

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No 4134.010.26.1.0221 DE 2021	
Nombre completo del contratista: EDWIN ERNERIS CERTUCHE BARREIRO	
Documento de identificación: 94495138	
Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/JULIO/2021	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2021
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Valor inicial del contrato: TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTI CUATRO MIL PESOS (\$30.324.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$30.324.000	\$5.054.000	\$20.216.000	\$5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1041029295 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1197021922 Operador: Simple S.A. Fecha de Pago: 09/noviembre/2021 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE

Observaciones al informe financiero y contable:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No.1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Diligenciamiento del Formato F18 – reporte de actividades del contrato y ejecución en el periodo. : Link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11U0ZUxAHnyCEW6KAhIAYl6ncOcNWma85>

Actividad contractual No 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

- Asistencia a la reunión para inicio del proceso de actualización del mantenimiento para la Plataforma geográfica Arcgis Enterprise
- Asistencia a la reunión para Fortalecimiento Gestión Documental con énfasis en elaboración de Actas para el Equipo de Tecnología Digital

Actividad contractual No 3. Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- No se desarrollaron tareas en esta actividad para este periodo.

Actividad contractual No 4. Apoyar en la realización de conceptos de viabilidad técnica en cuanto al manejo de la información geográfica, la necesidad del licenciamiento de la misma o nuevos desarrollos y/o servicios.

- Participó en el seguimiento del proceso de cotización de la actualización de licenciamiento geográfico, para la plataforma Enterprise en (2021). (proceso activo)
- Participo en la propuesta de organización del licenciamiento Esri para el enduser del DATIC y el proyecto de organización de usuarios por dependencias para la Alcaldía de Cali.(proceso activo)

Actividad contractual No 5. Dar soporte a las soluciones de software implementadas.

- Realizó mantenimiento y soporte sobre los servidores (172.18.20.169 Leto – 172.18.20.31 (Datic-0043) - Productivo), (172.18.20.32. Aquila – Desarrollo) en la Plataforma Arcgis Enterprise para (creación de usuarios, roles, configuración del portal, y aplicación de Servicios geográficos, salida WEB).
- Realizo proceso de activación de usuarios field worker para la plataforma geográfica.
- Realizo proceso de activación de usuarios Creator y generación de Grupos para la plataforma

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

geográfica, asociados al DAPM (Estratificación).

Actividad contractual No 6. Analizar, diseñar e implementar servicios web para integraciones con empresas, entidades y/o corporaciones.

- Realizó apoyo al Departamento Administrativo de Planeación Municipal (DAPM) en la creación de usuarios e implementación de procesos de gestión de la dependencia en la Plataforma geográfica.
- Realizo evaluación de servicios geográficos de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, aplicación SIBICA.

Actividad contractual No 7. Dar soporte a los servicios web implementados para integraciones con empresas, entidades y/o corporaciones.

- Realizó monitoreo de la Plataforma Enterprise - ArcGis Portal para el proceso de migración de aplicaciones Web al entorno productivo , implementación de aplicaciones Web y utilización de recursos técnicos en creación de formularios de Collector y Survey 123 Connect.

Actividad contractual No 8. Crear y mantener actualizada la bitácora de incidencias reportadas por los demás Organismos.

- Realizó mesas de trabajo con la Secretaria de Planificación del territorio , para la integración de sus servicios a la Plataforma Enterprise de la Alcaldía (proceso activo).
- Realizó mesas de apoyo técnico con la Secretaria de Seguridad y Justicia, para la integración de sus servicios a la Plataforma Enterprise de la Alcaldía.
- Realizó solicitud de soporte de la UAESP de bienes y servicios para la conectividad del aplicativo sibica.
- Realizó solicitud de soporte para activación de usuarios Creator en la Plataforma Enterprise, por parte del DAGMA y el DAPM.
- Realizó solicitud de soporte para el control y actualización de usuarios editores de la Plataforma Server para la Subdirección de Catastro.
- Participó en mesas de trabajo técnico con las secretarías de Seguridad y Justicia, para la implementación de actividades de migración utilización de herramientas APP y publicación de aplicaciones geográficas.
- Participó en reuniones de soporte ESRI, para solucionar fallas técnicas en la integridad de la Plataforma geográfica.
- Participó en la generación de grupos en la Plataforma geográfica para el DAPM – Estratificación.

Actividad contractual No 9. Hacer las investigaciones para garantizar la aplicación de los cambios realizados por ESRI producto de los avances tecnológicos y buenas prácticas en la evolución tecnológica y cambios normativos.

- Realizó procesos de revisión de las condiciones técnicas y requerimientos necesarios para la organización y mantenimiento de las funcionalidades de la Plataforma Enterprise en la versión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

10.1.

Actividad contractual No 10. Dar soporte a la plataforma Portal For Arcgis de las incidencias reportadas por los demás Organismos.

- Realizó soporte y mantenimiento de la plataforma Portal For Arcgis en sus entornos de productivo y desarrollo.
- Realizó soporte a los requerimientos de levantamiento del servidor de Plataforma geográfica y bloqueos de usuarios, para la plataforma Portal For Arcgis en sus entornos de productivo, según indicaciones de fallas reportadas por la subdirección Catastro, Departamento Administrativo de Planeación, DAGMA, UAEGBS, Secretaría de Seguridad, UAESP.

Actividad contractual No 11. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el ordenador del gasto.

- Adelantó revisión de condiciones técnicas para la solicitud de Cotización del mantenimiento de la Plataforma geográfica para el periodo 2021 - 2022. (Proceso Activo)

Actividad contractual No 12. Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.

- No se desarrollaron tareas en esta actividad para este periodo.

Actividad contractual No 13. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Ejecución y respuesta a las solicitudes vía (e – mail), para la generación de grupos de trabajo, reseteo de claves y creación de usuarios en la plataforma geográfica, asociados a las diferentes dependencias de la alcaldía.

Actividad contractual No 14. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Participo en la divulgación de contenido grafico a través de las redes sociales, sobre los diferentes comunicados emitidos por el DATIC.

Actividad contractual No 15. Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.

- No se desarrollaron tareas en esta actividad para este periodo.

Actividad contractual No 16. Aportar la certificación o la constancia que demuestre su asistencia, al curso de inducción de prestadores de servicios y de MIPG realizados por el Departamento

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Asistencia a la Feria virtual: Apropiando MIPG 2021
- Inscripción en el curso MIPG- semestre II – 2021.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROGER CONZALEZ PEREZ

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22 /NOVIEMBRE/2021