1. INTRODUCCIÓN

El día 03 (tres) de marzo de 2021, EL DESPACHO DE LA CONTRALORA AUXILIAR asumió la supervisión del contrato No. 2289462 del 2021, suscrito entre la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C., y Luisa Fernanda Sánchez, cuyo objeto es: *"La prestación de servicios profesionales para realizar las actividades inherentes a la elaboración, socialización, aprobación y gestión ante las dependencias de la Contraloría de Bogotá, D.C., de los documentos que garantizan la permanencia de la adhesión al Pacto Global, de acuerdo con los procedimientos, los criterios establecidos, la normatividad vigente y los lineamientos que sobre este tema le imparta el Despacho del Contralor Auxiliar".*

Se realizó una cesión del contrato: de LUISA FERNANDA SANCHEZ GORDILLO identificada con cédula de ciudadanía No. 1.015.456.777, a LA CEDENTE, LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS identificada con cedula No. 52.729.679, LA CESIONARIA.

El período de supervisión de este contrato es el comprendido entre el 03 de marzo de 2021 y el 30 de diciembre de 2021, teniendo en cuenta el plazo inicial de ejecución y la prórroga.

2. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

1. Contrato No.	2289462
2. Contratista	LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS
3. Objeto	Prestación de servicios profesionales para realizar las actividades inherentes a la elaboración, socialización, aprobación y gestión ante las dependencias de la Contraloría de Bogotá, D.C., de los documentos que garantizan la permanencia de la adhesión al Pacto Global, de acuerdo con los procedimientos, los criterios establecidos, la normatividad vigente y los lineamientos que sobre este tema le imparta el Despacho del Contralor Auxiliar.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA SOBRE EL OBJETO DE CONTRATO EN EL PERÍODO DE INFORME 01/10/2021 al 31/10/2021

Las acciones adelantadas por la contratista entre 01 al 31 de octubre de 2021 fueron las siguientes:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA UNA (1).
Realizar las actividades asignadas para la realización del Informe de Sostenibilidad con Metodología Estándares GRI-vigencia 2020 de la Contraloría de Bogotá, D.C. en cumplimiento de la adhesión a la iniciativa del Pacto Global de las Naciones Unidas y de acuerdo con los lineamientos y directrices que sobre este tema le impartan.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó seguimiento al documento de informe de sostenibilidad 2021 por plataforma teams Definición revisión Edición. de fecha 4 de octubre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó seguimiento a la entrega Informe de Sostenibilidad 2020 por plataforma teams para revisar de manera conjunta con Carlos Silva los hipervínculos de: tabla de contenido, tabla de gráficas, cuadros y GRI de fecha 4 de octubre.

- Elaboró las diapositivas correspondientes de la dimensión Ambiental para la presentación del Equipo de Pacto Global, ante la Contralora Auxiliar para exponer los avances de mejora en el informe 2020 y los temas materiales del informe 2021, el 4 de octubre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó seguimiento a la entrega Informe de Sostenibilidad 2020 por plataforma teams para revisar los avances de edición y los ajustes a la información de fecha 4 de octubre.

- Participó como espectadora en el evento de Pacto Red Colombia y Cámara y Comercio de Bogotá de ganadores y reconocimiento de buenas prácticas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible –ODS 12 y 13, de fecha del 5 de Octubre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó seguimiento al informe de sostenibilidad 2020 con el funcionario responsable de la Oficina Asesora de Comunicaciones por plataforma teams de fecha 5 de octubre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó seguimiento al informe de sostenibilidad 2020 con el funcionario responsable de la Oficina Asesora de Comunicaciones para revisión de gráficas y tablas por plataforma teams de fecha 6 de octubre

- Participó en la reunión (fase1) con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó seguimiento al informe de sostenibilidad 2020 con el funcionario responsable de la Oficina Asesora de Comunicaciones para revisión final del compendio del Informe por plataforma teams de fecha 7 de octubre.

- Participó en la reunión (fase2) con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó seguimiento al informe de sostenibilidad 2020 con el funcionario responsable de la Oficina Asesora de Comunicaciones para revisión final del compendio del Informe por plataforma teams de fecha 7 de octubre.

- Participó como espectadora en el evento de Pacto Red Colombia y Cámara y Comercio de Bogotá de ganadores y reconocimiento de buenas prácticas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible –ODS 12 y 13, de fecha del 8 de Octubre.

- Participó en la reunión con el responsable de la Oficina Asesora de Comunicaciones, donde se realizó seguimiento al informe de sostenibilidad 2020 para revisión final del compendio del Informe, donde se lográ la consolidación final del documento por plataforma teams de fecha 8 de octubre.

- Elaboró el acta 76 correspondientes al proceso de edición y diseño del informe de Sostenibilidad 2021, realizado con la Oficina Asesora de Comunicaciones el 11 de octubre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó - seguimiento a las actividades propuestas en el proceso, por plataforma teams de fecha 11 de octubre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global para la estrategia de trabajo de revisión del instructivo Informe 2021, por plataforma teams de fecha 12 de octubre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó el seguimiento a las actividades de la fase II, por plataforma teams de fecha 12 de octubre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó la publicación de los Informes de Sostenibilidad 2019 - 2020 página PG -ONU, por plataforma teams de fecha 14 de Octubre.

- Elaboró el acta 77 correspondientes a la publicación de los Informes de Sostenibilidad 2019 - 2020 en las páginas PG -ONU proceso el 20 de octubre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global, de seguimiento y continuidad del proceso por plataforma teams de fecha 20 de octubre.

- Participó en la lectura de lineamientos -metas e indicadores de la Agenda 2030-, con el fin de complementar la información de la presentación a realizarse con la Dra. Patricia Duque. De fecha 20 de octubre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global para elaboración del instructivo para elaboración de informe 2021, por plataforma teams de fecha 21 de octubre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global para elaboración del instructivo para elaboración de informe 2021, por plataforma teams de fecha 26 de octubre.

- Elaboró los ajustes de las diapositivas correspondientes de la dimensión Ambiental para la presentación del Equipo de Pacto Global, ante la Contralora Auxiliar para exponer los avances de mejora en el informe 2020 y los temas materiales del informe 2021, el 26 de octubre.

- Participó en la reunión (fase1) con el Equipo de Pacto Global para la estrategia de elaboración de instructivo I Etapa, por plataforma teams de fecha 26 de octubre.

- Participó en la reunión (fase2) con el Equipo de Pacto Global para la estrategia de elaboración de instructivo I Etapa, por plataforma teams de fecha 26 de octubre.

- Realizó el envío de los ajustes por correo electrónico de los cuadros correspondientes de la dimensión ambiental para la presentación ante el Equipo de la Alta dirección –Dra Partricia Duque- de fecha 26 de octubre.

- Participó en la reunión de verificación de contenido de la dimensión ambiental para la presentación con la Dra Patricia Duque, por plataforma teams de fecha 27 de octubre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global para la revisión y ajustes finales de la presentación dispuesta con el equipo de la Alta Dirección –Dra Patricia Duque- por plataforma teams de fecha 28 de octubre.

- Participó en la reunión de la presentación a la Alta Dirección de los ajustes y avances del Informe de Sostenibilidad 2020 y los temas materiales (lineamientos) del Informe 2021 como mecanismo de mejora y visibilización de la gestión de la Entidad, en concordancia con la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible –ODS- con el Equipo de Pacto Global, por plataforma teams de fecha 28 de octubre.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA DOS (2).

Realizar las actividades de apoyo que le sean delegadas para la elaboración del Procedimiento “Informe de Sostenibilidad en la Contraloría de Bogotá, D.C.”, en cumplimiento de la adhesión a la iniciativa del Pacto Global de las Naciones Unidas y del Plan Estratégico 2021-2022, de acuerdo con los lineamientos y directrices que tenga implementados el Sistema Integrado de Gestión sobre la materia.

Actividad cumplida, quedando su trámite supeditado a lo determinado por la Dirección Técnica de Planeación con memorando 3-2021- 15031 del 6 de mayo de 2021, donde sugiere su retiro, registrado en el acta No.53 del 19 de mayo, como se dijo en el informe anterior.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA TRES (3)

Ejecutar las actividades asignadas para la revisión final y publicación del Informe de Sostenibilidad con Metodología Estándares GRI-vigencia 2020 de la Contraloría de Bogotá, D.C., en cumplimiento de la adhesión a la iniciativa del Pacto Global de las Naciones Unidas y las directrices que le imparta el Supervisor del Contrato.

Actividad culminada y publicada en la página de la ONU, tras la autorización de publicación por parte del Despacho del señor Contralor con fecha del 22 de julio de 2021.

OBLIGACION ESPECÍFICA CUATRO (4)

Realizar las acciones que conduzcan a la culminación de la Auditoría de Desempeño "relevamiento y evaluación de políticas implementadas, con la finalidad de dar cumplimiento al ODS 1 desde la perspectiva de género (ODS 5)" adelantada en la vigencia 2020, conforme a las directrices y especificaciones que se le impartan sobre el tema.

Se está a la espera de instrucciones desde la coordinación de Argentina. La líder de esa auditoria solicitó (15-04-2021) a la coordinación sobre actividades pendientes a ejecutar y confirman que: *su intención es programar algunos encuentros que sirvan de taller de consolidación para poder intercambiar opiniones respecto de la estructura y cuestiones más relevantes a incluir en el informe regional.* Tema sujeto a directrices por parte de la coordinación internacional que durante el mes de octubre no se realizaron.

OBLIGACION ESPECÍFICA QUINTA (5). Las demás funciones demás que se requieran para cumplir con el objeto contractual.

- Participó como asistente en el Webinar: Ganadores Reconocimiento a las Buenas Prácticas de Desarrollo Sostenible 2021 ODS 12 y 13, con fecha 5 y 8 de octubre.

- Elaboró y envío la nota para publicación en Noticontrol: Publicación de los Informes de Sostenibilidad en la página de la ONU y la Contraloría de Bogotá D.C., por correo electrónico con fecha 25 de octubre y publicada el 27 de Octubre.

4.- PAGOS AUTORIZADOS HASTA LA FECHA

A la fecha del presente informe se presentan los siguientes pagos:

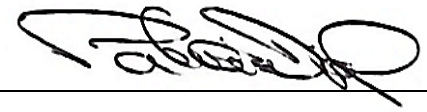
No. Orden de Pago	Fecha	Valor $	Concepto
338	26/04/2021	$3.733.333	Labores ejecutadas en el periodo 03/03/2021 al 31/03/2021
674	26/05/2021	$ 4.000.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/04/2021 al 30/04/2021
675	26/05/2021	$ 800.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/05/2021 al 06/05/2021
1017	25/06/2021	$3.200.000	Labores ejecutadas en el periodo 07/05/2021 al 31/05/2021

No. Orden de Pago	Fecha	Valor $	Concepto
1265	21/07/2021	$ 4.000.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/06/2021 al 30/06/2021
1601	20/08/2021	$ 4.000.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/07/2021 al 31/07/2021
2031	24/09/2021	$ 4.000.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/08/2021 al 31/08/2021
2383	20/10/2021	$ 4.000.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/09/2021 al 30/09/2021

5. DOCUMENTOS SOPORTE

Los soportes del contrato generados durante el tiempo de supervisión del contrato reposan en la carpeta de la Subdirección de Contratación.

Para constancia se firma el presente informe en Bogotá D.C., el 05 de Noviembre del 2021.

SUPERVISOR	
NOMBRE:	PATRICIA DUQUE CRUZ
CARGO:	**CONTRALORA AUXILIAR**
FIRMA:	

APOYO A LA SUPERVISIÓN	
NOMBRE:	ANGELICA MARÍA VARGAS GUEVARA
CARGO:	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO**
FIRMA:	