7306

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 7306 2021 **C.D.P. No.:** 2482

Proceso al que pertenece: FINANCIERA - FACTURACION

Unidad a la que pertenece: CAPS PERSEVERANCIA

Nombre del Contratista: JORGE IVAN RESTREPO MUR **C.C.** 1.023.919.185 **de:** BOGOTA D.C

Fecha Inicio: 27 DE SEPTIEMBRE DE 2021 **Fecha Terminación incial:** 15 DE OCTUBRE DE 2021 **Valor Mensual:** $ 1.760.000 **Valor a cobrar:** $ 1.760.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.349.333	3368	2021-10-16	2021-11-15
2	$ 2.640.000	3685	2021-11-16	2021-12-31
3	$ 0	0	1900-01-00	1900-01-00
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	OCTUBRE	$ 1.760.000	$ 281.200	9425377445
2	NOVIEMBRE	$ 1.760.000	$ 281.200	9426570675
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.290.667	$ 5.280.000	$ 3.520.000	$ 1.760.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Recepcionar, registrar y confirmar las órdenes de servicio. 2. Verificar contra historia clínica que se encuentren registrados todos los procedimientos realizados, dentro de la factura. 3. Revisar los medicamentos y material médico quirúrgico registrado por la farmacia frente a lo registrado por el personal de enfermería. 4. Registrar la información referente a la atención de los Recién Nacidos (talla, sexo, peso, etc.) 5. Tramitar ante las EAPB las autorizaciones de las atenciones de las unidades de baja complejidad. 6. Verificar y adjuntar los soportes de tecnologías no incluidas en el Plan de Beneficios, el reporte al ente respectivo (MIPRES). 7. Adjuntar el soporte entregado por el área de autorizaciones de trámite según normatividad vigente para las EAPB y Aseguradoras. 8. Egresar oportunamente los pacientes del sistema de información, una vez se notifique orden de salida por el área asistencial. 9. Generar Orden de Salida en sistema de información, firma y entregar al usuario. 10. Elaborar factura y recibo de caja oportunamente de acuerdo a la atención prestada al paciente y a la contratación y normatividad vigente. 11. Legalizar el dinero recibido por concepto de copago o cuota de recuperación que hagan los usuarios, en sistema de información y ante el área de tesorería. 12. Diligenciar la solicitud de crédito el formato de acuerdo de pago y verificar el registro de la información suministrada por el usuario. 13. Recibir c ingresar los abonos que realicen los usuarios o pacientes concepto de acuerdos de pago. 14. Realizar cierre de caja, arqueo y acta de entrega al Área De Tesorería. 15. Entregar las facturas generadas a diario soportadas y organizadas de acuerdo a los procesos y procedimientos del Área. 16. Corregir dentro de las 48 horas siguientes a su recepción, las devoluciones que hace el revisor de cuentas. 17. Brindar el apoyo necesario y realizar planes de contingencia en el momento en que no se cuente con el sistema de información y/o bases de datos afines. 18. Realizar actualización en cuanto a la normatividad vigente en el S.G.S.S.S. 19. Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el área. 20. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato.	1.Verifico las órdenes médicas y autorización física que presenta el paciente para su atención por consulta externa, según contratación y normatividad vigente.2.Actualizo datos personales del usuario a facturar.3.G facturas en el sistema de información DGH y soportarla con la documentación que presenta el usuario según contratación y normatividad vigente.4.Legalizo el dinero de recibos de caja recibido por concepto de copago o cuota de recuperación que hagan los usuarios, en sistema de información.5.Elaboro factura y recibo de caja oportunamente de acuerdo a la atención prestada al paciente y a la contratación y normatividad vigente..6.Realizo cierre de caja, arqueo y acta de entrega al Área De Tesorería.7.Entrego las facturas generadas a diario soportadas y organizadas de acuerdo a los procesos y procedimientos del Area.8.Corregio facturas anuladas dentro de las 48 horas siguientes a su recepción, las devoluciones que hace el revisor de cuentas.9.Brindo el apoyo necesario y realizar planes de contingencia en el momento en que no se cuente con el sistema de información y/o bases de datos afines.10.Realizo actualización en cuanto a la normatividad vigente en el S.G.S.S.S.11.Asistio a las reuniones y capacitaciones programadas por el área.12.Realizo las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato.	En el periodo comprendido se realizó el cumplimiento al .100% del desarrollo de las actividades contratadas, se anexan folios con las evidencias

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 1.023.919.185 **de** BOGOTA D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARLENY RAMOS GUERRA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
FIRMA	

Cuenta de cobro 2-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JORGE IVAN RESTREPO MUR

C.C 1.023.919.185 de la ciudad de BOGOTÁ D.C

LA SUMA DE:

UN MILLON SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE	**$**	**1.760.000**

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 7306 2021 correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

JORGE IVAN RESTREPO MUR
C.C 1023919185
Teléfono 3195598699
Direccion CALLE 17 SUR #29B-22
No Cuenta 8480348567 AHORROS BANCO DAVIVIENDA
Fecha: 30/11/2021

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023919185		RESTREPO MUR JORGE IVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 17 a sur # 29b 22	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3646731	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1186740787	9426570675	I	2021/11/22	2021/11/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$299,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$22,200	$0	$0	$22,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,200	$0	$0	$18,200
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$18,200	$0	$0	$18,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$299,400	$0	$0	$299,400

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

Subred integrada de servicios en salud centro oriente

Jorge Ivan Restrepo Mur

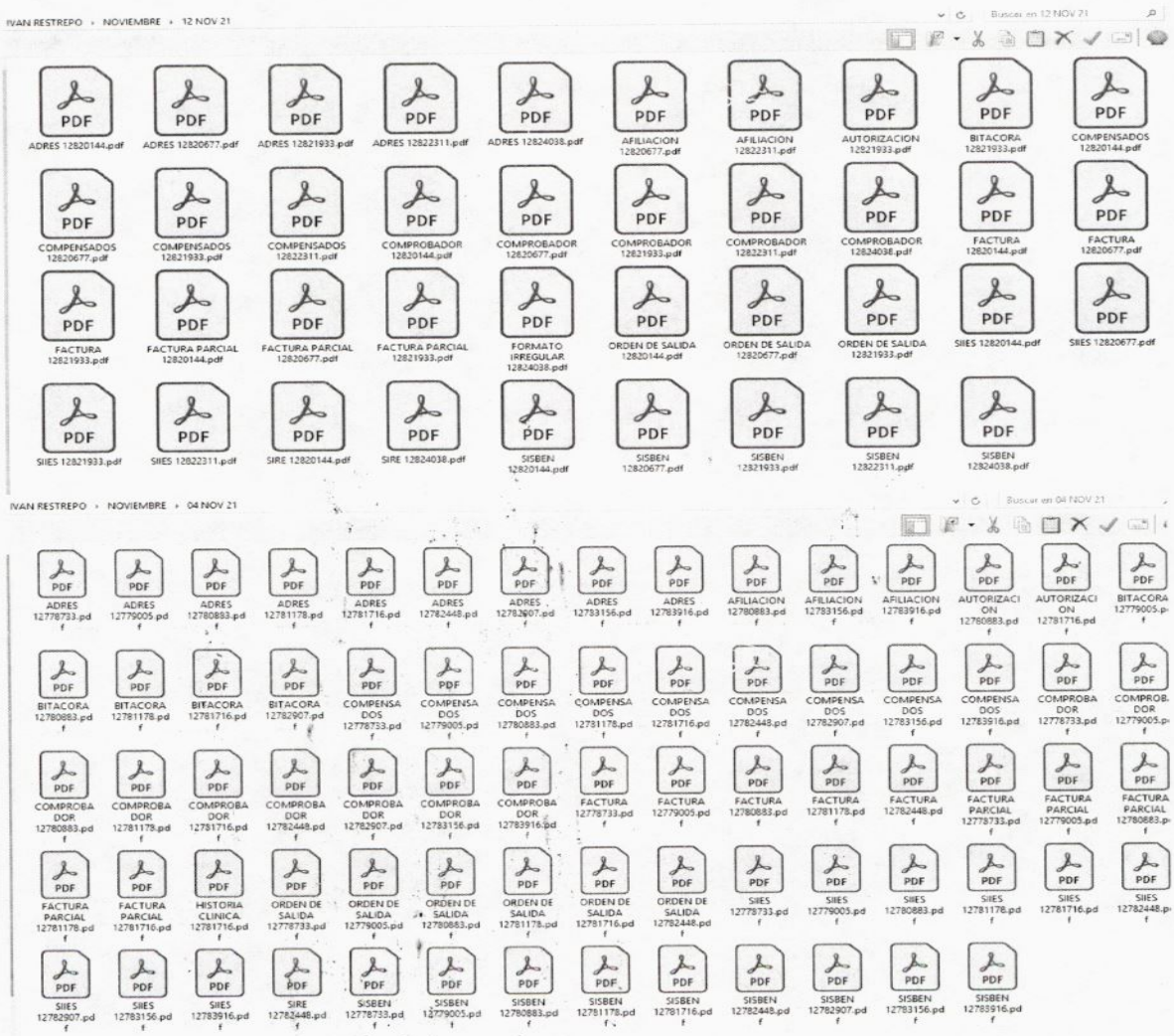
CAPS Perseverancia.

- FACTURACTURACION ANTICIPADA

IVAN RESTREPO › IVAN › AGENDAS ANTICIPADAS

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
MEDICINA GENERAL 19 DE NOVIEMBRE JIMENEZ.xls	18/11/2021 3:45 p....	Hoja de cálculo d...	103 KB
MEDICINA GENERAL 19 DE NOVIEMBRE CASTRO.xls	18/11/2021 3:45 p....	Hoja de cálculo d...	118 KB
MEDICINA GENERAL 19 DE NOVEMBRE JIMENEZ.xls	18/11/2021 9:37 a. ...	Hoja de cálculo d...	83 KB
MEDICINA GENERAL 17 DE NOVIEMBRE CASTRO.xls	16/11/2021 5:22 p....	Hoja de cálculo d...	111 KB
MEDICINA GENERAL 17 DE NOVIEMBRE PEÑAFIEL.xls	16/11/2021 5:00 p....	Hoja de cálculo d...	116 KB
MEDICINA GENERAL 17 DE NOVIEMBRE JIMENEZ.xls	16/11/2021 4:55 p....	Hoja de cálculo d...	104 KB
MEDICINA GENERAL 17 DE NOVIEMBRE CSTRO.xls	16/11/2021 4:41 p....	Hoja de cálculo d...	85 KB
MEDICINA GENERAL 17 DE NOVIEMBRE PÑAFIEL.xls	16/11/2021 4:34 p....	Hoja de cálculo d...	82 KB
MEDICINA GENERAL 17 DE NOVIEMBRE JMENEZ.xls	16/11/2021 4:27 p....	Hoja de cálculo d...	82 KB
MEDICINA GENERAL 16 DE NOVIEMBRE PEÑAFIEL.xls	14/11/2021 12:40 ...	Hoja de cálculo d...	120 KB
MEDICINA GENERAL 16 DE NOVIEMBRE CASTRO.xls	14/11/2021 12:39 ...	Hoja de cálculo d...	111 KB
MEDICINA GENERAL 16 DE NOVIEMBRE JIMENEZ.xls	14/11/2021 12:38 ...	Hoja de cálculo d...	103 KB
MEDICINA GENRAL 11 DE NOVIEMBRE PEÑAFIEL.xls	10/11/2021 5:52 p....	Hoja de cálculo d...	125 KB
MEDICINA GENERAL 11 DE NOVIEMBRE JIMENEZ.xls	10/11/2021 5:51 p....	Hoja de cálculo d...	102 KB
MEDICINA GENERAL 11 DE NOVIEMBRE CASTRO.xls	10/11/2021 2:45 p....	Hoja de cálculo d...	93 KB
MEDICINA GENERAL 09 DE NOVIEMBRE PEÑAFIEL.xls	08/11/2021 1:02 p....	Hoja de cálculo d...	125 KB
MEDICINA GENERAL 09 DE NOVIEMBRE JIMENEZ.xls	08/11/2021 12:56 ...	Hoja de cálculo d...	103 KB
MEDICINA GENERAL 09 DE NOVIEMBRE CASTRO.xls	08/11/2021 11:04 a...	Hoja de cálculo d...	117 KB
MEDICINA GENERAL 05 DE NOVIEMBRE JIMENEZ.xls	04/11/2021 5:11 p....	Hoja de cálculo d...	103 KB
MEDICINA GENERAL 05 DE NOVIEMBRE CASTRO.xls	04/11/2021 12:58 ...	Hoja de cálculo d...	109 KB
MEDICINA GENERAL 05 DE NOVIEMBRE PEÑAFIEL.xls	04/11/2021 7:15 a. ...	Hoja de cálculo d...	91 KB
MEDICINA GENERAL 03 DE NOVIEMBRE JIMENEZ.xls	02/11/2021 8:51 a. ...	Hoja de cálculo d...	102 KB
MEDICINA GENERAL 03 DE NOVIEMBRE CASTRO.xls	02/11/2021 8:45 a. ...	Hoja de cálculo d...	111 KB
MEDICINA GENERAL 03 DE NOVIEMBRE PEÑAFIEL.xls	02/11/2021 7:54 a. ...	Hoja de cálculo d...	119 KB
MEDICINA GENERAL 02 DE NOVIEMBRE JIMENEZ.xls	02/11/2021 7:33 a. ...	Hoja de cálculo d...	102 KB
MEDICINA GENERAL 02 DE NOVIEMBRE CASTRO.xls	02/11/2021 7:08 a. ...	Hoja de cálculo d...	117 KB

- VERIFICACION DE DERECHOS



- RECIBOS DE CAJA

TOTAL 1023919185-JORGE IVAN RESTREPO MUR	93.900,00	0,00	0,00	0,00	93.900,00

TOTAL REGISTRADOS	TOTAL CONFIRMADOS	TOTAL ANULADOS	TOTAL SIN ANULADOS
0,00	93.900,00	0,00	93.900,00

TOTAL GENERAL	93.900,00	0,00	0,00	0,00	93.900,00

TOTAL REGISTRADOS	TOTAL CONFIRMADOS	TOTAL ANULADOS	TOTAL SIN ANULADOS
0,00	93.900,00	0,00	93.900,00

- FACTURAS GENERADAS

Totales : JORGE IVAN RESTREPO MUR	557	**67.389.921**	**93.900**	**93.900**
Totales del Reporte :	557	**67.389.921**	**93.900**	**93.900**

- CITAS ASIGNADAS

43 Registros para: PABLO EMILIO SIERRA VASQUEZ - 1963-02-07 (58 Años) - 79272941

Fecha Cita	Nombre Médico	Especialidad	Centro Atención	Asignada Por	Fecha Asignacion	Factura	Consecutivo Cita	Estado	Cancelada por	Motivo	Observación	Huella
2021-11-16 17:00:00.000	PEÑAFIEL ROCHA DIANA CAROLINA	MEDICINA GENERAL	USS PERSEVERANCIA	JORGE IVAN RESTREPO MUR	2021-11-12 07:47:08.677	0000000001470291	6362394	Cumplida				SIN HUELLA

72 Registros para: JORGE ELIECER ZARATE ROA - 1959-10-24 (62 Años) - 19379181

Fecha Cita	Nombre Médico	Especialidad	Centro Atención	Asignada Por	Fecha Asignacion	Factura	Consecutivo Cita	Estado	Cancelada por	Motivo	Observación	Huella
2021-11-16 08:40:00.000	CASTRO BARRETO NATHALY LILIANA	MEDICINA GENERAL	USS PERSEVERANCIA	JORGE IVAN RESTREPO MUR	2021-11-13 10:15:13.310	0000000001469350	6366395	Cumplida				SIN HUELLA