**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Caldas, 30 de Noviembre 2021

Señor (a)
**SHIRLEY FERNANDEZ ROMERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2270601
Cargo del supervisor Coordinación académica
Dependencia Industria
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre** del año 2021

**Referencia:** No (2270601) del año (2021)

Yoimer Stanley Mosquera Luna, identificado con la cédula de ciudadanía No.11937616 de Condoto, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:

**Plazo:** Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

| MES | FECHA DE PAGO | VALOR |
|---|---|---|
| FEBRERO | | $ 1.820.000 |
| MARZO | | $ 3.900.000 |
| ABRIL | | $ 3.900.000 |
| MAYO | | $ 3.900.000 |
| JUNIO | | $ 3.900.000 |
| JULIO | | $ 3.900.000 |
| AGOSTO | | $ 3.900.000 |
| SEPTIEMBRE | | $ 3.900.000 |
| OCTUBRE | | $ 3.900.000 |
| NOVIEMBRE | | $ 3.900.000 |
| DICIEMBRE | | $ 2.340.000 |
| | **TOTAL:** | **$ 39.260.000** |

| OBJETO: |
| --- |
| Prestar los servicios personales como instructor para orientar programas de formación titulada y complementaria en el area de teleinformática |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del Centro de Formación. | Se estará dando formación a las fichas:<br>2055066 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | Configuración de driver: dar click este link |
| 2 | Participar activamente en la inducción de los aprendices y las reuniones de los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. | Induccion de aprendices para el mes se presento.<br>2255222 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION<br>24,25,26 de Febrero.<br><br>2255222 – complementaria de matemticas ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION<br>1,2,3,4,5,6 de marzo.<br><br>Tecnico de Sistemas la Salada<br>Ficha:2269493<br>Días.18,19 de marzo. | La evidencia esta en correos de coordinación académica y horario compartido |
| 3 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y | Se realizo en las fechas febrero 27, 6 y 13 de marzo | driver: dar click este link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | | |
| 4 | Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | Se realiza con la ficha: 2055066 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | No aplic para el mes |
| 5 | Realizar actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación; según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado, y seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. | Se comparte horario de grupo ejecutor y de fichas programadas | Ver programación de fichas y grupos. |
| 6 | Apoyar la orientación de la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. | Se realiza con la ficha: 2255222 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | La carpte esta compartida con los interezados en el proceso. |
| 7 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios. | Se sube los reportes y su gestión en los aplicativos correspondientes | Se entrega al personan ecargado via digital los reportes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices. | Se envia informe de un aprendiz de la ficha: 2255222 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION, se espera fecha de comite | No aplica para el mes. |
| 9 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA. | Brindar formación al Tgo en Admon Ficha: 2252968 La Salada.<br>Fecha:4, 5 de Noviembre.<br><br>Brindar formación al Tgo en Adsi con Ficha: 2139552 .La Salada.<br>Fecha:8,9,10,16,17,22,23,24 de Noviembre.<br><br>Brindar formación al Tgo en Adsi con Ficha: 2307132 Municipio de Tamesis.<br>Fecha:11,12,13,18,19,20, de Noviembre. | Correos y evidencia consignada en el drive |
| 10 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento de la normatividad vigente. | Para la en contrato de vigencia 2021 se realiza los siguientes capacitaciones:<br>Modulo 1 SST<br>Modulo 2 SST<br>Protocolos de bioseguridad. | Esta evidenciado en Si contratista |
| 11 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de | Se esta gestionando activación de usuario, para poder agilizar se organiza un drive provicional | Se tiene drive provisional para el tema. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 12 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación académica establecida por el supervisor de contrato. | Se esta haciendo mientras dure el decreto en el tema de covi-19 | Mientras este vigente el decreto nacional se maneja fichas virtuales. |
| 13 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se solicita activar usuario para gestión del LMS del sena, pero se recuerda de los recursos activos como el convenio Linkedin | Se solicita activación de usuario. |
| 14 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. | Se tiene la forma:<br>Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO.<br><br>Orientar formacion a distancia de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO | Se estará haciendo examen 19 del presente mes, para subir de nivel:<br>Orientar formacion a distancia de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO |
| 15 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. | Se programa reuniones lo sábados para organizar proyectos nuevos y bancos de guias, instrumentos y actividades para técnico de mantenimiento y de redes | Se presenta la primera reunió el 20 de febrero. |
| 16 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los | NO se presenta este mes ningún tema relacionado. | Correos soporte de las citación de reunión. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | | |
| 17 | Apoyar la consolidación técnica y economica de la solicitud de contratación de<br><br>12<br>GTH-F-075 V.05<br>materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido. | No se ha proesentado la oportunidad de participar | No aplica |
| 18 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada, acorde a la especialidad técnica. | Se envia a las dierentes deredes sociales la oferta para poder cumplir con las metas | Redes sociales personales y de los aprendices, para compartir oferta |
| 19 | Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. | Se les da la opción de estar pendientes de las ayudas de bienestar, se envia correos de falta de asistencia y se refuerza temas que se vean con dificultal | Se esta generando actualizaciones para efectuar refuerzo, programado 23 de febrero. |
| 20 | Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General. | Se tiene la forma:<br>Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO.<br><br>Orientar formacion a distancia de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO | Se estará haciendo examen 19 del presente mes, para subir de nivel:<br>Orientar formacion a distancia de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO |
| 21 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA de cuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se ha presentado la Oportunidad | No se ha presentado la oportunidad de participar |
| 22 | Apoyar cuando le sea requerido, las actividades de diseño y desarrollo curricular, la | No se presento este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | documentación de condiciones de calidad para obtención registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación. | | |
| 23 | Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual. | Se esta programada en la hoja de Excel que la coordinación estableció. | Evidencia en el drive |
| 24 | Revisar las bitácoras de los aprendices en etapa productiva para la ejecución de la evaluación en plataforma. | No se asigno la tarea por el momento. | No se asigno la tarea por el momento. |
| 25 | Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos, acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral. | No se asigno la tarea por el momento. | No se asigno la tarea por el momento. |
| 26 | Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA. | Lo que en el momento el supervisor del contrato asigne, por el momento registro calificado. | Registro calificado |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

*del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1041873084 de la planilla, **Pagos simples** y **Octubre.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Yoimer Stanley Mosquera Luna**
**Nombres y apellidos**
**Contratista**
**C.C. No. 11937616**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**SHIRLEY FERNANDEZ ROMERO**
**Nombres y Apellidos**
**Supervisor(a) Contrato 2270601 de 2021**
**Cargo Coordinadora Académica.**

**Anexo evidencias**

Ficha:2252968

zhx-rnky-tkw (2021-11-04 at 12:16 GMT-7)

Ficha:2139552

vwd-anzw-yyn (2021-11-08 at 06:05 GMT-8)

vwd-anzw-yyn (2021-11-09 at 06:09 GMT-8)

vwd-anzw-yyn (2021-11-10 at 06:05 GMT-8)

vwd-anzw-yyn (2021-11-16 at 06:05 GMT-8)

vwd-anzw-yyn (2021-11-17 at 06:10 GMT-8)

Ficha:2307132

mce-zucg-vpu (2021-11-11 at 06:24 GMT-8)

mce-zucg-vpu (2021-11-12 at 06:09 GMT-8)

mce-zucg-vpu (2021-11-13 at 06:06 GMT-8)