RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

1. FECHA DEL RECIBIDO A SATISFACCIÓN *(No debe ser inferior a la fecha de corte del periodo evaluado)*	22 de noviembre de 2021

2. GENERALIDADES	
NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL:	LUZ HICELA MOSQUERA MOSQUERA
NATURALEZA DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº CD 430 DE 2021
VALOR:	**veintiún millones de pesos ($ 21.000.000) incluyendo IVA**
PLAZO:	TRES (3) MESES
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	*27* DE SEPTIEMBRE DE 2021

3. ASPECTOS PARA EL PAGO	
Datos de la planilla integrada de pago de Seguridad Social:	ACH SOI – Pagos de Seguridad Social
	7816058793
	SALUD, PENSIÓN Y ARL DE SEPTIEMBRE DE 2021
Factura o cuenta de cobro N°:	**01**
Valor de la factura o cuenta de cobro:	**Siete millones de pesos ($7.000.000,oo) incluido IVA**
Periodo de la factura o cuenta de cobro:	Del 27 de 09 de 2021 al 26 de 10 de 2021

4. PÓLIZAS EXPEDIDAS (solo diligenciar en caso de que aplique)			
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR AMPARADO**
	DESDE	**HASTA**	
Anticipo	N/A	N/A	$
Cumplimiento	N/A	N/A	$
Calidad del servicio	N/A	N/A	$
Prestaciones sociales e indemnización	N/A	N/A	$

5. ACTIVIDADES CONTRATADAS ***(tal cual como aparecen en el contrato)***	**6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
1. Desarrollar un plan de actividades para el diseño, formulación e implementación de acciones que fortalezcan la gestión ambiental para el cumplimiento de la misión de la Entidad. 2. Revisar procesos y procedimientos realizados para la gestión ambiental identificando fortalezas, debilidades y acciones prospectivas encaminadas mejorar el cumplimiento de la misión de la Entidad. 3. Acompañar a la entidad en la estructuración de mecanismos que fortalezcan la realización de informes de evaluación ambiental, frente a trámites y requerimientos por parte de actores externos y relacionados. 4. Brindar acompañamiento y asesoría a la Entidad en la sistematización y documentación de las estrategias diseñadas y en la puesta en marcha de los mecanismos definidos para optimizar la gestión ambiental.	A continuación, se relacionan los instrumentos por medio de los cuales se verifican las actividades desarrolladas por la contratista, consignadas en el informe de actividades No. 1 (anexo), para dar cumplimiento de los compromisos requeridos de acuerdo con el objeto del contrato. . Un Documento de Plan de trabajo y cronograma relacionado. . Procesos internos de expedición de trámites asociados a la gestión ambiental revisados, susceptibles de oportunidades de mejora . Espacios de acercamiento generados con entidades del orden nacional para revisión y transferencia de información relacionada con el proceso de licenciamiento ambiental, con énfasis en el componente social. . Programación de actividades de entrenamiento y trasferencia de información con entidades competentes.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

7. RIESGOS IDENTIFICADOS	8. SEGUIMIENTO / ESTADO DE LOS RIESGOS
Incumplimiento en la misión institucional Falla de calidad en el servicio prestado	De acuerdo con el informe de seguimiento correspondiente a la Supervisión presentado por la Contratista, no se ha detectado ninguno de estos riesgos por parte del mismo. Por lo cual hasta el momento cumplió con la misión institucional y cumplió con calidad su servicio.

9. CUMPLIMIENTO:	☒ CUMPLE	☐ NO CUMPLE

MARICRUZ FERRER FERNÁNDEZ
SUPERVISOR
Profesional Especializado