SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

CONTRATO No. O No. CO1. PCCNTR.2171334. Fecha. Octubre 30 de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUDITH DEL CARMEN SERPA CONTRERAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 34985678 de Montería.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍAEL PORVENIR DE CÓRDOBA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Obligaciones Específicas:

1. Impartir formación profesional integral en los niveles titulados y complementario en la modalidad presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa FIC, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. 2. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. 3. Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro del tiempo establecido para ello. 4. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. 5. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación. 6. Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. 7. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. 8. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso. 9. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. 10. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y

presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. 11. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación. 12. El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual. 12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, 13. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa. 14. Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo del programa Financiado con el Fondo Industria de la Construcción FIC en el departamento de Córdoba. 15. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo. 16. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación. 17. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación. 18. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 19. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios. 20. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. 21. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. 22.Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del Departamento de Córdoba

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2021

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de octubre de 2021

(Día) (Mes) (Año)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de octubre de 2021

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: VEINTI NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE. ($29.700.000).

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Ing. JIMMY TORRES BUSTILLO. Coordinador Académico. Centro Agropecuario y Biotecnología el Porvenir

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: c.c.

Valor total del contrato	$ 29.700.000
Valor Ejecutado	$29.700.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$000.000.00
Saldo para liberar	$ 000.000.00

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO: X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

- Se impartió formación Profesional Integral en el área agrícola del programa de Oferta Regular, del Centro Agropecuario y Biotecnología el Porvenir, en los complementarios

Fichas: 2310424, 2310297, 2343744, 2268417, 2270567, 2330519, 2355668, 2395929, 2420357, 213866 y en el técnico 2363745. • Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje de Sofia Plus. • Se participo en la inscripción de aspirante a la oferta de septiembre de manera activa,
• Se participo en la certificación de competencia. Utilizar agro insumos teniendo en cuenta normatividad vigente. • Se participo en la formación de cursos como: Habilidades pedagógicas y técnicas para la formación profesional integral, Ambientes virtuales de aprendizaje, Desarrollo de habilidades con contenidos digitales, Aplicación de metodologías para el desarrollo del comportamiento emprendedor, DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION y curso de inglés nivel 2.
• Se dio cumplimiento con la participación de manera activa en la divulgación de la oferta de formación y envío de Ecards de los cursos ofertado.
• Se realizaron juicios evaluativos de las fichas ejecutadas.
• Se realizo el curso de EDT, en buenas prácticas agrícolas en cultivos de hortalizas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO