ESTUDIO DE MERCADO PARA EL SIGUIENTE OBJETO A EJECUTATAR: PRESTACION DE SERVICIO TIPO LOGISTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACION DE UN DIPLOMADO DE FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS INSTITUCIONALES EN MATERIA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA.

No.	ACTIVIDAD	FORMACION	DESCRIPCION MODULOS	PRESENCIAL	VIRTUAL	TRABAJO AUTONOMO INDEPENDIENTE	TOTAL DE HORAS CERTIFICADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	INSTITUTO POLITECNICO AGROINDUSTRIAL	INSITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL IDEGO	CENTRO EDUCATIVO NACIONAL CEVAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
SE DEBE GARANTIZAR ENCUENTRO POR DOS (2) DIAS EN CADA UNO DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META; VILLAVICENCIO, GRANADA Y PUERTO LOPEZ														
1		TEMA: 1 Contrato realidad	1. Naturaleza juridica del contrato de trabajo 2. Contrato de prestaion de servicios en Colombia 3. Caracteristicas del contrato de prestación de serviciosy diferencias con el contrato de trabajo 4. Principio de primacia de la realidad sobre las formalidades en el ordenamiento jurídico colombiano 5. Declaración del contrato realidad en la Administración Pública. 6. Análisis de algunas sentencias del Consejo De Estado en el tema del contrato realidad.	12	1,5	4,5	18	persona	1	5.500.000,00	5.600.000,00	5.400.000,00	5.500.000,00	16.500.000,00
2		TEMA: 2 Liquidación de contratos – controvervcias contractuales.	1. Generalidades del contrato eststal 2. Etapas de la contratacion estatal 3. Clausulas excepcionales 4. Caducidad del contrato 5. Liquidacion del contrato estatal 6. Clases de liquidación y término para practicarla 7. Liquidacion de contratos por fuera del termino legal 8. Mecanismos alternativos de solucion de conflictos frente al contrato estatal	12	3	9	24	persona	1	5.500.000,00	5.600.000,00	5.400.000,00	5.500.000,00	16.500.000,00
3		TEMA: 3 Responsabilidad Civil extracontractual	1. Fundamentos de la responsabiidad civil 2. El perjuicio o daño 3. La culpa 4. Relacion de causalidad 5. Responsabilidad por el hecho propio y ajeno 6. Responsabilidad civil extracontractual 7. Responsabilidad moral y reparacion del daño	12	2,25	6,75	21	persona	1	5.500.000,00	5.600.000,00	5.400.000,00	5.500.000,00	16.500.000,00
4		TEMA: 4 Inhabilidades e incompatibilidades de funcionarios públicos.	1. Concepto de Inhabilidades e Incompatibilidades 2. Inhabilidades e incompatibilidades constitucionales o legales... 3. Responsabilidad en el régimen disciplinario 4. Irregularidades cometidas por los funcionarios públicos respecto al proceso contractual 5. Inhabilidad para contratar con el Estado por interés propio o parentesco 6. Responsabilidad patrimonial contractual de los servidores públicos 7. Conductas ilicitas más frecuentes de los servidores publicos que vulneran el regimen de inhabilidades e incompatibilidades	12	2,25	6,75	21	persona	1	5.500.000,00	5.600.000,00	5.400.000,00	5.500.000,00	16.500.000,00
5		TEMA: 5 Proyección de escritura Jurídica	1. El problema jurídico 2. Elargumento y el parrafo 3. Diferencia entre explicacion, opinion y argumento 4. Tecnicas argumentativas 5. Problemas de puntuación 6. Abuso de conectores 7. ¿Cómo citar fuentes en el escrito jurídico? 8. Ejercicios practicos de escritura y reescritura	0	3	9	12	persona	1	5.500.000,00	5.600.000,00	5.400.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
6		RECURSOS DIDACTICOS	plataforma tecnologica para el desarrollo de actividades por medio de campus Virtual aunar, O10, Microsoft teams, son las herramientas utilizadas para las horas del diplomado estipuladas en los modulos, material, apoyo y guias tematicas.	0	12	36	48	Persona	183	52.500,00	53.500,00	54.500,00	53.500,00	9.790.500,00
TOTAL HORAS DIPLOMADO				48	12	36								

7	PRESTACION DE SERVICIO TIPO LOGISTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACION DE UN DIPLOMADO DE FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS INSTITUCIONALES EN MATERIA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA.	COORDINADORES	(3) Cordinadores Municipales: dichas personas deberan coordinar y garantizar que se realice la entrega de las respectivas invitaciones en cada uno de los 29 Municipios para la efectiva participacion de (3) funcionarios por M/pio					Unidad	3	1.100.000,00	1.300.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	3.600.000,00
8		PERSONAL DE APOYO	PERSONAL DE APOYO: (3 personas por evento de 6 dias): garantizar la logistica (recepcion de asistentes, diligenciamiento de planillas y escarapelas, y entre otros temas de tipo operativo.					Dia	18	250.000,00	260.000,00	240.000,00	250.000,00	4.500.000,00
9		PROFESIONAL	IINGENIERA DE SISTEMAS: garantiza soporte tecnico para el buen funcionamiento del evento presencial y de manera virtual, a todos los participantes.					Dia	3	1.400.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00	1.500.000,00	4.500.000,00
10		Alquiler Auditorio Capacidad de 80 a 150PAX	El auditorio incluye mesas, sillas, sonido amplificado con microfonos, aire acondicionado, videobeam y computador.(Durante los 6 dias del evento) SEGÚN CIRCULAR RACIONALIZACION DEL GASTO					Unidad	6	SEGÚN TABLA DE PRECIOS CIRCULAR DE RACIONALIZACION DEL GASTO No. 011 DE 2014			770.000,00	4.620.000,00
11		Estacion de cafeteria con capacidad para 100px	Garantiza agua ilimitada, café, aromaticas incluye vasos, azucar, mezcladores y personal de servicio (Durante los 6 dias del evento) SEGÚN CIRCULAR RACIONALIZACION DEL GASTO					Unidad	6	SEGÚN TABLA DE PRECIOS CIRCULAR DE RACIONALIZACION DEL GASTO No. 011 DE 2014			269.000,00	1.614.000,00
12		REFRIGERIOS	REFRIGERIO TIPO B - (Puesto en el lugar del evento - Sin servicio a la mesa) (Durante los 2 dias del evento en el Municipio de Granada) SEGÚN CIRCULAR RACIONALIZACION DEL GASTO					Unidad	42	SEGÚN TABLA DE PRECIOS CIRCULAR DE RACIONALIZACION DEL GASTO No. 011 DE 2014			12.000,00	1.008.000,00
13		REFRIGERIOS	REFRIGERIO TIPO B - (Puesto en el lugar del evento - Sin servicio a la mesa) (Durante los 2 dias del evento en el Municipio de Villavicencio) SEGÚN CIRCULAR RACIONALIZACION DEL GASTO					Unidad	123	SEGÚN TABLA DE PRECIOS CIRCULAR DE RACIONALIZACION DEL GASTO No. 011 DE 2014			12.000,00	2.952.000,00
14		REFRIGERIOS	REFRIGERIO TIPO B - (Puesto en el lugar del evento - Sin servicio a la mesa) (Durante los 2 dias del evento en el Municipio de Puerto Lopez) SEGÚN CIRCULAR RACIONALIZACION DEL GASTO					Unidad	12	SEGÚN TABLA DE PRECIOS CIRCULAR DE RACIONALIZACION DEL GASTO No. 011 DE 2014			12.000,00	288.000,00
15		ALMUERZO TIPO A:	Desayuno Almuerzo o Cena, tipo Ejecutivo. Servido a la mesa. (Durante los 2 dias del evento en el Municipio de Granada). SEGÚN CIRCULAR RACIONALIZACION DEL GASTO					Unidad	42	SEGÚN TABLA DE PRECIOS CIRCULAR DE RACIONALIZACION DEL GASTO No. 011 DE 2014			23.000,00	1.932.000,00

16		ALMUERZO TIPO A:	Desayuno Almuerzo o Cena, tipo Ejecutivo. Servido a la mesa. (Durante los 2 dias del evento en el Municipio de Villavicencio). SEGÚN CIRCULAR RACIONALIZACION DEL GASTO					Unidad	123	SEGÚN TABLA DE PRECIOS CIRCULAR DE RACIONALIZACION DEL GASTO No. 011 DE 2014			23.000,00	5.658.000,00
17		ALMUERZO TIPO A:	Desayuno Almuerzo o Cena, tipo Ejecutivo. Servido a la mesa. (Durante los 2 dias del evento en el Municipio de Puerto Lopez). SEGÚN CIRCULAR RACIONALIZACION DEL GASTO					Unidad	12	SEGÚN TABLA DE PRECIOS CIRCULAR DE RACIONALIZACION DEL GASTO No. 011 DE 2014			23.000,00	552.000,00
18		MATERIAL DE APOYO	AGENDA: DEBIDAMENTE MARCADA CON LOGOS DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR -tamaño carta, papel bond 85gr, pasta dura, caratula full color, 1 tinta interno, separadores a color, anillado, 100paginas a una tinta el interno. SEGÚN CIRCULAR RACIONALIZACION DEL GASTO					Unidad	183	SEGÚN TABLA DE PRECIOS CIRCULAR DE RACIONALIZACION DEL GASTO No. 011 DE 2014			24.500,00	4.483.500,00
19		HOSPEDAJE TIPO A	ALOJAMIENTO: de acuerdo a la acomodacion en la Ciudad de Villavicencio, Granada y puerto lopez. (NO INCLUYE HOTELES 5 ESTRELLAS NI ESTABLECIMIENTOS DE LUJO) garantizando el hospedaje durante (6) noches con acomodacion sencilla a (2) capacitadores. SEGÚN CIRCULAR RACIONALIZACION DEL GASTO					Dia	6	SEGÚN TABLA DE PRECIOS CIRCULAR DE RACIONALIZACION DEL GASTO No. 011 DE 2014			200.000,00	2.400.000,00
20		MATERIAL DE APOYO	ESCARAPELAS: Formato de 10*12 papel propalcote 150gr, incluye forro y cordon. SEGÚN CIRCULAR RACIONALIZACION DEL GASTO					Unidad	177	SEGÚN TABLA DE PRECIOS CIRCULAR DE RACIONALIZACION DEL GASTO No. 011 DE 2014			3.300,00	584.100,00
21		MATERIAL DE APOYO	ESFERO MARCADO personalizado con imagen institucional full color alusiva al evento, MARCADO A UNA TINTA POR UNA CARA					Unidad	183	2.250,00	2.350,00	2.600,00	2.400,00	439.200,00
22		MATERIAL DE APOYO	CERTIFICADO DE ASISTENCIA: Tamaño carta. Impreso a full color Propalcote 150gr.					Unidad	183	2.800,00	2.700,00	2.300,00	2.600,00	475.800,00
23		MATERIAL DE APOYO	(3) Pendones con publicidad diferente: 1- Alusivo al desarrollo del evento 2- Institucionales IMPRESO EN BANER, FULL COLOR, CON ROLLER BALL, MEDIDAS 1,20 X 2 M					Unidad	3	240.000,00	243.000,00	246.000,00	243.000,00	729.000,00
24		MATERIAL DE APOYO	MEMORIAS USB: Marca reconocida de 32 GB.					Unidad	183	SE TOMA COMO REFERENCIA, SEGÚN HISTORICO DE LOS PROCESOS EJECUTADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL META No. GCSJ-MC-002-2021 Y GCSJ-MC-084-2021			38.000,00	6.954.000,00
25		MATERIAL DE APOYO	CAMIBUSO TIPO POLO: con bordado en la parte izquierda delantera, para la identificacion de todo el personal de apoyo y el personal interno, durante los (6) dias del evento					Unidad	10	34.000,00	36.000,00	38.000,00	36.000,00	360.000,00
26		BIOSEGUERIDAD	GEL INSTANTANEO ANTIBACTERIAL X 100 ML - CON UNA CONCENTRACION MINIMA DEL 70% DE ALCOHOL					Unidad	177	SE TOMA COMO REFERENCIA, SEGÚN COTIZACION VIRTUAL ANEXA.			3.300,00	584.100,00
27		MATERIAL DE APOYO	Invitaciones en full color de tamaño 13,5*19 cm en papel propalcote					Unidad	183	2.300,00	2.500,00	3.000,00	2.600,00	475.800,00
VALOR TOTAL													**32.203.200,00**	**130.000.000,00**

CAROLINA AGUIRRE RODRIGUEZ

Secretaria Jurídica