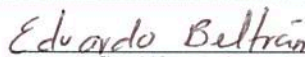
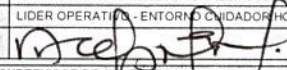
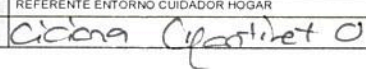


SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.		APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO		FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: APLA-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04			
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
No. CONTRATO - OPS:	PS 5276 2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC				
Nombre del Contratista:	Eduardo Andrés Beltrán Zárate			Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - ENTORNO CUIDADOR HOGAR				
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación inicial:	2021-06-03	C.C.	80.818.947	de:	BOGOTA		
Valor Mensual:	\$ 2.232.472		Valor a cobrar:	\$ 2.232.472					
ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	\$ 2.455.866	1535	2021-06-04	2021-06-30	1	MAYO	\$ 2.014.078	\$ 309.400	1037791051
2	\$ 2.244.605	2111	2021-07-01	2021-07-31	2	EXTRAS MAYO	\$ 218.394	\$ 281.200	1037791051
3	\$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31	3	JUNIO	\$ 2.232.422	\$ 281.200	1038176817
4	\$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31				\$ 26.800	1038510015
5	\$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15	4	EXTRAS JUNIO	\$ 218.394	\$ 281.200	1038176817
					5	JULIO	\$ 2.232.472	\$ 309.400	1038743699
					6	AGOSTO	\$ 2.232.472	\$ 281.200	1039485958
					7	SEPTIEMBRE	\$ 2.232.472	\$ 281.200	1040174603
					8	OCTUBRE	\$ 2.232.472	\$ 281.200	1040702739
					9	NOVIEMBRE	\$ 2.232.472	\$ 281.200	1041460918
Resumen de contrato		VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS		SALDO DEL CONTRATO		
		\$ 2.232.472	\$ 16.989.067		\$ 15.845.648		\$ 1.143.419		
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO									
OBJETO DEL CONTRATO									
PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.									
Relación de actividades para el periodo:		Desde:	2021-11-01	Hasta:	2021-11-30				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)				DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO					
				ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA			
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital			Prestar los servicios de información relacionadas con las acciones colectivas en el entorno cuidador hogar de la subred		Productos finales del mes enviados a líder y referente por correo, bases en drive de SDS y actas generadas durante el mes			
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS			Actividades de apoyo como técnico en sistemas realizando cruces depuración y validación de información direccionamiento de actividades a perfiles de digitadores y técnicos en la ejecución y asignación de citas y depuración de bases del proceso del entorno cuidador hogar. Acciones de desarrollo pro de mejorar los sistemas de información del entorno hogar, lectura de lineamientos participación y educación en taller de georeferenciación participación en reuniones del entorno hogar participación en reuniones establecidas por la SDS		Bases generadas para georeferenciar en correos con geógrafo y tecnología			
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar			Diligenciamiento del cronograma mensualmente en el que se consignaron las actividades programadas durante el mes siguiente acordes a las acciones establecidas en el lineamiento		Cronograma de actividades en drive compartido por tecnología			
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud			Entrega de bases de datos y tableros del entorno Base de abordaje territorial, tablero y aplicativo de proyectos de inversión		Bases de seguimiento en drive compartido con digitadores y tablero de proyectos compartido con apoyos			
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS			Aplicación y contextualización de los lineamientos suministrados por la sub red para el cumplimiento de la ejecución dentro de la vigencia del mismo		Acta de apropiación de lineamientos			
6	6. Digitar, organizar y reportar la información suministrada por los equipos territoriales y de las diferentes intervenciones de salud pública cumpliendo con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud)			Depuración de bases de datos de caracterización de abordaje territorial		Productos finales del mes enviados a líder y referente por correo, bases en drive de SDS y actas generadas durante el mes			
7	7. Realizar administración, consolidación y depuración de las bases de datos, cumpliendo con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud)			Entrega de bases de datos y tableros del entorno cuidador hogar: Base de abordaje territorial, tableros y aplicativo de proyectos de inversión		Productos finales del mes enviados a líder y referente por correo, bases en drive de SDS y actas generadas durante el mes			
8	8. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS			Verificación de calidad de datos con el fin de que la bases de datos cuenten con calidad de la información		Bases de seguimiento a abordaje territorial en drive compartido y actas de revisión			
9	9. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas			Cumplimiento con los soportes que se requieran suministrar para las auditorías destinadas para el cumplimiento de la ejecución de las mismas con bases en los estipulado por la SDS		Productos finales del mes enviados a líder y referente por correo, bases en drive de SDS y actas generadas durante el mes			
10	10. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS			Cumplimiento en los tiempos de entrega estipulados de la información suministrada como producto final del mes solicitados por la SDS		Productos finales del mes enviados a líder y referente por correo, bases en drive de SDS y actas generadas durante el mes			
11	11. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas			Verificación de calidad de datos con el fin de que la bases de datos cuenten con calidad de la información		Productos finales del mes enviados a líder y referente por correo, bases en drive de SDS y actas generadas durante el mes			
12	12. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos			Participación en las distintas reuniones convocadas tanto por la SDS como por la subred para las entregas de información y asistencias técnicas que se requieran		Actas de participación a las distintas reuniones y asistencias técnicas			
13	13. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental			Cumplimiento en la organización con los soportes que se requieran de archivo destinadas para el cumplimiento de la ejecución de las mismas con base en lo estipulado en las tablas de retención documental		Archivo establecido por la sede San Jose Obrero			
14	14. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato			Cumplir con los direccionamientos establecidos por el supervisor del contrato		Aporte de información mediante correo de la distintas obligaciones asignadas			
15	15. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato			Desarrollo de actividades desde el punto que se sea asignado por parte de la subred para la ejecución de los productos destinados para el cumplimiento de los mismo dentro de lo establecido en el presente contrato		Productos finales del mes enviados a líder y referente por correo, bases en drive de SDS y actas generadas durante el mes			
Observaciones:				 Firma del Contratista					
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro				C.C. 80.818.947 de BOGOTA					
FIRMA DEL LÍDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES									
NOMBRE:		ANGELICA MARIA MORENO TORRES - CC39579680							
CARGO:		LÍDER OPERATIVA - ENTORNO CUIDADOR HOGAR							
FIRMA									
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS									
NOMBRE:		LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS CC 52933672							
CARGO:		REFERENTE ENTORNO CUIDADOR HOGAR							
FIRMA									

Cuenta de cobro 009 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

EDUARDO ANDRÉS BELTRÁN ZÁRATE
C.C. 80818947 de Bogotá

LA SUMA DE:

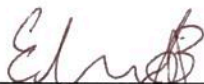
Dos millones doscientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta y dos pesos (\$2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5276 de 2021 correspondiente del 01 al 30 de noviembre de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



EDUARDO ANDRÉS BELTRÁN ZÁRATE

C.C. 80818947

Teléfono: 3505166626 Dirección: Kr 100 148 57

No Cuenta: 0552181174 ahorros BBVA

Fecha: 30/Noviembre/2021

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información 900097333-9
Razón Social del Operador de Información SIMPLE S.A.
Descripción Pago de SuAporte
Fecha 2021-11-04, 12:34:36 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos octubre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud octubre de 2021
Empresa EDUARDO ANDRES BELTRAN ZARATE
CEDULA CIUDADANIA CC 80818947
Código Sucursal (Nombre) ()
Referencia de Pago/ Número Planilla 1041460918
Tipo de Planilla I
Número Transacción Bancaria/ CUS 1190796042
Banco (1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor \$ 281.200
Estado de la Transacción Aprobada
Dirección IP de Origen 10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 145.400	\$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	\$ 113.600	\$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	\$ 22.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 281.200	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 281.200

BBVA

Pago exitoso

\$281,200.00

04 Nov, 2021 -- 12:36 AM

Producto o servicio Pago de Seguridad Social
SIMPLE OI

Pagaste con

Cuenta de Ahorros
•1174

**Código de confirmación
(CUS)**

1190796042

Búsqueda ▶ **Mis procesos** ▶ **Menú** ▶ Ir a

Ejecución de M.C. → Administración de Contratos → Ver contrato

Documentos de ejecución del contrato borrados

Cancelar

VER CONTRATO
Ejecución del Contrato

- 1 Información general
- 2 Correcciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos de Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Cumplimientos

Porcentaje Revisión de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago **Número de factura** **Fecha de emisión**

No existen resultados que cumplir con los criterios de búsqueda especificados

Valor total de la factura	Estado	Fecha de recepción	Nombre del archivo	Cargado por
			PS 5276 2021 MAYO.pdf	Proveedor Detalle
			PS 5276 2021 JUNIO 2021.pdf	Proveedor Detalle
			PS 5276 2021 MAYO EXTRAS 2021 (1).pdf	Proveedor Detalle
			PS 5276 2021 HORAS EXTRAS JUNIO 2021_14-07-2021-094518.pdf	Proveedor Detalle
			PS 5276 2021 JULIO 2021_14-07-2021-062719.pdf	Proveedor Detalle
			PS 5276 2021 AGOSTO_18-08-2021-100503.pdf	Proveedor Detalle
			PS 5276 2021 - SEPTIEMBRE 2021.pdf	Proveedor Detalle
			PS MANEJO INVENTARIO 2021.pdf	Proveedor Detalle
			PS 5276 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Cancelar

Ouzar seleccionados **Cargar nuevo**