277

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5928 2021	**C.D.P. No.:**	1230	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - ESPACIO EPIDEMIOLOGIA

Nombre del Contratista: YULY FERNANDA TRIANA FERNANDEZ **C.C.** 1.070.621.425 **de:** GIRARDOT

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 2.232.472 **Valor a cobrar:** $ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.027.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.305.270	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
6				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$ 281.200	9418908323
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	9420104677
3	JULIO	$ 2.232.472	$ 281.200	9421257463
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 299.400	9422453464
5	SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 299.400	9423636104
6	OCTUBRE	$ 2.232.472	$ 299.400	9424869067
7	NOVIEMBRE	$ 2.232.472	$ 299.400	9426084900

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 16.610.944	$ 13.176.438	$ 3.434.506

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Recepcion, validación, consolidación y envio de la notificación inmediata y envio diario a SDS Generacion Interlocales y envio a Subredes. Recepción, validación, consolidacion y envio de la notificación semanal, con porcentaje de notifcación positiva, negativa y silenciosa por localidades, incluyendo novedades los dias martesvio a SDS los martes.	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\FORMATO TEM_INFO\1.NOTIFICACION NTRO_ORIENTE\02_INMEDIATA
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se soliciten conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Asistencia a Reunión de área VSP virtual(1) Asistencia a reunión de equipo de VSP SIVIGILA Apoyo en la disponibilidad	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\GESTION\10_REUNIONES_AREA
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Se presenta plan de trabajo ajustado de mes de NOVIEMBRE y proyección del plan de trabajo mes de DICIEMBRE	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\CRONOGRAMAS\FUNCIONARIOS
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación	Brindar soporte y capacitación sobre el manejo de la herramienta SIVIGILA Y SIANIESP a las UPGD de la Subred.	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\PACITACIONES
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se presenta plan de trabajo	magnetico
6	Digitar, organizar y reportar la información suministrada por los equipos territoriales y de las diferentes intervenciones de salud pública cumpliendo con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud)	Generación de salidas en xls de todos los eventos para reportar casos nuevos a los diferentes subsistemas y referentes de evento.	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\SIES
7	Realizar administración, consolidación y depuración de las bases de datos,cumpliendo con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud)	Generación de salidas en xls de todos los eventos para reportar casos nuevos a los diferentes subsistemas y referentes de evento.	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\SIES
8	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a ios anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Identificación de casos pendientes de ajuste, para su ingreso de laboratorios de forma masiva.	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\FORMATO TEM_INFO\1.NOTIFICACION NTRO_ORIENTE\02_INMEDIATA
9	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se presenta organización mensual de los productos generados para cada upgd y se presenta con la lider del subsistema	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\SIVIGILA\20_LIDER
10	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Se realiza respuesta oportuna con seguimiento para a las diferentes solicitudes de SDS	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\RESPUESTA TEM_INFO\3.RETROALIMENTACION
11	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se realiza erl envio de los productos con la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\FORMATO TEM_INFO\1.NOTIFICACION
12	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred ypresentar los informes que le sean requeridos	Asistencia a Reunión de área VSP virtual(1) Asistencia a reunión de equipo de VSP SIVIGILA	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\GESTION
13	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Informacion generada apartir de las paginas secop y sispro, en las cuales se encuentran contratos y documentacion	https://cutt.ly/7bPIRtk https://sideap.serviciosyt
14	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	A convenir apartir de las necesidades del supervisor del contrarto	magnetico
15	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se realiza apartir de las necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	magnetico

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

Firma del Contratista

C.C. 1.070.621.425 **de** GIRARDOT

FIRMA DEL LIDER OPERATIVO QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	NELCY AIDE FLOREZ PADILLA C.C. 51952482
CARGO:	LIDER SIVIGILA
FIRMA	
FIRMA DEL PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	WILSON VILLALBA
CARGO:	LIDER TECNICOS
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD
FIRMA	

Cuenta de cobro 007 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

YULY FERNANDA TRIANA FERNANDEZ
C.C. 1070621425 de Girardot

LA SUMA DE:

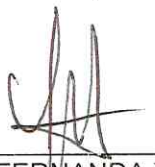
Dos Millones Doscientos Treinta y Dos Mil Cuatrocientos Setenta y Dos Pesos ($2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5928 de 2021 correspondiente al mes de noviembre 1 al 30 de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E...

Cordialmente,



YULY FERNANDA TRIANA FERNANDEZ
C.C. 1070621425
Teléfono: 3016503555
Dirección: CL 2 B 23 57
No Cuenta 488406680477 ahorros Davivienda

Fecha: 30/Noviembre/2021

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070621425		TRIANA FERNANDEZ YULY FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 2 B 23 57	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4526398	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1184615183	9426084900	I	2021/11/08	2021/11/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$299.400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$22,200	$0	$0	$22,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,200	$0	$0	$18,200
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$18,200	$0	$0	$18,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$299,400	$0	$0	$299,400



¡Hola, Yuly Triana Fernández

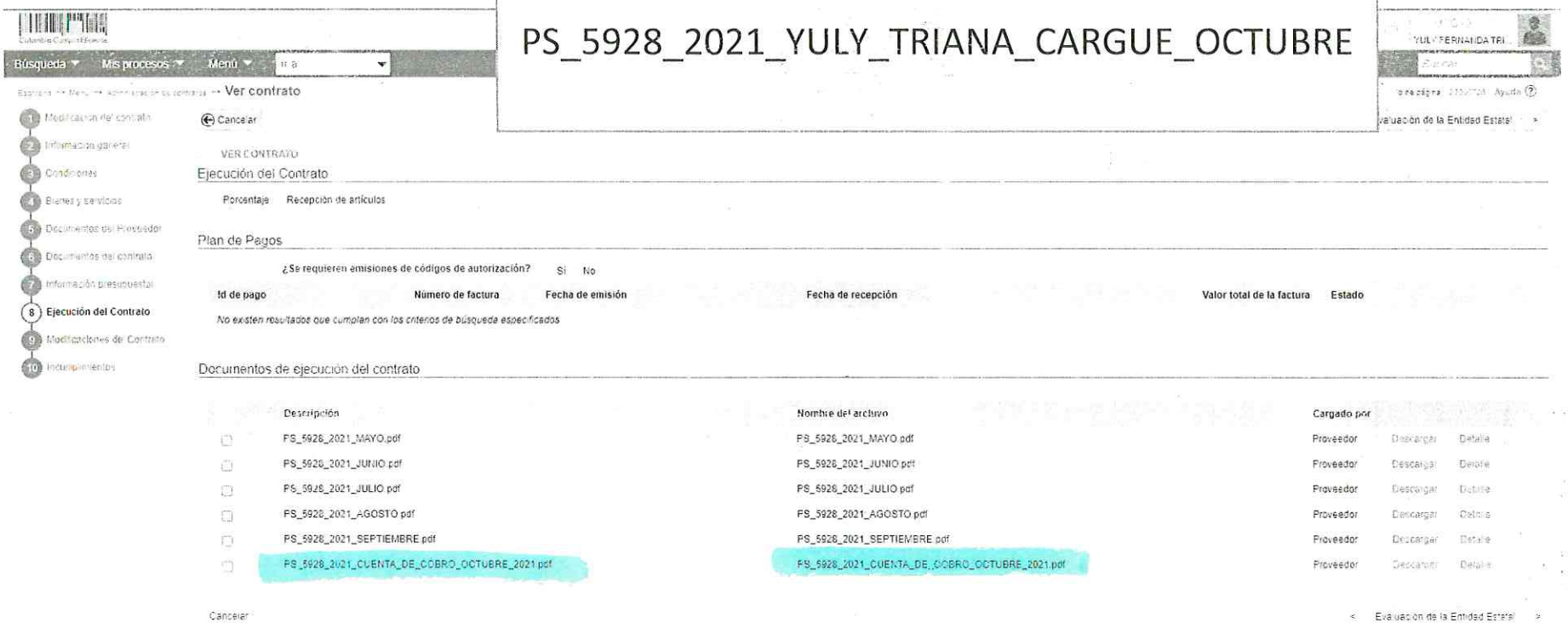
Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE, los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 4184615183
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave
Valor de la Transacción: $ 299.400
Fecha de Transacción: 30/10/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

PS_5928_2021_YULY_TRIANA_CARGUE_OCTUBRE



Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

YULY FERNANDA TRI...

Buscar

Ver contrato

1 Modificación del contrato
2 Información general
3 Condiciones
4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal
8 Ejecución del Contrato
9 Modificaciones de Contrato
10 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
PS_5928_2021_MAYO.pdf	PS_5928_2021_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5928_2021_JUNIO.pdf	PS_5928_2021_JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5928_2021_JULIO.pdf	PS_5928_2021_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5928_2021_AGOSTO.pdf	PS_5928_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5928_2021_SEPTIEMBRE.pdf	PS_5928_2021_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5928_2021_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf	PS_5928_2021_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >