Gobernación del Tolima
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 01
FECHA: 2017-07-07

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6174 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO

Nombre del Contratista: ANA MARÍA OSPINA CÉSPEDES **C.C.** 1.110.263.260 **de:** SUAREZ (TOLIMA)

Fecha Inicio: 2021-05-14 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 1.395.272 **Valor a cobrar:** $ 1.395.272

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.258.778	1681	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 1.402.855	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 1.395.272	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 2.790.544	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 2.092.908	3536	2021-11-01	2021-12-15
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 736.666	$ 281.200	4385980459
2	JUNIO	$ 1.395.272	$ 281.200	4393072995
3	JULIO	$ 1.395.272	$ 281.200	7802638681
4	AGOSTO	$ 1.395.272	$ 281.200	4400424455
5	SEPTIEMBRE	$ 1.395.272	$ 281.200	4410807085
6	OCTUBRE	$ 1.395.272	$ 281.200	4410807972
7	NOVIEMBRE	$ 1.395.272	$ 281.200	4414474951
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.023.199	$ 9.963.556	$ 9.108.298	$ 855.258

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO GESTOR COMUNITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Realizar acciones en Servicios de Acogida dentro del entorno comunitario, en relacion a convocatoria, seguimientos y espacios comunitarios con población con consumo de sustancias psicoactivas.	Actas, matrices, Fichas tecnicas, palnes de accion,
2	Apoyar la prestacion de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar acciones en Servicios de Acogida dentro del entorno comunitario, en relación a convocatoria, seguimientos y espacios comunitarios con población con consumo de sustancias psicoactivas.	Actas, matrices, Fichas tecnicas, palnes de accion,
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Se presenta el cronograma de actividades del mes	Cronograma diligenciado
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Realizar acciones en Servicios de Acogida dentro del entorno comunitario, en relación a convocatoria, seguimientos y espacios comunitarios con población con consumo de sustancias psicoactivas.	Actas, matrices, Fichas tecnicas, palnes de accion, formato de acciones colectivas e informes.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizacion y entrega de acta de apropiacion conceptual de la ficha metodologica de los procesos contemplados en la estrategia de Red de cuidado colectivo de la RBC para poblacion con discapacidad y/o afectaciones psicosociales	Acta de Apropiacion Conceptual
6	Realizar acciones, asesonas integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil operativo, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar acciones en Servicios de Acogida dentro del entorno comunitario, en relación a convocatoria, seguimientos y espacios comunitarios con población con consumo de sustancias psicoactivas.	Actas, matrices, Fichas tecnicas, palnes de accion, formato de acciones colectivas e informes.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil operativo y conforme a los anexos y lineamientos.	Realizar acciones en Servicios de Acogida dentro del entorno comunitario, en relación a convocatoria, seguimientos y espacios comunitarios con población con consumo de sustancias psicoactivas.	Actas, matrices, Fichas tecnicas, palnes de accion, formato de acciones colectivas e informes.
8	Realizar acciones, asesonas integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil operativo, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio publico, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar acciones en Servicios de Acogida dentro del entorno comunitario, en relación a convocatoria, seguimientos y espacios comunitarios con población con consumo de sustancias psicoactivas.	Actas, matrices, Fichas tecnicas, palnes de accion, formato de acciones colectivas e informes.
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Participacion en la asistencia tecnica por parte de secretaria de salud de manera virtual programada según requerimiento de la SDS	Acta y listado de asistencia
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizacion de canalizaciones según las necesidades identificadas en las diferentes actividades realizadas en los territorios	Canalizaciones y notificaciones realizadas
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revision y entrega de productos en el ultimo dia habil del mes para verificacion, archivo y presentacion a firma auditora según los requerimientos de cada situacion.	Actas, matrices, Fichas tecnicas, palnes de accion,
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar diligenciamiento de Matrices, actas, fichas y demas formatos que resultan de las actividades que se realizan en Servicios de Acogida.	Actas, matrices, Fichas tecnicas, palnes de accion, formato de acciones colectivas e informes.
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizar acercamiento a lideres y referentes comunitarios para la conformacion y realizacion de fortalecimiento de los grupos.	Actas de acercamiento y articulacion
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Participacion en reunion de planeacion de actividades mensuales citada por el lider de servicios de Acogida.	Actas, matrices, Fichas tecnicas, palnes de accion, formato de acciones colectivas e informes.
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Participacion en la asistencia tecnica por parte de SDS	Acta y listado de asistencia

16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Realizacion de jornada de revision y ajuste en soportes entregados para la verificacion de la calidad, integridad y oportunidad del producto a auditar.	Actas, matrices, Fichas tecnicas, palnes de accion, formato de acciones colectivas e informes.
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Realizar diligenciamiento de Matrices, actas, fichas y demas formatos que resultan de las actividades que se realizan en Servicios de Acogida.	Informe realizado y enviado
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Realizacion y entrega de soportes resultantes de la realizacion de las actividades en servicios de acogida, verificando de la calidad, integridad y oportunidad del producto	Actas, matrices, Fichas tecnicas, palnes de accion, formato de acciones colectvas e informes.
19	19. Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Participar en actividades programadas por parte de coordinacion como jornadas de apoyo COVID, jornadas distritales entre otros.	Acta y listado de asistencia
20	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizacion y entrega de soportes resultantes de la realizacion de las actividades en servicios de acogida, verificando de la calidad, integridad y oportunidad del producto	Actas, matrices, Fichas tecnicas, palnes de accion, formato de acciones colectivas e informes.
21	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar acciones en Servicios de Acogida dentro del entorno comunitario, en relación a convocatoria, seguimientos y espacios comunitarios con población con consumo de sustancias psicoactivas.	Actas, matrices, Fichas tecnicas, palnes de accion, formato de acciones colectivas e informes.
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar acciones en Servicios de Acogida dentro del entorno comunitario, en relación a convocatoria, seguimientos y espacios comunitarios con población con consumo de sustancias psicoactivas.	Actas, matrices, Fichas tecnicas, palnes de accion, formato de acciones colectivas e informes.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

ANA MARIA OSPINA GUERRERO

Firma del Contratista

C.C. 1.110.263.260 **de** SUAREZ (TOLIMA)

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	**ASTRID CAROLINA GUTIERREZ MUÑOZ CC 1016085574**
CARGO:	LIDER SERVICIOS DE ACOGIDA
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ CC 52930764
CARGO:	LIDER DEL ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
FIRMA	

Cuenta de cobro 007- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ANA MARÍA OSPINA CÉSPEDES
C.C. 1.110.263.260 de Suárez

LA SUMA DE:

Un millón trecientos noventa y cinco mil doscientos setenta y dos pesos ($1.395.272)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6174 de 2021 correspondiente al mes del 01 al 30 de noviembre 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO GESTOR COMUNITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESRROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

ANA MARIA OSPINA CESPEDES
C.C. 1.110.263.260 de Suarez (Tolima)
Teléfono: 3108737586
Dirección: KR 19 # 7 14 (Bogotá - Colombia)
No Cuenta 008300747485 ahorros Davivienda

Fecha: 30/noviembre/2021

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1110263260
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANA MARIA OSPINA CESPEDES
CIUDAD-MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 10 SUR # 19 A 23	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:			**4414474951**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2021
DIAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/11/03	NUMERO AUTORIZACIÓN:			9997347303

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14-COLPENSIONES	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES:										**$ 145.400**	**$ 0**	**$ 145.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													**$ 113.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 22.200	$ 22.200	$ 0	$ 0	$ 22.200
SUBTOTALES:									**$ 22.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 22.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 1110263260	OSPINA CESPEDES ANA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 908.526				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A	30	$ 908.526	111026326	$ 22.200		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0

TOTAL	$ 281.200

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9130443628 DV: 007966

Cajero: DIKAROVI

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 03/11/2021 15:36:25

PS Recaudador:
902155 SAN JOSE CRA 12 I

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1110263260

Nombre: ANA
Apellido 1: MARIA
Apellido 2: OSPINA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3108737586
Codigo Planilla: 4414474951
Periodo Pago: 202171O
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
1110263260	$281.200,00

Valor recibido: $281.200,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 6174 2021 MAYO.pdf	PS 6174 2021 MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6174 2021 JUNIO.pdf	PS 6174 2021 JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6174 2021 JULIO.pdf	PS 6174 2021 JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 6174 2021 903.pdf (Archivado)	PS 6174 2021 903.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6174 2021 AGOSTO.pdf	PS 6174 2021 AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6174 SEPTIEMBRE.pdf	PS 6174 SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6174 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	PS 6174 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Datos guardados