CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA

CONTRATO No: **13397 - 03**

OBJETO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL ASCENSOR MARCA TRAGFÃHIGKEIT DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA, INCLUYE SUMINISTRO DE REPUESTOS O COMPONENTES DE ALTO DESGASTE Y CONSUMO Y MANO DE OBRA

Valor Fiscal:	$1,131,690.00	Contratista:	Imperial Elevadores S.A.S.
Fecha de Inicio:	19/10/2021	Supervisor:	Julio Cesar Gómez Suarez
Plazo:	2 meses y 9 días	Acta No:	1

ACTA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO

En Bucaramanga, **a los veintidós (22) días del mes de octubre del año dos mil veintiuno (2021)**, se reunieron: **LUIS FERNANDO ACEVEDO QUINTERO**, representante legal de **IMPERIAL ELEVADORES S.A.S.**, contratista y/o Representante legal, **HÉCTOR FABIAN MANTILLA REMOLINA,** subdirector Administrativo y Financiero, encargado mediante Resolución No. 0889 de 2021, y, **JULIO CESAR GOMEZ SUAREZ,** supervisor, quien obra en representación de la CDMB, con el fin de **DAR INICIO** al contrato anteriormente citado.

CONSIDERANDO

Que la CDMB e **IMPERIAL ELEVADORES S.A.S.** suscribieron contrato de **SUMINISTRO** No. **13397 - 03** el **15 de octubre del 2021**, cuyo objeto es **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL ASCENSOR MARCA TRAGFÃ€HIGKEIT DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA, INCLUYE SUMINISTRO DE REPUESTOS O COMPONENTES DE ALTO DESGASTE Y CONSUMO Y MANO DE OBRA**

Que la CDMB expidió registro presupuestal No. **0987** de fecha **19/10/2021.**

Que con fecha **21 de octubre del 2021** fue aprobada la póliza que asegura los riesgos especificados en la cláusula relativa a las garantías del Contrato No. **13397 – 03.**

Que el Contratista con la propuesta, anexó fotocopia de paz y salvo de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.

Que se encuentra demostrado el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución del contrato de **SUMINISTRO** No. **13397 – 03.**

Se deja constancia que se pone a disposición del contratista, a través del Sistema Integrado de Gestión y Control SIGC de la CDMB, el Manual Ambiental, seguridad y salud para la contratación de bienes y servicios.

ACUERDAN:

PRIMERO: Fijar el día **22 de octubre de 2021**, como fecha de iniciación del Contrato de **SUMINISTROS** No. **13397 - 03** suscrito entre **IMPERIAL ELEVADORES S.A.S.** y la CDMB.

SEGUNDO: Fijar el día **31 de diciembre de 2021**, como fecha para el cumplimiento del objeto contractual, teniendo en cuenta que el plazo estipulado no puede exceder de esta fecha.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en Bucaramanga, **veintidós (22) días del mes de octubre del año dos mil veintiuno (2021).**

IMPERIAL ELEVADORES S.A.S NIT: 900 828 771-1

HÉCTOR FABIÁN MANTILLA REMOLINA
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
Y FINANCIERO (ENCARGADO)
C.C. 79.341.432

LUIS FERNANDO ACEVEDO QUINTERO
CONTRATISTA
Nit. No. 900.828.771-1
Contratista

JULIO CESAR GOMEZ SUAREZ
SUPERVISOR
C.C. 1.094.242.491

Proyectó:	Leyra Yuseth Peña Landazábal	Abogada Contratista - SAF	
Revisó:	Leyra Yuseth Peña Landazábal	Abogada Contratista - SAF	
Oficina Responsable:	Coordinación de Recursos Físico y Almacén		

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Representante Dirección SIGC	APROBÓ: Director (a) General
CÓDIGO A-BS-FO04 / VERSIÓN 01	**DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR**		

Ejr_pr040000

DE: Subdirector (a) de ADMINISTRATIVO(A) Y FINANCIERO(A)

PARA: JULIO CESAR GOMEZ SUAREZ

FECHA: 22 de Octubre de 2021

De conformidad con lo establecido en la Cláusula de Supervisión del Contrato No. 13397-3 de 15/10/2021 , Suscrito entre la **CDMB** y **IMPERIAL ELEVADORES S.A.S. ,**
le informo que ha sido designado/a para asumir la **SUPERVISIÓN** del mencionado Contrato , de acuerdo con lo establecido en su clausulado y en los documentos que hagan parte integral del mismo.

El Supervisor ejercerá las funciones establecidas en el Manual de Contratación, en el contrato y en las normas legales que regulan la materia, siendo su responsabilidad solicitar y conocer los documentos precontractuales y el contrato.

En su calidad de supervisor debe remitir las actas y demás documentos contractuales a más tardar el día hábil siguiente a su expedición y tramitar adiciones en valor o plazo con diez (10) días hábiles de anterioridad a su terminación.

Cordialmente,

HECTOR FABIAN MANTILLA REMOLINA
Subdirector (a) de ADMINISTRATIVO(A) Y FINANCIERO(A)

Anexo: Documentos contractuales en (13) Folios

Copia: Expediente del Contrato