FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL ☐

No. 10

Bogotá DC, NDVIEMBRE 2021

1.	**CONTRATISTA**	Nombre completo: KAREN PAOLA GUTIERREZ ROCA Identificación: C.C. 1.129.570.405 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: CALLE 106 Nº 7ª -19 Apto 404. Teléfono de contacto: 3185369634 E-mail de contacto: karen03_gut@hotmail.com
2.	**SUPERVISOR**	Nombre completo: MY. REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA Cargo: OFICIAL DE CONTRATACIÓN DIADQ O QUIEN HAGA SUS VECES DEBIDAMENTE NOMBRADO Resolución de nombramiento Nº 00000244 DEL 21 DE ENERO DEL 2021.
3.	**No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. Del contrato: 044-CENACPERSONAL-2021 Fecha de suscripción: 01 DE FEBRERO DE 2021 – SECOP II
4.	**PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	Nº De La Póliza: 980-47-994000015839 Entidad Que Expide La Póliza: ASEGURADORA SOLIDARIA Fecha Oficio Aprobación: 01 DE FEBRERO 2021 Aprobado Por: CR. LIGIA DEL ROSOARIO MALDONADO CARDEÑO
5.	**CRP**	No. CDP: N°4421 – CRP: N° 41421 Fecha expedición: 2021-02-10 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-085 Central Administrativa y Contable Personal Dependencia: Dirección de Adquisiciones Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: 42.735.000
6.	**FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	10 FEBRERO 2021
7.	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	A partir de la aprobación de la garantía única (cuando aplique) y la expedición del registro presupuestal hasta el 31 de diciembre de 2021.
8.	**OBJETO CONTRACTUAL**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA ECONÓMICA ESPECIALIZADA PARA LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.
9.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	1) Estructurar los estudios previos de procesos de contratación de competencia del Director y Subdirector de Adquisiciones. 2) Verificar plan de necesidades en aspectos económicos, como cantidades, proyecciones de demanda y emitir alertas tempranas en caso de que haya aspectos a corregir antes de enviar a cotización y publicación de solicitud de información en el SECOP II. 3) Verificar aval técnico y cotizaciones en la página del RUES, SECOP II, Cámara de comercio, corroborando que las empresas cotizantes cumplen con la actividad económica del objeto contractual a desarrollar. 4) Cotejar los precios históricos y de mercado, realizar análisis y obtención de precios históricos, precios de referencia, en caso de obtener dispersión significativa de los mismos, acudir a otras fuentes como lo son páginas web, procesos de contratación similares de otras unidades o entidades públicas, etc., de acuerdo a la normatividad en contratación estatal vigente. 5) Obtención y análisis de indicadores financieros de acuerdo a la normatividad en contratación estatal vigente. 6) Estructurar económicamente los proyectos de pliegos y/o solicitudes de oferta para los procesos que se adelanten, de acuerdo con el plan de compras autorizado, aplicando en la estructuración los lineamientos ordenados en las leyes

y reglamentos vigentes.
7) Presentar y recomendar económicamente al comité de adquisiciones la aprobación de los estudios previos y proyectos de pliegos de los procesos que se adelanten.
8) Responder las observaciones económicas de los oferentes durante el desarrollo de los procesos.
9) Evaluar los diferentes procesos de contratación de competencia del Director y Subdirector de Adquisiciones, de acuerdo con el pliego definitivo, adendas y las ofertas presentadas en el desarrollo de los procesos contractuales.
10) Emitir los conceptos que sean necesarios (modificaciones, adiciones y prorrogas) durante la ejecución de los contratos.
11) Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación, Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico.
12) Solicitar a los supervisores de los contratos los documentos soporte que hagan falta en las carpetas maestras del proceso o contrato.
13) Asesorar en forma directa al Comandante del Comando de Adquisiciones, Director de Adquisiciones, Subdirector de Adquisiciones y Dependencias interesadas en temas económicos referente a los procesos contractuales.
14) Prestar asesoría a los gerentes del proyecto, supervisores de los contratos y ordenadores de gasto de nivel Comando de Adquisiciones en aspectos económicos en general de los procesos contractuales.
15) Asistir como actividad coordinada a cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno.
16)Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de Contratación Publica II "SECOP, de todos los documentos pertenecientes a los procesos asignados desde el aspecto económico.
17) Revisar los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales de competencia de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, presentando informe escrito sobre la revista de acuerdo a los tiempos estipulados por el Oficial de contratos.
18) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al termino del contrato.
19) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.

OBLIGACIONES LEGALES GENERALES

1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002.

2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.
3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia
4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

<table>
<tr><td></td><td>PARAGRAFO SEGUNDO: El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>NOVIEMBRE 2021</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
Obligación N° 1: Estructurar los estudios previos de procesos de contratación de competencia del Director y Subdirector de Adquisiciones.
<table>
<tr><th>N°</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>N° DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ESTUDIO PREVIO</td><td>072-SUADQ-TRANS-2021</td><td>ESTUDIO PREVIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II N° 072-SUADQ-TRANS-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA VEHICULOS BLINDADOS CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>N°</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>N° DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>2</td><td>ESTUDIO PREVIO</td><td>062-SUADQ-ART-2021</td><td>ESTUDIO PREVIO DEL PROCESO OE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II N° 062-SUAOQ-ART-2021 CUYO OBJETO ES LA AOQUISICIÓN DE INSUMOS PARA I, II Y III NIVEL DE MANTENIMIENTO PARA LOS SISTEMAS OE ARTILLERIA CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.</td></tr>
</table>
Obligación N° 2: Verificar plan de necesidades en aspectos económicos, como cantidades, proyecciones de demanda y emitir alertas tempranas en caso de que haya aspectos a corregir antes de enviar a cotización y publicación de solicitud de información en el SECOP II.
<table>
<tr><th>N°</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>N° DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ESTUDIO OE MERCADO</td><td>072-SUADQ-TRANS-2021</td><td>ESTUDIO DE MERCAOO DEL PROCESO OE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II N° 072-SUAOQ-TRANS-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA VEHICULOS BLINOADOS CON OESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>N°</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>N° DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>2</td><td>ESTUDIO DE</td><td>062-SUAOQ-ART-2021</td><td>ESTUOIO DE MERCADO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIAOA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II N° 062-SUADQ-ART-2021 CUYO OBJETO ES LA</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	MERCADO		ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA I, II Y III NIVEL DE MANTENIMIENTO PARA LOS SISTEMAS DE ARTILLERIA CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
3	PLAN NECESIDADES	062-SUADQ-ART-2021	VERIFICACIÓN PLAN NECESIDADES ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA I, II Y III NIVEL DE MANTENIMIENTO PARA LOS SISTEMAS DE ARTILLERIA CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.

Obligación N° 3: Verificar aval técnico y cotizaciones en la página del RUES, SECOP II, Cámara de comercio, corroborando que las empresas cotizantes cumplen con la actividad económica del objeto contractual a desarrollar

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	ESTUDIO PREVIO	072-SUADQ-TRANS-2021	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II N° 072-SUADQ-TRANS-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA VEHICULOS BLINDADOS CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL.

N°	TIPO OE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
2	ESTUDIO PREVIO	062-SUADQ-ART-2021	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II N° 062-SUADQ-ART-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA I, II Y III NIVEL DE MANTENIMIENTO PARA LOS SISTEMAS DE ARTILLERIA CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.

Obligación N° 4: Cotejar los precios históricos y de mercado, realizar análisis y obtención de precios históricos, precios de referencia, en caso de obtener dispersión significativa de los mismos, acudir a otras fuentes como lo son páginas web, procesos de contratación similares de otras unidades o entidades públicas, etc., de acuerdo a la normatividad en contratación estatal vigente.

N°	TIPO DE OOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	ESTUDIO PREVIO	072-SUADQ-TRANS-2021	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II N° 072-SUADQ-TRANS-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA VEHICULOS BLINDADOS CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL.

N°	TIPO DE OOCUMENTO	N° OE RADICADO	ASUNTO

2	ESTUDIO PREVIO	062-SUADQ-ART-2021	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II N° 062-SUADQ-ART-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA I, II Y III NIVEL DE MANTENIMIENTO PARA LOS SISTEMAS DE ARTILLERIA CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.

Obligación N° 5: Obtención y análisis de indicadores financieros de acuerdo a la normatividad en contratación estatal vigente.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	ESTUDIO PREVIO	072-SUADQ-TRANS-2021	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II N° 072-SUADQ-TRANS-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA VEHICULOS BLINDADOS CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
2	ESTUDIO PREVIO	062-SUADQ-ART-2021	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II N° 062-SUADQ-ART-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA I, II Y III NIVEL DE MANTENIMIENTO PARA LOS SISTEMAS DE ARTILLERIA CDN DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.

Obligación N° 6: Estructurar económicamente los proyectos de pliegos y/o solicitudes de oferta para los procesos que se adelanten, de acuerdo con el plan de compras autorizado, aplicando en la estructuración los lineamientos ordenados en las leyes y reglamentos vigentes.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	PROYECTO PLIEGO	072-SUADQ-TRANS-2021	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II N° 072-SUADQ-TRANS-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA VEHICULOS BLINDADOS CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
2	PROYECTO PLIEGO	062-SUADQ-ART-2021	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II N° 062-SUADQ-ART-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA I, II Y III NIVEL DE MANTENIMIENTO PARA LOS SISTEMAS DE ARTILLERIA CON DESTINO AL EJERCITO

			NACIONAL.

Obligación N° 7: Presentar y recomendar económicamente al comité de adquisiciones la aprobación de los estudios previos y proyectos de pliegos de los procesos que se adelanten.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	PONENCIA PRESENCIAL	072-SUADQ-TRANS-2021	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II N° 072-SUADQ-TRANS-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA VEHICULOS BLINDADOS CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
2	PONENCIA PRESENCIAL	062-SUADQ-ART-2021	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II N° 062-SUADQ-ART-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA I, II Y III NIVEL DE MANTENIMIENTO PARA LOS SISTEMAS DE ARTILLERIA CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.

Obligación N° 9: Evaluar los diferentes procesos de contratación de competencia del Director y Subdirector de Adquisiciones, de acuerdo con el pliego definitivo, adendas y las ofertas presentadas en el desarrollo de los procesos contractuales.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	EVALUACIÓN FINANCIERA FINAL	067-SUADQ-INTR-2021	EVALUACIÓN FINAL AL PROCESO 067-SUADQ-INTR-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE GALA (BORLA GENERAL, CHARRETERA GENERAL, CHARRETERA OFICIAL SUPERIOR, CINTURÓN DORADO GENERAL, CORDÓN DORADO GENERAL, CORDÓN DE ESTADO MAYOR PARA OFICIAL SUPERIOR, DRAGONA TRICOLOR, PRESILLA DE PARADA OFICIAL GENERAL, CAPONA OFICIAL SUBALTERNO, CINTURÓN DE PLATA, PRESILLA DE PARADA OFICIAL SUBALTERNO, PRESILLA DE PARADA OFICIAL SUPERIOR, TIRO OFICIAL SUPERIOR, DRAGONA OFICIAL),CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL.

N°	TIPO DE	N° DE	ASUNTO

	DOCUMENTO	RADICADO	
2	EVALUACIÓN FINANCIERA	070-SUADQ-ARM-2021	EVALUACIÓN FINANCIERA PROCESO 070-SUADQ-ARM-2021 CUYD OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE PARACAÍDAS TÁCTICO DE ALTO RENDIMIENTO CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL - DIVISIÓN DE FUERZAS ESPECIALES

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
3	SUBASTA ELECTRÓNICA	067-SUADQ-INTR-2021	SUBASTA ELECTRONICA PROCESO 067-SUADQ-INTR-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE GALA (BORLA GENERAL, CHARRETERA GENERAL, CHARRETERA OFICIAL SUPERIOR, CINTURÓN DORADO GENERAL, CORDÓN DORADO GENERAL, CORDÓN DE ESTADO MAYOR PARA OFICIAL SUPERIOR, DRAGONA TRICOLOR, PRESILLA DE PARADA OFICIAL GENERAL, CAPONA OFICIAL SUBALTERNO, CINTURÓN DE PLATA, PRESILLA DE PARADA OFICIAL SUBALTERNO, PRESILLA DE PARADA OFICIAL SUPERIOR, TIRO OFICIAL SUPERIOR, DRAGONA OFICIAL),CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
4	SUBASTA PRESENCIAL	070-SUADQ-ARM-2021	SUBASTA ELECTRONICA PROCESO 070-SUADQ-ARM-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE PARACAÍDAS TÁCTICO DE ALTO RENDIMIENTO CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL - DIVISIÓN DE FUERZAS ESPECIALES

Obligación N° 10: Emitir los conceptos que sean necesarios (modificaciones, adiciones y prorrogas) durante la ejecución de los contratos.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	CONCEPTO ECONÓMICO	026-SUADQ-CAB-2021	CONCEPTO ECONÓMICO DE PRORROGA AL CONTRATO 026-SUADQ-CAB-2021 CUYO OBJETO CORRESPONDE A LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA VEHÍCULOS ASV- APC 4X4 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL

Obligación N° 11: Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación, Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	RESOLUCIÓN ADJUDICACIÓN	067-SUADQ-INTR-2021	PROCESO 067-SUADQ-INTR-2021 CUYD OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE GALA (BORLA GENERAL, CHARRETERA GENERAL, CHARRETERA OFICIAL SUPERIOR, CINTURÓN DORADO GENERAL, CORDÓN DORADO GENERAL, CORDÓN DE ESTADO MAYOR PARA OFICIAL SUPERIOR, DRAGONA TRICOLOR, PRESILLA DE PARADA OFICIAL GENERAL, CAPONA OFICIAL SUBALTERNO, CINTURÓN DE PLATA, PRESILLA DE PARADA OFICIAL SUBALTERNO, PRESILLA DE PARADA OFICIAL SUPERIOR, TIRO OFICIAL SUPERIOR, DRAGONA OFICIAL),CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
2	RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN	070-SUADQ-ARM-2021	PROCESO 070-SUADQ-ARM-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE PARACAÍDAS TÁCTICO DE ALTO RENDIMIENTO CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL - DIVISIÓN DE FUERZAS ESPECIALES

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
3	CDNTRATO	067-SUADQ-INTR-2021	ASPECTOS ECONÓMICOS AL CONTRATO DEL PROCESO 067-SUADQ-INTR-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE GALA (BORLA GENERAL, CHARRETERA GENERAL, CHARRETERA DFICIAL SUPERIOR, CINTURÓN DORADO GENERAL, CORDÓN DORADO GENERAL, CORDÓN DE ESTADO MAYDR PARA OFICIAL SUPERIOR, DRAGONA TRICOLOR, PRESILLA DE PARADA OFICIAL GENERAL, CAPONA OFICIAL SUBALTERNO, CINTURÓN DE PLATA, PRESILLA DE PARADA OFICIAL SUBALTERNO, PRESILLA DE PARADA OFICIAL SUPERIOR, TIRD DFICIAL SUPERIOR, DRAGONA OFICIAL),CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
4	CONTRATO	070-SUADQ-ARM-2021	ASPECTOS ECONÓMICOS AL CONTRATO DEL PROCESO 070-SUADQ-ARM-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE

			PARACAÍDAS TÁCTICO DE ALTO RENDIMIENTO CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL - DIVISIÓN DE FUERZAS ESPECIALES

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
5	CONTRATO MODIFICATORIO	026-SUADQ-CAB-2021	CONTRATO MODIFICATORIO AL CONTRATO 026-SUADQ-CAB-2021 CUYO OBJETO CORRESPONDE A LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA VEHÍCULOS ASV- APC 4X4 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
6	CONTRATO MODIFICATORIO	029-SUADQ-INTR-2021	CONTRATO MODIFICATORIO AL CONTRATO 029-SUADQ-INTR-2021 CUYO OBJETO CORRESPONDE ADQUISICIÓN DE UNIFORMES NÚMERO 3 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.

Obligación N° 13: Asesorar en forma directa al Comandante del Comando de Adquisiciones, Director de Adquisiciones, Subdirector de Adquisiciones y Dependencias interesadas en temas económicos referente a los procesos contractuales.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	PONENCIA PRESENCIAL	067-SUADQ-INTR-2021	INFORMES DE EVALUACIONES FINALES DEL PROCESO 067-SUADQ-INTR-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE GALA (BORLA GENERAL, CHARRETERA GENERAL, CHARRETERA OFICIAL SUPERIOR, CINTURÓN DORADO GENERAL, CORDÓN DORADO GENERAL, CORDÓN DE ESTADO MAYOR PARA OFICIAL SUPERIOR, DRAGONA TRICOLOR, PRESILLA DE PARADA OFICIAL GENERAL, CAPONA OFICIAL SUBALTERNO, CINTURÓN DE PLATA, PRESILLA DE PARADA OFICIAL SUBALTERNO, PRESILLA DE PARADA OFICIAL SUPERIOR, TIRO OFICIAL SUPERIOR, DRAGONA OFICIAL),CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
2	PONENCIA VIRTUAL	029-SUADQ-INTR-2021	CONCEPTO ECONÓMICO CONTRATO 029-SUADQ-INTR-2021 CUYO OBJETO CORRESPONDE ADQUISICIÓN DE UNIFORMES NÚMERO 3 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.

N°	TIPO OE DOCUMENTO	N° OE RADICADO	ASUNTO
3	PONENCIA VIRTUAL	026-SUADQ-CAB-2021	CONCEPTO ECONÓMICO CONTRATO 026-SUADQ-CAB-2021 CUYO OBJETO CORRESPONDE A LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA VEHÍCULOS ASV- APC 4X4 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL

Obligación N° 15: Asistir como actividad coordinada a cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	PONENCIA PRESENCIAL	067-SUADQ-INTR-2021	INFORMES DE EVALUACIONES FINALES DEL PROCESO 067-SUADQ-INTR-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE GALA (BORLA GENERAL, CHARRETERA GENERAL, CHARRETERA OFICIAL SUPERIOR, CINTURÓN DORADO GENERAL, CORDÓN DORADO GENERAL, CORDÓN DE ESTADO MAYOR PARA OFICIAL SUPERIOR, DRAGONA TRICOLOR, PRESILLA DE PARADA OFICIAL GENERAL, CAPONA OFICIAL SUBALTERNO, CINTURÓN DE PLATA, PRESILLA DE PARADA OFICIAL SUBALTERNO, PRESILLA DE PARADA OFICIAL SUPERIOR, TIRO OFICIAL SUPERIOR, DRAGONA OFICIAL),CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
2	PONENCIA VIRTUAL	029-SUADQ-INTR-2021	CDNCEPTO ECONÓMICO CONTRATO 029-SUADQ-INTR-2021 CUYO OBJETO CORRESPONDE ADQUISICIÓN DE UNIFORMES NÚMERO 3 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° OE RADICADO	ASUNTD
3	PONENCIA VIRTUAL	026-SUADQ-CAB-2021	CONCEPTO ECONÓMICO CONTRATO 026-SUADQ-CAB-2021 CUYO OBJETO CORRESPONDE A LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA VEHÍCULOS ASV- APC 4X4 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL

Obligación N° 16: Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de Contratación Publica II "SECOP, de todos los documentos pertenecientes a los procesos asignados desde el aspecto económico.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	ESTUDIO PREVIO – PROYECTO PLIEGO	072-SUADQ-TRANS-2021	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II N° 072-SUADQ-TRANS-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA VEHICULOS BLINDADOS CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
2	ESTUDIO PREVIO – PROYECTO PLIEGO	062-SUADQ-ART-2021	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II N° 062-SUADQ-ART-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA I, II Y III NIVEL DE MANTENIMIENTO PARA LOS SISTEMAS DE ARTILLERIA CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
3	CONTRATO	029-SUADQ-INTR-2021	MODIFICATORIO CONTRATO 029-SUADQ-INTR-2021 CUYO OBJETO CORRESPONDE ADQUISICIÓN DE UNIFORMES NÚMERO 3 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
4	CONTRATO	067-SUADQ-INTR-2021	CONTRATO DEL PROCESO 067-SUADQ-INTR-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE GALA (BORLA GENERAL, CHARRETERA GENERAL, CHARRETERA OFICIAL SUPERIOR, CINTURÓN DORADO GENERAL, CORDÓN DORADO GENERAL, CORDÓN DE ESTADO MAYOR PARA OFICIAL SUPERIOR, DRAGONA TRICOLOR, PRESILLA DE PARADA OFICIAL GENERAL, CAPONA OFICIAL SUBALTERNO, CINTURÓN DE PLATA, PRESILLA DE PARADA OFICIAL SUBALTERNO, PRESILLA DE PARADA OFICIAL SUPERIOR, TIRO OFICIAL SUPERIOR, DRAGONA OFICIAL),CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL..

N°	TIPO DE	N° DE	ASUNTO

	DOCUMENTO	RADICADO	
5	CONTRATO	070-SUADQ-ARM-2021	ASPECTOS ECONÓMICOS AL CONTRATO DEL PROCESO 070-SUADQ-ARM-2021 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE PARACAÍDAS TÁCTICO DE ALTO RENDIMIENTO CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL - DIVISIÓN DE FUERZAS ESPECIALES

Obligación N° 17: Revisar los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales de competencia de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, presentando informe escrito sobre la revista de acuerdo a los tiempos estipulados por el Oficial de contratos.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	REVISTA CARPETA MAESTRA	2021432013193143	REVISTA CARPETA MAESTRA AL PROCESO 019-SUADQ-INTR-2021 CUYO OBJETO CORRESPONDE A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS METALICOS (PARILLA PARA MORRAL TIPO SELVA, CUBIERTOS METALICOS, MARMITA INDIVIDUAL EN ACERO INOXIDABLE Y MORRAL DE CAMPAÑA TIPO SELVA CON PARRILLA METALICA) CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.

Obligación N° 18: Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

A LA FECHA SISTEMA ORFEO SE ENCUENTRA AL DIA.

Obligación N° 19: Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN PRESENCIAL	22102021	SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL.

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor total: $42.735.000
Valor autorizado a pagar: $3.885.000

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vr. Pago
PENSIÓN	PROTECCIÓN	$248.700
SALUD	SANITAS EPS	$194.300
ARL	POSITIVA	$ 8.200

"Nota: Se anexa Planilla del Mes de Octubre."

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.

	2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C., DE NOVIEMBRE 2021**

FIRMA: _____
MAYOR REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA
CARGO: Oficial De Contratación DIADQ