PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña, 22 de noviembre de 2021

Señor (a)
LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2946404
Coordinador(a) Académico SENA OCAÑA
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre de 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2946404 del año 2021

Andres Felipe Aguilar Peñaloza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.033.695 de Tamalameque, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($7.930.000,00). Esta Suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a: a) Un primer pago correspondiente al mes de octubre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 910.000,00) b) Un segundo pago correspondiente al mes de noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($ 3.900.000,00) c) Un tercer pago correspondiente al mes de diciembre por valor TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($3.120.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN DOCUMENTAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	-Realizar la planeación y depuración de la base de aprendices SENA que no se han certificado	**https://drive.google.com/drive/folders/19alg_yOWWkyW6t_hOoV2pNh3uHljNWoc?usp=sharing**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	• **Ficha**: 1368953 INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES • **Ficha**: 1546157 SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE • **Ficha**:1548062 INFORMACIÓN TURÍSTICA • **Ficha**:157515 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES • **Ficha**: 1618261 LOGÍSTICA EMPRESARIAL • **Ficha**: 1618284 SISTEMAS • **Ficha**: 1696699 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA • **Ficha**:1696708CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS • **Ficha**: 1696721 MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES AEREAS DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA • **Ficha**: 1696724 TRAZO Y CORTE EN CONFECCION INDUSTRIAL • **Ficha**: 1738255 SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE • **Ficha**: 1749623 NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES • **Ficha**: 1749635 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA • **Ficha**: 1749688 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES • **Ficha**: 1749698 PROGRAMACION DE SOFTWARE • **Ficha**: 1752067 MANTIMIENTO DE MOTORES DIESEL • **Ficha**: 1775450 APOYO LOGISTICO EN EVENTOS Y SERVICIOS EMPRESARIALES • **Ficha**: 1795166 VENTAS Y MERCHANDISING	**https://drive.google.com/drive/folders/19alg_yOWWkyW6t_hOoV2pNh3uHljNWoc?usp=sharing**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		-Realizar llamadas y envio de correo electronico a los aprendices para conocer el estado de su etapa productiva y posterior visita.	https://drive.google.com/drive/folders/19alg_yOWWkyW6t_hOoV2pNh3uHljNWoc?usp=sharing
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	- Ubicar la empresa donde el aprendiz esta realizando la etapa productiva (Ocaña, Abrego, Convencion, entre otros).	
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Orientacion e instrucción de los requerimientos que realizan los aprendices	
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7811480111 expedido por Davivienda correspondiente al mes de septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

ANDRES FELIPE AGUILAR PEÑALOZA
Contratista
C.C. No. 1067033695 de Tamalameque

Recibí a satisfacción:

LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2172334 del año 2021
Coordinadora Académica de la Provincia de Ocaña
Centro CIES