AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DANIEL FIERRO URAZAN					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**12133847**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.2194732**	**AÑO**	2021	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	18	12	2021
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de SOFTWARE. Impartiendo formación profesional integral, en alternancia, para los programas REGULAR, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en los municipios de Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL			Cauca		**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO				**CARGO**	Subdirector		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ING. HUMBERTO POLANCO OSORIO				**CARGO**	Coordinador Académico		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**POPAYAN - GUAPI - TIMBIQUI - SANTA MARIA - TIMBIQUI - GUAPI -POPAYAN**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	TIMBIQUI			**ENTIDAD O EMPRESA:**	**Centencia Renacer Negro**		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	NOVIEMBRE	18	2021	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	DICIEMBRE	15	2021	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Iniciar formacion Tecnico sistemas. **Sentencia Renacer Negro**							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**	
1	gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficie	1	
2	con el objeto y alcance del contrato, de conformidad con la programación as	2	
3	Ejercer el control propio de todas las actividades	3	
4	Rendir informes académicos que contengan; Juicio evaluativos, novedades, casos especificos para el compañamiento de los aprendices	4	
5			

AGENDA			
ACTIVIDADES	**FECHA**		
Desplazamiento IDA POPAYAN -CALI - GUAPI	18	NOVIEMBRE	2021
Desplazamiento Fluvial GUAPI - Timbiqui Santa Maria	19	NOVIEMBRE	2021
Impartir formacion Tecnico Sistemas Santa Maria TIMBIQUI	19 AL 21	NOVIEMBRE	2021
Impartir formacion Tecnico Sistemas Santa Maria TIMBIQUI	22 AL 26	NOVIEMBRE	2021
Impartir formacion Tecnico Sistemas Santa Maria TIMBIQUI	29 AL 3	DICIEMBRE	2021
Impartir formacion Tecnico Sistemas Santa Maria TIMBIQUI	3 AL 10	NOVIEMBRE	2021
REGRESO FLUVIAL SANTA MARIA - TIMBIQUI	14	DICIEMBRE	2021
Desplazamiento Fluvial TIMBIQUI GUAPI	15	DICIEMBRE	2021
Desplazamiento REGRESO GUAPI - CALI - POPAYAN	15	DICIEMBRE	2021

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	17	NOVIEMBRE	2021
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Firmado digitalmente por Eduardo Antonio Benavides Rosero Nombre de reconocimiento (DN): cn=Eduardo Antonio Benavides Rosero, o=CTPI, ou=SENA, email=ebenavides@sena.edu.co, c=CO	**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

SOLICITUS DE RECURSOS Transporte Fluvial por $800.000

CDP: 10820

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHebenaide	EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-922110	CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 17 de noviembre de 2021	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	22821	**Fecha Solicitud**	2021-11-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-922110 CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL - CAUCA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2021-11-17	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORmacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3621	**Dependencia Solicitante**	922145 CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DANIEL FIERRO URAZAN	CC: 12133847	instructor	Autorizada	2021-11-18	2021-12-15	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / TIMBIQUI	27	No	0	27	3.755.500,00	0,00	0,00	3.938.097,00	3.938.097,00	VIATICOS FORMACION COM 0403, POP- CALI-GUAPI-TIMBIQUI-LA MARIA-TIMBIQUI-GUAPI- CALI-POP DEL 18-11-2021 AL 15-12-2021, INICIAR FORMACION TECNICO SISTEMAS.
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**3.938.097,00**	**3.938.097,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION COM 0403, POP- CALI-GUAPI-TIMBIQUI-LA MARIA-TIMBIQUI-GUAPI- CALI-POP DEL 18-11-2021 AL 15-12-2021, INICIAR FORMACION TECNICO SISTEMAS.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12988769	Nombre:	EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL - CAUCA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 557823320259392281425869
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2021-11-17T15:41:08.331-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHebenaide	EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-922110	CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 17 de noviembre de 2021	

Firma Responsable

Verificado Por:	HAROL GURRUTE MACA	Fecha Verificación:	17/11/2021 15:12:19

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO
Cédula de ciudadanía: 12988769
Usuario SIIF: MHebenaide
17/11/2021 3:41:19 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHhgurrute	HAROL GURRUTE MACA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-019-922110	CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL - CAUCA
Fecha y Hora Sistema:	18/11/2021 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3621 de fecha 2021-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	355421	**Fecha Registro:**	2021-11-18	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-019-922110 CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL - CAUCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	3.938.097,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	3.938.097,00	**Saldo x Obligar:**	3.938.097,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12133847	**Razón Social:**	DANIEL FIERRO URAZAN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	86839146916	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12988769	**Nombre:**	EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL - CAUCA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**	**22821**	**Número:**	COM 0403	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2021-11-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922145 CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		3.938.097,00	0,00		
					Total:	3.938.097,00	0,00	3.938.097,00	3.938.097,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM 0403, POP- CALI-GUAPI-TIMBIQUI-LA MARIA-TIMBIQUI-GUAPI- CALI-POP DEL 18-11-2021 AL 15-12-2021, INICIAR FORMACION TECNICO SISTEMAS.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-922110	CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL CAUCA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2021-11-25	3.938.097,00	3.938.097,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Noviembre de 2021

Señor.
Ing. HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.2194732**
Coordinador Academico cursos Especiales
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2194732** del año 2021

Daniel Fierro Urazan, identificado con la cédula de ciudadanía No. **12133847** de Neiva Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en Agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **34.550.600** .forma de pago Nueve pagos iguales de febrero a octubre por valor de 3.755.500 y un ultimo pago en noviembre por valor de 751.100

Plazo: Será hasta el 18 Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de SOFTWARE. Impartiendo formación profesional integral, en alternancia, para los programas REGULAR, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en los municipios de Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1** : **2417883** **SANTA MARIA TIMBIQUI** **Nombre del Programa: TECNICO SISTEMAS** **Horario de la ficha: Lunes – MARTES – MIERCOLES – JUEVES - VIERNES 14:00 A 21:00** **N° Aprendices**:22 **Lugar y Ambiente de Formación: COLEGIO SANTA MARIA TIMBIQUI** **Horas reportadas a la ficha: 140**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1**: INDUCCION **Resultados**: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. **Competencia 2**:TIC **Resultados**: APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
1. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		

		Ficha 1 : 2417883 **Nombre del Proyecto Formativo:** Servicios de Soporte Técnico a la Infraestructura Informática En Pymes. **Actividad del Proyecto:**. Comprobar el funcionamiento de los equipos de cómputo y su conectividad a través de pruebas físicas y lógicas. **Horas reportadas a la ficha: : 20 horas.**	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=456373&social=4917952
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros		
		Ficha 1: XXX Tipo de novedad : XXX Aprendices Involucrados: Nombres Ficha 2: XXX Tipo de novedad : XXX Aprendices Involucrados: Nombres Ficha n: XXX Tipo de novedad: XXX Aprendices Involucrados: Nombres	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co) Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico. Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas (Evidencias Ninguna)

2. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha 1: XXX RA1: XXX RA2: XXX RAn: XXX RAn: XXX Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	Registros en SOFIA Plus para: N°XX de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°XX de aprendices pendientes de evaluación de los RA
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Ficha 2: XXX RA1: XXX RA2: XXX RAn: XXX RAn: XXX	Registros en SOFIA Plus para: N°XX de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°XX de aprendices pendientes de evaluación de los RAP
		Ficha n: XXX	
		Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: XXXCòdigo del Proyecto: XXX Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: XXX Tiempo de entrega del Aval: XXX

la unidad de emprendimiento			
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica: Proyecto de Formación (……) Proyecto de investigación (…..) Otro proyecto (….) Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Nombre del Proyecto: XXX Beneficiarios: XXX Còdigo o referencia del Proyecto: XXX
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: XXX Ficha 1: XXX No. Aprendices atendidos: XXX Ficha 2: XXX No. Aprendices atendidos: XXX Ficha n: XXX No. Aprendices atendidos: XXX	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): XXX Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): XXX Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): XXX
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades		Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada

Centro de formación demande	diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada:	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**355421**	**POPAYAN - GUAPI - TIMBIQUI - SANTA MARIA - TIMBIQUI - GUAPI -POPAYAN**	**Noviembre 18 de 2021**	**Diciembre 15 de 2021**
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **21621416 d**e la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

FOTOS TECNICO SISTEMAS SANATA MARIA TIMBIQUI



















Cordialmente,

Firma
Daniel Fierro Urazan
Contratista
C.C. No. 12133847

Recibí a satisfacción:

Firma
Ing. HUMBERTO POLANCO OSORIO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2194732 **de 2021**
Cargo