ANEXO No 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores:
REFERENCIA: (número del proceso de selección)

El suscrito _____, identificado con la C.C. No. _____ en nombre de _____, de acuerdo con las reglas que se estipulan en la invitación pública y demás documentos de la Mínima Cuantía No. ____, cuyo objeto es _____, me permito presentar la siguiente propuesta.
En caso de que me sea adjudicada, me comprometo a firmar el contrato correspondiente y a cumplir todas las obligaciones señaladas en la invitación y en mi propuesta.

Declaro así mismo:
- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que hemos tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente Mínima Cuantía y aceptamos todos los requisitos contenidos en la invitación pública.
- Que los documentos aportados en el presente proceso son auténticos y de contenido exacto.
- Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia.
- Que conocemos y aceptamos las especificaciones técnicas de las actividades a ejecutar.
- Que conocemos el lugar y las condiciones del lugar donde se van a ejecutar las actividades de la presente contratación.
- Que conocemos las leyes de la República de Colombia que rigen la presente Mínima Cuantía.
- Que la presente oferta no tiene información reservada (*)
- Que autorizo expresamente al Distrito de Riohacha para verificar toda la información incluida en la propuesta.
- Que autorizo expresamente al Distrito de Riohacha a establecer comunicación en el proceso mediante el uso de los medios electrónicos a los que se refiere la ley 1437 de 2011, y que para tal fin informo: _____.
- Que el tiempo de ejecución para la ejecución de las actividades será de _____

Proponente: _____ Nit: _____
Correo electrónico: _____
Dirección: _____ Teléfono: _____
Fax: _____
Nombre Representante legal del proponente: _____
Dirección: _____ Teléfono: _____
Documento de identificación: _____
Firma del Representante legal: _____

ANEXO No 2
ESPECIFICACIONES TECNICAS

El proponente debe garantizar la ejecución del objeto con las siguientes especificaciones:

Actividad	Ítem	Concepto	Unidad	Cantidad
2.1.2 CREAR CONTENIDOS DIGITALES PARA EL APROVECHAMIENTO DE LAS TIC.	1	levantamiento de información	Numero	1
	2	Diseño de contenidos Digitales	Numero	1
	3	Promoción de contenidos digitales	Numero	1

FUNCIONALIDADES MÍNIMAS

Descripción de Actividades

1. **Levantamiento de la Información**

Realizaremos un proceso mediante el cual se recopila datos e información de la situación actual, con el propósito de identificar problemas y oportunidades de mejora. Se lleva a cabo mediante el uso de instrumentos y técnicas donde tendremos en cuenta lo siguiente:

- Puntos Turísticos
- Información Cultural e Histórica de los puntos
- Nombres en Español y Wayunaiki
- Ubicación del banner empotrado para código QR
- Fotografías Actuales
- Fotografías Antiguas
- Videos Actuales
- Videos Antiguos
- Video publicitario del atractivo turístico

2. **Diseño de Plataforma y Contenidos Digitales**

Para lograr el diseño de la plataforma debemos iniciar con cuatro (4) fases donde en la primera fase realizamos una planeación, segunda fase de desarrollo, tercera fase de documentación y cuarta fase soporte técnico.

Dentro de cada una de estas fases realizaremos las siguientes actividades:

- Compra de Hosting por 4 años
- Compra de Dominio por 4 años
- Implementación de la Marca ciudad para la línea gráfica de diseño
- Diseño de Plataforma Web
- Desarrollo de Plataforma Web
- Diseño De App para la Play Store
- Desarrollo App para la Play Store
- Diseño de App para IOS
- Desarrollo de App para IOS
- Creación de contenido publicitario (Fotografía y video para cada punto)
- Filtro de realidad aumentada para Instagram

- Generación de Códigos QR para cada punto
- Registro de la información
- Diseño de Piezas para banner empotrado
- Banner Empotrado de alta durabilidad en cada punto
- Analítica Web sobre el tráfico y uso de la plataforma
- Soporte técnico y actualizaciones

3. Promoción de la Plataforma

El principal propósito de esta plataforma es llevarla a otro nivel, aumentando su reconocimiento y credibilidad en La Guajira y a nivel nacional.
Incursionaremos desde su participación en medios digitales aumentando las impresiones de la plataforma y mostrando resultados significativos en la métrica de reputación y sentimiento. El contenido orgánico que se implemente en la plataforma nos llevara a escalar en la posición del buscador, y bajo ese estudio desde Google Analytics pondremos a consideración que tan necesaria es la inversión para ubicarnos como los primeros en el motor de búsqueda.

Por otra parte se promocionara en los medios de comunicación regional, priorizando su aparición en prensa, con esto se generará un espacio importante captando nuevos usuarios.
Aprovechando que en la actualidad muchos medios se posicionaron en formato digital es mucho más fácil llevar el mensaje a sus stakeholders; esto los proyectará en otras editoriales con mayor envergadura de carácter regional y hasta nacional.

Realizaremos las siguientes acciones para la promoción de la plataforma:

- Creación de video publicitario
- Creación de tutorial en video para el uso de la plataforma
- Estrategias de Marketing digital para promoción en medios digitales
- Creación de mensajes eficaces para promoción del contenido publicitario
- Creación y monitoreo de anuncios publicitarios
- Realizar actividades digitales como concursos para incentivar el uso de la plataforma
- Pauta en medios tradicionales (Prensa y Radio)
- Cuñas publicitarias
- Boletines de prensa.

El Contratista:

a. Deberá hacer entrega de los contenidos digitales, conforme a las características y especificaciones establecidas en el presente documento.
b. Los costos de levantamiento de Información para la entrega de los contenidos, se consideran incluidos en los precios unitarios que se estipulan para cada Bien.
c. Deberá entregar, los contenidos digitales, objeto del presente contrato en la oficina de la secretaría de Turismo y Desarrollo Económico del distrito de Riohacha, La Guajira, además de tener en cuenta las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
d. Deberá atender las recomendaciones y observaciones del supervisor del contrato.
e. Deberá hacer entrega de los contenidos digitales, dentro de los términos pactados por LA ADMINISTRACIÓN.
f. La ADMINISTRACIÓN DISTRITAL requiere de acuerdo al objeto del contrato y a las necesidades que se pretenden satisfacer con el mismo, que el contratista tenga disponibilidad de hacer las entregas de manera continua, sin interrupciones y en el menor tiempo posible en virtud a que se presentan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que implican necesariamente suministrar los elementos de manera oportuna.
g. En caso de presentarse una falla en la carga de los contenidos digitales, el oferente adjudicatario garantiza la carga del contenido en el tiempo que lo estipule el supervisor.

h. El contratista debe aceptar los procedimientos administrativos que determine LA ADMINISTRACIÓN para la ejecución del contrato y cambiar el producto, en un término no mayor a 24 horas siguientes a su devolución, cuando no esté en óptimas condiciones.

Por otra parte, se establece la siguiente condición respeto al recurso humano que debe cumplir el proponente (Aportar hojas de vida con sus soportes):

TABLA: DESCRIPCIÓN DEL RECURSO HUMANO REQUERIDO					
CANTIDAD	**CARGO A DESEMPEÑAR**	**FORMACIÓN ACADÉMICA**	**EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA**	**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**	
				COMO	**CANTIDAD**
1	Gerente del proyecto	Ingeniero de sistemas con experiencia mínimo de 3 años a partir de la expedición del título, con especialización en dirección o gerencia de proyectos.	3 años	Gerente, director y/o coordinador y/o de proyectos en el área de sistemas o contenidos digitales	Mínimo en un (1) Proyecto
1	Desarrollador	Profesional en ingeniería de sistemas, experiencia mínima de 2 años a partir de la expedición del título	2 años	Experiencia como desarrollador de software	Mínimo en un (1) año de Proyecto
1	Profesional	Profesional en diseño Gráfico, con experiencia de 3 años desde la expedición del titulo	3 años	profesional con experiencia en diseño grafico	Mínimo en un (1) año de Proyecto

El proponente se compromete en caso de ser seleccionado a cumplir con las especificaciones de este anexo.

Nombre del Representante Legal: C.C. N°_____ de
FIRMA:
NOMBRE DE QUIEN FIRMA:

ANEXO No 3
OFRECIMIENTO ECONOMICO

ITEM	CONCEPTO	UND	CANT	DURACIÓN MESES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	levantamiento de Información	Mano de Obra Calificada	1	0,50		
2	Diseño de contenidos Digitales	servicio	1	NA		
3	Promoción de contenidos digitales	servicio	1	NA		
TOTAL					**$**	**$**

Dirección:
Ciudad:
Teléfono(s): Fax:
Correo Electrónico:
Atentamente,
Nombre o Razón Social del Proponente:
Nit:
Nombre del Representante Legal:
C.C. N°_____ de
FIRMA:
NOMBRE DE QUIEN FIRMA:

ANEXO No 4
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO.

Señores
(SECRETARÍA)
(Dirección)

REFERENCIA: (NUMÉRO DEL PROCESO)
OBJETO:
Los suscritos, (nombre del Representante Legal) y (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (nombre o razón social del integrante) y (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA N° _____ cuyo objeto es _____(objeto), y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un año más.

2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%)(1)

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO

4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.

5. El representante del Consorcio es (nombre representante), identificado con C. C. No._____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:
Dirección de correo
Dirección electrónica
Teléfono
Telefax
Ciudad
En constancia, se firma en _____, a los ___ días del mes de _____de 202__.
(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)

ANEXO No 5
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL.

Señores
(SECRETARÍA)
(Dirección)

REFERENCIA: (número del proceso)
OBJETO:

Los suscritos, (nombre del Representante Legal) y (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (nombre o razón social del integrante) y (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA N° _____ cuyo objeto es _____(objeto), y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un año más.

2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACION EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO(1)	COMPROMISO (%)2	ITEM

(1) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes. (2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _.

4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es hasta el monto de su porcentaje de participación.

5. El representante de la Unión Temporal es (indicar el nombre), identificado con la cédula de ciudadanía No. _, de _, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo
Dirección electrónica
Teléfono
Telefax
Ciudad

En constancia, se firma en _____, a los ___ días del mes de _____de 2021__.

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante de la Unión Temporal)

ANEXO No 6
EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE

N° DE ORDEN	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE	CONTRATO		FORMA DE EJECUCIÓN		PLAZO DE EJECUCIÓN (MESES) (1)	FECHA CONTRACTUAL DE			VALOR DEL CONTRATO (1)	VALOR DEL CONTRATO TOTAL EN SMMLV
		NÚMERO	OBJETO	I, C, UT	%		INICIO (DD-MMAA)	SUSPENSIÓN (DDMM-AA)	TERMINACIÓN (DDMM-AA)		
EXPERIENCIA											

La información incluida en este formulario es de responsabilidad del proponente.
Nota no. 1: para cada contrato se debe indicar la razón social del contratante, el número y objeto y si se ha ejecutado en forma individual (i), en consorcio (c) o en unión temporal (ut) y el porcentaje de participación del integrante.
Nota no. 2: en el caso de contratos suscritos en consorcio o unión Temporal indicar únicamente el valor que corresponde según la participación.
Nota no. 3: el valor consignado debe expresarse en pesos colombianos.
Nota no. 4: para el caso de los contratos adjudicados o suscritos que aún no tienen orden de iniciación diligenciar solo la información referente al número de la orden, el número y el objeto contrato.
Nota no.5: la columna correspondiente a la suspensión solo se debe diligenciar, cuando el contrato se haya suspendido.
Nota no 6: los valores en SMMLV consignados en la última columna deben corresponder al año de facturación del contrato.

Razón social del proponente o del integrante del consorcio o
Unión temporal: _____

FIRMA _____

ANEXO No 7
COMPROMISO ANTICORRUPCION

Lugar y fecha
Señores
[Nombre de la Entidad Estatal]
Proceso de Contratación [Insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].

Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.
En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:
Firma: