PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre de 2021

Señor
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **2280323 del 2021**
Coordinador Académico
Centro Acuícola Y Agroindustrial De Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No. **2280323 del 2021**

MARGARITA ROSA NOCHES RAMOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.689.517 de Aracataca, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación,presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000); b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Noviembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($2.290.000).

Plazo: Será hasta el 23 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de ETICA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Se está Desarrollando seguimiento a aprendices en etapa productiva en el programa de Articulación con la Media, Ficha: MANTENIMIENTO DE COMPUTO FICHA 2072223, PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS FICHAS 2061521 Y 2061531	Formato de seguimiento
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual.	No hay evidencia
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso 4 GTH-F-075 V.05 formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue requerida en este periodo Contractual	No hay Evidencia
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	seguimiento a aprendices en etapa productiva en el programa de Articulación con la Media, Ficha: MANTENIMIENTO DE COMPUTO FICHA 2072223, PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS FICHAS 2061521 Y 2061531.	Formato Seguimiento en etapa productiva

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	Hasta la fecha no hay evidencia alguna.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación

	evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó programación para creación de eventos en los seguimientos de etapa práctica.	Cuadro con programación enviado a la gestora de Coordinación Académica.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna

	formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se usan formatos de la plataforma compromiso, aprobados por el equipo de calidad institucional.	Formatos usados.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta informe de ejecución mensualmente.	Informe de ejecución contractual versión 8
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.

	en su ambiente laboral. 5 GTH-F-075 V.05		
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Cuenta de Cobro e Informe Mensual Contractual Mes de NOVIEMBRE.	Plataforma SECOP II y SI Contratista
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
28	Realizar actividades de fortalecimiento para creación de pensamiento emprendedor y productivos en los aprendices.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
29	Orientar la creación de proyectos productivos basados en iniciativas emprendedoras para articularse con el mundo productivo y ejercitar las competencias adquiridas.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
30	Desarrollar actividades de seguimiento a los proyectos productivos y/o ejecución de su etapa práctica para la consecución de la certificación.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
31	Desarrollar seguimiento y evaluación a los estudiantes-aprendices en esta etapa productiva requerido para la certificación.	seguimiento a aprendices en etapa productiva en el programa de Articulación con la Media, Ficha: MANTENIMIENTO DE COMPUTO FICHA 2072223, PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS FICHAS 2061521 Y 2061531.	Formato Seguimiento en etapa prodcutiva

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9426027907** de la planilla, operador y periodo OCTUBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MARGARITA ROSA NOCHES RAMOS
Contratista
C.C. No. 26.689.517 de Aracataca

Recibí a satisfacción:

Firma
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **2280323 del 2021**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARGARITA ROSA NOCHES RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 23/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2072223 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2061521 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS , INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN PLANES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2061531 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS , INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN PLANES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 78,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/11/2021	16/11/2021	OTROS	42,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 42,00

INSTRUCTOR: MARGARITA ROSA NOCHES RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

JUNIO

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ POR SEGUIMIEN	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
IED RURAL SILVIA COTES DE BISWELL	2061582	PRODUCCION ACUICOLA.	EL BANCO	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	4		4	4	4	4		9:00:00 / 13:00 AM	2/06/2021	4/06/2021
									4	4		4	4	4	4		9:00:00 / 13:00 AM	8/06/2021	11/06/2021
									4	4		4	4	4	4		9:00:00 / 13:00 AM	15/06/2021	18/06/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ POR SEGUIMIEN	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
IED RURAL SILVIA COTES DE BISWELL	2061585	PRODUCCION ACUICOLA.	EL BANCO	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	4		4	4	4	4		14:00:00 / 18:00 AM	2/06/2021	4/06/2021
									4	4		4	4	4	4		14:00:00 / 18:00 AM	8/06/2021	11/06/2021
									4	4	4	4	4	4	4		14:00:00 / 18:00 AM	15/06/2021	18/06/2021

JULIO

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ POR SEGUIMIEN	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
IIED MACONDO	2061689	PRODUCCION ACUICOLA.	ZONA BANANERA	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	4		4	4	4	4		8:00:00 / 10:00 AM	6/07/2021	9/07/2021
									4	5	4	4	4	4	4		8:00:00 / 10:00 AM	12/07/2021	16/07/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
I.E.D. NESTOR RANGEL ALFARO	2061430	PRODUCCION PECUARIA.	GUAMAL	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	4		4	4	4	4		10:00:00 / 12:00 PM	6/07/2021	9/07/2021
									4	4	4	4	4	4	4		10:00:00 / 12:00 PM	12/07/2021	16/07/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
IED NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	2061477	PRODUCCION PECUARIA.	GUAMAL	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	4		4	4	4	4		14:00:00 / 16:00 AM	6/07/2021	9/07/2021
									4	5	4	4	4	4	4		14:00:00 / 16:00 AM	12/07/2021	16/07/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ POR	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
IED NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	2061479	PRODUCCION PECUARIA.	GUAMAL	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4	EN PROCESO		MARGARITA NOCHE	4	4		4	4	4	4		16:00:00 / 18:00 AM	6/07/2021	9/07/2021
									4	5	4	4	4	4	4		16:00:00 / 18:00 AM	12/07/2021	16/07/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
IED RURAL LA RINCONADA	2061546	PRODUCCION AGROPECUARIA	GUAMAL	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4	EN PROCESO		MARGARITA NOCHE	4	4	4		4	4	4		8:00:00 / 12:00 AM	19/07/2021	23/07/2021
									4	5	4	4	4	4	4		8:00:00 / 12:00 AM	26/07/2021	30/07/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
IED JUAN MAIGUEL DE OSUNA	2061707	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS	GUAMAL	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4	15		MARGARITA NOCHE	4		4		4	4	4		14:00:00 / 18:00 AM	19/07/2021	23/07/2021
									4	5	4	4	4	4	4		14:00:00 / 18:00 AM	26/07/2021	30/07/2021

AGOSTO

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
IED EL CARMEN	2063767	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS	CIENAGA	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	5	4	4	4	4	4		8:00:00 / 10:00 AM	2/08/2021	6/08/2021
									4	5	4	4	4	4	4		8:00:00 / 10:00 AM	9/08/2021	13/08/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
I.E.D. ELVIA VIZCAINO DE TODARO	2061497	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	ARACATACA	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	5	4	4	4	4	4		10:00:00 / 12:00 PM	2/08/2021	6/08/2021
									4	5	4	4	4	4	4		10:00:00 / 12:00 PM	9/08/2021	13/08/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
I.E.D. ELVIA VIZCAINO DE TODARO	2061498	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	ARACATACA	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	5	4	4	4	4	4		14:00:00 / 16:00 AM	2/08/2021	6/08/2021
									4	5	4	4	4	4	4		14:00:00 / 16:00 AM	9/08/2021	13/08/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ POR	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
I.E.D. ELVIA VIZCAINO DE TODARO	2061512	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	ARACATACA	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	5	4	4	4	4	4		16:00:00 / 18:00 AM	2/08/2021	6/08/2021
									4	5	4	4	4	4	4		16:00:00 / 18:00 AM	9/08/2021	13/08/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
IED TECNICA RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA	2061715	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	SANTA ANA	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	6	4	4	4	4	4		8:00:00 / 10:00 AM	17/08/2021	24/08/2021
									4	5	4	4	4	4	4		8:00:00 / 10:00 AM	25/08/2021	31/08/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ	2061723	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	PLATO	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	6	4	4	4	4	4		10:00:00 / 12:00 PM	17/08/2021	24/08/2021
									4	5	4	4	4	4	4		10:00:00 / 12:00 PM	25/08/2021	31/08/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ	2061731	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	PLATO	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	6	4	4	4	4	4		14:00:00 / 16:00 AM	17/08/2021	24/08/2021
									4	5	4	4	4	4	4		14:00:00 / 16:00 AM	25/08/2021	31/08/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
IED VICTOR		MANTENIMIENTO		SEGUMIENTO ETAPA				MARGARITA	4	6	4	4	4	4	4		16:00:00 / 18:00 AM	17/08/2021	24/08/2021

CAMARGO ALVAREZ	2061733	DE EQUIPOS DE COMPUTO.	PLATO	PARACTICA	4			NOCHE	4	5	4	4	4	4	4		16:00:00 / 18:00 AM	25/08/2021	31/08/2021

SEPTIEMBRE

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ POR	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
I.E.D. SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA	2061488	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	FUNDACION	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	6	4	4	4	4	4		8:00:00 / 12:00 AM	1/09/2021	3/09/2021
									4	5	4	4	4	4	4		8:00:00 / 12:00 AM	6/09/2021	15/09/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
I.E.R. DE SEVILLANO	2061516	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	CIENAGA	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	6	4	4	4	4	4		14:00:00 / 18:00 PM	1/09/2021	3/09/2021
									4	5	4	4	4	4	4		14:00:00 / 18:00 PM	6/09/2021	15/09/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE	2061622	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	PUEBLO VIEJO	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	6	4	4	4	4	4		8:00:00 / 12:00 AM	16/09/2021	17/09/2021
									4	5	4	4	4	4	4		8:00:00 / 12:00 AM	20/09/2021	30/09/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ	2097593	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	FUNDACION	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	6	4	4	4	4	4		14:00:00 / 18:00 PM	16/09/2021	17/09/2021
									4	5	4	4	4	4	4		14:00:00 / 18:00 PM	20/09/2021	30/09/2021

OCTUBRE

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ POR	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LOMA DEL	2061673	PRODUCCION ACUICOLA.	ALGARROBO	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	6					4		8:00:00 / 10:00 AM	1/10/2021	1/10/2021
									4	5	4	4	4	4	4		8:00:00 / 10:00 AM	4/09/2021	8/09/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LOMA DEL BALSAMO	2061675	PRODUCCION ACUICOLA.	ALGARROBO	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	6	4	4	4	4	4		10:00:00 / 12:00 PM	1/10/2021	1/10/2021
									4	5	4	4	4	4	4		10:00:00 / 12:00 PM	4/09/2021	8/09/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NUMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MITSILOU	2061375	CULTIVOS AGRICOLAS	BANCO	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	6	4	4	4	4	4		14:00:00 / 16:00 AM	1/10/2021	1/10/2021
									4	5	4	4	4	4	4		14:00:00 / 16:00 AM	4/09/2021	8/09/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR	NUMERO DE	HORAS	INSTRUCT	HORAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NÚMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA	2061645	CULTIVOS AGRICOLAS	ARIGUANÍ	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	6	4	4	4	4	4		16:00:00 / 18:00 AM	1/10/2021	1/10/2021
									4	5	4	4	4	4	4		16:00:00 / 18:00 AM	4/09/2021	8/09/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NÚMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
I.E.D. ARMANDO ESTRADA FLOREZ	2061435	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA	ZONA BANANERA	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	6	4	4	4	4	4		10:00:00 / 12:00 PM	11/09/2021	1509/2021
									4	5	4	4	4	4	4		10:00:00 / 12:00 PM	1909/2021	29/09/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NÚMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ALFONSO LOPEZ	2061446	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA	SAN SEBASTIAN DE BUENAVISTA	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	6	4	4	4	4	4		14:00:00 / 16:00 AM	11/09/2021	1509/2021
									4	5	4	4	4	4	4		14:00:00 / 16:00 AM	1909/2021	29/09/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NÚMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ALFONSO LOPEZ	2061451	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA	SAN SEBASTIAN DE BUENAVISTA	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	6	4	4	4	4	4		16:00:00 / 18:00 AM	11/09/2021	1509/2021
									4	5	4	4	4	4	4		16:00:00 / 18:00 AM	1909/2021	29/09/2021

NOVIEMBRE

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NÚMERO DE APRENDIZ POR	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
IE EL CARMEN	2072223	MANTENIMIENTO DE COMPUTO	CIENAGA	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	6	4	4	4	4	4		8:00:00 / 10:00 AM	2/09/2021	5/09/2021
									4	5	4	4	4	4	4		8:00:00 / 10:00 AM	8/09/2021	19/09/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NÚMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ELVIA VIZCAINO DE TODARO	2061521	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS	ARACATACA	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	6	4	4	4	4	4		10:00:00 / 12:00 PM	2/09/2021	5/09/2021
									4	5	4	4	4	4	4		10:00:00 / 12:00 PM	8/09/2021	19/09/2021

INSTITUCIÓN	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	COMPETENCIA	HORAS POR APRENDIZ	NÚMERO DE APRENDIZ	HORAS RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA						HORARIO	INICIO	FINAL
											Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.			
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ELVIA VIZCAINO	2061531	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS	ARACATACA	SEGUMIENTO ETAPA PARACTICA	4			MARGARITA NOCHE	4	6	4	4	4	4	4		14:00:00 / 16:00 AM	2/09/2021	5/09/2021
									4	5	4	4	4	4	4		14:00:00 / 16:00 AM	8/09/2021	19/09/2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO: No. 2280323 **de 2021**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARGARITA ROSA NOCHES RAMOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 26689517 de Aracataca

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de ETICA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Participar en el proceso de inducción de los aprendices.

Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.

Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.

Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.

Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.

Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills,Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.

Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.

Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.

Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.

Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Magdalena

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 23 de Noviembre de 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 09 De febrero De 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 23 De Noviembre De 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 meses

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($35.100.000)

SUPERVISOR: EDWIN PARRA CASTILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía número 85.454.616

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$35.100.000
Valor Ejecutado	$35.100.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Seguimiento en etapa productiva en las siguientes formaciones:	
2061582	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL SILVIA COTES DE BISWELL
2061585	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL SILVIA COTES DE BISWELL
2061689	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MACONDO
2061430	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL NESTOR RANGEL ALFARO
2061477	I.E.D. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN
2061479	I.E.D. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN
2061546	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL LA RINCONADA
2061707	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL JUAN MAIGUEL DE OSUNA
2063767	IE EL CARMEN
2061497	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ELVIA VIZCAINO DE TODARO

2061498	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ELVIA VIZCAINO DE TODARO
2061512	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ELVIA VIZCAINO DE TODARO
2061715	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA
2061723	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL VICTOR CAMARGO ALVAREZ
2061731	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL VICTOR CAMARGO ALVAREZ
2061733	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL VICTOR CAMARGO ALVAREZ
2061488	I.E.D. SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA
2061516	I.E.R. DE SEVILLANO
2061622	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE PALOS PRIETOS
2097593	I.E.D. SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA
2061673	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LOMA DEL BALSAMO
2061675	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LOMA DEL BALSAMO
2061375	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MITSILOU CAMPBELL
2061645	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA AGROPECUARIA BENJAMIN HERRERA
2061435	I.E.D. ARMANDO ESTRADA FLOREZ
2061446	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ALFONSO LOPEZ
2061451	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ALFONSO LOPEZ
2072223	IE EL CARMEN
2061521	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ELVIA VIZCAINO DE TODARO
2061531	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ELVIA VIZCAINO DE TODARO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARGARITA NOCHES RAMOS						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	SANTA MARTA	**FECHA**	**11/11/2021**	**REGIONAL**	**MAGDALENA**	**26.689.517**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.2280323 del 22 febrero de 2021					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	x	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**EDWIN PARRA**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**ENELIA RAMIREZ**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL			
ALMACÉN E INVENTARIOS		**RAFAEL VELASQUEZ**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**DIMAS BOLAÑO**	
CONTABILIDAD		**HUGO BRITO**	
TESORERIA		**BLADIMIR CONTRERAS**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**EDWIN PARRA**	
BIBLIOTECA		**CAMILO ROJAS**	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**EDWIN PARRA**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Margarita Noches Ramos
Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) NOCHE RAMOS MARGARITA identificado(a) con CC. 26689517 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Noviembre de 2021 a las 16:23:23

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

16/11/2021
bor-list-00

RECIBO PAZ Y SALVO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

MS. NOCHES RAMOS, MARGARITA ROSA con numero de identificación 26689517 matriculado(a) en el programa de formación del centro CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA se encuentra a PAZ Y SALVO con la biblioteca.



Firma y correo electrónico del personal autorizado,
Más información en: http://biblioteca.sena.edu.co/