos y positivos de COVID 19.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	1. Registro en base de Drive de actividades diarias realizadas. 2. Registro de seguimiento a contactos casos sospechosos y positivos de COVID 19.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	1. Se presenta y entrega el cronograma de actividades con lo programado durante el mes. Disponibilidad octubre 2021.	En fisico
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	1. Asistencia a reunión de área de epidemiologia en vigilancia en salud publica. Reinducción y capacitación de Seguridad y Salud en el trabajo en casa.	virtual
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	1.Se ha realizado el apoyo a nivel técnico en procesos de seguimientos COVID-19 de acuerdo a las instrucciones dadas por los profesionales de la Subred.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	1. No ha sido requerido en este periodo.	virtual
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	1. Presentacion de soportes de actividades de seguimientos telefonicos casos COVID 19.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual	1. Seguimiento a casos de forma telefonica y virtual según programacion de actividades de acuerdo a alertas en salud y requerimientos del estado por COVID 19.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com

9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	1. Seguimiento a casos de forma telefonica y virtual según programacion de actividades de acuerdo a alertas en salud y requerimientos del estado por COVID 19.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	1. Seguimiento y depuración de datos de las bases de datos.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	1. Seguimiento y depuración de datos de las bases de datos de casos Covid-19 positivos registrados.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	1. Participación en las reuniones de área y seguimiento de los casos covid-19 registrados en los formatos indicados por la Subred.	virtual
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	1. No ha sido requerido en este periodo.	virtual
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	1. Ajuste de bases de dato de acuerdo a las tablas entregadas por la Subred. 2. Envió de las evidencias al profesional encargado	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	1. Asistencia a reunión de área de epidemiología en vigilancia en salud publica. Reinducción y capacitación de Seguridad y Salud en el trabajo en casa.	virtual
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	1. Envio de las evidencias y soportes de actualización de datos registrados en las bases de datos.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	1. De acuerdo a la periodicidad se han enviado los respectivos soportes al profesional encargado de la Subred.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	1. De acuerdo a la periodicidad se han enviado los respectivos soportes al profesional encargado de la Subred.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
19	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	1. Asistencia a reunión de área de epidemiología en vigilancia en salud publica. Reinducción y capacitación de Seguridad y Salud en el trabajo en casa.	virtual
20	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	1. Se han realizado las modificaciones de las bases de datos de acuerdo a los lineamientos indicados por el profesional de la Subred,	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	1. asistencias a reuniones y capacitaciones	virtual
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	1. Se ha realizado el trabajo de forma remota y con periodicidad presencial	virtual

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

JENNY MILENA SASTOQUE LARA
Firma del Contratista

C.C. 52.736.465 de BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO CC 52975852
CARGO:	LIDER OPERATIVA
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE CC 35378691
CARGO:	PERSONAL ESPECIALIZADO EN SALUD
FIRMA	

Cuenta de cobro 07- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

YENNY MILENA SASTOQUE LARA
C.C. 52736465 de Bogota

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5865 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de noviembre de 2021

OBJETO: OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVIVIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

JENNY MILENA SASTOQUE LARA

YENNY MILENA SASTOQUE LARA
C.C. 52736465
Teléfono: 3143100361 Dirección: Kr 34F # 27A 80 sur
No Cuenta 0570009270310346 ahorro Davivienda

Fecha: 30-NOVIEMBRE-2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52736465		SASTOQUE LARA YENNY MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 34F No. 27A - 80 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4090788	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1187514990	9426414446	I	2021/11/17	2021/11/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,527	$145,400			$908,527	$113,600			$0	$0			$908,527	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$908,527**	**$145,400**			**$908,527**	**$113,600**			**$0**	**$0**			**$908,527**	**$22,200**		**$0**	**$0**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$908,527	$145,400			$908,527	$113,600			$0	$0			$908,527	$22,200		$0	$0
1	CC 52736465	SASTOQUE YENNY	230201	30	$908,527	$145,400	EPS005	30	$908,527	$113,600		0	$0	$0	14-7	30	$908,527	$22,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$908,527	$145,400			$908,527	$113,600			$0	$0			$908,527	$22,200		$0	$0

2021/11/02 09:56 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52735465		SASTOQUE LARA YENNY MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 34F No. 27A - 80 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4090788	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1187514990	9426414446	I	2021/11/17	2021/11/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200

2021/11/02 09:56 AM

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1187514990

Destino de pago
APORTES EN LINEA

Motivo
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9426414446

Fecha
02/11/2021

Número de aprobación
00514990

Dirección IP
181.50.56.22

Valor transacción
$ 281.200,00

Referencia 1
181.50.56.22

Referencia 2
CC

Referencia 3
52736465

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

DAVIVIENDA

PS_5865_2021_JENNY SASTOQUE

CARGUE CUENTA OCTUBRE

