TIPO DE INFORME **PARCIAL**

DATOS GENERALES (*Diligenciar este espacio únicamente cuando el informe es* ***Parcial***)

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**30/10/2021** **A** **30/11/2021**	
AVANCE	**FÍSICO** *Indicar el valor porcentual (%) en tiempo acumulado frente al tiempo total del contrato, o el valor de avance de acuerdo al cumplimiento del cronograma.*	**PRESUPUESTAL** *Indicar el valor porcentual (%) acumulado frente al valor total del contrato.*
% DE AVANCE PROGRAMADO	**37%**	**37%**
% DE AVANCE REAL	**37%**	**37%**

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**Steven Casas Cañon**
DEPENDENCIA	**Gestión de Mantenimiento**

DATOS DEL CONTRATO	
NÚMERO DE CONTRATO	**22100014**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	31/05/2021
FECHA DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO *(debe ser la correspondiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de póliza de seguro de cumplimiento. Si uno de estos documentos tiene fecha posterior al otro, se tomará la última).*	31/05/2021
CONTRATISTA	**Industrias Randal S.A.S.**
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	**830.113.529-0**
OBJETO DEL CONTRATO	Mantenimiento preventivo y correctivo para bombas de vacío.
VALOR	$64’000.000

PLAZO DE EJECUCIÓN	1 Año
PLAZO DE ENTREGA	Según complejidad
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	31/05/2021
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30/05/2022
ADICIONES*	N/A
PRORROGAS*	N/A
MODIFICACIÓNES	N/A
SUSPENSIONES	N/A

***** *En caso de adición o prórroga, indicar el número de la misma con el tiempo prorrogado o valor adicionado según se trate y la fecha de suscripción del documento.*

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** *(Indicar conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, el cumplimiento y desempeño del contratista respecto de la ejecución de las mismas, explicando de forma detallada los elementos recibidos, servicios prestados, etc., junto con los soportes pertinentes)*

Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo a bomba RIETSCHLE de la cosedora Müller Martini Valore, y puesta en funcionamiento del compresor de pistón de la impresora Heidelberg Speed Master 74-4.

2. **OBSERVACIONES:** *(Señalar las observaciones a que haya lugar respecto del desarrollo del objeto contractual, estableciendo si éste se está ejecutando o se ejecutó a satisfacción, así como reportar cualquier inconsistencia en la ejecución, cumplidos, pagos, documentos de remisión, etc.)*

Servicios pendientes por facturar.

3. **INFORMACIÓN TÉCNICA RELEVANTE (Si aplica):** *(Indicar de manera clara las características técnicas que se supervisaron y verificaron respecto del objeto contractual, en caso tal que en razón del servicio, bien u obra a desarrollar, se requiriera satisfacer el cumplimiento de normas especiales o condiciones técnicas propias de su naturaleza)*

N/A

4. **SOPORTES DEL INFORME***: (Reporte de pagos, entradas a almacén, comunicaciones enviadas al contratista, cumplidos. Basta con relacionar los documentos soporte; sin embargo, si se trata de un contrato celebrado en virtud de un convenio interadministrativo, se debe anexar copia de recibido a satisfacción del cliente que se trate, con el fin de verificar la ejecución a la fecha).*

Informes técnicos, factura de venta, cumplido.

BALANCE FINANCIERO	
Concepto	**Valor**
Valor Inicial del Contrato	**$64’000.000**
Valor Adicionado	**N/A**
Valor Total del Contrato	**$64’000.000**
Valor Recibido por el Contratista	**$23.821.896**
Valor Ejecutado por la Imprenta a Favor del Contratista	**$23.821.896**
Saldo por Ejecutar	**$40’178.104**

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2021



FIRMA DEL SUPERVISOR