I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	3	
Contrato N°	202102880		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	ANAILIS ZOJAIDIS CAMARGO IGUARAN		
Identificación del contratista	1.124.059.507		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101907	Fecha del C.D.P	2021-07-13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202104095	Fecha del R.P	2021-07-29

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 20.700.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-07-29	2021-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 20.700.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 20.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.420.000
Valor por ejecutar		$ 8.280.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.140.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en la supervisión de los contratos relacionados con el aseo general del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus sedes administrativas.	❖ Apoyo en la organización y cronograma de todas las actividades realizadas diarias, jornadas de limpieza y actividades especiales (Desinfección, fumigación y desratización). ❖ Apoyo en la supervisión y cumplimiento de todos los cronogramas, en los tiempos y sedes estipuladas. ❖ Apoyo en la optimización de los recursos del contrato, tanto de personal e insumos de aseo y cafetería para el ahorro y disminución de gastos. ❖ Apoyo en la revisión de la cuenta de cobro del contrato suscrito con Aseocolba y realizar el respectivo informe de supervisión.
Realizar informes a Solicitud del Supervisor o jefe inmediato, en atención al objeto a contratar y sus obligaciones específicas.	❖ Apoyo en la elaboración del informe General de aseo de la Gobernación correspondiente al periodo Septiembre y Octubre de 2021.
Participar en las actividades Logísticas realizadas por la Secretaría General en el desarrollo de las funciones ejercidas en la Subsecretaría de servicios Administrativos	❖ Apoyo logístico en las actividades solicitadas asignadas por la supervisora del contrato. ❖ Apoyo y control en la entrega de insumos de cafetería y aseo a todas las secretarías del edificio de la Gobernación y sus sedes. ❖ Apoyo en la recepción y gestión de los requerimientos de insumos de las sedes de la Gobernación. ❖ Apoyo en la gestión de Poda de los árboles del Laboratorio de Salud Pública.
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o jefe inmediato y que guarden relación con el objeto a contratar.	❖ Apoyo en todas las actividades asignadas por la Supervisora para dar cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato de Aseo No 202102064 ❖ Apoyo en la gestión para la ejecución del plan de gestión ambiental para el presente año.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los veintiocho (28) días del mes de Octubre de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.124.059.507