PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, NOVIEMBRE de 2021

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **2277291 de 2021**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
SANTA MARTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No **2277291 de 2021**

LUCY ESTHER FERNANDEZ GALINDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.428.366 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($36.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000); b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000).

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **ACUICOLA**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación profesional integral en la especialidad acuícola a las siguientes formaciones: 2061475- 2261448 IED De Salamina Producción Acuícola Salamina. 2061478 - 2261424 IED De Salamina Producción Acuícola Salamina. Planificación etapa práctica, fortalecimiento en procesos de certificación 2020, Evaluación y seguimiento primer semestre programa DTS 2021	Pantallazos Plataforma Territorium SENA Correo enviado por Líder de articulación Alfredo Rivas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de la estructura curricular en las siguientes formaciones: 2061475-2261448 IED De Salamina Producción Acuícola Salamina. 2061478-2261424 IED De Salamina Producción Acuícola Salamina. Envío de novedades de retiro por correo Solicitud de traslado de fichas para aprendices repitentes Solicitud de certificaciones de competencias transversales a la I.E D de Salamina	Correo electrónico enviado a líder del programa de articulación con la media Pantallazos de correos enviados al Dr jader Trujillo y La señora Carmen Lozano Pantallazo de correo enviado al Rector de la Institución
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios evaluativos emitidos de las competencias técnicas y transversales Envío de correo a administración educativa, maría Fernanda y Líder Alfredo de la documentación de aprendices a certificar de las fichas 2061475 y 2061478	Pantallazo Plataforma Sofía Plus Pantallazo de correo enviado. Anexo al informe contractual
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión nov. 8/2021 líder de articulación. Y Carmen lozano tema: proceso de certificación 2021	Correo enviado por Líder de articulación Alfredo Rivas

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Desarrollo y envío de Portafolio del Instructor en la especialidad acuícola de las fichas siguientes fichas a responsabilidad: 2061475- 2261448-2061475-2061478 IED De Salamina Producción Acuícola Salamina.	Pantallazo Google Drive Portafolio del Instructor mes de Noviembre Enviado por email al líder del programa
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Uso de Formatos estandarizados SENA para procesos Formativos y Administrativos	Planilla de Cobro SENA Informe Mensual Contractual Planeación Pedagógica Guía de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor Técnico pedagógica.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de Cuenta de Cobro e Informe Mensual Contractual Mes de Noviembre	Plataformas Google Drive SECOP 2
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426414596 de la planilla mes de octubre, operador Aportes en Línea correspondiente al mes de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

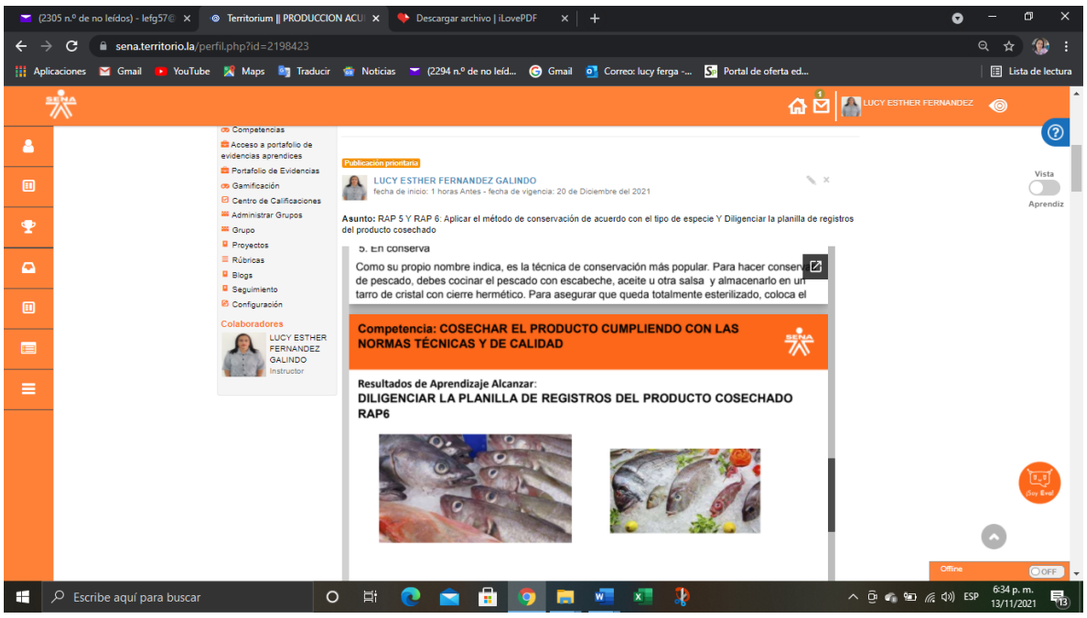
Firma
LUCY ESTHER FERNANDEZ GALINDO
Contratista
C.C. No. 57.428.366 de Santa Marta,

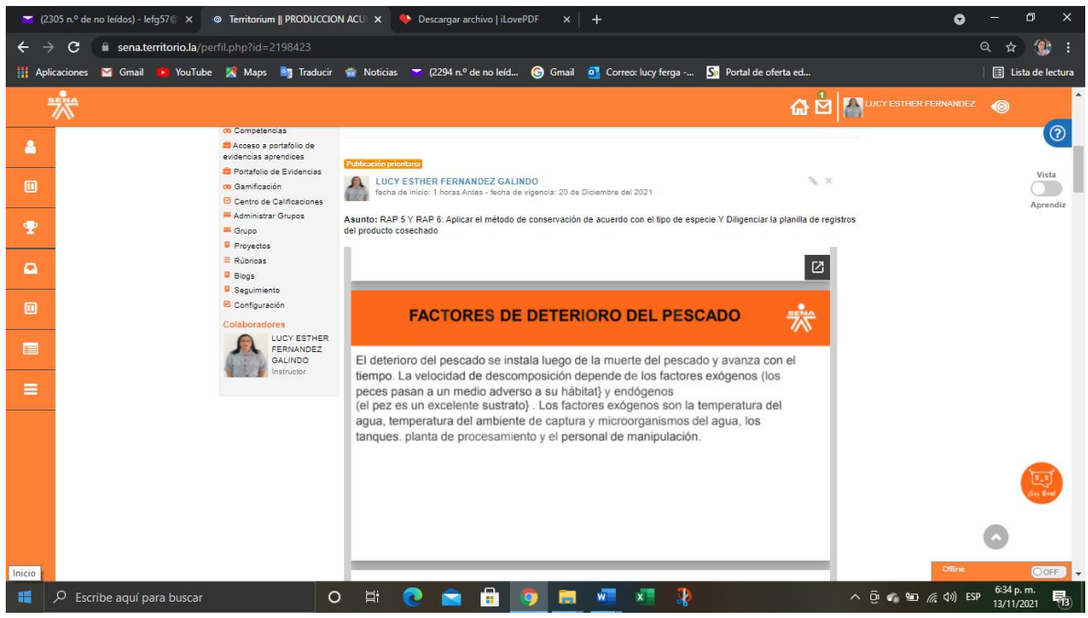
Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **2277291 de 2021**
COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIAS TERRITORIUM FICHA 2061475 Noviembre 2021

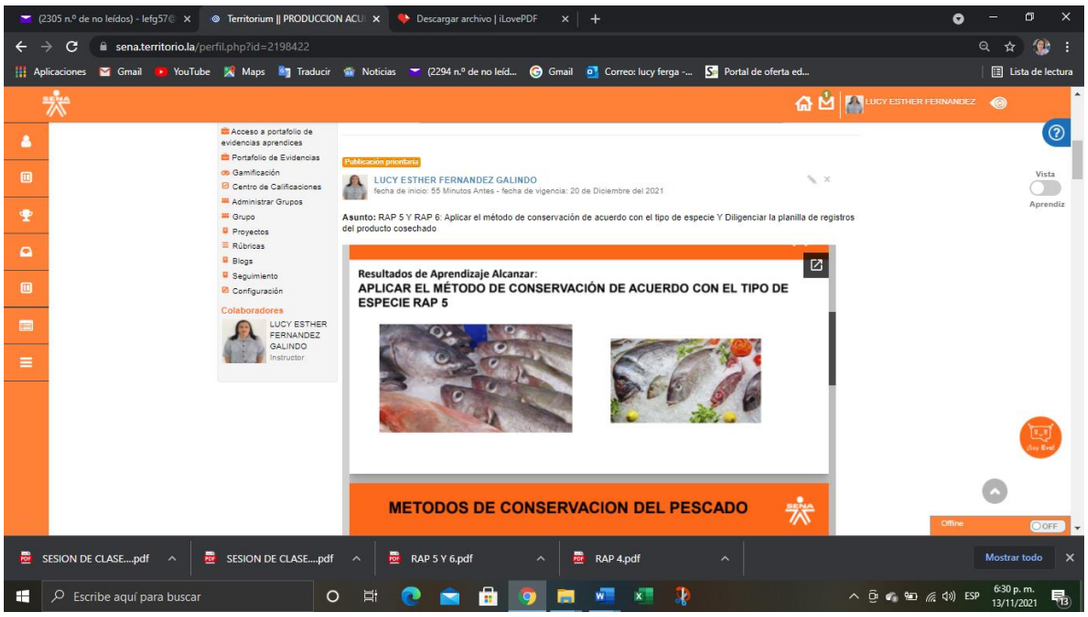


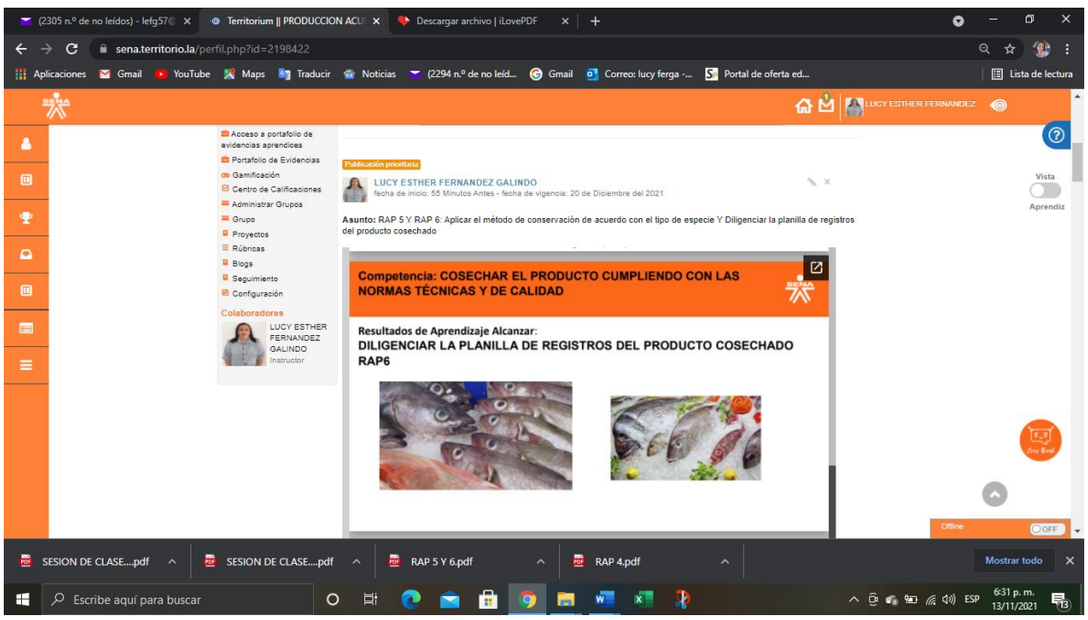



(2305 n.º de no leídos) - lefg57@
Territorium || PRODUCCION ACU
Descargar archivo | iLovePDF
sena.territorio.la/perfil.php?id=2198423
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Noticias
(2294 n.º de no leíd...
Gmail
Correo: lucy ferga -...
Portal de oferta ed...
Lista de lectura
LUCY ESTHER FERNANDEZ
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LUCY ESTHER FERNANDEZ GALINDO
Instructor
Publicación privilegiada
LUCY ESTHER FERNANDEZ GALINDO
fecha de inicio: 1 horas Antes - fecha de vigencia: 20 de Diciembre del 2021
Asunto: RAP 5 Y RAP 6. Aplicar el método de conservación de acuerdo con el tipo de especie Y Diligenciar la planilla de registros del producto cosechado
FACTORES DE DETERIORO DEL PESCADO
El deterioro del pescado se instala luego de la muerte del pescado y avanza con el tiempo. La velocidad de descomposición depende de los factores exógenos (los peces pasan a un medio adverso a su hábitat) y endógenos (el pez es un excelente sustrato) . Los factores exógenos son la temperatura del agua, temperatura del ambiente de captura y microorganismos del agua, los tanques. planta de procesamiento y el personal de manipulación.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Inicio
Escribe aquí para buscar
ESP
6:34 p. m.
13/11/2021

EVIDENCIAS FICHA 2061478 Noviembre 2021

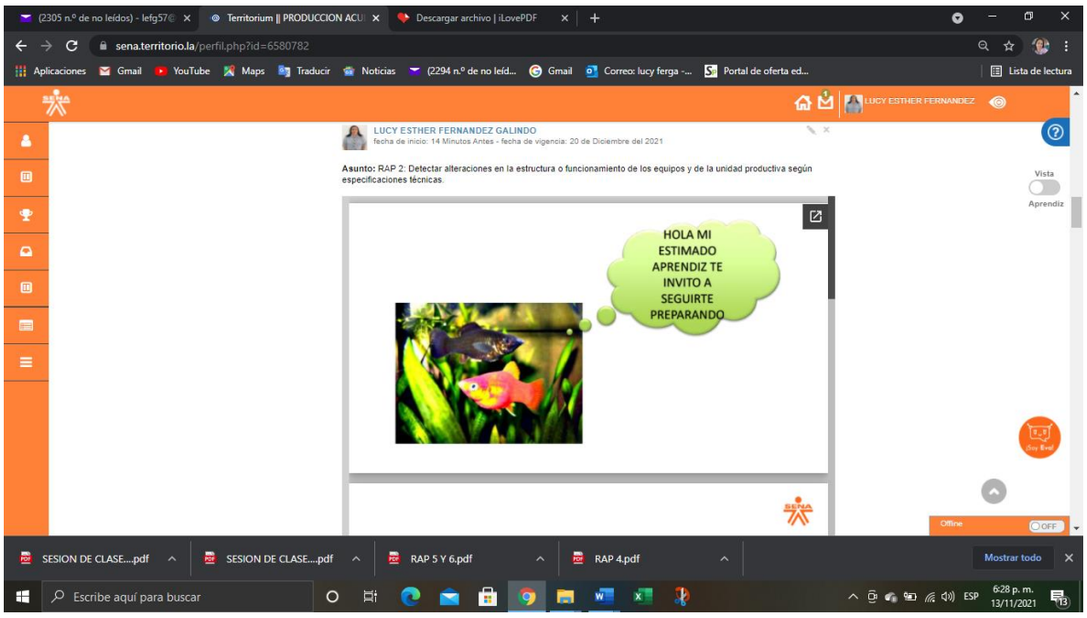
TERRITORIUM

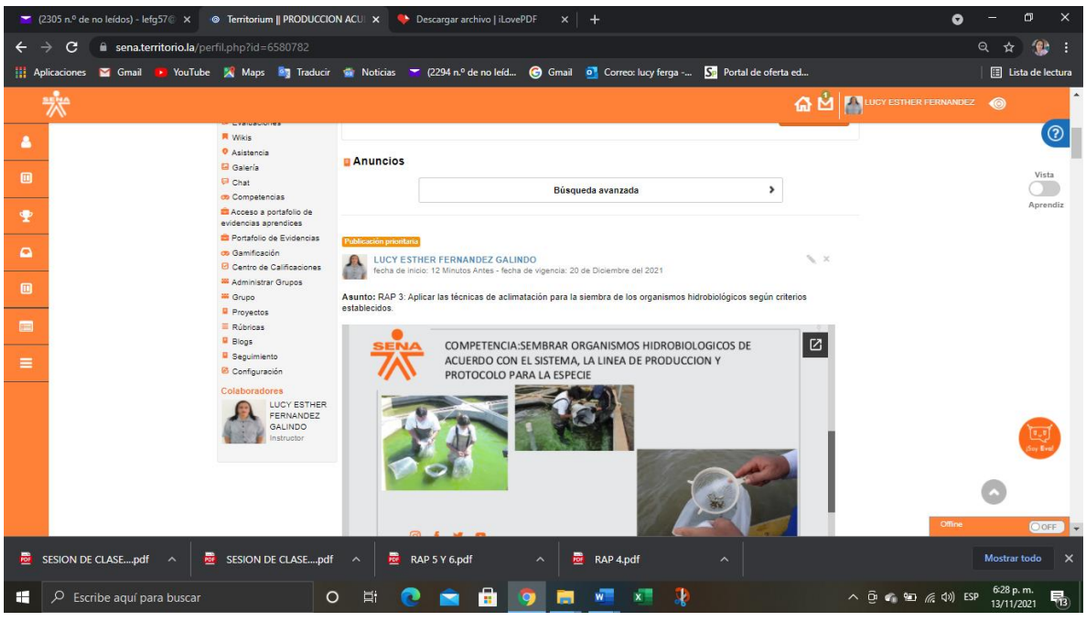




EVIDENCIAS FICHA 2261424 SEPTIEMBRE 2021

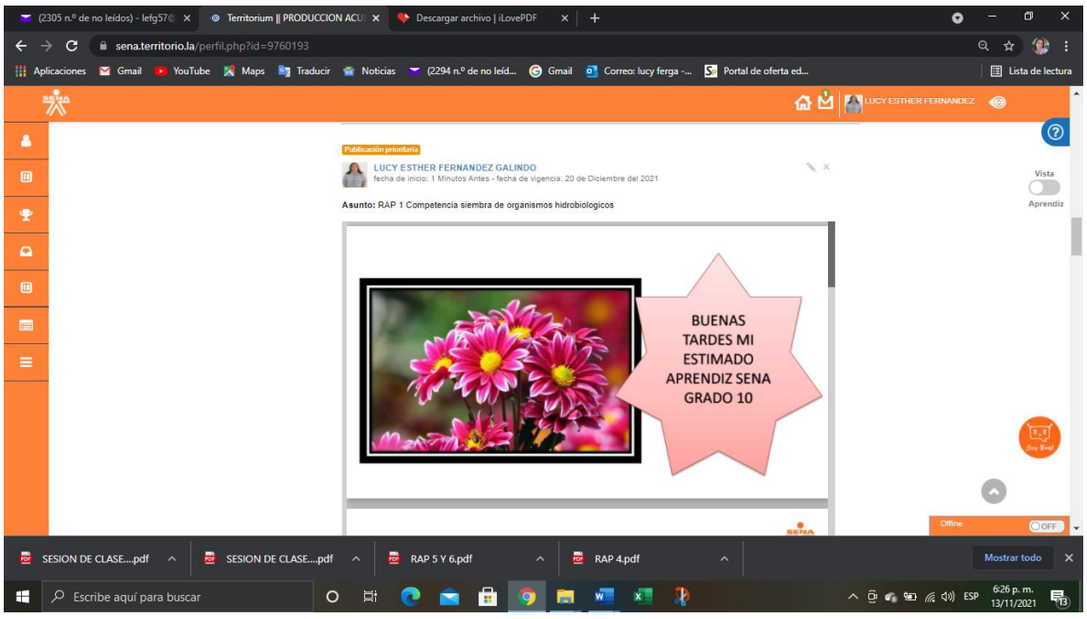
TERRITORIUM

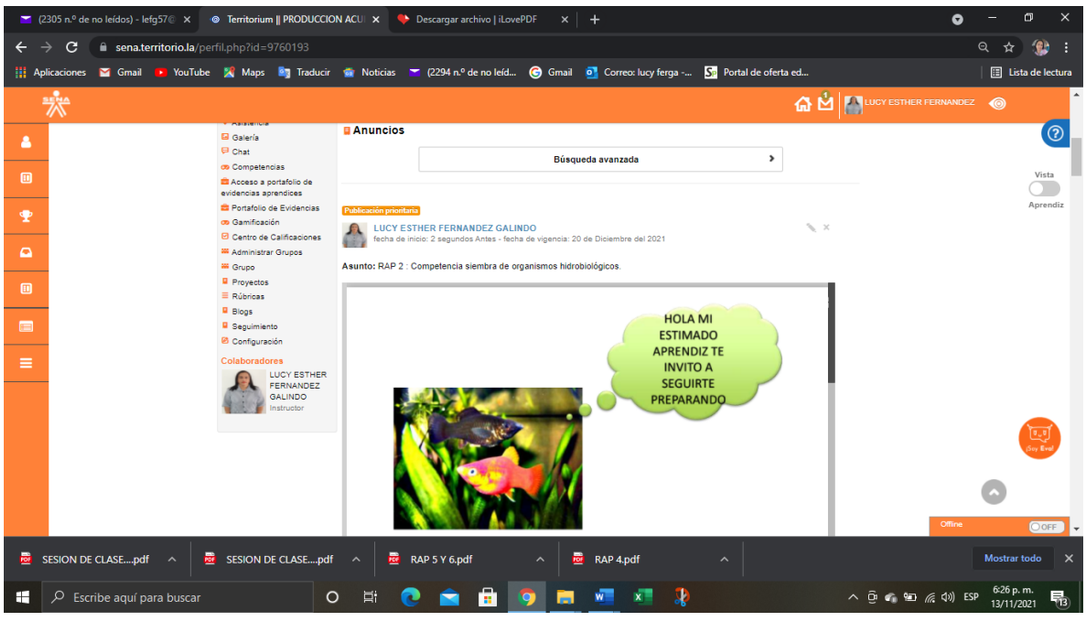


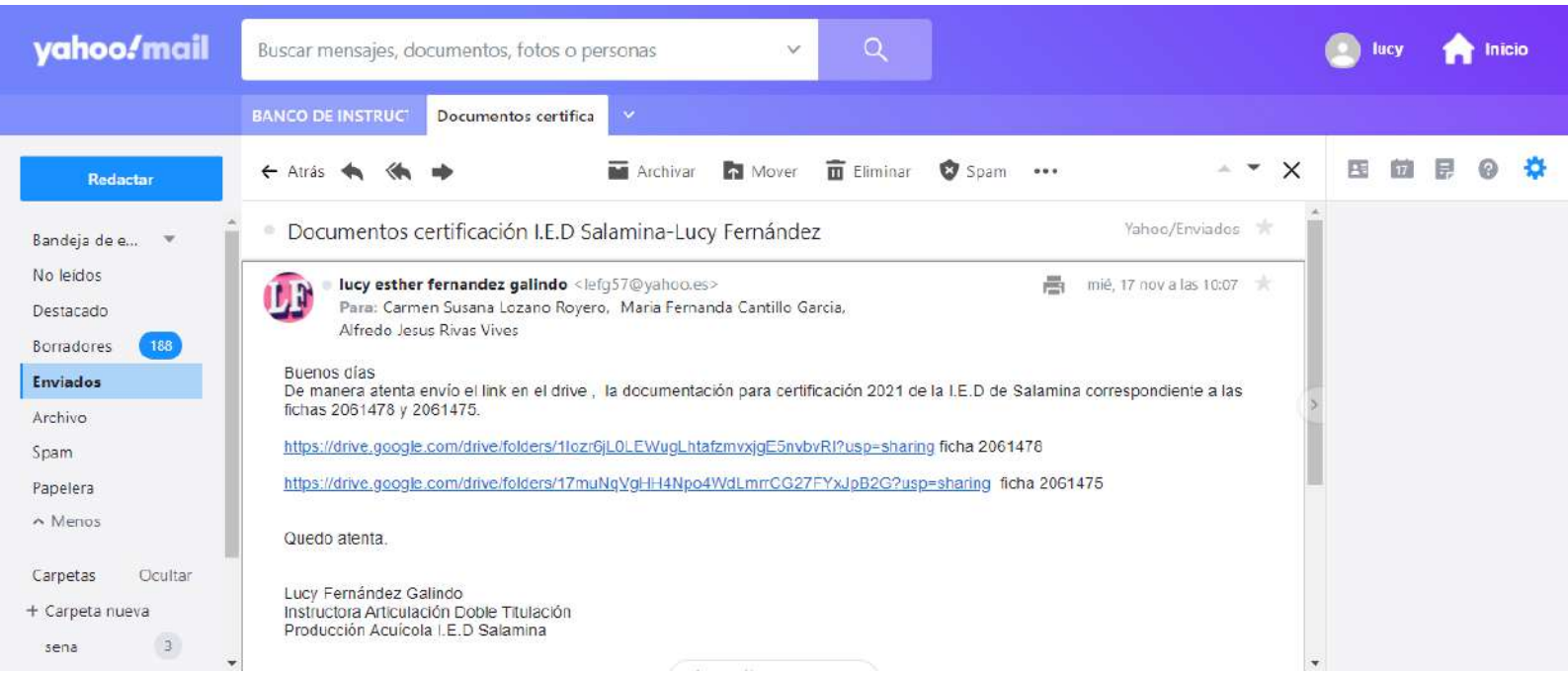


EVIDENCIAS FICHA 2261448 Noviembre 2021

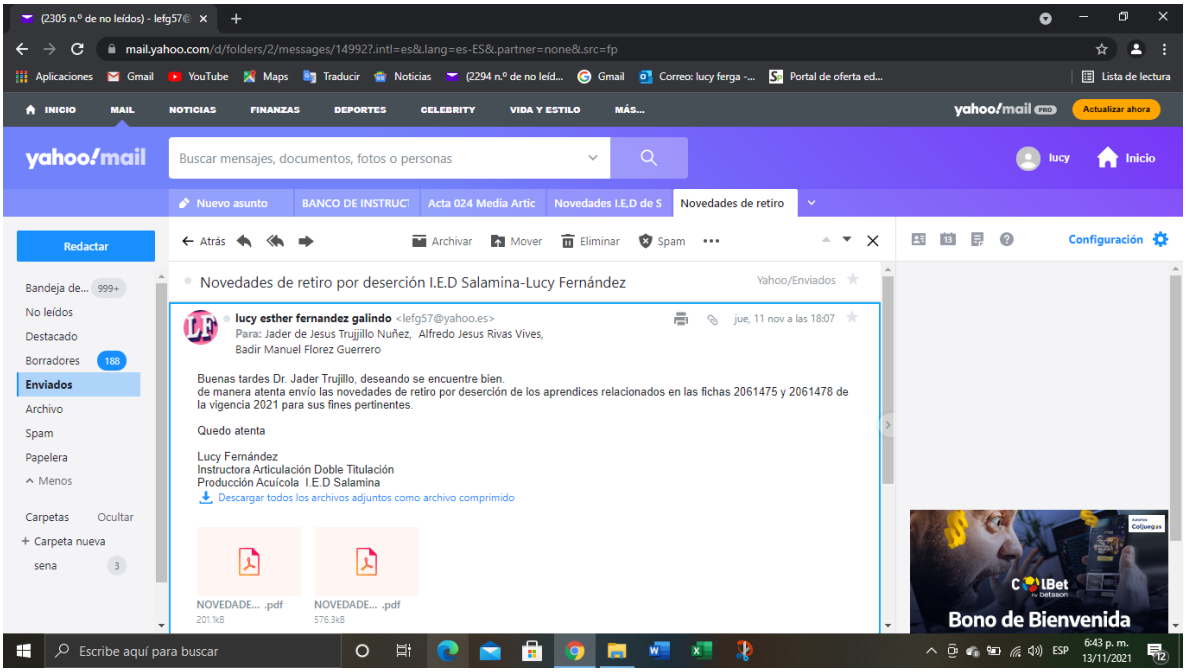
TERRITORIUM



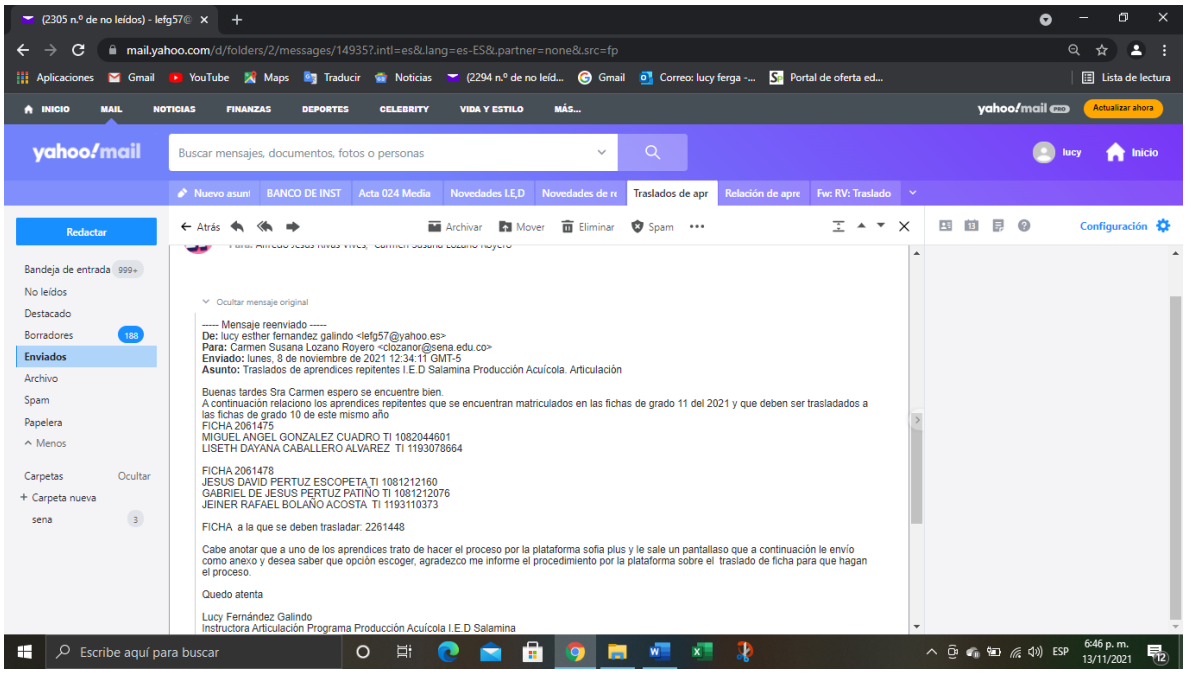



yahoo!mail
Buscar mensajes, documentos, fotos o personas
lucy
Inicio
BANCO DE INSTRUC
Documentos certifica
Redactar
Atrás
Archivar
Mover
Eliminar
Spam
Bandeja de e...
No leídos
Destacado
Borradores 188
Enviados
Archivo
Spam
Papelera
Menos
Carpetas Ocultar
+ Carpeta nueva
sena 3
Documentos certificación I.E.D Salamina-Lucy Fernández
Yahoo/Enviados
lucy esther fernandez galindo <lefg57@yahoo.es>
Para: Carmen Susana Lozano Royero, Maria Fernanda Cantillo Garcia, Alfredo Jesus Rivas Vives
mié, 17 nov a las 10:07
Buenos días
De manera atenta envío el link en el drive , la documentación para certificación 2021 de la I.E.D de Salamina correspondiente a las fichas 2061478 y 2061475.
https://drive.google.com/drive/folders/1IozrGjL0LEWugLhtafzmvxjgE5nvbvRI?usp=sharing ficha 2061476
https://drive.google.com/drive/folders/17muNqVgHH4Npo4WdLmrrCG27FYxJpB2G?usp=sharing ficha 2061475
Quedo atenta.
Lucy Fernández Galindo
Instructora Articulación Doble Titulación
Producción Acuícola I.E.D Salamina

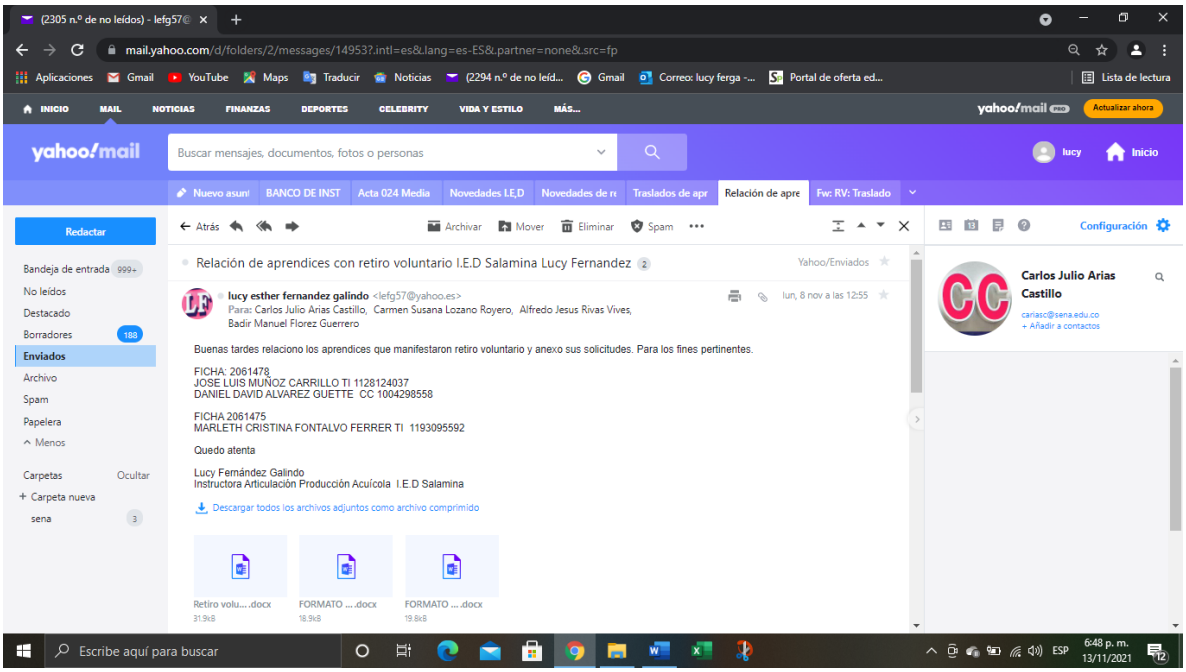
Evidencias de correo enviado al Dr, jader Trujillo Cuyo asunto son las novedades de las fichas grados 11



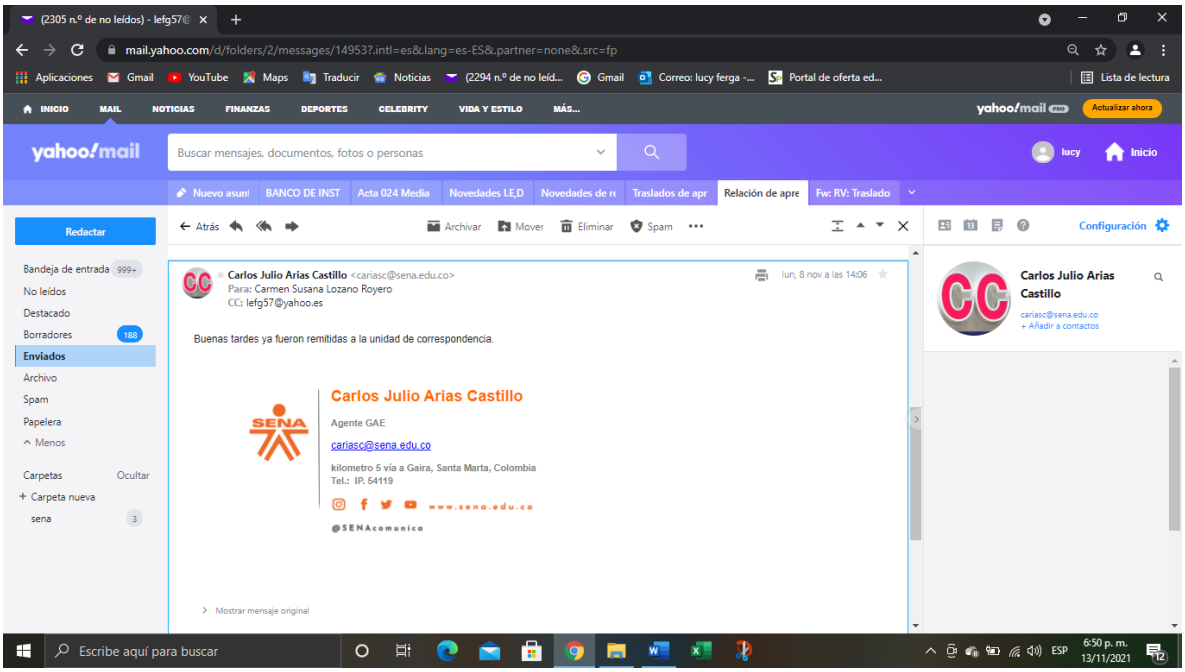
Evidencia de correo enviado a la sra, Carmen solicitando los traslados de aprendices repitentes grado 10



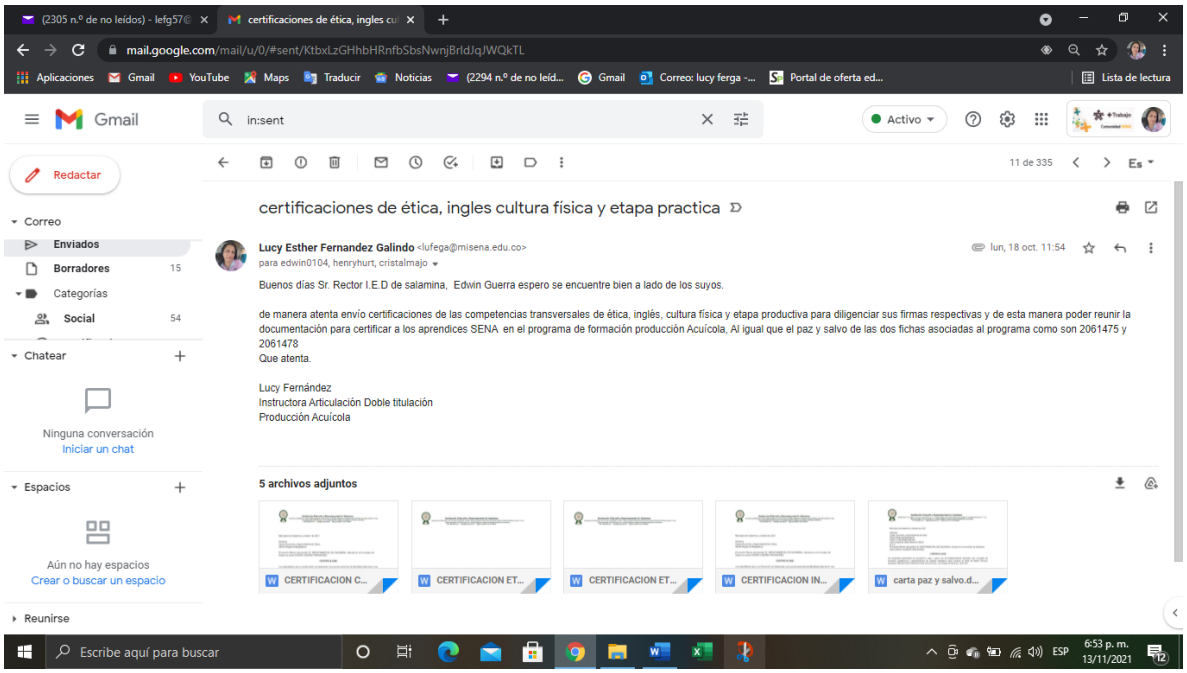
Evidencia de correo enviado a la Sra Carmen Lozano Y Carlos Julio Arias donde se relacionan los aprendices con retiro voluntario grado 11



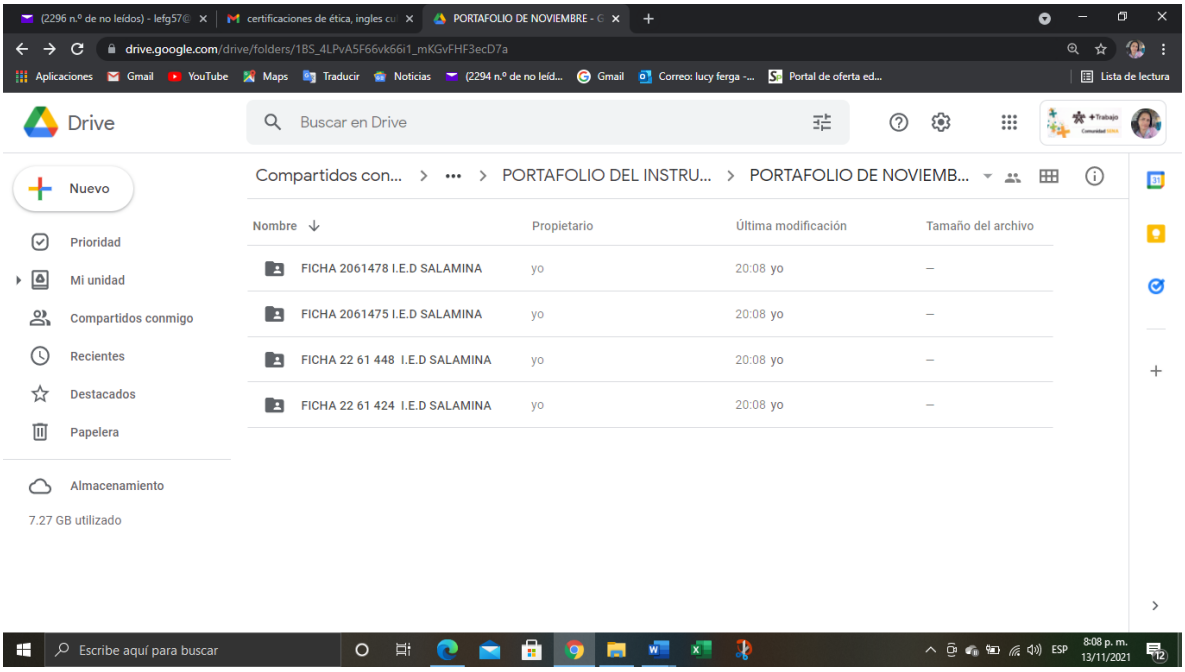
Respuesta al correo anterior



Solicitud de las certificaciones y paz y salvo a la institución educativa de Salamina



Pantallazo portafolio del instructor mes de noviembre



REUNION NOV. 8/2021

LIDER DE ARTICULACION. CARMEN LOZANO

TEMA: PROCESO DE CERIFICACION 2021

