PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad, Popayán noviembre 2021

Señor (a)
Nelson Pino Salazar
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2409157 DEL 2021
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2409157del año 2021

José Antonio Moreno López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16455493 de Yumbo Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato asciende a la suma de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($28.988.400), un primer pago de $2.760.800, 7 pagos iguales de SIETE PAGOS DE MAY A NOV $3.451.000 Y un último pago de (DIC) 2.070.600
Plazo: Desde 7 de abril 2021 hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de CONSTRUCCION impartiendo Formación Profesional Integral, en alternancia, para los programas FIC del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 2457762** **Nombre del Programa: Complementario en REPLANTEO** **Horario de la ficha:** **Martes 13:00 a 18:00** **Miércoles 07:00 a 17:00** **Jueves 13:00 a 18:00** **N° Aprendices**: 21 **Lugar y Ambiente de Formación: CTPI** **Horas reportadas a la ficha: 25**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia Resultado 1: Competencia Resultado Competencia :
		Ficha 2: 2163798 **Nombre del Programa:** Técnico en construcción de edificaciones **Horario de la ficha:** viernes 10:00 a 12:00 N° Aprendices: 8 **Lugar y Ambiente de Formación:** **Horas reportadas a la ficha: 8**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia : SEGIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

		Ficha 3: 2184901 Nombre del Programa: Técnico de suelos **Horario de la ficha:** jueves 7:00 a 9:00 N° Aprendices: 11 **Lugar y Ambiente de Formación:** Laboratorio de suelos **Horas reportadas a la ficha: 8** **Ficha N 4**: 2278204 **Nombre del Programa:** Tg Construcción en Edificaciones. **Horario de la ficha:** **viernes** 07:00 a 10:00 N° Aprendices: 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** 205 **Horas reportadas a la ficha: 12**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia: SEGIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: INTERPRETAR PLANOS DE ACUERDO AL PROYECTO Competencia 1: TRASLADO DE LAS MEDIDAS DEL DISEÑO Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: De plataforma Sofía GunnanNon1nnnESCALASnn3n.pdf

		Ficha N 5: 2395143 **Nombre del Programa:** Tg Construcción en Edificaciones. **Horario de la ficha:** **sábados** 08:00 a 16:00 N° Aprendices: 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** 101 **Horas reportadas ala ficha: 32** **Ficha N 6**:1832835 **Nombre del Programa:** Desarrollo gráfico proyectos de arquitectura e ingeniería **Horario de la ficha: lunes** 7:00 a 9:00 N° Aprendices: 10 **Lugar y Ambiente de Formación:** Mesanine **Horas reportadas a la ficha: 6**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: INTERPRETAR PLANOS DE ACUERDO AL PROYECTO Competencia 1: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: De plataforma Sofía GunnanNon1nnnESCALASnn3n.pdf Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: SEGIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

		Ficha N 8: 2163803 **Nombre del Programa:** Dibujo arquitectónico **Horario de la ficha: lunes** 7:00 a 9:00 N° Aprendices: 3 **Lugar y Ambiente de Formación:** Mesanine **Horas reportadas a la ficha: 6** **Ficha N :** 2417976 **Nombre del Programa:** Complementario en INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS **Horario de la ficha: lunes** Lunes 9:00 a 14:00 N° Aprendices: 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** CTPI **Horas reportadas a la ficha: 25**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia y resultad de aprendizaje: Competencia 1: SEGIMIENTOA ETAPA PRODUCTIVA	

	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo	**Ficha N 2456493** **Nombre del Programa:** Complementario en INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS **Horario de la ficha: lunes** Lunes 14:00 a 19:00 Martes 07:00 a 12:00 Viernes 13:00 a 18:00 N° Aprendices: 21 **Lugar y Ambiente de Formación:** CTPI **Horas reportadas a la ficha: 35** Ficha 1: Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto:	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace:

	para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		
		Ficha 2 Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto:	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace:
		Ficha N:	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace:
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	Ficha 1: XXX Tipo de novedad:XXX Aprendices Involucrados: Nombres Ficha 2: XXX Tipo de novedad:XXX Aprendices Involucrados: Nombres Ficha n: XXX Tipo de novedad: XXX Aprendices Involucrados: Nombres	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co) Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico. Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas (Evidencias Ninguna)

3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha 1: XXX RA1: XXX RA2: XXX RAn: XXX RAn: XXX Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	Registros en SOFIA Plus para: N°XX de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°XX de aprendices pendientes de evaluación de los RA
		Ficha 2: XXX RA1: XXX RA2: XXX RAn: XXX RAn: XXX	Registros en SOFIA Plus para: N°XX de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°XX de aprendices pendientes de evaluación de los RA
		Ficha n: XXX	
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: XXX Código del Proyecto: XXX Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: XXX Tiempo de entrega del Aval: XXX
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo	Nombre del Proyecto: XXX Beneficiarios: XXX

según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	proyectos de investigación aplicada)	con Coordinación Académica: Proyecto de Formación (……) Proyecto de investigación (…) Otro proyecto (…) Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Código o referencia del Proyecto: XXX
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: XXX Ficha 1: XXX No. Aprendices atendidos: XXX Ficha 2: XXX No. Aprendices atendidos: XXX Ficha n: XXX No. Aprendices atendidos: XXX	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): XXX Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): XXX Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): XXX
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande		Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada: Explicación detallada de la forma correcta de instalación de enchape de pisos, muros y fraguas Horas ejecutadas:	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: XXX Evidencia 2: XXX

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8615723888 de la planilla, operador asopagos periodo octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

José Antonio Moreno López
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 16455493

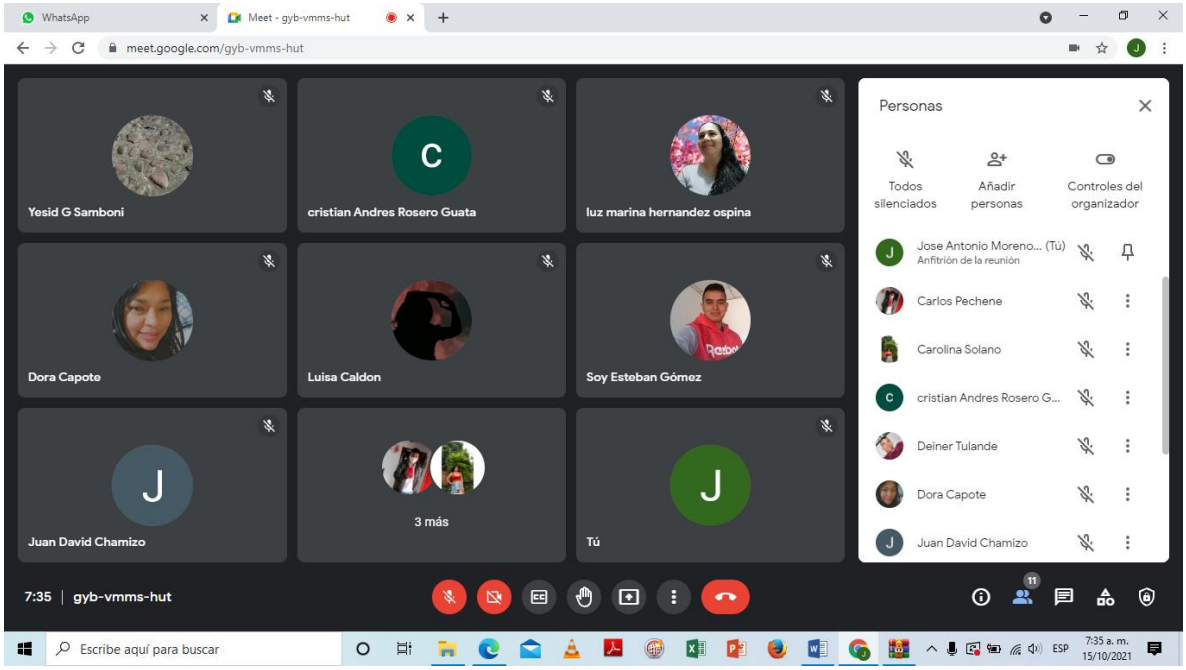
Recibí a satisfacción:

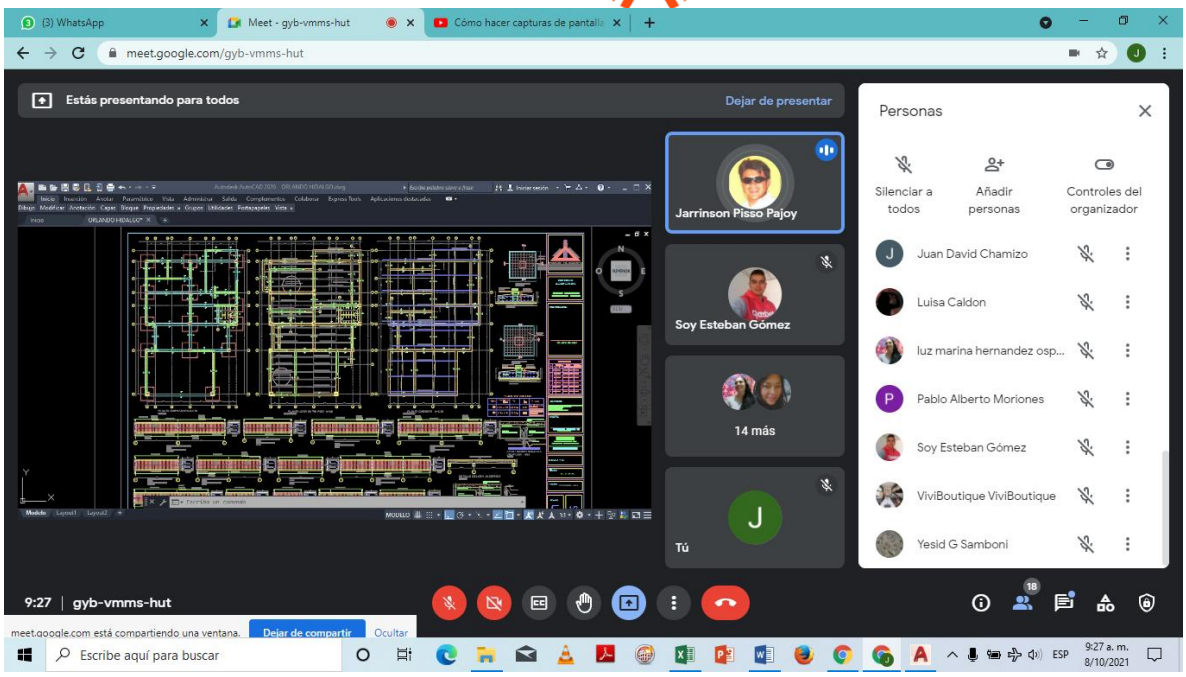
Nelson Pino Salazar
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2409157 **de año 2021**
Coordinador Académico

Anexos

Evidencias ficha. 2278204

Las clases en esta ficha durante el periodo de noviembre se realizan de forma virtual





Evidencias ficha. 2184901

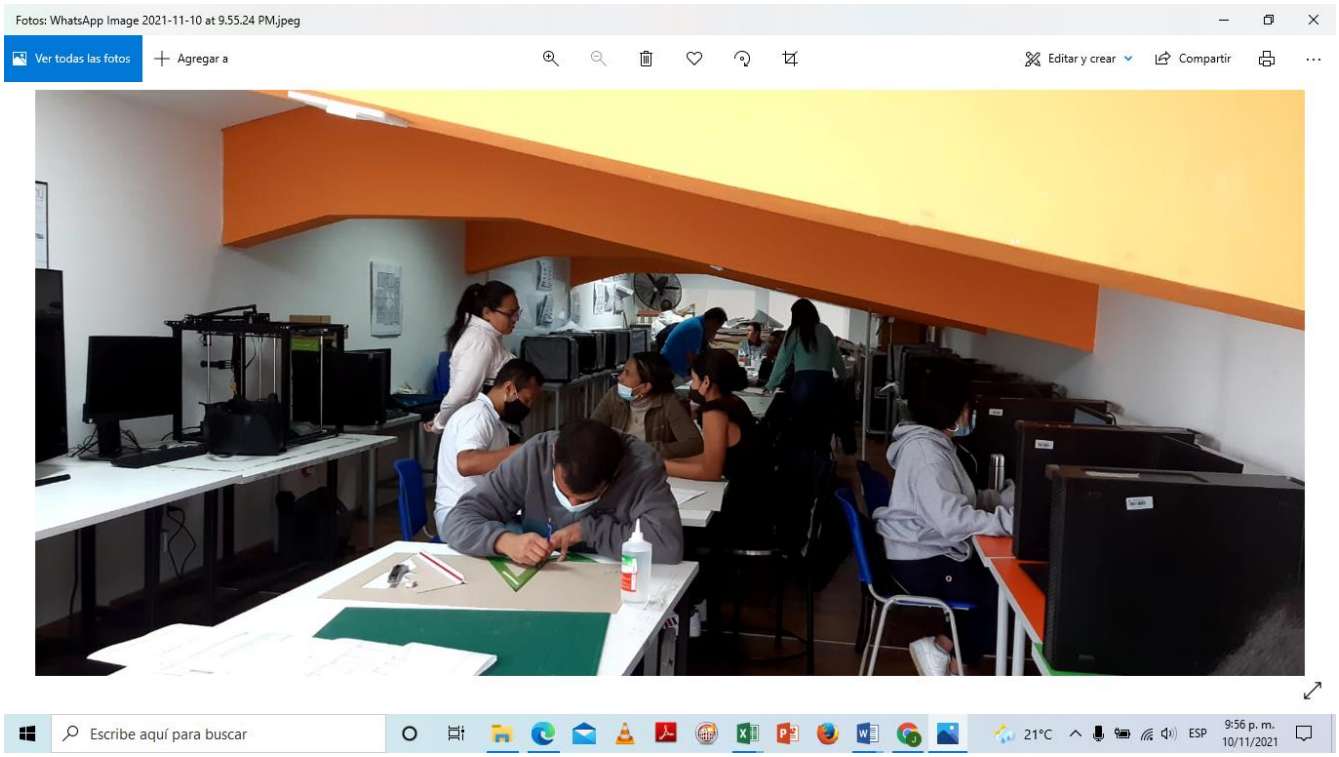
Las clases en esta ficha durante el periodo de noviembre se realizan de forma presencial, obteniendo muestras de suelo en campo para procesar en laboratorio y preparación de concreto según dosificación





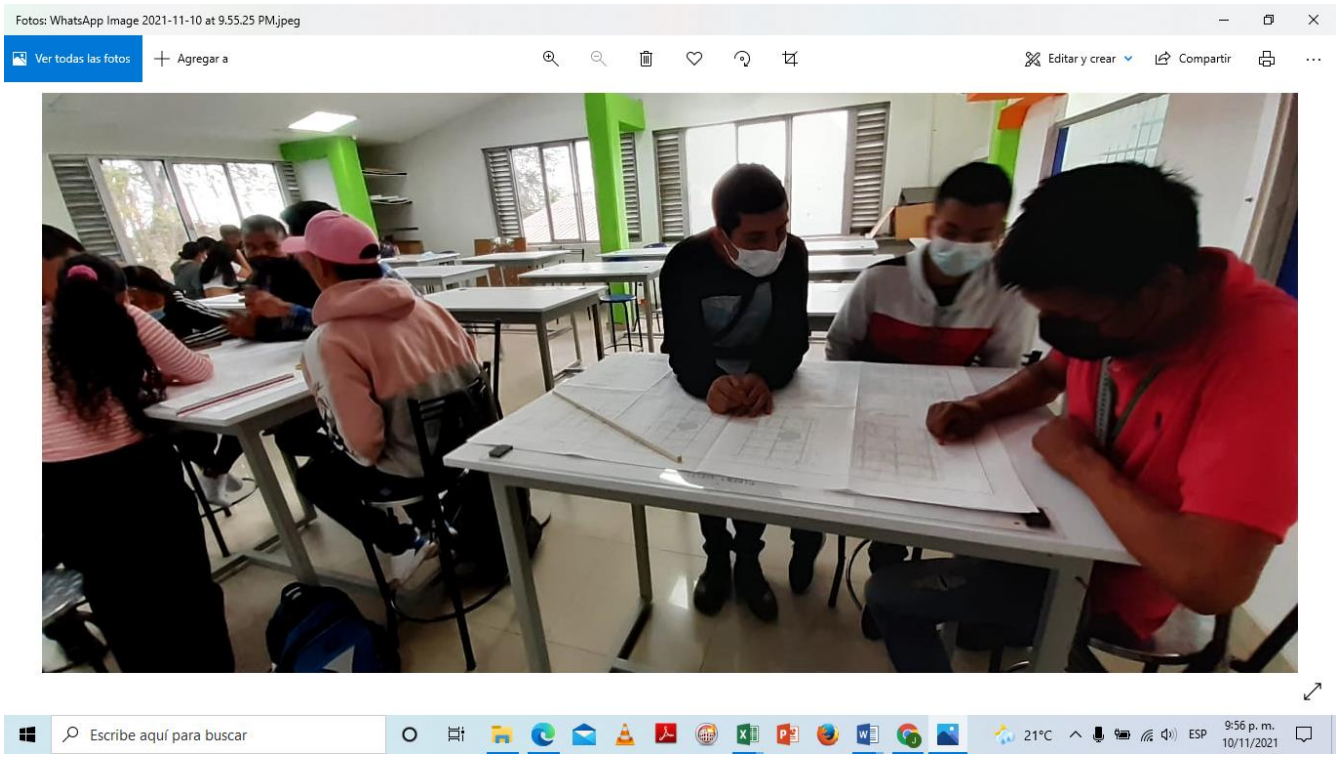
Evidencias ficha. 1832835

La formación en noviembre para esta ficha se orientó de forma presencial en las instalaciones del CTPI, realizando planos y maquetas del bloque 4



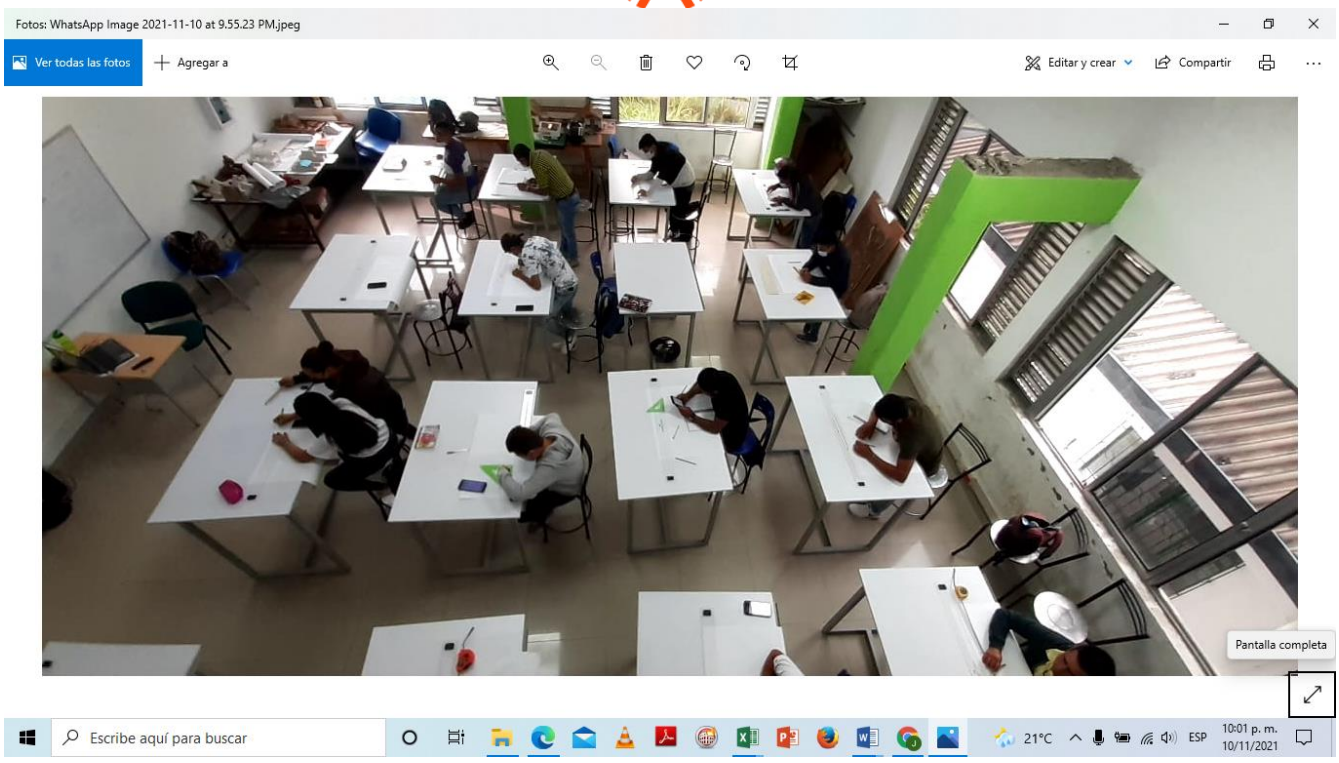
Evidencias ficha. 2417976

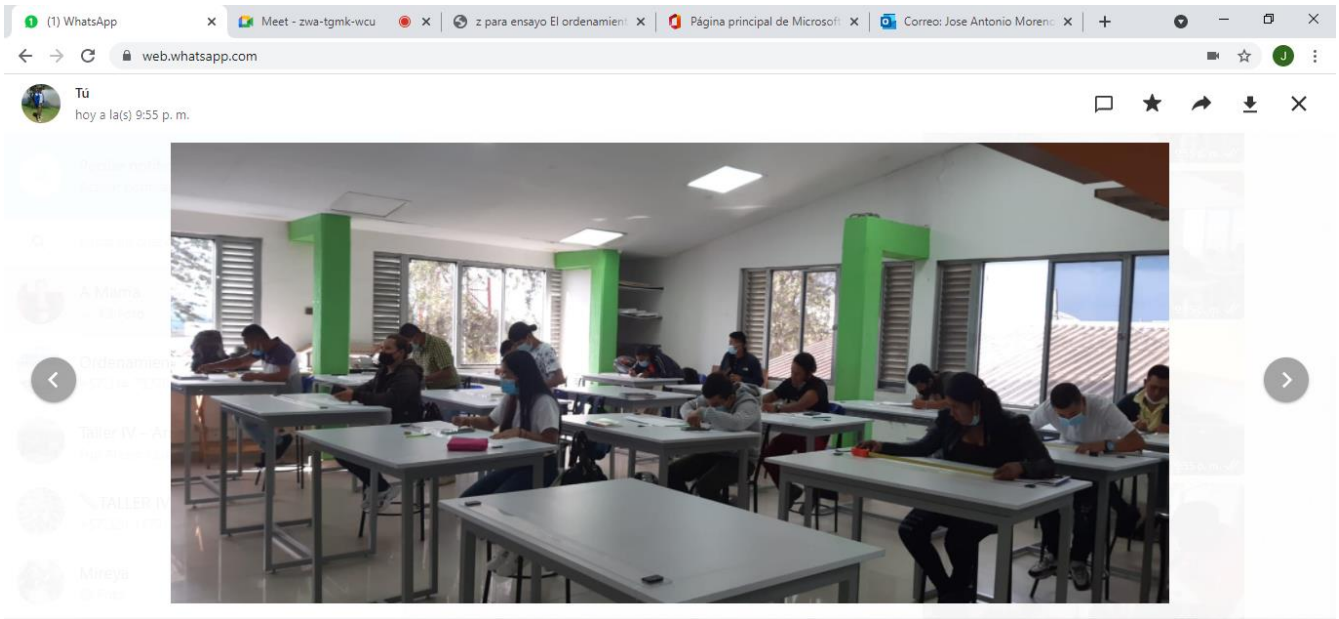
Las clases en esta ficha durante el periodo de noviembre se realizan de forma presencial



Evidencias ficha. 2395143

Las clases en esta ficha durante el periodo de noviembre se realizan de forma presencial


Fotos: WhatsApp Image 2021-11-10 at 9.55.23 PM.jpeg
Ver todas las fotos
Agregar a
Editar y crear
Compartir
Pantalla completa
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
10:01 p. m.
10/11/2021


(1) WhatsApp
Meet - zwa-tgmk-wcu
Página principal de Microsoft
Correo: Jose Antonio Moren
web.whatsapp.com
Tú
hoy a la(s) 9:55 p. m.