1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5072 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA ENTORNO EDUCATIVO

Nombre del Contratista: JAIME ENRIQUE ARREGOCES MUÑOZ **C.C.** 80.167.394 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación Inicial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 4.743.704 **Valor a cobrar:** $ 4.743.704

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.743.704	1156	2021-05-04	2020-06-30
2	$ 4.743.704	2111	2020-07-01	2020-07-31
3	$ 5.620.258	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 10.363.962	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 7.115.556	3536	2021-11-01	2021-12-15
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 4.279.646	$ 594.800	1037545291
2	JUNIO	$ 4.743.704	$ 594.800	1038106091
3	JULIO	$ 4.743.704	$ 594.800	1038723996
4	ADICIONALES JULIO	$ 78.864	$ 594.800	1038106091
5	AGOSTO	$ 4.743.704	$ 596.900	1039390963
6	ADICIONALES AGOSTO	$ 295.740	$ 596.900	1039390963
7	SEPTIEMBRE	$ 4.743.704	$ 625.900	1039390963 / 1040281146
8	OCTUBRE	$ 4.743.704	$ 594.800	1040690568
9	NOVIEMBRE	$ 4.743.704	$ 594.800	1040690801
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.743.704	$ 37.330.888	$ 28.372.770	$ 8.958.118

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Actas
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presenta la información y soporte solicitado para corroborar las actividades contractuales.	Documento en físico.
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes	Entrega del cronograma de actividades del mes con su actualización correspondiente.	Documento en físico.
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación	Se realizo apoyo a las actividades que estan sujetas al objeto contractual.	Documento en físico soportado en actas.
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los	Seguimiento a casos de forma presencial o no presencial, según la necesidades del caso, fortalecimiento de capacidades a docentes y orientadores, según programación de	Formatos en físico de Gestión de Eventos Prioritarios en Salud Mental y/o
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos	Se realizo apoyo a las actividades que estan sujetas al objeto contractual, según aplique para el cargo.	Acciones en Entorno Educativo.
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional,	Se realizo apoyo a las actividades que estan sujetas al objeto contractual, según aplique para el cargo.	Acciones en Entorno Educativo.
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se presenta la información y soporte solicitado para corroborar las actividades contractuales.	Notificaciones
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo	Se presenta la información y soporte solicitado para corroborar las actividades contractuales.	Canalizaciones
10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo	No aplica para este mes.	Acciones en Entorno Educativo.
11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	No aplica para este mes.	Acciones en Entorno Educativo.
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad,	Se realizo apoyo a las actividades que estan sujetas al objeto contractual, según aplique para el cargo.	Acciones en Entorno Educativo.
13	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado.	No aplica para este mes.	Acciones en Entorno Educativo.
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad,	Diligenciamiento de soportes.	Formatos en físico de Gestión de Eventos Prioritarios en Salud Mental y/o actas.
15	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	Se realizo apoyo a las actividades que estan sujetas al objeto contractual, según aplique para el cargo.	Productos en físico o magnetico, según aplique.

16	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales.	No aplica para este mes.	Productos en físico o magnetico, según aplique.
17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal	Diligenciamiento de soportes.	Productos en físico o magnetico, según aplique.
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Productos en físico o magnetico, según aplique.
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Productos en físico o magnetico, según aplique.
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Dar cumplimiento a las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades	Productos en físico o magnetico, según aplique.
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Productos en físico o magnetico, según aplique.
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención	Realizar actividades de gestión documental.	Producto realizado.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Acciones en Entorno Educativo
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC	Realizar actividades según cargo y a necesidad de talento humano.	Acciones en Entorno Educativo.

Firma del Contratista

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 80.167.394 de BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	GLORIA PATRICIA CORRALES
CARGO:	APOYO ENTORNO EDUCATIVO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA
CARGO:	REFERENTE ENTORNO EDUCATIVO
FIRMA	

Cuenta de cobro 09 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JAIME ARREGOCES MUÑOZ
C.C. 80.167.394 DE
BOGOTÁ

LA SUMA DE:

Cuatro Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Cuatro pesos Mcte ($4.743.704)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato PS 5072 2021 correspondiente del 1 al 30 de noviembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

JAIME ENRIQUE ARREGOCES MUÑOZ
C.C. 80.167.394
Teléfono: 3016287335 Dirección: Kra 7a 155 - 74
No Cuenta 24080391359 Ahorros Banco Caja Social

FECHA: 30/noviembre/2021

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-11-02, 07:54:57 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2021
Empresa	JAIME ENRIQUE ARREGOCES MUÑOZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 80167394
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1040690801
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1188796902
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 594.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 307.600	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 240.300	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 46.900	$ 0
		SubTotales:		$ 594.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 594.800

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

eporte 2021-11-02, 07:59:06 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1040690801

Periodo Cotización 202110 **Periodo Servicio** 202110

PAGADA 2021-11-02 EN HORARIO EXTENDIDO

CES MUÑOZ

	Dirección	CRA 7 # 148 71 APT 505		
	Teléfono	8136011		
	Forma Presentación	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
	Departamento	BOGOTA D.C.		
	Identificación			

lo	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
		ARREGOCES MUÑOZ JAIME ENRIQUE	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

S ASOCIADAS AL AFILIADO:

Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
	16 %	$ 1.922.007	$ 307.600	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.922.007	$ 240.300	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.922.007	$ 46.900	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 240.300	$ 46.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 594.800

edellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

SOPORTE DE CARGUE DE CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021 EN SECOP PS 5072 -2021

