

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 24-11-2021

Señor

Jorge Andres Arias

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2323146 de 2021

Cargo del supervisor: Profesional G 02

Dependencia: Bienestar al aprendiz

Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2323146 del año 2021

Yo Jean Paul Echeverri Gutierrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.324.912 de Apartadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS DOCE MIL CUATROCIENTOS SENSENTA Y SIETE COP (\$36.312.467)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **SEISCIENTOS UN MIL SETECIENTOS DIECISEIS COP (\$2.850.467)**, correspondiente al mes de marzo de 2021 .b) diez (9) pagos iguales por los meses de abril a Diciembre de 2021, por **valor TRES MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO COP (\$3.718.000) cada uno, correspondientes a los meses de abril a diciembre de 2021.**

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCIÓN: APRENDIZ - INSTITUCIÓN - FAMILIA - SOCIEDAD, PRINCIPALMENTE CON TODAS LAS ACCIONES DE LIDERAZGO
--

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------

1	<p>Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.</p>	<p>Se realizo plan de trabajo correspondiente a las actividades planeadas para el mes de noviembre.</p> <p>Se realizo la e card promocional y e respectivo link de inscripciones a los talleres virtuales de masaje y yoga con una participación de las actividades de la siguiente manera:</p> <p>yoga: 115 participantes fin de semana tarde 39 participantes fin de semana mañana 37 participantes semana mañana 19 participantes semana tarde 20 participantes masajes: 275 participantes fin de semana tarde 82 participantes fin de semana mañana 72 semana mañana 57 participantes semana tarde 64 participantes</p> <p>Se realizo acompañamiento motivacional a 2 fichas de guianza turística por motivos de deserción de la formación el día 22 de octubre, se trataron temas relacionados co la ejecución de actividad presencial en el municipio de necocli al cual muchos manifiestan no poder asistir por estar en diferentes partes de Colombia.</p> <p>2254756 Guianza turística 8 participantes</p> <p>2251974 Guianza turistica 5 participantes</p>	<p>A card Plan de trabajo Listados de asistencia</p>
---	---	--	--

2	<p>Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.</p>	<p>Se realizo cine foro temático con la estrategia de enfoque diferencial para las poblaciones de especial protección los días 26-27-28 octubre Fichas participantes: 2340943 Técnica en organización de archivos 16 participantes</p> <p>2205452 Coordinación de procesos logísticos 18 participantes</p> <p>2382120 Técnica en recursos humanos 25 participantes</p> <p>Se realizo campaña de salud mental “ponte en mi lugar sanamente” el día 22 de octubre en conmemoración del día internacional de la salud mental. Fichas participantes: 2401655 Técnica en recursos humanos 8 participantes</p> <p>2382120 Técnica en recursos humanos 19 participntes.</p> <p>2367278 Gestión contable 20 participantes</p> <p>Se realizó campaña dona tu uniforme los días 16 y 21 de octubre con la participación de 2 fichas las cuales donaron 2 camisas de física, se inicio con la socializacion de los grupos de gestión administartiva, a lo cual respondieron solo dos grupos y los cuales fueron atendidos con las siguientes fichas: 2067702 Gestión administrativa 11 participantes</p> <p>2186522</p> <p>Organización de eventos 7 participantes.</p> <p>Adicional a esto la 2375623 de operaciones comerciales envió una camisa de gala femenina con el fin de contribuir a la campaña.</p>	<p>Listados de asistencia. E card Orden del día Capture de conversaciones</p>
---	--	---	---

3	Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización	N/A	N/A

	de los aprendices del centro de formación		
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizo el dia 02 de noviembre el apoyo logistico al componente de enfoque diferencial en tema llamado “mundo consciente” y el cual se opayo a través de elementos psicológicos como los ejercicios mentales y la prevención de los trastornos de ansiedad y depresivos.	acta
5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	El dia 19 de octubre se implemento a través de taller virtual los conceptos de marketing personal para fichas de operaciones logísticas por solicitud de instructor, se abordó temas relacionados con el marketing personal y el mundo digital, redes sociales y presentación personal, se contó con invitado especial el administrador de empresas Fabio Infante. Fichas participantes 2375623 Operaciones comerciales 5 participantes 2292762 Comercialización productos masivos 8 participantes	Listados de asistencia Capture solicitud de participación a evento
6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección	Se realizaron los talleres en los siguientes componentes en el mes de octubre de los días 15 al 30: Se realizaron los talleres de: Manejo de publico y pánico escénico: 2292762 2419824 2435607 Participación 37 aprendices resiliencia: 2367280 2367278 2340939 2186407 2375623 2325058 Participación 83 aprendices	Guía presentaciones listados

	regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	<p>Se realizaron las guías y los talleres en los siguientes componentes en el mes de noviembre de los días 01 al 15:</p> <p>Taller el buen trato: 2279979 2251982 2340930 2340939 2251971 2292787 2186494 2251982 2396943 2254702 Participación de 159 aprendices</p>	
7	<p>Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.</p>	<p>Se generaron los códigos de actividades cargadas al Sofia plus con sus respectivas descripciones.. Asesorías grupales e individuales 960831 Taller atencion focalizada y lectura reflexiva 960822 Taller buen trato 960821 Taller lectura focalizada 960840 Cineforo asertividad y escucha atenta 960838 Taller de lectura focalizada 960840</p>	Plan de trabajo Sofia plus.
8	<p>Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la</p>	<p>se realizaron 7 acompañamientos desde el 1 de noviembre hasta el 15 en temas relacionados con: Ansiedad Estrés Desmotivación Problemas familiares o de pareja Depresión</p>	link de atención acta

	subdirección de centro, liderazgo del área.		
9	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	Para este período no se apoyó registro calificado	N/A
10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo a los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	N/A.	
11	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo a lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	N/A	
12	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se cargaron las evidencias de la ejecución de las acciones contractuales dentro de los sistemas de información institucional.	trd drive

13	<p>Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.</p>	<p>Se realizo encuentro presencial del equipo de bienestar donde se deasrollaron actividades relacionas con la planeación 2022, retroalimentación de cornograma de actividades ultimo trimestres 2021, y el dia 5 de noviembre en el auditorio del complejo.</p> <p>Se realizo comité técnico de los talleres de yoga y masajes en la oficina de habilidades socioemocionales el dia 10 de octubre con el fin de informar el proceso de laa convocatorias.</p>	<p>Correo Listado de asistencia acta</p>
----	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7814267417 Planilla sura mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Jean Paul Echeverri G
Contratista
C.C. No. 9324912

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ANDRES ARIAS HERNÁNDEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2323259 de 2021
Cargo. Profesional G 02

apartado 16 de noviembre de 2021

yo **Jean Paul Echeverri Gutiérrez** identificado con cedula de ciudadanía 8324912 de apartado, en la cuenta de cobro del mes de noviembre donde se evidencia las acciones realizadas entre el 15 de octubre y el 15 de noviembre y en el presente documento hago las proyecciones de los días del 16 al 30 de noviembre, estas actividades se reportarán en el mes de diciembre.

Obligación	actividad	Fecha de ejecución
Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las	Se espera completar los cupos solicitados para la realización de los talleres virtuales	18 de noviembre

orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.		
Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	<p>Se espera realizar la campaña 25 de noviembre día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer: campaña finaliza el ciclo - no más violencia: a la entrada del Sena tendremos frases motivacionales- stand de la violencia física y psicológica- entrega de camiseta naranja</p> <p>establecer 2 grupo de apoyos como estrategia de enfoque diferencial prevención del suicidio- violencia de genero</p> <p>se espera realizar la campaña 29 de noviembre a través de convocatoria y presentación en cine foro el circo de la mariposa para fortalecer el asertividad y la escucha atenta</p>	<p>25 de noviembre</p> <p>16-17 de noviembre</p> <p>29 de noviembre</p>
Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales	Se espera apoyar en los temas relacionados con: apoyo logístico a través de convocatorias y e card 25 DE NOVIEMBRE Día Internacional de la	25 de noviembre

como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	eliminación de la violencia contra la mujer: taller virtual las rutas de atención para la violencia de género - por la diligencia ante el flagelo. apoyo a través de convocatorias Semana del enfoque diferencial: La diversidad sexual en la educación superior -- derechos y deberes.	30 de noviembre
Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	se espera realizar al menos 3 talleres de lectura focalizada se espera realizar al menos 8 talleres de lectura reflexiva y atención focalizada	16-29 noviembre 16-29 noviembre
Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en	Se espera realizar al menos 10 asesorías psicológicas individuales	15-30 noviembre

concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área		
Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las Reunión con el equipo de trabajo, concertación para el la creación y desarrollo del plan de trabajo de acuerdo a la resolución 1-2203 de 20149 y a las directrices del líder de Bienestar al aprendiz. Acta de reunión	Se espera realizar el acompañamiento solicitado por el instructor líder de la ficha 2396943 de gestión administrativa por casos de deserción.	18 de noviembre



Jean Paul Echeverri Gutiérrez

Cc: 8324912

ACTA No. 13		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: apoyo logístico mundo consciente enfoque diferencial		
CIUDAD Y FECHA: Apartadó 02 de noviembre de 2021	HORA INICIO: 09:00 am	HORA FIN: 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Complejo agroindustrial pecuario y turístico	Regional Antioquia Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Acompañar la fichas atendidas durante la actividad en torno a los ejercicios mentales que se pueden implementar en periodos de ansiedad.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento desde bienestar al aprendiz entorno a los ejercicios psicológicos que complementan el enfoque diferencial, tales como técnicas de distracción, apoyo psicológico y ejercicio mental, con el fin de que los aprendices puedan establecer un momento de distracción a los periodos que pueden contemplarse como críticos en los estados mentales afectados por la ansiedad o el estrés.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
A partir de la solicitud de la líder de enfoque diferencial, se establecieron los acompañamientos que se realizarían a los aprendices impactados por la actividad enmarcada para el día 2 de noviembre, dentro la cual se contó con los acampamientos psicosociales desde la salud mental y psicológica a través de ejercicios de distracción con los cuales se permite liberar estrés y conocer los criterios que pueden desencadenar ansiedad o depresión, sino se realiza una pausa de ejercicios mentales para mitigar las afectaciones psicológicas producidas por la formación y la vida cotidiana, en el acompañamiento se realizaron los siguientes ejercicios mentales y se acompañó de las recomendaciones psicológicas para la liberación de estrés: <ul style="list-style-type: none">Realizar retos mentales con el fin de sacar al aprendiz del proceso formativoSe realizaron test de concentración		

- Se realizaron varias intervenciones en torno a las posibles afectaciones que puede causar la ansiedad
- Se identificó las diferencias entre ansiedad, estrés y depresión
- Se resolvieron dudas sobre las consecuencias de no realizar pausas mentales y ejercicios mentales como mecanismos de protección

CONCLUSIONES

Después de las dos horas de intervención se obtuvo como resultado, la participación de más de 9 fichas atendidas en los diferentes espacios de formación, de estas fichas y durante los talleres de intervención se obtuvieron 3 consultas psicológicas con el fin de acompañar los procesos psicológicos de los aprendices que realizaron la solicitud, en especial la de una aprendiz que manifestaba no poder controlar situaciones de presión y que implicaban constantes hechos de inseguridad, a lo cual se le manifestaba una ansiedad generalizada.

Las otras 2 atenciones surgen a partir del hecho de manifestar sufrir temblores constantes cuando está en estado de ansiedad y la otra corresponde a que siente una preocupación exagerada por el futuro, aunque no sabe por qué piensa tanto en ello si manifiesta no tener planes definidos.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:



PÚBLICA ☒ PRIVADO SEMIPRIVADO SENSIBLE

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento psicológico	Jean Paul Echeverri Gutiérrez	9 septiembre del 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Profesional psicosocial

ACTA No. 14		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: reunión ficha 2396943		
CIUDAD Y FECHA: Apartadó 09 de octubre de 2021	HORA INICIO: 03:00 pm	HORA FIN: 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Complejo agroindustrial pecuario y turístico	Regional Antioquia Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <p>2. Acompañamientos psicosocial de bienestar por solicitud de la ficha 2396943 de gestión administrativa.</p>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Realizar acompañamiento desde bienestar al aprendiz en torno a la inconformidad del trato del instructor Fabio Tolosa con la ficha durante sus clases.</p>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>En función de la implementación del reglamento del aprendiz, se realiza acompañamiento a la ficha en primera reunión el día 4 de noviembre para escuchar a los aprendices en sus peticiones respetuosas del acompañamiento que realiza el instructor Fabio Tolosa en su competencia, durante la reunión se conocieron varios puntos de vista de los aprendices, dentro de los cuales se resaltaron los siguientes contextos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El instructor no permite salidas al baño durante la formación. • Utiliza frases que son molestas “según los aprendices” tales como yo aquí no vine a hacer amigos, estoy perdiendo el tiempo explicándoles, usted es que no es hombre, usted es una sabotadora. • El instructor tiene conflictos personales con 3 de los aprendices del salón como los son: Jorge, verónica y junior. • Levanta el tono de la voz frecuentemente sin razón alguna contra las mismas personas. • Deja fuera de clase a los aprendices que lleguen 10 minutos tarde a las clases. 		

• Manifiesta constantemente que no quiere dar clases en ese grupo.
El día 9 de noviembre se realizó una intervención con el fin de resolver los conflictos existentes entre la ficha y el instructor, de esa reunión se sacaron las siguientes conclusiones:

- Muchos de los aprendices que en la primera reunión hablaron, en la segunda reunión no participaron.
- De los que hablaron corresponden a los 3 aprendices que iniciaron los temas de la primera reunión, sostuvieron que los instructores tienen algún tipo de dilema personal con ellos a excepción del aprendiz junior quien manifestó, “yo no tengo ningún tipo de problema con el instructor quizá solo fueron mal entendidos”
- La mayoría de los aprendices incluso los que tienen diferencias muy marcadas con el como lo son Jorge y verónica, reconocen que el instructor es bueno en su materia.
- El instructor posee unas características que implican ciertas conductas que los aprendices las pueden asumir como amenazas ya que él se enfrenta de manera verbal con los aprendices, perdiendo un poco el compromiso profesional de resolver dudas y quizá esto puede generar más inconvenientes de convivencia dentro del grupo.

CONCLUSIONES

Tras la reunión se puede evidenciar que la inconformidad con los aprendices-instructor no es general, solo es una pequeña parte de la población que se logró identificar y que busca que la mayoría del salón se unan, como medida de resolución se planteó una reunión con el instructor Fabio Tolosa, el instructor líder Alfredo Pérez, los aprendices verónica Gómez, Jorge Enrique Angulo y el representante de bienestar al aprendiz Jean Paul Echeverri, con el fin de llegar a acuerdos que permitan armonizar las conductas formativas y sociales enmarcadas en la formación profesional integral, en especial las del reglamento al aprendiz en normas de convivencia.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este

documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento psicológico	Jean Paul Echeverri Gutiérrez	9 septiembre del 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Profesional psicosocial

ACTA No. 16		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: atenciones psicológicas mes noviembre		
CIUDAD Y FECHA: Apartadó 16 de noviembre de 2021	HORA INICIO: 03:00 pm	HORA FIN: 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Complejo agroindustrial pecuario y turístico	Regional Antioquia Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Acompañamientos psicosocial de bienestar al aprendiz.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento psicológico a los aprendices Sena		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En el desarrollo de la formación correspondiente al mes de noviembre se han realizado 7 acompañamientos psicológicos en los que los aprendices han sido atendidos de manera presencial y otro a través de llamadas telefónicas.		
CONCLUSIONES		
Tras los acompañamientos de han identificados casos en los que los aprendices manifiestan necesitar acompañamiento psicológico debido a múltiples situaciones que hacen que se sientan en la necesidad de recibir acompañamiento, en los cuales los casos que más frecuentemente se atienden corresponden a los siguientes casos: Ansiedad Estrés Desmotivación Problemas familiares o de pareja Depresión Relación de atenciones correspondientes al mes de noviembre:		

atenciones psicologicas mes noviembre

8/11/2021 15:12	Heidy Xiomara Bedoya Martinez	2235012	Gestion Administrativa	profe se acuerda que yo le pregunte sobre lo de mi pareja, usted puede atenderme	3005761818
11/11/2021 10:13	YULIETH TATIANA GUERRA USUGA	2235012	gestión administrativa	profe xiomara me dij que hablara con usted	3126510399
11/11/2021 11:44	jorge enrique angulo	2396943	gestion administrativa	profe tengo una dificultad y usted dijo que podíamos hablar con usted	3106635803
12/11/2021 9:45	veronica manjarrez	2396943	gestion administrativa	profe recuerda lo que le comente acerca del instructor tolosa, es para que hablemos porque yo me quiero retirar de la formación	3202483539
13/11/2021 11:47	yenifer espitia	2251982	logistica	profe existe la posibilidad de cuadra una cita la verdad no	3218774902

				e siento bien	
13/11/2021 15:49	maria estefania lopez	2292787	rrhh	profe yo soy la chica que queria hablar con usted estoy con el profe anuar	3116408378
16/11/2021 11:51	adriana cuesta	2401055	rrhh	estoy pasando por un mal momento y me dijeron que podia hablar con usted	3125222372

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento psicológico	Jean Paul Echeverri Gutiérrez	16 noviembre del 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

versión 02
Código: CFPPI-123

Ciudad y fecha: **Apartado 4 noviembre 2021**

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: **Antioquia Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico**

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: **Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz**

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: **desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo**

ACTIVIDAD A REALIZAR: **taller al buen trato para mitigar conflictos**

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: **inculcar al aprendiz al buen trato en especial Jovenes**

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MÓDULO DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FORMA DEL APRENDIZ (Firma u otro formato de diligencia de momento)
JUNIOR MARIATIOS P.	T.I	1040352600	M	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	meljunior107@gmail.com	3234900522	JUNIOR ARIAS
Veronica Gomez A.	CC	1034385690	F	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	veronicasaigamalim@gmail.com	3204483579	Veronica Gomez
Valeria Manjarres P.	CC	10000059	F	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	Valeria.majarres@gmail.com	3228880131	Valeria H.
Christian Andrés Cordero M.	T.I	1027940629	M	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	angelchristian2014@gmail.com	3206869707	Christian A.
Nathaly Marks Lora T.	T.I	1027941840	F	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	NatalyMarks@gmail.com	3226673362	Nathaly M.
Laura Melissa Suarez C.C	C.C	1192726481	F	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	melissagomez158@gmail.com	3117277296	Laura Suarez
Rossana Palacios Cortes C.C	C.C	100103094	F	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	rossana1186@hotmail.com	3012925893	Rossana
Ana Maria calvo M	C.C	1001032542	F	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	ana maria calvo M@gmail.com	3234759770	Ana Maria C.M
Sandria Madero G	C.C	1001022331	F	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	sandriamadero101@gmail.com	3106947589	Sandria Madero
Angie Daniela V.H.	T.I	1099038445	F	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	valetahop5@gmail.com	3115452533	Daniela
Daniels sonia ramirez C.C	C.C	1002743339	F	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	lizmarisa19@gmail.com	3074058999	Daniels
Luisa Trujillo de arca C.C	C.C	1001030099	F	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	luisa.trujillo@gmail.com	3015609814	Luisa
Sandy Willyth musaco C.C	C.C	1001024365	F	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	lindahlulib@gmail.com	3233707931	Sandy
Yorleidis Torres Hurtado C.C	C.C	10030003100	F	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	YorleidisT@gmail.com	3106067735	Yorleidis T.E
Rulieth Paola Lorente CC	CC	1001029215	F	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	lorente22@hotmail.com	3104499992	Rulieth Lorente
Chaper Baron Becerra C.C	C.C	1001030414	F	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	ChaperBaron@gmail.com	3023639512	Chaper Baron
Sandy Daniela Vergara C.C	C.C	1001032484	F	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	vergonacalvosa@gmail.com	3136534118	Sandy Vergara
Elisa Padilla Falcon C.C	C.C	1001014693	M	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	elisa16@hotmail.com	3106170051	Elisa Padilla
Katherine Ariza 270562 T.I	T.I	1021252334	F	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	KatherineAriza@gmail.com	3245374372	Katherine
Carolina Jarama Hernandez T.I	T.I	1064843864	M	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	carolina192@gmail.com	3213937330	Carolina H.
Karen Kayra Navarrete G	CC	110916885	F	2396943	Presencial	Gestión Administrativa	Tarde	tecnológico	C.T.A.P.T	Karunagarcia@gmail.com	3200895577	Karen Kayra

taller buen trato											
Marca temporal	nombre y apellido del aprendiz	tipo de documento	numero de documento	genero	numero de ficha	modalidad de la formación	programa de formación	jornada de formación	nivel de formación	correo electrónico	teléfono de contacto
8/11/2021 16:29	KATIA MARCELA OLIVEROS VILORIA	cedula	1001532919	femenino	2279979	presencial	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	diurna	técnica	KATIAOLIVEROS924@GMAIL.COM	3197622200
8/11/2021 16:29	Yergian sanmartin paternina	tarjeta	1068416588	masculino	2279979	virtual	Asistencia administrativa	diurna	técnica	yergiansanmartin38@gmail.com	3104598445
8/11/2021 16:30	ANIRIS ESTER FUENTES ANAYA	cedula	43823336	femenino	2279979	presencial	TECNICA EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	diurna	técnica	anfuan25@hotmail.com	3226630985
8/11/2021 16:30	Yuleidis martinez correa	cedula	1001503853	femenino	2279979	virtual	Asistencia Administrativa	diurna	técnica	yuleidismartinez0310@gmail.com	3172695017
8/11/2021 16:30	EVA Sandrith Martínez Peña	cedula	1007833806	femenino	2279979	presencial	Asistencia administrativa	nocturna	técnica	evamartinez821@gmail.com	3206113291
8/11/2021 16:30	andy johana correa angulo	cedula	1001504165	femenino	2279979	presencial	asistencia administrativa	diurna	técnica	johanacorraangulo2001@gmail.com	3115852281
8/11/2021 16:31	Vivian katerine valdelamar villa	cedula	1007440915	femenino	2279979	virtual	Asistencia administrativa	diurna	técnica	Vivi1010valdelamar@gmail.com	3188212196
8/11/2021 16:32	O JOSE COA BUELVAS	cedula	1007623706	masculino	2279979	virtual	Asistencia administrativa	diurna	técnica	abuelvas02@gmail.com	3217871567
8/11/2021 16:32	Delcy Maria Feria Vasquez	cedula	1037469142	femenino	2279979	presencial	Asistencia administrativa	diurna	técnica	mariaferia4206@gmail.com	3223080668
8/11/2021 16:35	Kelly johana feria vasquez	cedula	1001503454	femenino	2279979	presencial	Asistencia administrativa	diurna	técnica	Nestorferia inelda@gmail.com	3218768163



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Revisión: 02
Código: GPM-0-011

CIUDAD Y FECHA Apartadó 9-10-2021

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN Antioquia Compañía Tecnológica agroindustrial, pecuaria y forestal

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR Taller el buen trato para mi hijo (compañía)

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD Incrementar el buen trato en los jóvenes aprendices siqa

NOMBRE APRENDIZ DEL APRENDIZ	SEXO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	ESTADO	NÚMERO DE FECHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	SEMANA DE FORMACIÓN	HORA DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	OTRO NOMBRE DE CONTACTO
Mariela Chivera	F	100088090	F	2251982	Presencial	Coordinación	Tarde	Tecnología	SENA	Mariela Chivera	3139918018	Mariela S
Liceth Natchis	F	10052210	F	2251982	Presencial	Coordinación	Tarde	Tecnología	SENA	Liceth Natchis	3139918018	Liceth Natchis
Sammy Ceballos	F	1002087416	F	2251982	Presencial	Coordinación	Tarde	Tecnología	SENA	Sammy Ceballos	3145043428	Sammy
Alexander Alvarez	M	1007567921	M	2251982	Presencial	Coordinación	Tarde	Tecnología	SENA	Alexander Alvarez	3108997040	Alexander A
Gladis R Palacios	F	101389453	F	2251982	Presencial	Coordinación	Tarde	Tecnología	SENA	Gladis R Palacios	3104156490	Gladis Palacios
Lesly M Angulo	F	10079885	F	2251982	Presencial	Coordinación	Tarde	Tecnología	SENA	Lesly M Angulo	3008306599	Lesly Angulo
Juan Sebastian Martinez	M	1001034933	M	2251982	Presencial	Coordinación P.L	Tarde	Tecnología	SENA	Juan Sebastian Martinez	3125511623	Juan Sebastian
Juan Carlos Martinez	M	1001034933	M	2251982	Presencial	Coordinación P.L	Tarde	Tecnología	SENA	Juan Carlos Martinez	3116923773	Juan C Martinez
Diana Jimenez	F	1001034933	F	2251982	Presencial	Coordinación P.L	Tarde	Tecnología	SENA	Diana Jimenez	315571988	Diana Jimenez
Yulisa Higuita	F	1001153915	F	2251982	Presencial	Coordinación P.L	Tarde	Tecnología	SENA	Yulisa Higuita	3114812960	Yulisa H.
Williamson Soto	M	100713725	M	2251982	Presencial	Coordinación P.L	Tarde	Tecnología	SENA	Williamson Soto	322590453	Williamson
Yerson David Soto	M	102714000	M	2251982	Presencial	Coordinación P.L	Tarde	Tecnología	SENA	Yerson David Soto	3117728094	Yerson Soto
Paula Andrea Higuita	F	1017142073	F	2251982	Presencial	C.P. Logística	Tarde	Tecnología	CIAPT	Paula Andrea Higuita	310566185	Paula Higuita
Natasha A. Gonzalez	F	1007900541	F	2251982	Presencial	C.P. Logística	Tarde	Tecnología	CIAPT	Natasha A. Gonzalez	3135623210	Natasha Gonzalez
Yennifer D. Ospina	F	100101987	F	2251982	Presencial	C.P. Logística	Tarde	Tecnología	CIAPT	Yennifer D. Ospina	310114701	Yennifer Ospina
Juliana Pardo	F	100750445	F	2251982	Presencial	C.P. Logística	Tarde	Tecnología	CIAPT	Juliana Pardo	321874574	Juliana Pardo



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión 02

Código: GPM-F-121

Ciudad y fecha: **Aparitudo 10 noviembre 2021**

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: **Batagaya Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico**

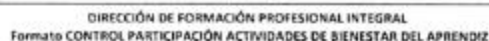
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: **implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz**

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: **desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo**

ACTIVIDAD A REALIZAR: **taller el buen trato para mitigar los conflictos**

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: **incentivar el buen trato en los jóvenes aprendices Sener**

NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FORMA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ (LUGAR)	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Debe ser firmado al ingresar al espacio físico)
Juanel Muñoz	CC	1078081872	M	286494	Presencial	T.G.C.F	Tarde	Técnico	CTAPT			Juanel
Diana Torres	CC	1078754385	F	..	..	..	..	..	CTAPT	dianat73@gmail.com	387668319	Diana
Man S. Alvarado	CC	1028024331	M	..	..	..	..	..	CTAPT	juanalvarado03@gmail.com	3017772297	Man S. Alvarado
Florencia Muñoz Alvarado	CC	1065819269	F	2186494	Presencial	T.G.C.F	Tarde	Técnico	CTAPT	lunamunozalvarado@gmail.com	386093992	Florencia Muñoz
Liliana Vique	CC	1029186443	F	2186494	Presencial	T.G.C.F	Tarde	Técnico	CTAPT	liliana.vique@gmail.com	3154357051	Liliana Vique
Kimberly Jolene López	T.L	1032186227	F	2186494	Presencial	T.G.C.F	Diurna	Técnico	CTAPT	kimberlyloperale@gmail.com	3216125763	Kimberly Vique
Andrés Escobar Vidal	C.C	1090352137	F	2186494	Presencial	T.G.C.F	Diurna	Técnico	CTAPT	AndresEscobarVidal@gmail.com	3004410049	Andrés Vidal
Diana Alvarado	CC	1078081872	F	2186494	Presencial	T.G.C.F	Diurna	Técnico	CTAPT	dianat73@gmail.com	387668319	Diana
Daniel Martínez	CC	103882624	F	2786494	Presencial	T.G.C.F	Tarde	Técnico	CTAPT	danielmartinez04@gmail.com	3135828246	Daniel Martínez
Angela Yara Ben Reyes	CC	100489112	F	2786494	Presencial	T.G.C.F	Tarde	Técnico	CTAPT	angelayara2610@gmail.com	3184348144	Angela Yara Ben Reyes
Edinson Carlos Zúñiga	CC	1078081872	M	286494	Presencial	T.G.C.F	Tarde	Técnico	CTAPT	edinsoncarloszuniga@gmail.com	3044217794	Edinson C.
Guillermo Guevara	CC	1046375889	F	286494	Presencial	T.G.C.F	Tarde	Técnico	CTAPT	guillemoguevara@gmail.com	3067377185	Guille



Enders, C. and Sarno, L. 2003. *Journal of International Money and Finance*, 22, 1, 1-28.

CUBA Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia Campus Tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo												
ACTIVIDAD A REALIZAR: taller el buen trato para evitar conflictos												
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: incentivar al aprendiz al manejo del buentrato entre pares												
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	A IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	ASISTENCIA DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	GRUPO DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZAJE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Debe ser el formato de diligencia de los padres)
Phame'a Fuenti	CC	100785317	F	2251971	Presencial	G.P.D.E.S	Diurna	Industria	Phame'a Fuenti	CTA.P.T	305 221 6737	Phame'a Fuenti
Juan Sebastian Giraldo	CC	760102408	M	2251971	Presencial	G.P.D.E.S	Diurna	Tecnología	Juan Sebastian Giraldo	CTA.P.T	305 221 6737	Juan Sebastian Giraldo
Soldado B. Torres	CC	100731321	F	2251971	Presencial	G.P.D.E.S	Diurna	Tecnología	Soldado B. Torres	CTA.P.T	305 221 6737	Soldado B. Torres
Ana Fier Ramo	CC	102294235	F	2251971	Presencial	G.P.D.E.S	Diurna	Tecnología	Ana Fier Ramo	CTA.P.T	305 221 6737	Ana Fier Ramo
Sara Torres T.I	CC	100102424	F	2251971	Presencial	G.P.D.E.S	Diurna	Tecnología	Sara Torres T.I	CTA.P.T	305 221 6737	Sara Torres T.I
Ana Maria Burgos	CC	101322626	F	2251971	Presencial	G.P.D.E.S	Diurna	Tecnología	Ana Maria Burgos	CTA.P.T	305 221 6737	Ana Maria Burgos
Yurany Andrea R.C.C.	CC	100102564	F	2251971	Presencial	G.P.D.E.S	Diurna	Tecnología	Yurany Andrea R.C.C.	CTA.P.T	305 221 6737	Yurany Andrea R.C.C.
Leidy Romina	CC	102841494	F	2251971	Presencial	G.P.D.E.S	Diurna	Tecnología	Leidy Romina	CTA.P.T	305 221 6737	Leidy Romina
Katherine R.C.C.	CC	119305463	F	2251971	Presencial	G.P.D.E.S	Diurna	Tecnología	Katherine R.C.C.	CTA.P.T	305 221 6737	Katherine R.C.C.



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

ConfPage 42818 1/23

FECHA: Apartado 11 Noviembre 2021

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: ANTIOQUIA (COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO)

CRRT-W3-EVSA75-6100 DEL PLAN: 1 Implementar acciones de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

COLECTIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller el buen trato para mitigar conflictos

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: incentivar al buen trato en los aprendices con

[illegible]



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión 01

Código: CFP-01-01

FECHA: 12-11-2021 Apertura

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia Complejo Tecnológico agropecuario, pecuario y turístico

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller el buen trato para evitar el conflicto

ENCARGADO DE LA ACTIVIDAD: incentivar el buen trato en los jóvenes aprendices de SENA

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TÍTULO DE DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	SEXO	NÚMERO DE TEMA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	GRUPO DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO DE CONTACTO	OTRO DATO DE INTERÉS
Daniela L. G. Ibarra	100740176	F	2340939	Presencial	Coordinación S.H. Dinnia	II	SENA	Guatapé	314525363	301333347	De Pío
Liz Cheyle Cagua	703705953	F	2340939	Presencial	Coordinación S.H. Dinnia	II	SENA	Guatapé	314525363	301333347	Cheryle
Adriana Blanco O.T.A	1033394912	F	2340939	Presencial	Coordinación S.H. Dinnia	II	SENA	Guatapé	314525363	301333347	Adriana B.
Luis Mejía Lina	102605457	F	2340939	Presencial	Coordinación S.H. Dinnia	II	SENA	Guatapé	314525363	301333347	Luis M.
Rafael Rodríguez	117354547	F	2340939	Presencial	Coordinación S.H. Dinnia	II	SENA	Guatapé	314525363	301333347	Rafael R.
Wendy Jaramila	114235074	M	2340939	Presencial	S. Hotelero	II	SENA	Guatapé	314525363	301333347	Wendy J.
Wendy Yada Lima	105126710	F	2340939	Presencial	S. Hotelero	II	SENA	Guatapé	314525363	301333347	Wendy Y.
María Gutierrez	100000000	F	2340939	Presencial	S. Hotelero	II	SENA	Guatapé	314525363	301333347	María G.
Enrique Rangel	70010239	M	2340939	Presencial	S. Hotelero	II	SENA	Guatapé	314525363	301333347	Enrique R.



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

versión 02

Código: 014-1-021

FECHA: 12 de noviembre 2021

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Andahuayla - Complejo Tecnológico Agrario, pecuario y turismo

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller de buen trato para mitigar conflictos

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: mejorar el comportamiento de los jóvenes apícolas

NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DE ASESORIA	DOCUMENTOS IDENTIFICACIÓN	SITUACIÓN	FECHA DE FORMACIÓN	MODALIDAD DE FORMACIÓN	REGISTRAR DE FORMACIÓN	FECHA DE FORMACIÓN	TIPO DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	COMUNICACIÓN	TELÉFONO DE CONTACTO	FECHA DE APORTE
Yara Valencia	CC	10015063	F	23/09/20	Presencial	Presencial	Tarde	Técnica	Apartado	YaraValencia@gmail.com	3128691666	YaraValencia
Karolina Gaitan	CC	10015063	F	23/09/20	Presencial	S.O.R.H	Tarde	Técnica	Apartado	KarolinaGaitan@gmail.com	31206938478	Karolina G.T
Shanella Villa	CC	103593571	F	23/09/20	Presencial	S.O.R.H	Tarde	Técnica	Apartado	Shanellavilla@gmail.com	3101960062	Shanella
Alexandra Gaitan	CC	103593571	F	23/09/20	Presencial	S.O.R.H	Tarde	Técnica	Apartado	AlexandraGaitan@gmail.com	3122812841	Alexandra
Susana Aguilar	CC	103593571	F	23/09/20	Presencial	S.O.R.H	Tarde	Técnica	Apartado	SusanaAguilar@gmail.com	3122813051	Susana Aguilar
Luzmila Aguilar	CC	103593571	F	23/09/20	Presencial	S.O.R.H	Tarde	Técnica	Apartado	LuzmilaAguilar@gmail.com	3122813051	Luzmila
Emelita Berna	T	102274595	F	23/09/20	Presencial	S.O.R.H	Tarde	Técnica	Apartado	EmelitaBernas@gmail.com	3108278257	Emelita Berna
Eva Poma	CC	102274595	F	23/09/20	Presencial	S.O.R.H	Tarde	Técnica	Apartado	EvaPoma@gmail.com	312718574	Eva Poma
Ethel Isabel M	CC	1009051273	F	23/09/20	Presencial	S.O.R.H	Tarde	Técnica	Apartado	EthelIsabelM@gmail.com	312272373	Ethel Melner
Daniel R	T	102274595	F	23/09/20	Presencial	S.O.R.H	Tarde	Técnica	Apartado	DanielR@gmail.com	3127019970	Daniel R
Valentina Montoya	CC	100766908	M	23/09/20	Presencial	S.O.R.H	Tarde	Técnica	Apartado	Valentinamontoya@gmail.com	3122813051	Valentina M.