



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre de 2021

Señor

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR. 2281843 de 2021

Coordinador Académico

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2281843 de 2021

Arnulfo Linero Palma, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.452.793 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$36.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$910.000); b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$910.000).

Plazo: Será hasta el 7 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGROINDUSTRIA .



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Formación a través de las plataformas tecnológicas, Zoom, Territorium y Drive de las fichas asignadas: 2061707 Procesamiento de Frutas y Hortalizas Institución Juan Maiguel De Osuna, 2063767 y 2261186 Procesamiento de Frutas y Hortalizas Institución Educativa El Carmen.	Plataforma Zoom, Territorium y Drive Anuncios Foros Actividades Material de apoyo Instrumentos de evaluación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación y material de apoyo.	Plataforma Territorium y Sofia Plus.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia	Reporte listado de asistencia en las actividades del mes.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo



	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de plataformas tecnológicas institucionales Territorio y Drive por medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID 19. Manejo de la plataforma Zoom.	Territorium y Drive Pantallazos plataforma Zoom.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía	Elaboración de Portafolio del instructor mes de Noviembre de 2021.	Portafolio del instructor mes de Noviembre enviado al líder del programa



	para desarrollar procesos formativos.		doble titulación a través de correo electrónico.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual de ejecución de actividades para el mes de Noviembre de 2021.	Informe de actividades del mes de Noviembre enviado al correo del líder del programa Doble Titulación.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo



	desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.		
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes de Noviembre de 2021. Asistencia virtual a reuniones de Proceso de Certificación Grado 11 y Formaciones DTS 2021.	Informe de actividades y cuenta de cobro del mes de Noviembre enviado al correo del líder del programa Doble Titulación. Plataforma Google meet
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9426596065** de la planilla, **APORTES EN LINEA** y correspondiente al mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en folios anexos

Cordialmente,

Firma
Arnulfo Linero Palma
Contratista
C.C. No. 85.452.793

Recibí a satisfacción:

Firma
Badir Manuel Flórez Guerrero
Supervisor Contrato CO1. PCCNTR. 2281843
Coordinador Académico

EVIDENCIAS TERRITORIO NOVIEMBRE 2021

2061707 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS INSTITUCION JUAN MAIGUEL DE OSUNA

Primeros pasos BABEL Otros marcadores

SENA

Proyecto Presencial

PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS (2061707)
P936101 P2061707 R47 C9118

Impartido por:
ARNULFO LINERO PALMA,
MARGARITA ROSA,
NOCHES RAMOS

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido

☐ Marcar como prioritario

☐ Enviar correo electrónico

Fecha de vigencia: 2021-11-12 14:34

☐ Agregar a una carpeta del curso

☒ Hipervínculo

Adjuntar archivos MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio

Offline

SENA

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Portafolio de Evidencias

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

ARNULFO LINERO PALMA
Instructor

MARGARITA ROSA NOCHES RAMOS
Instructor

ARNULFO LINERO PALMA
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 12 de Noviembre del 2021

Asunto: LINK PARA ENVIO DE TALLER SOBRE COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

Cordial saludo aprendices;

En esta actividad deben desarrollar el taller basados en las clases correspondientes a la competencia de este mes, y las investigaciones realizadas, este tiene por objeto incluir los parámetros de sostenibilidad, responsabilidad social y ciclo de vida del proyecto en la formulación de la fase de factibilidad, según protocolos de investigación.

Atentamente;

ARNULFO LINERO PALMA
Instructor

Archivos

Responsabilidad-social-empresarial-y-Desperdicio-de-alimentos.pdf
<https://www.bsigroup.com/es-ES/blog/sector-alimentario/responsabilidad-social-sector-alimentario/>

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ARNULFO LINERO PALMA

Offline

2063767 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

INSTITUCION EDUCATIVA EL CARMEN.

The screenshot shows the SENA LMS interface. The top navigation bar is orange with the SENA logo, home, mail, and user profile icons (ARNULFO LINERO). A sidebar on the left contains icons for user profile, calendar, trophies, and a menu. The main content area features a large orange banner for 'Proyecto Presencial' with an illustration of people in a meeting. Below the banner, there's a section for 'Anuncio' (Announcement) with a form to create a new announcement. The form includes fields for 'Asunto' (Subject), 'Compartir con todos' (Share with all), checkboxes for 'Activar texto enriquecido' (Enable rich text), 'Marcar como prioritario' (Mark as priority), and 'Enviar correo electrónico' (Send email), a 'Fecha de vigencia' (Validity date) field set to '2021-11-12 14:36', a checkbox for 'Agregar a una carpeta del curso' (Add to course folder), a 'Hipervínculo' (Hyperlink) field, and an 'Adjuntar archivos' (Attach files) button with a 'MÁX. 200Mb' limit. A 'Publicar Anuncio' (Publish Announcement) button is at the bottom right of the form. On the left, a sidebar lists 'Herramientas' (Tools) such as 'Anuncios' (Announcements), 'Participantes' (Participants), 'Información' (Information), 'Contenido del curso' (Course content), 'Edición de contenidos' (Content editing), 'Métricas de Encuestas' (Survey metrics), 'Foros' (Forums), 'Evidencias' (Evidence), 'Métricas SCORM' (SCORM metrics), and 'Sesión en línea' (Live session). The bottom right corner shows an 'Offline' status indicator.

The screenshot shows the SENA LMS interface with the 'Anuncios' (Announcements) page. The top navigation bar is orange with the SENA logo, home, mail, and user profile icons (ARNULFO LINERO). A sidebar on the left contains icons for user profile, calendar, trophies, and a menu. The main content area displays a list of announcements. The first announcement is by 'ARNULFO LINERO PALMA' with a date of '12 de Noviembre del 2021'. The subject is 'LINK PARA ENVIO DE TALLER SOBRE COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA'. The body of the announcement reads: 'Cordial saludo aprendices; En esta actividad deben desarrollar el taller basados en las clases correspondientes a la competencia de este mes, y las investigaciones realizadas, este tiene por objeto incluir los parámetros de sostenibilidad, responsabilidad social y ciclo de vida del proyecto en la formulación de la fase de factibilidad, según protocolos de investigación. Atentamente; ARNULFO LINERO PALMA Instructor'. Below the announcement, there's a section for 'Archivos' (Files) with a link to a document: 'https://www.bsigroup.com/es-ES/blog/sector-alimentario/responsabilidad-social-sector-alimentario/Responsabilidad-social-empresarial-y-Desperdicio-de-alimentos.pdf'. The bottom right corner shows an 'Offline' status indicator.

2261186 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

INSTITUCION EDUCATIVA EL CARMEN.

The screenshot shows the SENA LMS interface. The top navigation bar is orange with the SENA logo, home, mail, and user profile icons (ARNULFO LINERO). A vertical sidebar on the left contains icons for user profile, calendar, trophies, course, documents, and a menu. The main content area features a course card for 'PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS (2261186)' with the code 'P936101 P2261186 R47 C9118', taught by 'ARNULFO LINERO PALMA'. To the right is a large banner for 'Inducción Formación Titulada Presencial'. Below the banner are tabs for 'Anuncio', 'Evidencia', and 'Galería'. The 'Anuncio' tab is active, showing a form with fields for 'Asunto', 'Comparte con todos', and checkboxes for 'Activar texto enriquecido', 'Marcar como prioritario', and 'Enviar correo electrónico'. It also includes a 'Fecha de vigencia' field set to '2021-11-12 14:43', a 'Hipervínculo' field, and an 'Adjuntar archivos' button with a 'MAX. 200Mb' limit. A 'Publicar Anuncio' button is at the bottom right. On the far right, there are 'Vista' and 'Aprender' toggle buttons, and a 'Soy Eval' button.

The screenshot shows a post in the SENA LMS. The top navigation bar is orange with the SENA logo, home, mail, and user profile icons (ARNULFO LINERO). A vertical sidebar on the left contains icons for user profile, calendar, trophies, course, documents, and a menu. The main content area shows a post by 'ARNULFO LINERO PALMA' with a profile picture and the text 'fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 12 de Noviembre del 2021'. The post title is 'Asunto: LINK PARA ENVIO DE TALLER VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.' The post content starts with 'Estimado Aprendiz:' followed by a paragraph: 'En esta actividad le recomiendo tener presente las instrucciones en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para recoger verificar y valorar sus conocimientos de la actividad de Aprendizaje. Relacionados con la competencia almacenar productos alimenticios e insumos según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento cuyo resultado de aprendizaje están relacionados con realizar pruebas de control físico-químico, microbiológico y sensorial a los productos derivados de frutas y hortalizas con criterio de sostenibilidad según protocolos de la empresa.' The post ends with 'Atentamente;' and 'ARNULFO LINERO PALMA Instructor'. Below the post is an 'Archivos' section with a document icon and a link: 'https://www.innotec-laboratorios.es/analisis-de-alimentos/analisis-microbiologico/#~:text=El%20control%20microbiol%C3%B3gico%20permite%20identificar,prestes%20en%20el%20alimento%20analizado.&text=Obvia mente%20C%20el%20nivel%20de%20riesgo, analisis_microbiologico_de_los_alimentos_vol_1.pdf'. At the bottom, there are '0 Me gusta' and '0 Comentario(s)' buttons. On the far right, there are 'Vista' and 'Aprender' toggle buttons, and a 'Soy Eval' button.

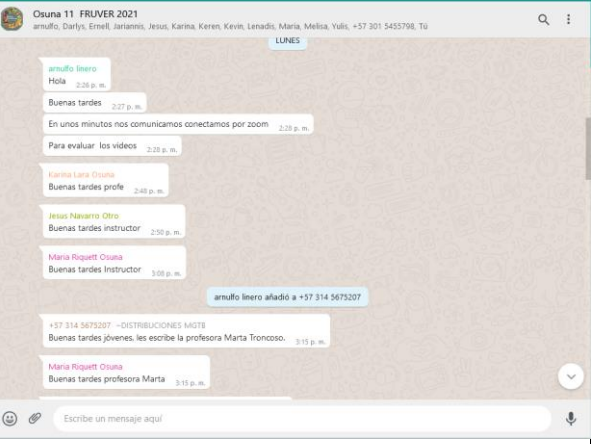


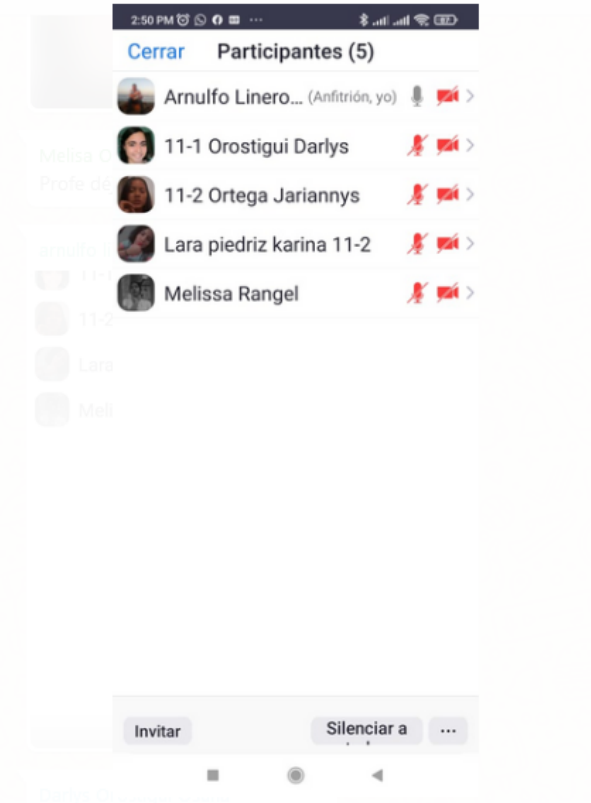
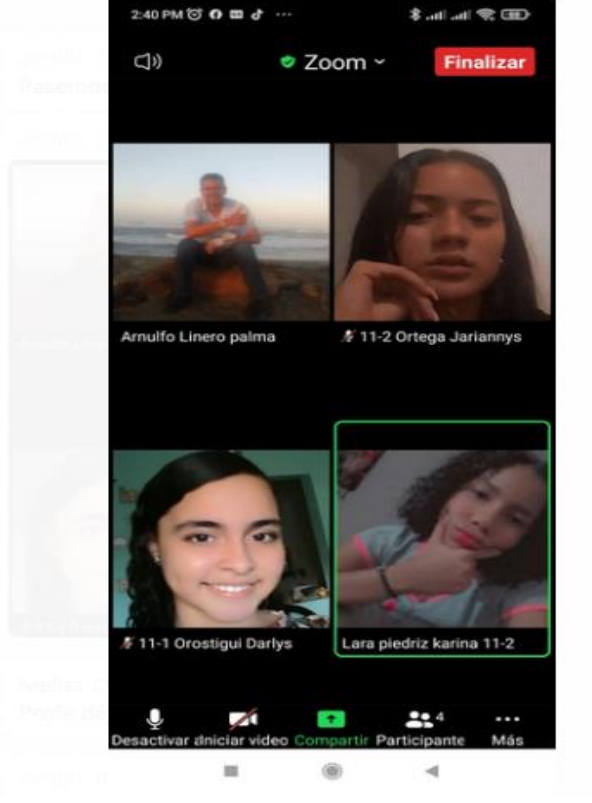
EVIDENCIAS CLASES DE NOVIEMBRE

Programa: Procesamiento de Frutas y Hortalizas

Instructor: Arnulfo Linero Palma

IED JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11° Código de Ficha: 2061707

01/11/2021	1:00 A 05:00 PM
FESTIVO	
08/11/2021	1:00 A 05:00 PM
	

	
---	--



EVIDENCIAS CLASES DE NOVIEMBRE

Programa: Procesamiento de Frutas y Hortalizas

Instructor: Arnulfo Linero Palma

IE EL CARMEN 11° Código de Ficha: 2063767

02, 09, 16, 28 Y 30 /11/2021	07:00 A 12:00 PRESENCIAL
CLASES PRESENCIALES	CLASES PRESENCIALES



EVIDENCIAS CLASES DE OCTUBRE

Programa: Procesamiento de Frutas y Hortalizas

Instructor: Arnulfo Linero Palma

EL CARMEN 10° Código de Ficha: 2261186

03, 10, 17, Y 24/11/2021	07:00 A 12:00
CLASES PRESENCIALES	

EVIDENCIAS TALLERES ENVIADOS POR CORREO NOVIEMBRE 2021

2061707 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS INSTITUCION E. JUAN MAIGUEL DE OSUNA



2063767 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS INSTITUCION EL CARMEN



2261186 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS INSTITUCION EL CARMEN

Outlook

Buscar

Reunirse ahora

Mensaje nuevo

Responder a todos Eliminar Archivo Mover a Categorizar

RV: TALLER Y ACTIVIDADES NOVIEMBRE 2021 FICHA 2261186 IE EL CARMEN 10º

arnulfo linero
Vie 12/11/2021 1:27 PM
Para: chelsyahumada003@ieelcarmenienaga.edu.co; yulianisamador004@ieelcarmenienaga.edu.co; breidisbarrera008@ieelcarmenienaga.edu.co y 34 más

TALLER 10º NOVIEMBRE ... 56 KB
TALLER 10º NOVIEMBRE ... 270 KB

2 archivos adjuntos (326 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive

Cordial saludo;

Desarrollar teniendo en cuenta las clases vistas durante el mes de octubre de 2021 y noviembre. Se envía en word y pdf par que sean resueltos por ustedes.

Recuerden que estamos en la recta final, no dejen de enviar sus talleres. noviembre solo es para seguimiento y recuperación.

Fecha de entrega 19 de noviembre de 2021.

Ojo: Enviar por este medio

Atentamente;

RV: TALLER Y ACTIVIDADE... (Sin asunto) (Sin asunto) (Sin asunto)

El curso de inglés que está escogiendo la gente en Cartagena
Pasaportado Open English

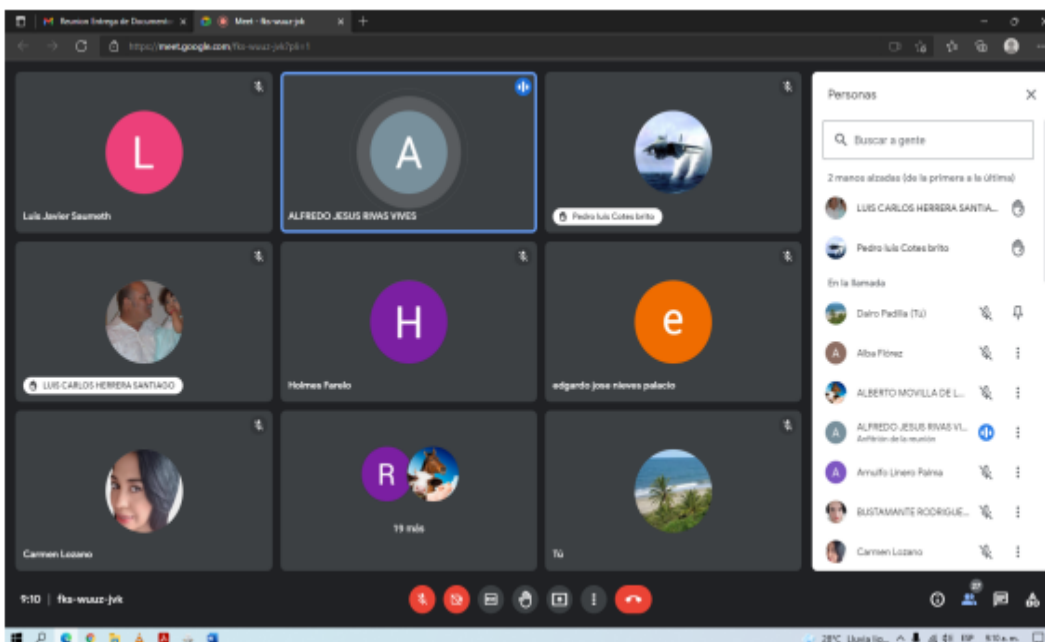
Este monocular es el invento más impresionante de...
Pasaportado ZoomShot Pro

Los jubilados se vuelven locos con esta nueva tecnología...
Pasaportado PicoBuds Pro por Taboola

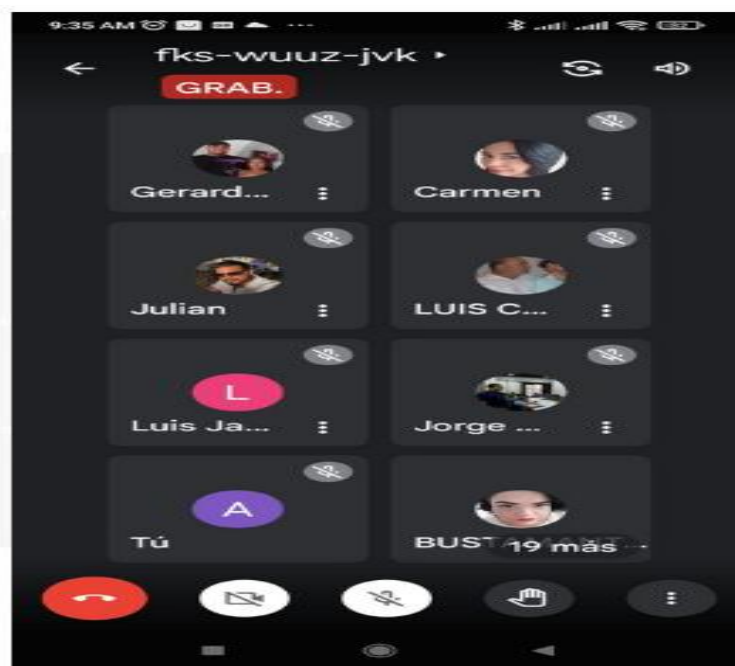
1:27 p. m. 12/11/2021

**EVIDENCIAS REUNIONES NOVIEMBRE GESTION FICHAS ASIGNADAS PROGRAMA
DTS 2021 Y PROCESO DE CERTIFICACIÓN GRADO 11 FORMACIONES DTS 2021 Y
SEGUIMIENTO DE LA ARTICULADA**

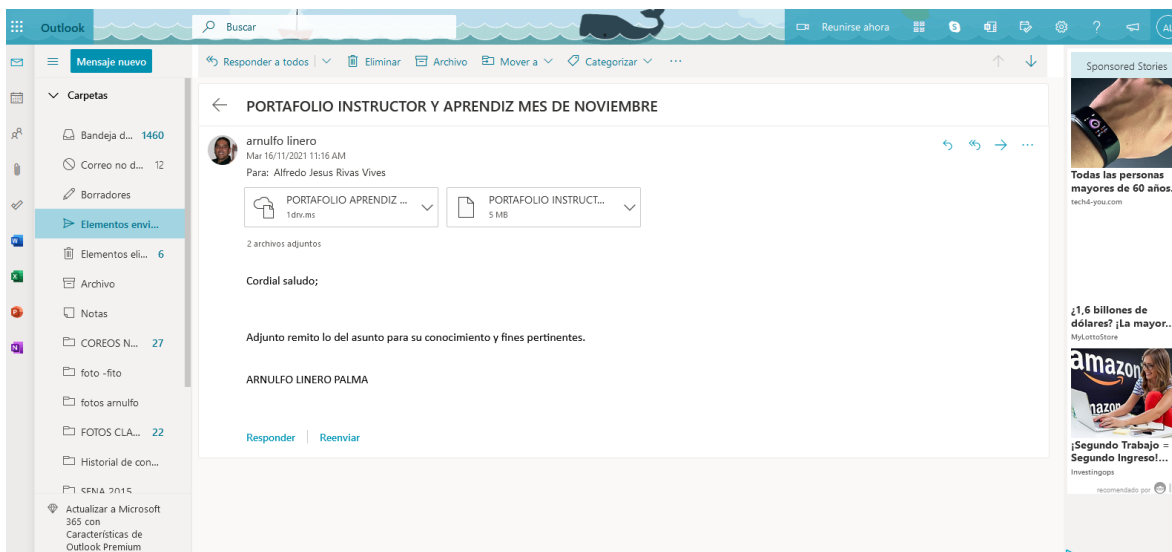
08/11/2021



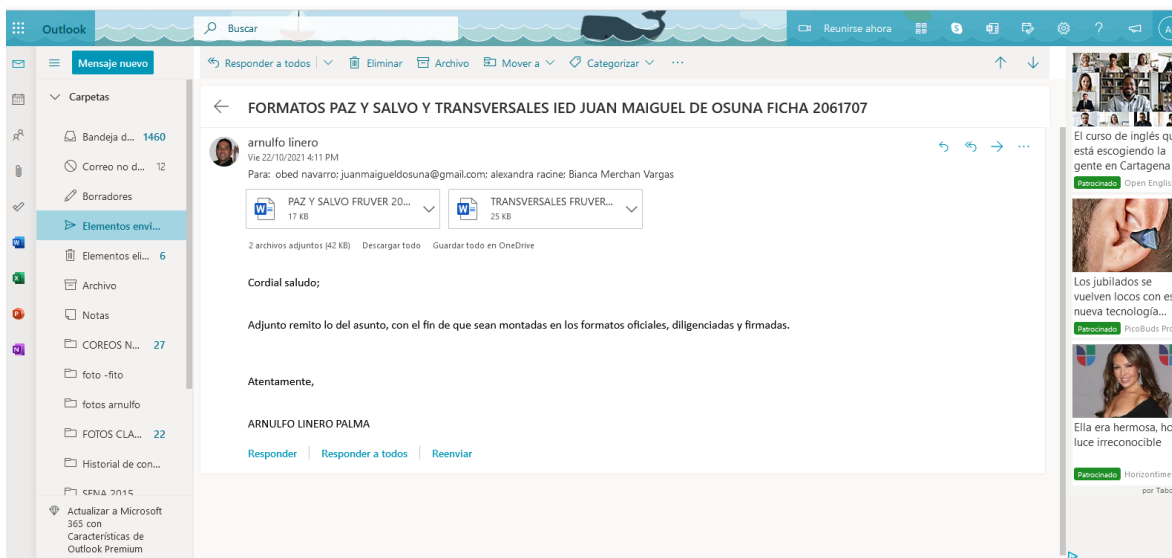
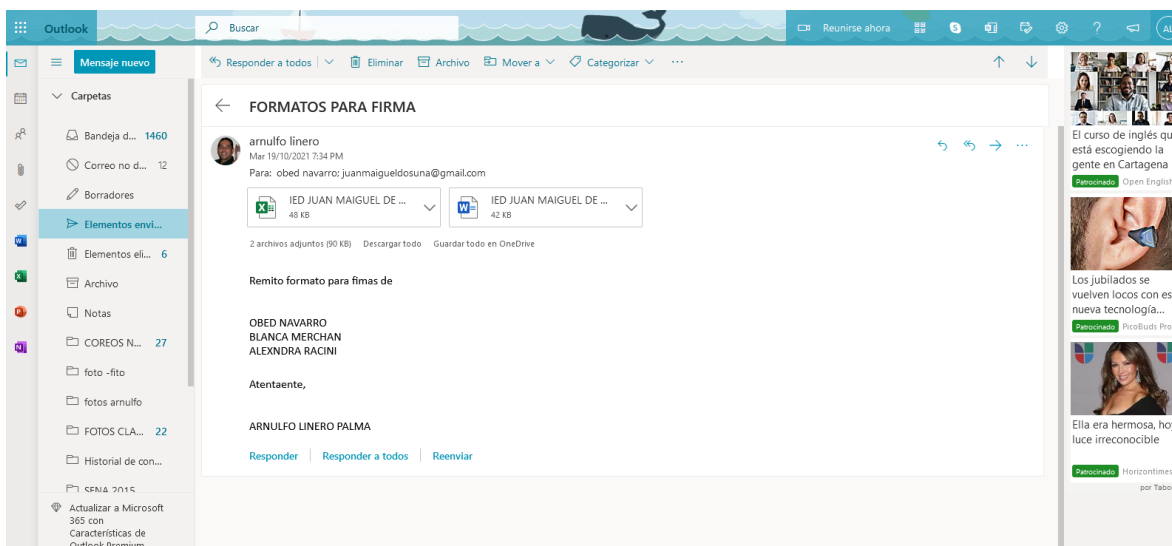
11/11/2021



PANTALLAZO ENVIO PORTAFOLIOS INSTRUCTOR Y APRENDIZ NOVIEMBRE



PANTALLAZOS CORREO IED JUAN MAIGUEL DE OSUNA CERTIFICACION APRENDICES DE GRADO 11º



Outlook

Buscar

Reunirse ahora

Mensaje nuevo

Carpetas

Bandeja d... 1460

Correo no d... 12

Borradores

Elementos envi... 6

Elementos eli...

Archivo

Notas

COREOS N... 27

foto -fito

fotos amulfo

FOTOS CLA... 22

Historial de con...

CFNA 2015

Actualizar a Microsoft 365 con Características de

Responder a todos

Eliminar

Archivo

Mover a

Categorizar

FORMATOS PARA FIRMA

arnulfo linero

Mar 19/10/2021 7:32 PM

Para: alexandra racine

IED JUAN MAIGUEL DE ... 48 KB

IED JUAN MAIGUEL DE ... 42 KB

2 archivos adjuntos (90 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive

Deben ser firmados por

OBED NAVARRO
BLANCA MERCHAN
ALEXNDRA RACINI

Attentamente;

ARNULFO LINERO PALMA

Responder | Reenviar

El curso de inglés de 1 millón de estudiantes en Cartagena

Patrocinado

Open English

Los jubilados se vuelven locos con esta nueva tecnología...

Patrocinado

PicoBuds Pro

Ella era hermosa, hoy luce irreconocible

Patrocinado

Horizontimes por Yaboola

PANTALLAZO ENVIO NOVEDSDES FICHAS 2063767 Y 2061707

Outlook

Buscar

Reunirse ahora

Mensaje nuevo

Responder a todos

Eliminar

Archivo

Mover a

Categorizar

Carpetas

Bandeja d... 1460

Correo no d... 12

Borradores

Elementos envi...

Elementos eli... 6

Archivo

Notas

COREOS N... 27

foto -foto

fotos arnullo

FOTOS CLA... 22

Historial de con...

Actualizar a Microsoft 365 con Características de

Asunto: Novedades Aprendices Programa DTS 2021 – Fichas No. 2063767 y 2061707

arnulfo linero

Vie 12/11/2021 11:24 AM

Para: Jader de Jesus Trujillo Nuñez

CC: Alfredo Jesus Rivas Vives

UNIFICADO INFORME Q... 210 KB

UNIFICADO NOVEDADE... 486 KB

FORMATO INFORME QU... 193 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (1 MB)

Descargar todo

Guardar todo en OneDrive

Cordial saludo estimado doctor Jader

De manera cordial y respetuosa adjunto envío el formato de novedades debidamente diligenciados con los aprendices que se van a retirar del programa Técnico en PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS del IE EL CARMEN identificada con el número de ficha 2063767 e IED JUAN MAIGUEL DEOSUNA identificada con el número de ficha 2061707 expresados en el asunto de este correo.

Anexo: Formato de Novedades Diligenciado

Atentamente;

ARNULFO LINERO PALMA

Responder

Responder a todos

Reenviar

Sponsored Stories

¿1.6 billones de dólares?
¡La mayor lotería del...
MyLottoStore

Conoce una forma de
liquidar las deudas sin...
Resuelve tu Deuda

Todas las personas
mayores de 60 años...
tech4-you.com

recomendado por