

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.3016311                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de generación del estado    | 14 días de tiempo transcurrido (10/11/2021 7:00:50 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Número del contrato               | 1694-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Objeto del contrato               | Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Duración del contrato             | 260 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de inicio de contrato       | 12 días de tiempo transcurrido (12/11/2021 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de terminación del contrato | 31/07/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### Información de la Entidad Estatal contratante

**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**  
COLOMBIA, Bogotá  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista

**LADY LORENA ROMANO GARCIA**  
Número de documento 53116119

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                 | Nombre del banco  | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| LADY LORENA ROMANO GARCIA | BANCO CAJA SOCIAL | Ahorros        | 24071010012      |

### Aprobación del contrato

|                                                                     |                               |                      |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Proveedor</b>                                        |                               |                      |                                                         |
| Aprobado por:                                                       | LADY LORENA ROMANO GARCIA     | Fecha de aprobación: | 10/11/2021 7:30:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <b>Aprobador – Entidad Estatal</b>                                  |                               |                      |                                                         |
| Aprobado por:                                                       | CAMILA LUCIA MONTES BALLESTAS | Fecha de aprobación: | 10/11/2021 9:18:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <b>Contrato Firmado:</b> <a href="#">CO1_PCCNTR_3016311_Firmado</a> |                               |                      |                                                         |
| <b>Contrato en ejecución:</b>                                       |                               |                      |                                                         |

### Información del contrato

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa.     |
| Unidad de contratación  | DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN |
| Proceso de Contratación | CD 1020 DE 2021           |
| Título de la oferta     | ■■■■                      |
| Cuantía del contrato    | 17.637.867 COP            |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

### Condiciones ejecución y entrega

|                                       |                                                                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Condiciones de entrega:               | A definir                                                          |
| El contrato puede ser prorrogado      | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Fecha de notificación de prorrogación | 15/07/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)           |

### Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

### Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No  
Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☒ No

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                   | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                 |

| Documentos administrativos  | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados                                |                                                                                                      |                                                                                                          |

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                           | Nombre del documento                                  | Detalle                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| OneDrive_2021-11-11.zip                               | OneDrive_2021-11-11.zip                               | <a href="#">(detalle)</a> |
| CERTIFICADO DE IDONEIDAD LADY ROMANO.pdf              | CERTIFICADO DE IDONEIDAD LADY ROMANO.pdf              | <a href="#">(detalle)</a> |
| CONDICIONES ADICIONALES LADY LORENA ROMANO GARCIA.pdf | CONDICIONES ADICIONALES LADY LORENA ROMANO GARCIA.pdf | <a href="#">(detalle)</a> |
| HV LADY L.pdf                                         | HV LADY L.pdf                                         | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                     |                   |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  | Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  | Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Si

No

No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP.

No Incluye AESGPRI

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

Valor

0

0

0

0

0

17.637.867

Total 17.637.867

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Si

No

Código de autorización

12-04-00-000

**ejecutora**

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                   | Tipo   | Estado | Saldo          | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                        |
|--------------------------|--------|--------|----------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 118721 | CDP    | Con Compromiso | 298.050.000 COP     | 12-04-00-000                      | <a href="#">Editar</a> |

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Saldo de CDP               | 298.050.000 COP    |
| Saldo de vigencias futuras | 0 COP              |
| Saldo total a comprometer  |                    |
| Última consulta a SIIF     | Exito              |
| Fecha de consulta SIIF     | 10/11/2021 4:55 PM |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso               | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/COP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|---------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 602321 | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 3.311.667 COP            | 3.311.667 COP      | Sin documento                | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| Saldo de compromisos CDP | 3.311.667 COP |
| Saldo de compromisos AVF | 0 COP         |
| Saldo total comprometido | 3.311.667 COP |
| Última consulta a SIIF   |               |
| Fecha de consulta SIIF   | -             |