PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30 de Noviembre del 2021

Señor (a)
MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
SUPERVISORA CONTRATO No. **2174934 de 2021**
Coordinadora Académica
Gestión administrativa y servicios financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No 2174934 del año 2021

Giovanny Joaquín Navarro Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72219213 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de Virtualización y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($37.152.720) COP incluido iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 10 pagos iguales correspondientes febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272) respectivamente.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FAMILIA PEDAGOGIA QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	2432073 ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION 2430367 DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION	Plataforma territorium Reporte de horas sofia plus.

		2432071 INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS 2444105 HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA 2444115 HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO – ESCRITURA 2444117 HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA 2444126 HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA	
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Diligenciar formulario con soportes de contrato. Creación de rol en administración ejecutiva.	Formulario deligenciado. Asignacion de rol Instructor
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Ejecucion de la formación Complementaria virtual Emisión de juicios evaluativos en sofia plus.	Plataforma Territorium Sofia plus Reporte de juicios evaluativos
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Acuerdo de Compromiso	Contrato
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Adjuntar archivos Gestion financiera. Gestion contractual SECOP2	Gestion financiera Gestion contractual SECOP2
6	Atender los requerimientos del supervisor.	Sugerencias y requerimientos atendidos	Correo misena Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (**7812026821**) expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

GIOVANNY JOAQUIN NAVARRO GOMEZ
Contratista
C.C. No. 72219213

Recibí a satisfacción:

MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDEZ
Supervisor(a) Contrato 2174934 de 2021
Coordinadora Académica
Gestión Administrativa y Servicios Financieros

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIOVANNY JOAQUIN NAVARRO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2432073 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESOFORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN,TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO YEDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO PORLAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2444126 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR TEXTOS DE NIVEL DE COMPLEJIDAD MEDIA A PARTIR DE LAS NORMAS Y TÉCNICAS DE LECTURA.

USAR LA TIPOLOGÍA TEXTUAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN TEXTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y EL

UTILIZAR LAS NORMAS GRAMATICALES EN FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN DE SENTIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2444115 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR TEXTOS DE NIVEL DE COMPLEJIDAD MEDIA A PARTIR DE LAS NORMAS Y TÉCNICAS DE LECTURA.

USAR LA TIPOLOGÍA TEXTUAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN TEXTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y EL

UTILIZAR LAS NORMAS GRAMATICALES EN FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN DE SENTIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2444117 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR TEXTOS DE NIVEL DE COMPLEJIDAD MEDIA A PARTIR DE LAS NORMAS Y TÉCNICAS DE LECTURA.

USAR LA TIPOLOGÍA TEXTUAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN TEXTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y EL

UTILIZAR LAS NORMAS GRAMATICALES EN FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN DE SENTIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2432071 - INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PRINCIPALES TENDENCIAS DEL CURRÍCULO Y LAEVALUACIÓN PARA AMPLIAR EL HORIZONTE CONCEPTUAL Y PARAUBICAR LOS FUNDAMENTOS QUE PERMITAN COMPRENDER SUOCURRENCIA TANTO EN EL CONTEXTO SENA, COMO EN OTROSCONTEXTOS EDUCATIVOS.

COMPRENDER LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTEO INSTRUCTOR-APRENDIZ COMO ACTORES PRINCIPALESDE UN PROCESO PEDAGÓGICO.

CONTEXTUALIZAR EL FENÓMENO EDUCATIVO EN SU RELACIÓN CONLOS PROCESOS SOCIO-CULTURALES Y SUS BASES EPISTEMOLÓGICAS(PEDAGOGÍA) DENTRO DE UN MARCO HISTÓRICO Y REFLEXIVO.

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE UNA PRUEBA, SEGÚN LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO FORMATIVO.

ELABORAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO FORMATIVO.

ESTABLECER LOS ÍTEMS NECESARIOS EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO CURRICULAR

IDENTIFICAR LAS EVIDENCIAS REQUERIDAS EN EL PROCESO DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA

REFLEXIONAR SOBRE LOS FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS Y DE LARELACIÓN ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE SUSTENTAN LAORIENTACIÓN DE UN PROCESO PEDAGÓGICO TANTO EN EL SENACOMO EN OTROS CONTEXTOS EDUCATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2430367 - DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PRINCIPALES TENDENCIAS DEL CURRÍCULO Y LAEVALUACIÓN PARA AMPLIAR EL HORIZONTE CONCEPTUAL Y PARAUBICAR LOS FUNDAMENTOS QUE PERMITAN COMPRENDER SUOCURRENCIA TANTO EN EL CONTEXTO SENA, COMO EN OTROSCONTEXTOS EDUCATIVOS.

COMPRENDER LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTEO INSTRUCTOR-APRENDIZ COMO ACTORES PRINCIPALESDE UN PROCESO PEDAGÓGICO.

CONTEXTUALIZAR EL FENÓMENO EDUCATIVO EN SU RELACIÓN CONLOS PROCESOS SOCIO-CULTURALES Y SUS BASES EPISTEMOLÓGICAS(PEDAGOGÍA) DENTRO DE UN MARCO HISTÓRICO Y REFLEXIVO.

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE UNA PRUEBA, SEGÚN LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO FORMATIVO.

ELABORAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO FORMATIVO.

ESTABLECER LOS ÍTEMS NECESARIOS EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO CURRICULAR

IDENTIFICAR LAS EVIDENCIAS REQUERIDAS EN EL PROCESO DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA

REFLEXIONAR SOBRE LOS FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS Y DE LARELACIÓN ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE SUSTENTAN LAORIENTACIÓN DE UN PROCESO PEDAGÓGICO TANTO EN EL SENACOMO EN OTROS CONTEXTOS EDUCATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2444105 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR TEXTOS DE NIVEL DE COMPLEJIDAD MEDIA A PARTIR DE LAS NORMAS Y TÉCNICAS DE LECTURA.

USAR LA TIPOLOGÍA TEXTUAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN TEXTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y EL

UTILIZAR LAS NORMAS GRAMATICALES EN FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN DE SENTIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 194.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: GIOVANNY JOAQUIN NAVARRO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS