	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	3	
		Fecha de aprobación:	25/10/2021	
		Código:	04-02-FO-0011	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

Quien solicita	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
	Día	Mes	Año	SEDE PABLO VI BOSA
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ				Área o Servicio: CONVENIO 2727509-2021
LIDER DE CONVENIOS FDL	8	11	2021	Dirección a la que pertenece: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD

Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

La Direccion de Gestion del Riesgo en Salud requiere la contratación de un Profesional en áreas de la salud o en áreas administrativas con especialización/ maestría en salud pública, gerencia/administración en salud. con experiencia profesional de mínimo de (2) años y Acreditar experiencia profesionalde mínimo (1) año en coordinación técnica y/o administrativa de programas y/o proyectos con comunidades étnicas en adecuaciones socioculturales en el componente de prestación de servicios o programas o proyectos de abordaje a población diferencial con enfoque étnico para la realización de actividades en la Subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE

DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO

Prestar servicios en el convenio 2727509 - 2021 de la Subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE

Rubro:	HONORARIOS		REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS		ASISTENCIAL GENERAL	X	ASISTENCIAL PIC
Recursos Propios:	SI		NO	X	Vigencias futuras	SI	NO X
Convenio	SI		NO	X	**No. Convenio:** 2727509 - 2021	**Suscrito con:**	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

PERFIL: Profesional en áreas de la salud o en áreas administrativas con especialización/ maestría en salud pública, gerencia/administración en salud. con experiencia profesional de mínimo de (2) años y Acreditar experiencia profesionalde mínimo (1) año en coordinación técnica y/o administrativa de programas y/o proyectos

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1

HABILIDADES:

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

PROYECCIÓN Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	OBSERVACIONES
MES	X	1	
HORA			
ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional establecido conforme a los aspectos técnicos derivados de lineamientos y fichas técnicas con veracidad, calidad, oportunidad y transparencia, dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción. 2 Liderar, Coordinar y Desarrollar procesos de gestión para el cumplimiento de los compromisos establecidos en el covenio 2727509 DE 2021 entre los que se encuentran: (Realizar gestión para la construcción colectiva, participativa con las comunidades étnicas Rrom, gitana e indígenas para las adaptaciones socioculturales y técnicas e incorporación del enfoque diferencial étnico en el componente de prestación de servicios de salud, participar desde su competencia en la prueba piloto con las adaptaciones socioculturales y técnicas de las comunidades étnicas Rrom e indígena para la incorporación del enfoque diferencial étnico en el componente de prestación de servicios de salud en el Distrito Capital en las EAPB y las IPS priorizadas de su red, desarrollar la gestión con las EAPB y las IPS priorizadas de su red participantes para la operación de prueba piloto de las adaptaciones socioculturales y técnicas para la incorporación del enfoque diferencial étnico en el componente de prestación de servicios de salud en el Distrito Capital, realizar asistencia técnica al talento humano de las EAPB y las IPS priorizadas participantes en la prueba piloto para las adaptaciones socioculturales y técnicas en la incorporación del enfoque diferencial étnico en el componente de prestación de servicios de salud, apoyar la construcción del documento de los resultados de la prueba piloto con las observaciones, conclusiones y recomendaciones para la implementación de las adaptaciones socioculturales y técnicas la incorporación del enfoque diferencial étnico en el componente de prestación de servicios de salud en las EAPB autorizadas para operar en el Distrito Capital y su red de prestadora.)3. Desarrollar y participar en los procesos de fortalecimiento técnico convocados por la Subred Sur Occidente y otras instituciones. 4. Asistir a las reuniones convocadas relacionadas con el tema objeto del Convenio,. 5. Presentar a quien ejerce la vigilancia, orientación y control de la ejecución del convenio interadministrativol cronograma de trabajo , informes de avances respecto a la evolución, productos establecidos e informes finales 6. notificar todos los eventos de interés en salud pública ,7. realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos en salud mental,8. informar a los individuos, familias y colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud ,9. facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social, con el fin de fortalecer la gestión, realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos , 9. realizar ajustes de manera oportuna cuando se requiera, realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos , alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como a la supervisión, asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente como de la SDS, 10. asumir el 100% de la glosa generada por la supervisión al determinar inconsistencias en soportes o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista, 11. velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos documentos y bienes muebles, 12. pagar los aportes al sistema general de seguridad social integral, dentro de los quince primeros días calendario de cada mes, 13. dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos y protocolos institucionales, 14. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato de acuerdo al código del buen gobierno, 15. Aplicar políticas de gestión y participar activamente en los procesos de acreditación y las demás que por la naturaleza del convenio interadministrativo deben ejecutarse en cumplimiento de las obligaciones del misma.14. Desarrollar las demás actividades que les sean recomendadas y contribuyan al logro de los objetivos institucionales.

PÉRFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN

1. Nombre:	MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
2. Identificación:	51852543
3. Perfil o cargo:	LIDER DE CONVENIOS FDL
4. Justificación	POR EXPERIENCIA E INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA

SANDRA MARIA BOOCAREJO HERNANDEZ
DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD

SANDRA MILENA ROZO MATEUS
SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD

Escaneado con CamScanner

153-ASAD

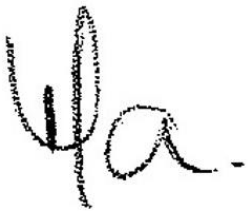
LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

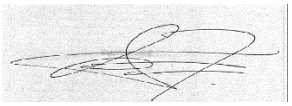
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL EN AREAS DE LA SALUD O EN AREAS ADMINISTRATIVAS CON ESPECIALIZACION por cuanto:

1.___No existencia del perfil requerido
2. **X** Insuficiencia del mismo
3.___La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día martes, 08 de noviembre del 2021



MONICA ADRIANA FLOREZ BONILLA
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		01/07/2021

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**2**
		Fecha de aprobación:	**20/05/2021**
		Código:	**04-02-FO-0012**

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 27	Mes: 10	Año: 2021	
	Genero: F X M ___ Otra: _____	Edad: 35	Proceso de Promoción: SI___ NO _X_		Reintegro SI_____NO__X_
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA	***SALUD PUBLICA***				
PERFIL A CONTRATAR (	***COORDINADOR TECNICO Y ADMISNITRATIVO - PROFESIONAL ESPECIALIZADO***				

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

MARTHA LILIANA TUNJO LÓPEZ	**ITEM**	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**		**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	15%		20,00%
	Prueba de conocimientos	*NA*	30%		0,00%
	Pruebas Psicológicas	*35%*	25%		30,00%
	E: Entrevista	*40%*	30%		30,00%
	Ajuste al perfil (70%)		100%		80,00%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad		Si X	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL		
	Formacion académica	PROFESIONAL EN TERAPIA OCUPACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, CULMINADO EN EL AÑO 2010 Y ESPECIALISTA ADMINISTRACIÓN EN SALUD PÚBLICA, ÉNFASIS EN ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, ESTUDIOS REALIZADOS, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, CULMINADOS EN EL AÑOS 2012
	Expériencia laboral (años)	9 AÑOS
	Experiencia Relacionada (años)	3 AÑOS
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS						
	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	**Compromiso laboral (80%)**
	Comunicación escrita	Disciplina	**Habilidad social (60%)**	**Orientacion a resultados (80%)**	planeacion	**Trabajo en equipo (50%)**
	Retrolimentacion	Sentido de urgencia	**comunicación abierta (80%)**	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS		67

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA							
	Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 8	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados	85
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No	Favorable		No favorable			

Observaciones: EN LA ENTREVISTA REALIZADA A LA DOCTORA MARTHA TUNJO, CON EL FIN DE VERIFICAR LA EXPERIENCIA PROFESIONAL, TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL REQUERIDO POR LA ENTIDAD, SE ENCUENTRA QUE LA DOCTORA TUNJO, CUENTA CON MÁS DE 1 AÑOS DE EXPERIENCIA COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN ATENCIÓN A POBLACIÓN DIFERENCIAL; ES PROFESIONAL EN TERAPIA OCUPACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, CULMINADO EN EL AÑO 2010 Y ESPECIALISTA ADMINISTRACIÓN EN SALUD PÚBLICA, ÉNFASIS EN ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, ESTUDIOS REALIZADOS, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, CULMINADOS EN EL AÑOS 2012, SU DESEMPEÑO PROFESIONAL CON POBLACIÓN DIFERENCIAL INICIA EN EL AÑO 2012, CON EL HOSPITAL PABLO IV, HASTA LA ACTUALIDAD, ESTANDO VINCULADA A LA SUB RED SUR OCCIDENTE DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E, REALIZANDO ACCIONES EN EL PROGRAMA DE SALUD PÚBLICA, ENTRE LOS PERIODOS COMPRENDIDOS DE SEPTIEMBRE DE 2017 HASTA ENERO DE 2018, PRESTO SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN LA SUB RED SUR OCCIDENTE, EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, TENIENDO COMO FUNCIONES LA ORIENTACIÓN TÉCNICA DE LOS EQUIPOS DE SALUD QUE OPERAN EN LAS ACCIONES DE GRUPOS POBLACIONALES, (INDÍGENAS, AFRO, MUJER Y LGBT); POSTERIORMENTE, SE VINCULA A LA SUB RED SUR, EN LOS PERIODOS COMPRENDIDOS ENTRE JULIO DE 2018 HASTA AGOSTO DE 2020, TENIENDO EL CARGO DE LÍDER GESTIÓN DE POLÍTICAS PUBLICAS EN SALUD COMPONENTE DE GOBERNANZA Y POSTERIORMENTE REFERENTE PROCESOS TRANSVERSAL DE GOBERNANZA, TODO DIRIGIDO A LA ATENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, EN LA POBLACIÓN DE LAS LOCALIDADES UBICADAS DENTRO DE LOS TERRITORIOS. ACTUALMENTE, SE ENCUENTRA VINCULADA A LA SUB RED SUR OCCIDENTE, DESDE DICIEMBRE DE 2020, COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, CUMPLIENDO ACCIONES DENTRO DEL PROGRAMA DE SALUD PÚBLICA, LAS LOCALIDADES QUE TENGAN INCIDENCIA LA SUB RED, CON ESTA VERIFICACIÓN, LA DOCTORA MARTHA TUNJO, CUENTA CON EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE 9 AÑOS, Y DE EXPERIENCIA RELACIONADA SUPERIOR A 3 AÑOS.

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL

Madre o Padre cabeza de familia _____ Localidad donde vive BOSA Barrio GRAN COLOMBIANO Grupos ëtnicos CABILDO INDIGENA MUSICA DE BOSA Condición de discapacidad Otro _____ cual _____

FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO - PROFESIONAL EN PSICOLOGIA GESTION DE TALENTO HUMANO

VºBº PROFESIONAL ESPECIALIDA M - GESTION DE TALENTO HUMANO

Instructivo de Diligenciamiento

1, Dependencia que solicita: Diligenciar la depencia que requiere el talento humano
2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.
3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional
4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);
5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante
6. Aplicación: se registra con una X si se aplico, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A
7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos
8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad
9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional
Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente.
10. criterios de inclusion social