PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Noviembre 2021

Señor
EDWIN PARRA CASTILLO
Supervisor De CONTRATO No. 2762175
Coordinador Académico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena
Ciudad Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del año 2021

Referencia: No 2762175 del año 2021

EVELYN TATIANA FLÓREZ ENCISO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36696590 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 2762175,a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes Noviembre de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($13.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Agosto de 2021 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000); b) Tres pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de 2021 por valor de M/CTE ($).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de ETICA Y TRANSFORMACIÓN DEL ENTORNO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	**2391734:** ANÁLISIS DE DESARROLLO Y DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADSI **2391807:** ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADSI **2391822:** ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADSI **2348160:** TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS **2175878:** GESTIÓN DE MERCADOS	Control de actividades firmados por el coordinador académico
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de los proyectos de formación y continuación de proyectos ya creados a la ficha.	Proyectos publicados en Sofía Plus asignados a las fichas.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de proyectos de formación y manejo de guías de aprendizaje.	Guías de aprendizaje.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Este mes se desarrolla la obligación.	Plataforma Sofía Plus.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y		Plataforma Sofía Plus.

	seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Reportar anomalía o novedad al coordinador académico.	Plataforma Sofia Plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Crear portafolios por ficha	Portafolios
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Reportar anomalía o novedad al coordinador académico	Reporte de comunicado
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Territorrium, Sofia Plus	Plataforma Sofía Plus.

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Formato de Eventos del mes	Plataforma Sofía Plus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se realiza formación a aprendices y también se realiza plan de mejoramiento aprendices por culminar su etapa lectiva. Asi mismo se utilizaron los formatos para la el proceso necesario.	Presentar ante el coordinador Academico.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilización de formatos para la documentación de los procesos formativos.	Formatos compromisos diligenciados y aportados en el portafolio del instructor.

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informes presentados a Supervisor de contrato.	Informe contractual, planilla de cobro, reporte de actividades y otros.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Reportar al coordinador académico	Presentar ante el coordinador académico
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación.	Uso de bibliotecas Virtuales

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Reportar al coordinador académico	Presentar ante el coordinador académico
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes presentados a Supervisor de contrato.	presentar a Supervisor de contrato.

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Capacitación recibida en Septiembre 2020. "Orientar formación presencial" 240201026. Capacitación recibida en Octubre 2021. "Orientar formación a distancia" 24021057.	Certificada. A espera del certificado.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4421035815 de la planilla, operador Soi y periodo de Octubre 2021 para trámite cuenta de Noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

EVELYN TATIANA FLOREZ
Contratista
C.C. 36.696.590

Recibí a satisfacción:

EDWIN PARRA CASTILLO
Supervisor De CONTRATO No. 2762175
Cargo: Coordinador Académico



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2391822 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2175878 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348160 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2391807 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2391734 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	134,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2021	21/11/2021	OTROS	26,00

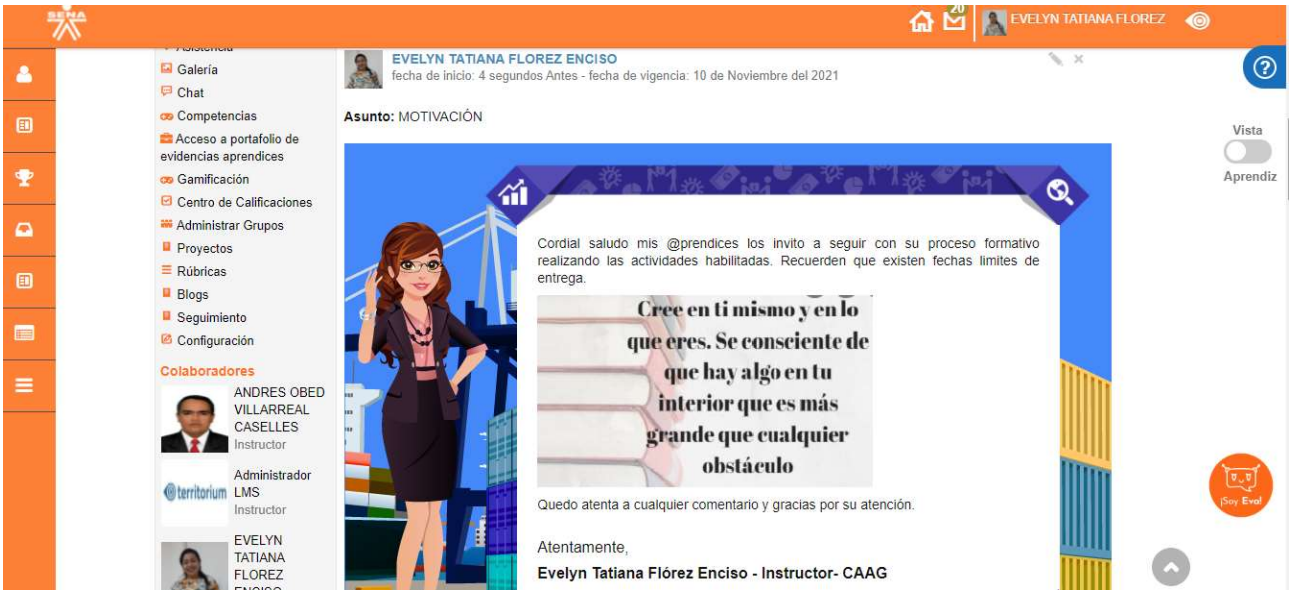
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	26,00

INSTRUCTOR: EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO

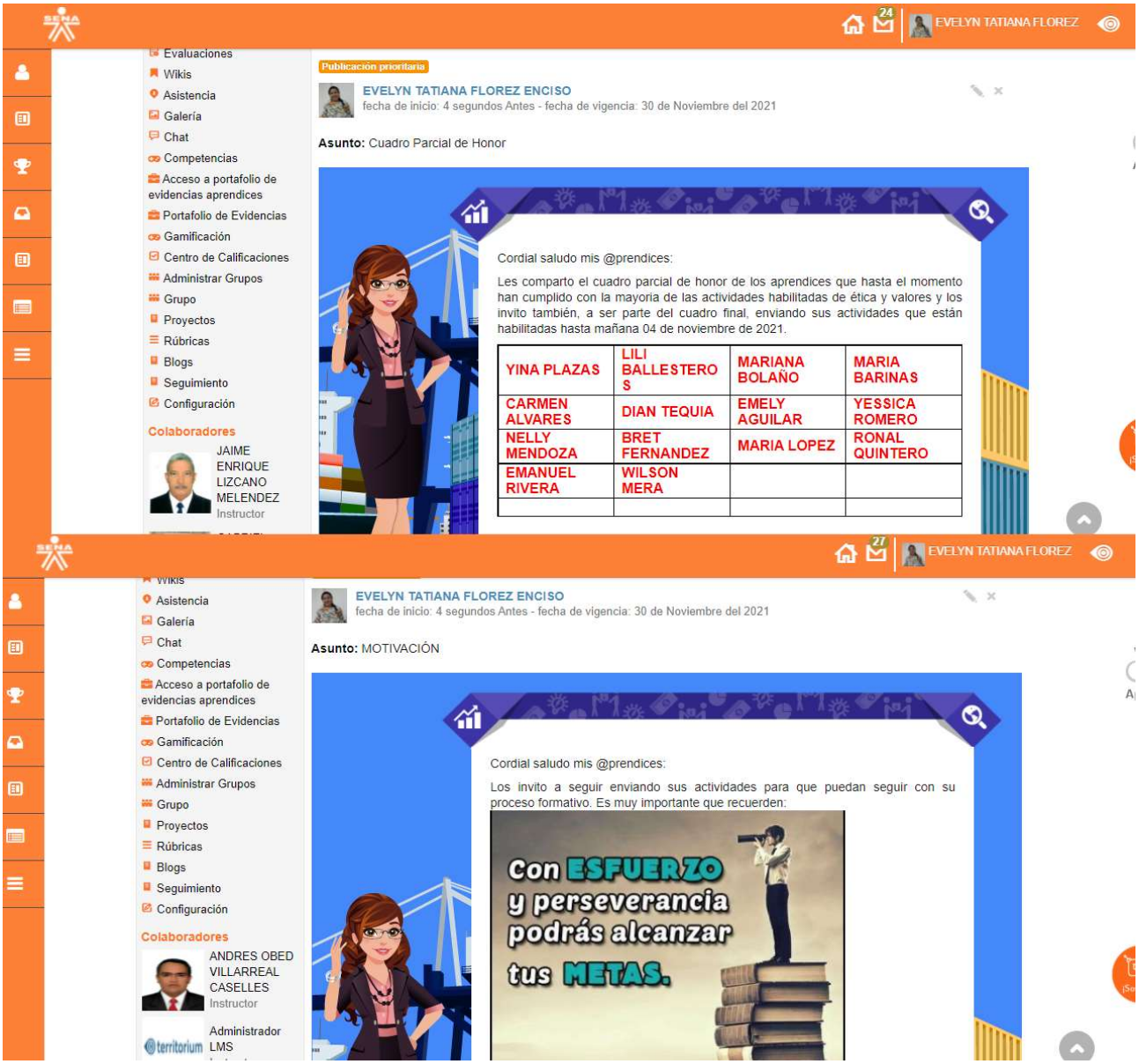
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

EVIDENCIAS

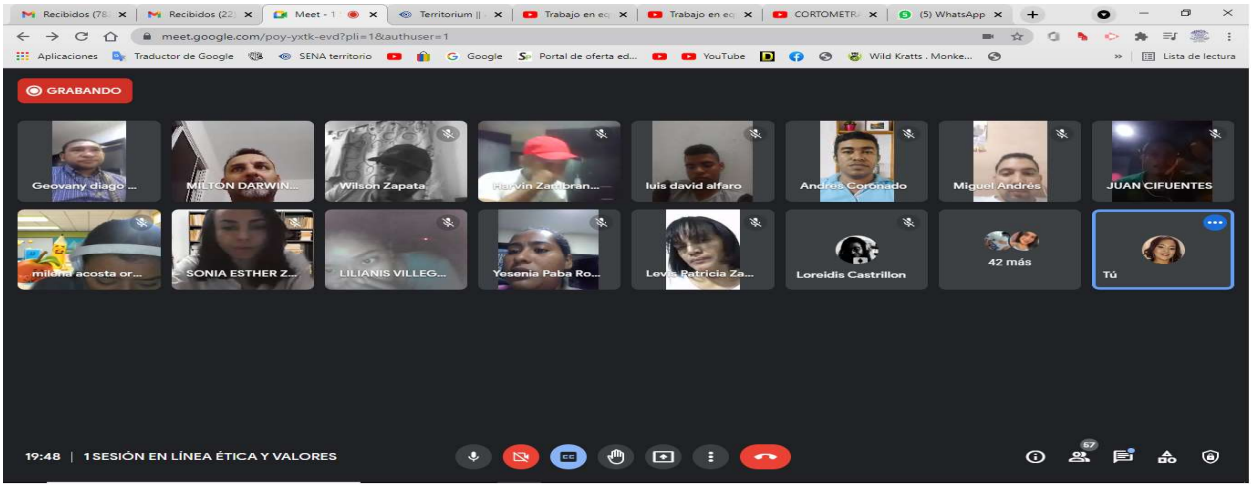
NOVIEMBRE 2021


EVELYN TATIANA FLOREZ
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
Instructor
Administrador LMS
Instructor
EVELYN TATIANA FLOREZ
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 10 de Noviembre del 2021
Asunto: MOTIVACIÓN
Vista
Aprendiz
Cordial saludo mis @prendices los invito a seguir con su proceso formativo realizando las actividades habilitadas. Recuerden que existen fechas limites de entrega.
Cree en ti mismo y en lo que eres. Se consciente de que hay algo en tu interior que es más grande que cualquier obstáculo
Quedo atenta a cualquier comentario y gracias por su atención.
Atentamente,
Evelyn Tatiana Flórez Enciso - Instructor- CAAG


EVELYN TATIANA FLOREZ
Publicación prioritaria
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
fecha de inicio: 02 de Noviembre del 2021 - fecha de vigencia: 12 de Noviembre del 2021
Asunto: PLAN DE MEJORAMIENTO
Cordial saludo mis @prendices:
Les informo que de acuerdo al Cronograma ustedes se encuentran en la semana de Plan de Mejoramiento, por lo cual los invito a seguir enviando sus actividades para que puedan cumplir con todos y cada uno de los resultados de aprendizaje. Asi mismo es importante que puedan continuar con su proceso de formación y la no entrega de las actividades del curso de ética les atrasara.

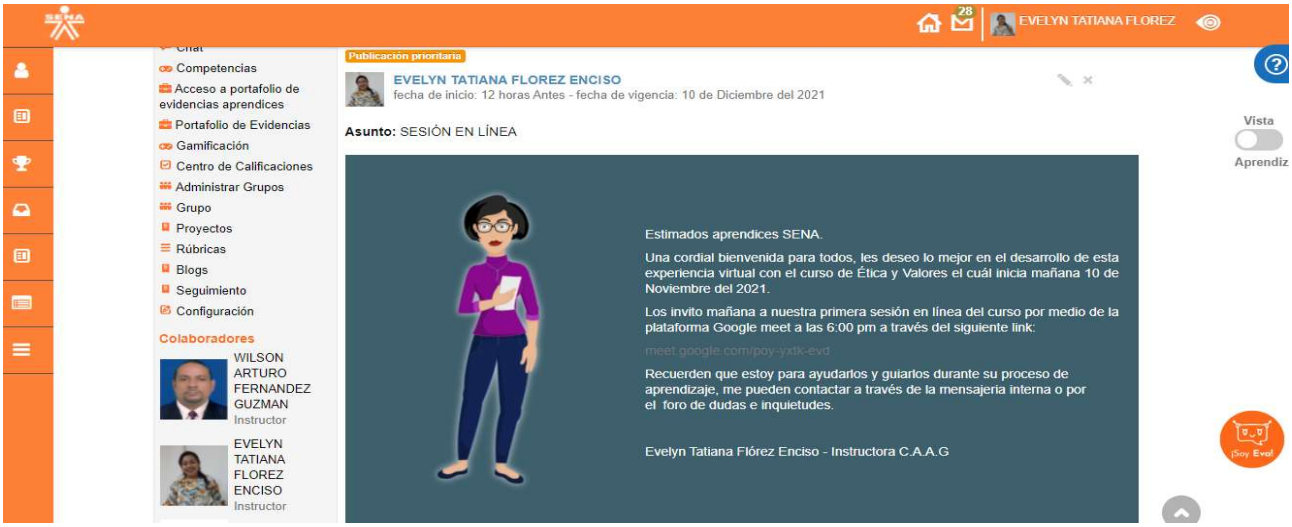

EVELYN TATIANA FLOREZ
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JAIME ENRIQUE LIZCANO MELENDEZ
Instructor
Publicación prioritaria
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 30 de Noviembre del 2021
Asunto: Cuadro Parcial de Honor
Cordial saludo mis @prendices:
Les comparto el cuadro parcial de honor de los aprendices que hasta el momento han cumplido con la mayoria de las actividades habilitadas de ética y valores y los invito también, a ser parte del cuadro final, enviando sus actividades que están habilitadas hasta mañana 04 de noviembre de 2021.
YINA PLAZAS
LILI BALLESTEROS
MARIANA BOLAÑO
MARIA BARINAS
CARMEN ALVARES
DIAN TEQUIA
EMELY AGUILAR
YESSICA ROMERO
NELLY MENDOZA
BRET FERNANDEZ
MARIA LOPEZ
RONAL QUINTERO
EMANUEL RIVERA
WILSON MERA
EVELYN TATIANA FLOREZ
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
Instructor
territorium
Administrador LMS
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 30 de Noviembre del 2021
Asunto: MOTIVACIÓN
Cordial saludo mis @prendices:
Los invito a seguir enviando sus actividades para que puedan seguir con su proceso formativo. Es muy importante que recuerden:
Con ESFUERZO y perseverancia podrás alcanzar tus METAS.

ANALISIS DE DESARROLLO Y DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADSI (2391734)



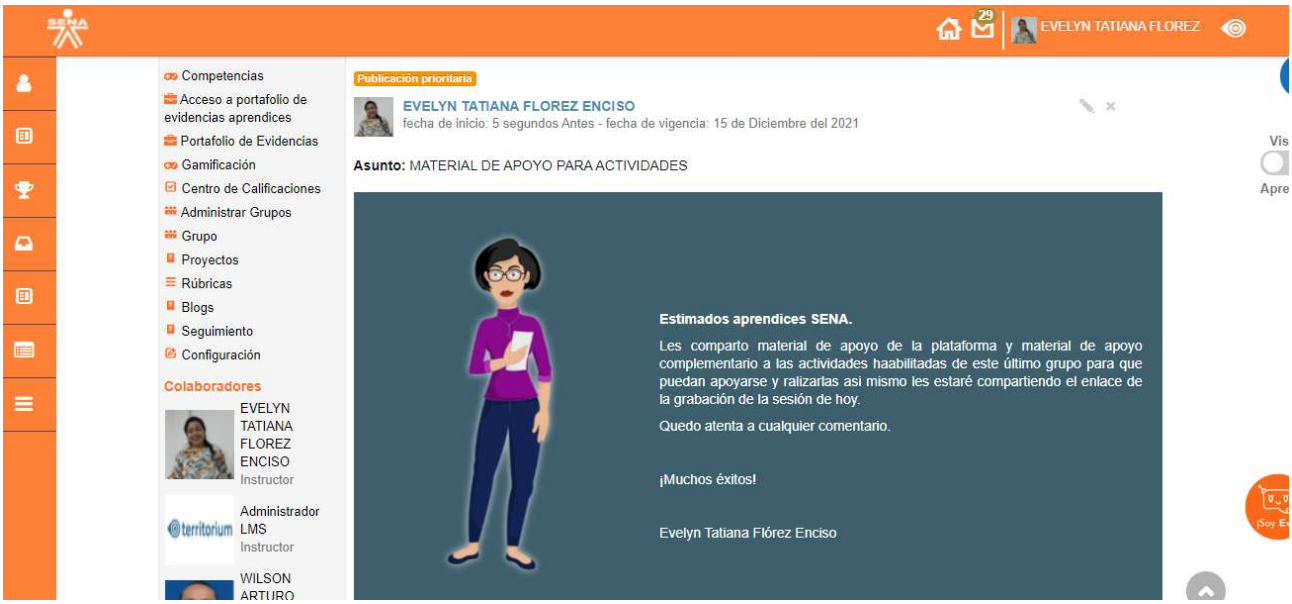


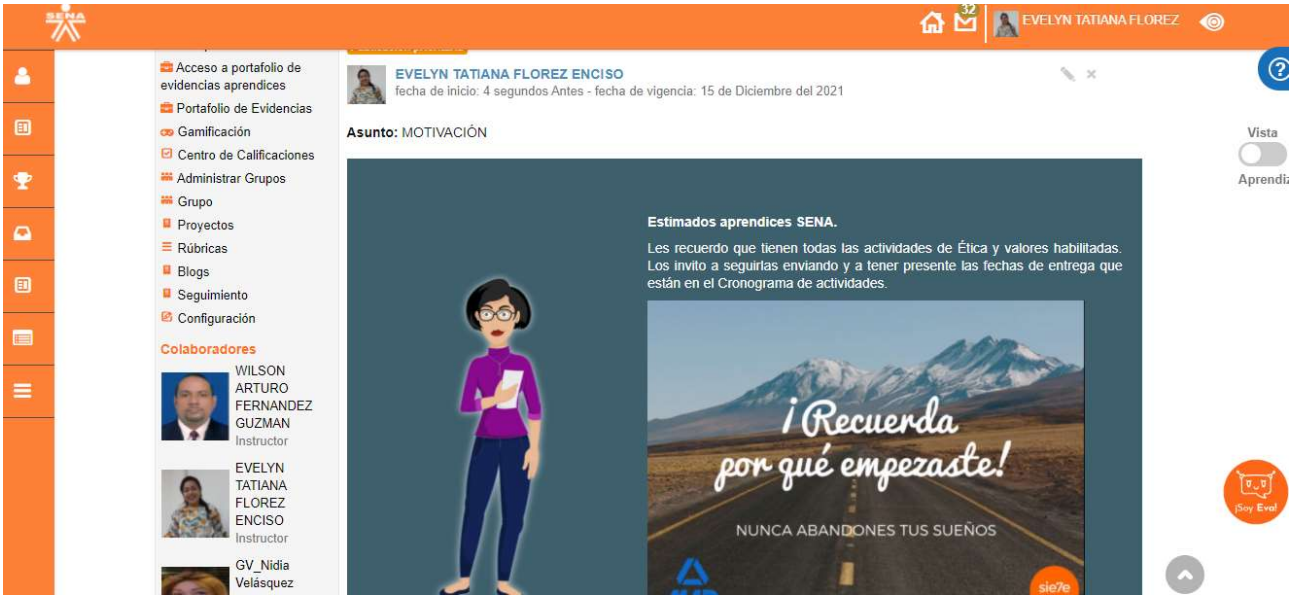

EVELYN TATIANA FLOREZ
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
fecha de inicio: 12 de Noviembre del 2021 - fecha de vigencia: 10 de Diciembre del 2021
Asunto: Foro Trabajo en Equipo y Resolución de Conflictos
Vista
Aprendiz
Estimados aprendices SENA.
Se encuentra disponible en la plataforma la actividad Foro de Discusión "Trabajo en equipo y resolución de conflictos".
En este foro se plasmará la respuesta a la pregunta (d) del caso 1.
El jefe le da la oportunidad de prescindir de uno de los miembros de este equipo. ¿Cuál considera que debe ser reemplazado y por qué?
Se hará la realimentación a mínimo dos intervenciones de los compañeros. El grupo acordará una decisión.
Está actividad tiene como objetivo que ponga en práctica los temas vistos y el material de formación suministrado por el instructor concerniente a "Trabajo en equipo y resolución de conflictos".
Evelyn T. Flórez Enciso Instructora C.A.A.G


EVELYN TATIANA FLOREZ
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN
Instructor
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
Instructor
Publicación prioritaria
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
fecha de inicio: 12 horas Antes - fecha de vigencia: 10 de Diciembre del 2021
Asunto: SESIÓN EN LÍNEA
Vista
Aprendiz
Estimados aprendices SENA.
Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el curso de Ética y Valores el cuál inicia mañana 10 de Noviembre del 2021.
Los invito mañana a nuestra primera sesión en línea del curso por medio de la plataforma Google meet a las 6:00 pm a través del siguiente link:
meet.google.com/poy-yxtk-evd
Recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través de la mensajeria interna o por el foro de dudas e inquietudes.
Evelyn Tatiana Flórez Enciso - Instructora C.A.A.G

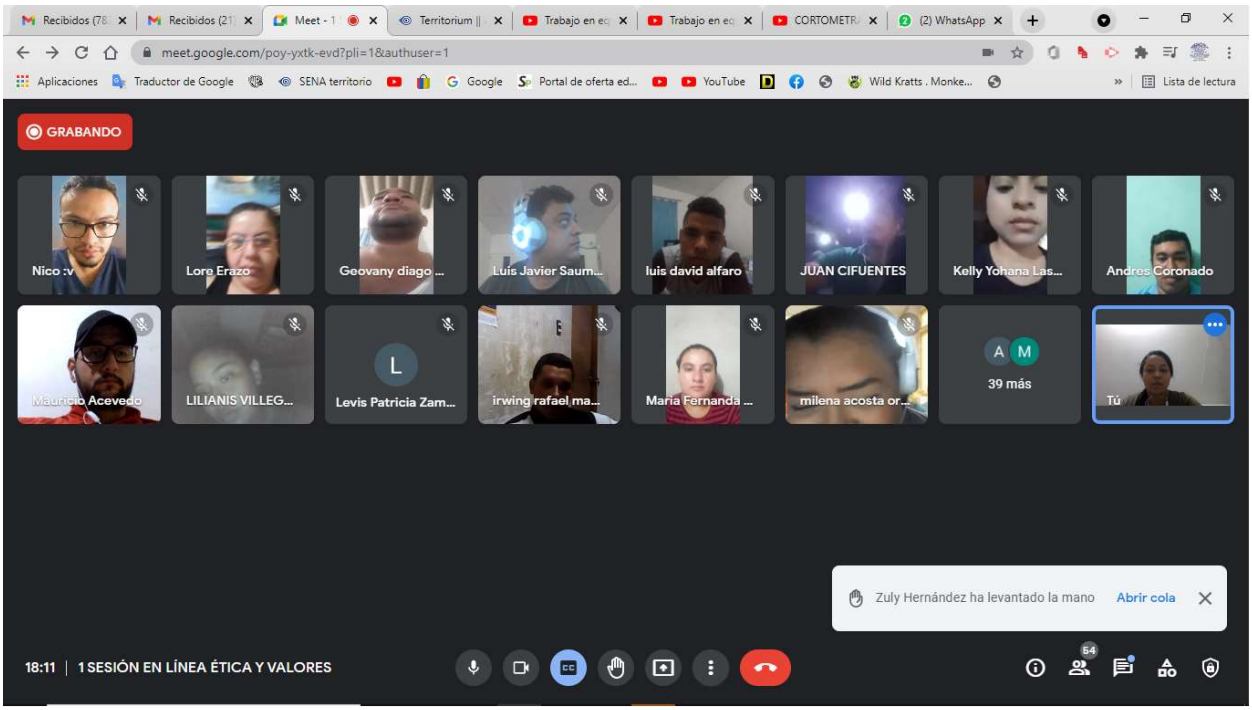

EVELYN TATIANA FLOREZ
Publicación prioritaria
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
fecha de inicio: 15 de Noviembre del 2021 - fecha de vigencia: 15 de Diciembre del 2021
Asunto: SEGUNDA SESIÓN EN LINEA ÉTICA Y VALORES
Vista
Aprendi
Estimados aprendices SENA.
Los invito a una sesión en línea, el Miercoles 17 de Noviembre del 2021 a las 7:00 Am por la Plataform Google Meet a través del siguiente link:
meet.google.com/wvy-rwba-iyw
Durante la sesión se socializaran las diferentes actividades habilidades concernientes del curso de ética y valores.
Por favor ingresar 10 minutos antes de la sesión. Feliz día.
Evelyn Tatiana Flórez Enciso - Instructora C.A.A.G


EVELYN TATIANA FLOREZ
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN
Instructor
EVELYN TATIANA
Publicación prioritaria
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
fecha de inicio: 5 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Diciembre del 2021
Asunto: Actividades habilitadas por fechas
Vista
Aprendi
Estimados aprendices SENA.
Les recuerdo que tienen las siguientes actividades habilitadas por fechas y los invito a seguirlas enviando. Recuerden que la transversal de ética finaliza este mes.
AP04-AA05-EV06 Transversal Ensayo la importancia de la comunicación asertiva.
AP01-AA1-EV08 Transversal – Ética Taller Usabilidad del bien visión ética.
AP04-AA5-EV08 Transversal. Estudio de caso "DISTRIMAY" AP04- AA5-
EV09 Foro discusión caso Distrimay
¡Muchos éxitos!
Evelyn Tatiana Flórez Enciso - Instructora C.A.A.G


EVELYN TATIANA FLOREZ
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
WILSON ARTURO
Publicación prioritaria
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
fecha de inicio: 5 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Diciembre del 2021
Asunto: MATERIAL DE APOYO PARA ACTIVIDADES
Estimados aprendices SENA.
Les comparto material de apoyo de la plataforma y material de apoyo complementario a las actividades haabilitadas de este último grupo para que puedan apoyarse y ralizarlas asi mismo les estaré compartiendo el enlace de la grabación de la sesión de hoy.
Quedo atenta a cualquier comentario.
¡Muchos éxitos!
Evelyn Tatiana Flórez Enciso

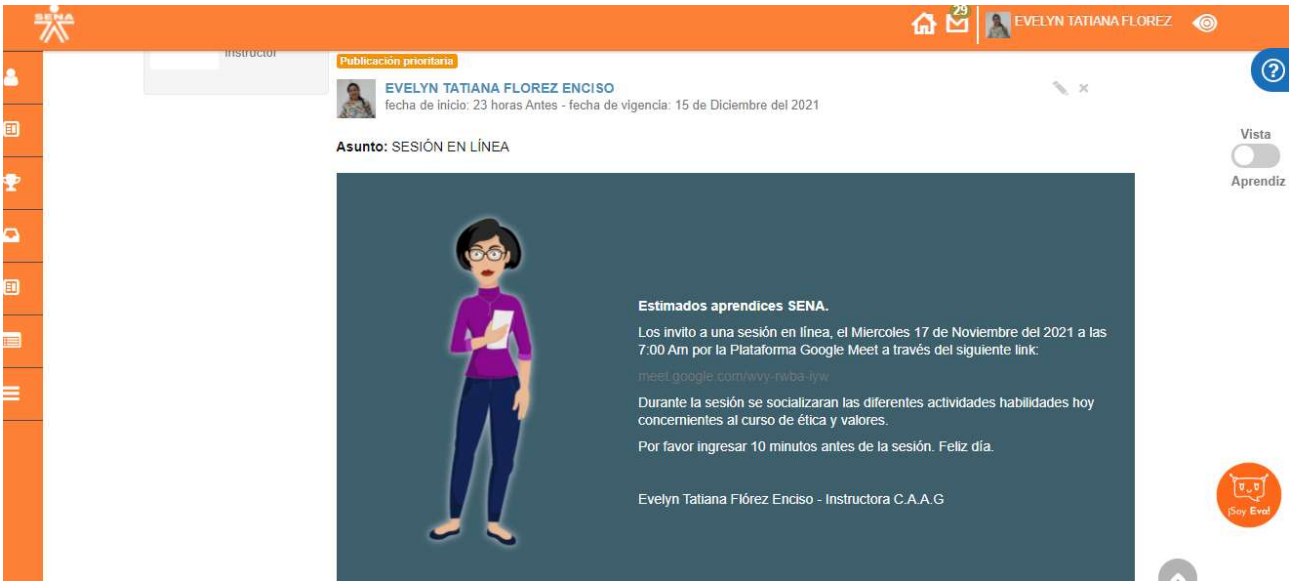

EVELYN TATIANA FLOREZ
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN
Instructor
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
Instructor
GV_Nidia Velásquez
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Diciembre del 2021
Asunto: MOTIVACIÓN
Estimados aprendices SENA.
Les recuerdo que tienen todas las actividades de Ética y valores habilitadas. Los invito a seguirlas enviando y a tener presente las fechas de entrega que están en el Cronograma de actividades.
¡Recuerda por qué empezaste!
NUNCA ABANDONES TUS SUEÑOS

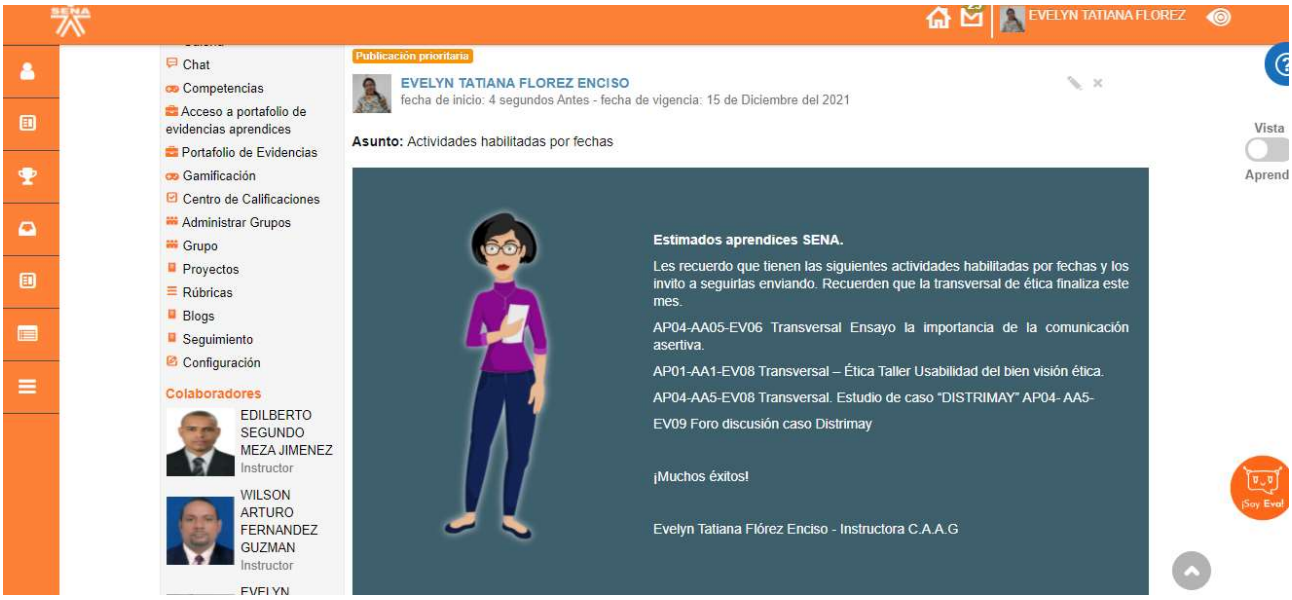
ANALISIS DE DESARROLLO Y DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADSI (2391807)



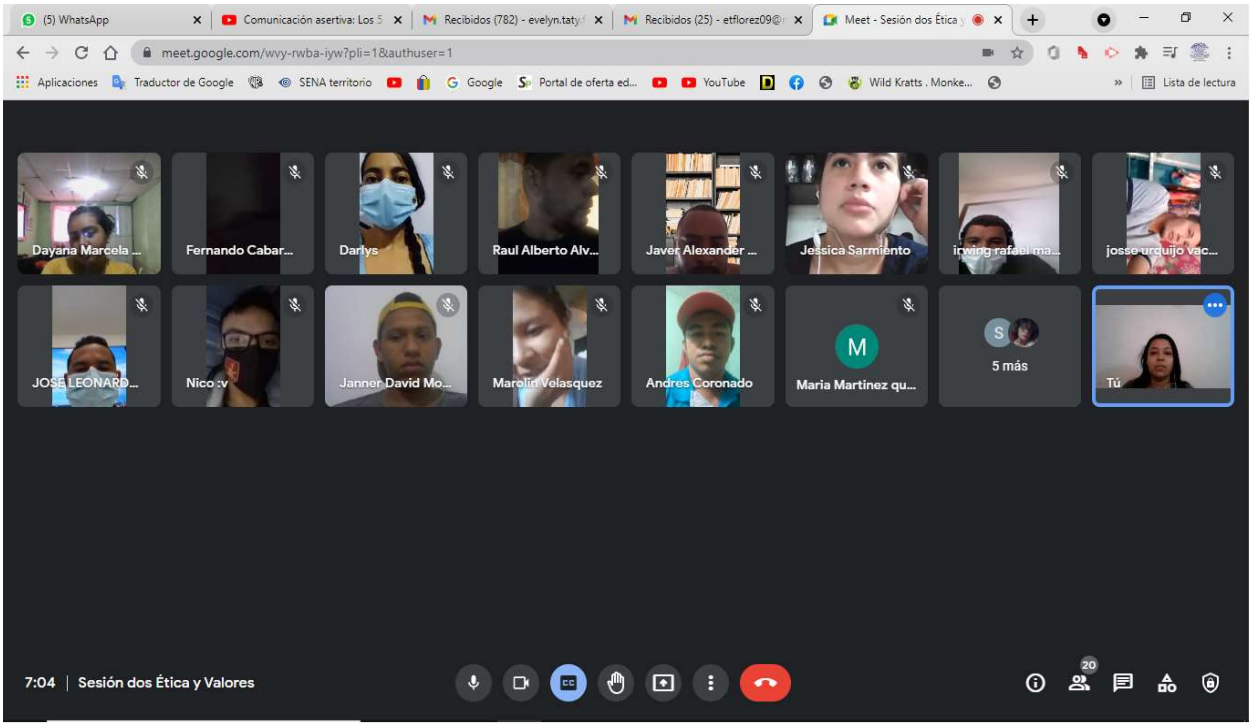


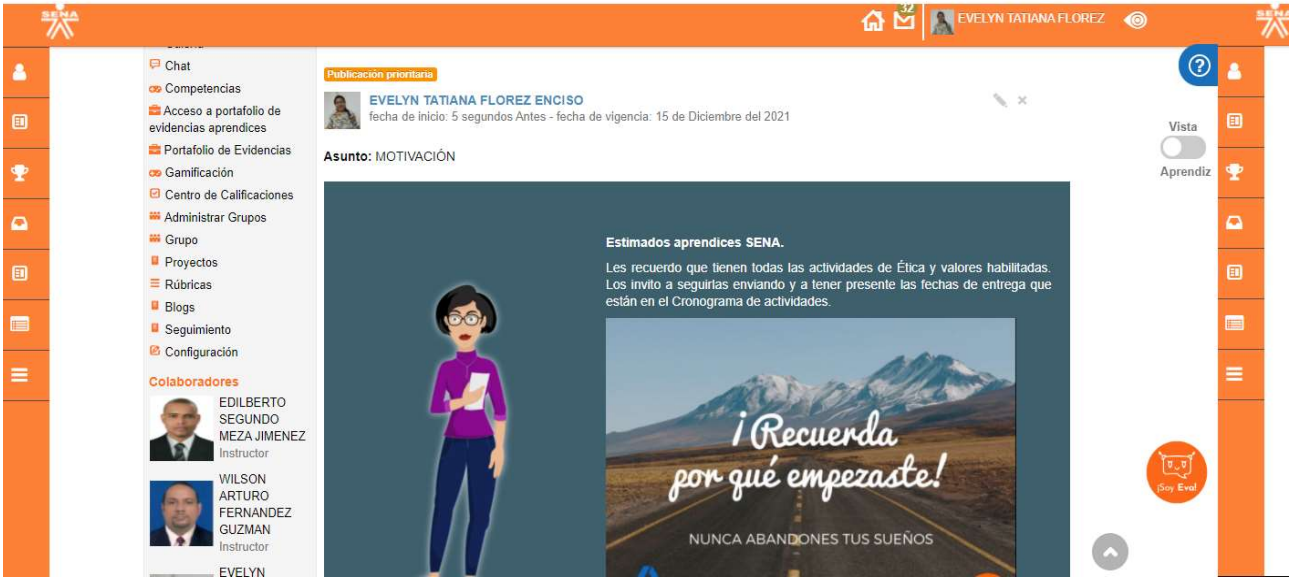

EVELYN TATIANA FLOREZ
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
EDILBERTO SEGUNDO MEZA JIMENEZ
Instructor
WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN
Publicación prioritaria
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
fecha de inicio: 12 horas Antes - fecha de vigencia: 10 de Diciembre del 2021
Asunto: SESIÓN EN LÍNEA
Estimados aprendices SENA.
Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el curso de Ética y Valores el cuál inicia mañana 10 de Noviembre del 2021.
Los invito mañana a nuestra primera sesión en línea del curso por medio de la plataforma Google meet a las 6:00 pm a través del siguiente link:
meet.google.com/poy-yxtk-evd
Recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través de la mensajeria interna o por el foro de dudas e inquietudes.
Evelyn Tatiana Flórez Enciso - Instructora C.A.A.G


EVELYN TATIANA FLOREZ
Publicación prioritaria
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
fecha de inicio: 23 horas Antes - fecha de vigencia: 15 de Diciembre del 2021
Asunto: SESIÓN EN LÍNEA
Estimados aprendices SENA.
Los invito a una sesión en línea, el Miercoles 17 de Noviembre del 2021 a las 7:00 Am por la Plataforma Google Meet a través del siguiente link:
meet.google.com/wvy-rwba-iyw
Durante la sesión se socializaran las diferentes actividades habilidades hoy concernientes al curso de ética y valores.
Por favor ingresar 10 minutos antes de la sesión. Feliz día.
Evelyn Tatiana Flórez Enciso - Instructora C.A.A.G

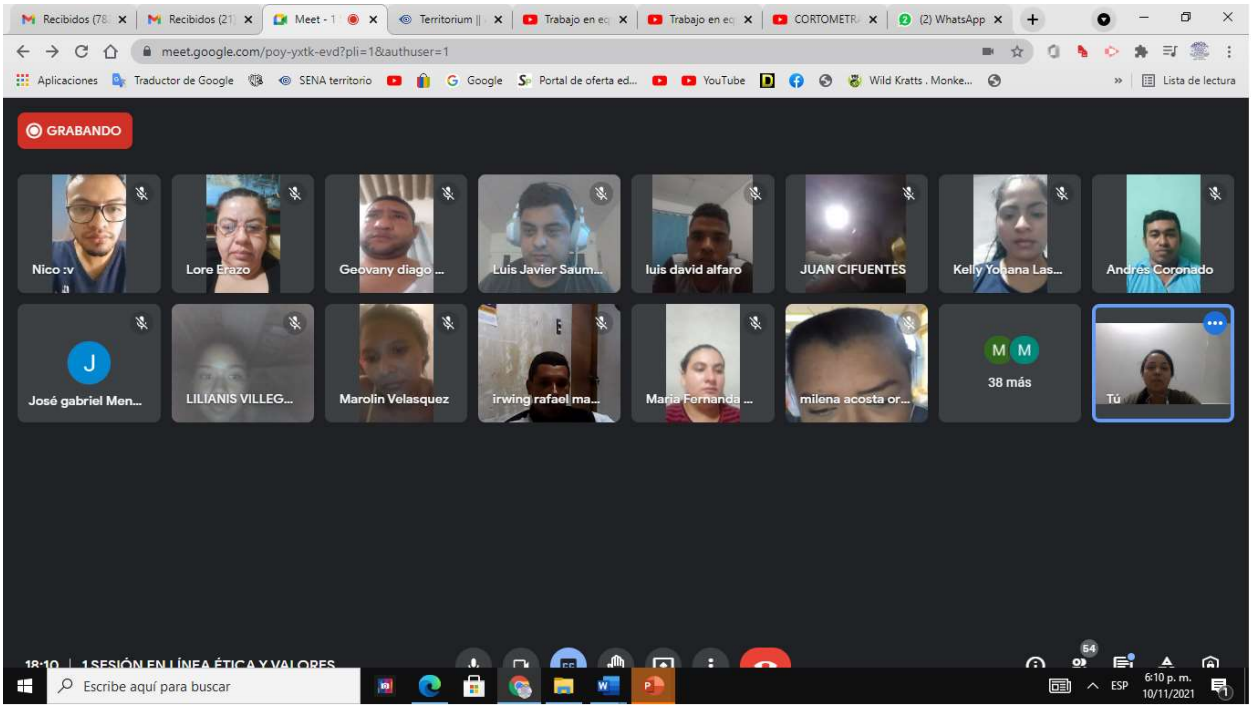

EVELYN TATIANA FLOREZ
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
EDILBERTO SEGUNDO MEZA JIMENEZ
Instructor
WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN
Instructor
Publicación prioritaria
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Diciembre del 2021
Asunto: Actividades habilitadas por fechas
Estimados aprendices SENA.
Les recuerdo que tienen las siguientes actividades habilitadas por fechas y los invito a seguirlas enviando. Recuerden que la transversal de ética finaliza este mes.
AP04-AA05-EV06 Transversal Ensayo la importancia de la comunicación asertiva.
AP01-AA1-EV08 Transversal – Ética Taller Usabilidad del bien visión ética.
AP04-AA5-EV08 Transversal. Estudio de caso "DISTRIMAY" AP04- AA5-
EV09 Foro discusión caso Distrimay
¡Muchos éxitos!
Evelyn Tatiana Flórez Enciso - Instructora C.A.A.G
Vista
Aprend


EVELYN TATIANA FLOREZ
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
Publicación prioritaria
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Diciembre del 2021
Asunto: GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA
Estimados aprendices SENA.
Ya se encuentra disponible en el espacio: Contenido del curso/proyecto/Sesiones en linea/ sesiones en línea ética y valores.
La grabación de la sesión en linea realizada hoy 17 de noviembre10 de 2021 concerniente a la socialización de las actividades habilitadas "importancia de laa comunicación asertiva, Usabilidad del bien visión ética, Estudio caso Distrimay y Foro Caso Distrimay.
Comparto con ustedes el enlace generado. Grabación
Evelyn Tatiana Flórez Enciso - Instructora C.A.A.G
Vista
Aprend

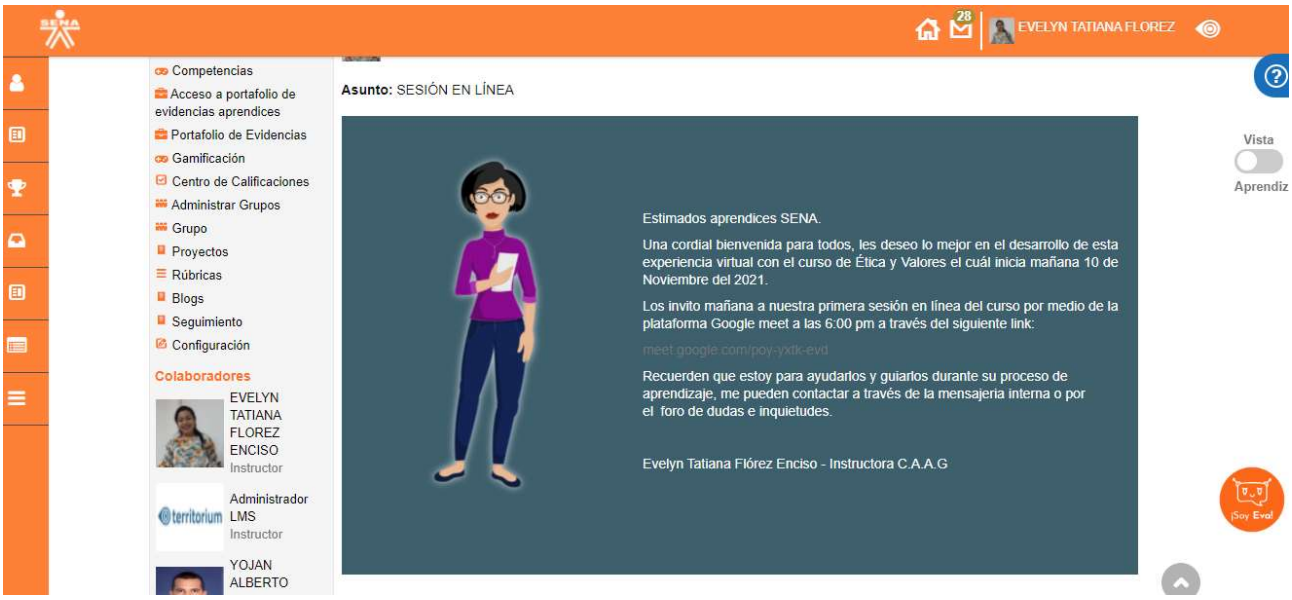

meet.google.com/wvy-rwba-iyw?pli=1&authuser=1
Dayana Marcela ...
Fernando Cabar...
Darlys
Raul Alberto Alv...
Javier Alexander ...
Jessica Sarmiento
irvingg rafael ma...
josse urquijo vac...
JOSÉ LEONARD...
Nico :v
Janner David Mo...
Marolin Velasquez
Andres Coronado
Maria Martinez qu...
5 más
Tú
7:04 | Sesión dos Ética y Valores


EVELYN TATIANA FLOREZ
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
EDILBERTO SEGUNDO MEZA JIMENEZ
Instructor
WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN
Instructor
Publicación prioritaria
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
fecha de inicio: 5 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Diciembre del 2021
Asunto: MOTIVACIÓN
Estimados aprendices SENA.
Les recuerdo que tienen todas las actividades de Ética y valores habilitadas. Los invito a seguirlas enviando y a tener presente las fechas de entrega que están en el Cronograma de actividades.
¡Recuerda por qué empezaste!
NUNCA ABANDONES TUS SUEÑOS
Vista
Aprendiz

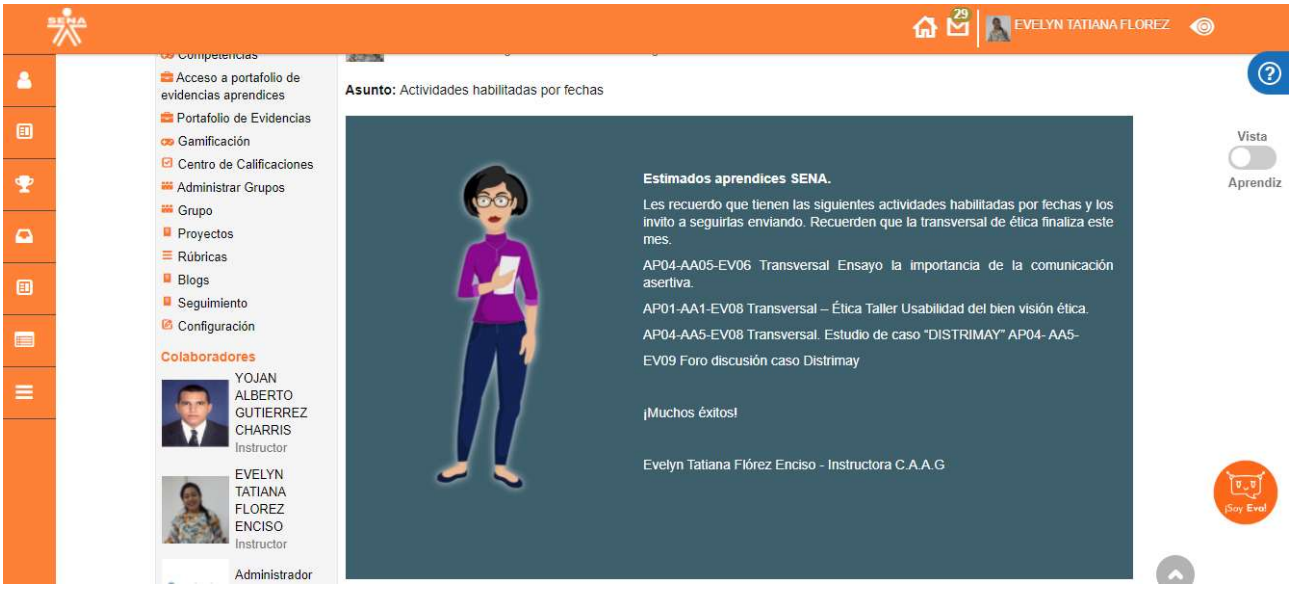
ANALISIS DE DESARROLLO Y DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADSI (2391822)

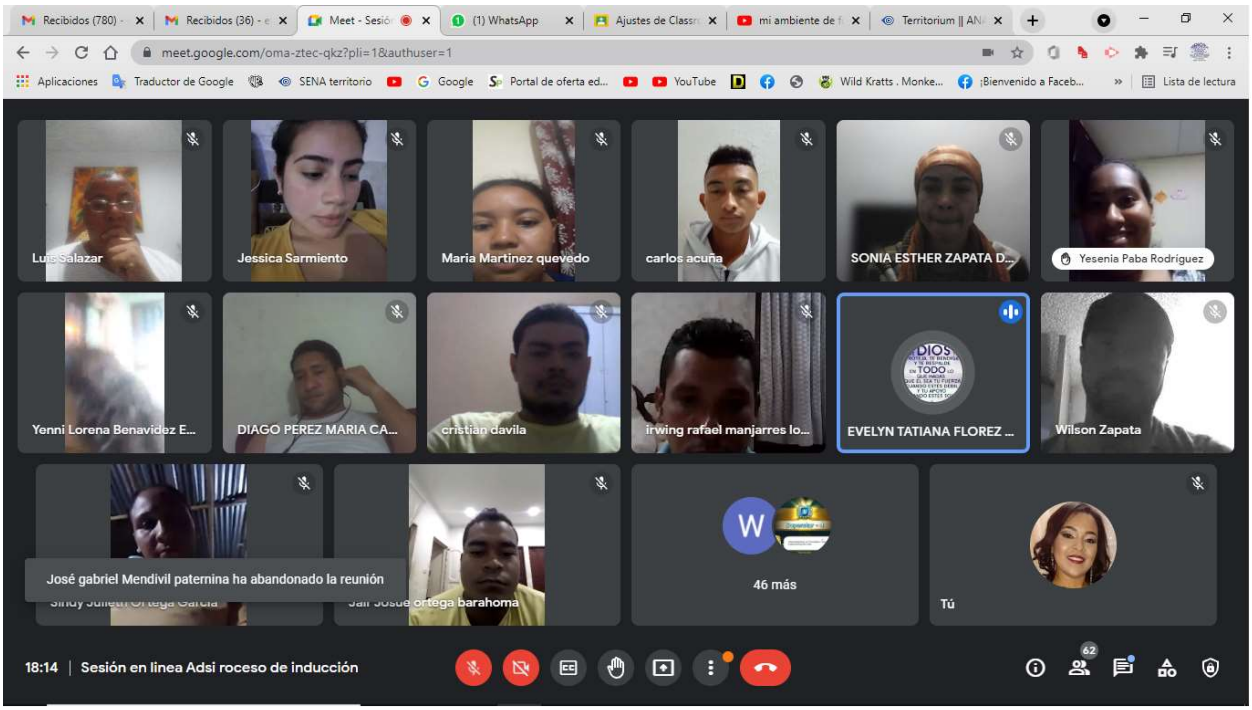


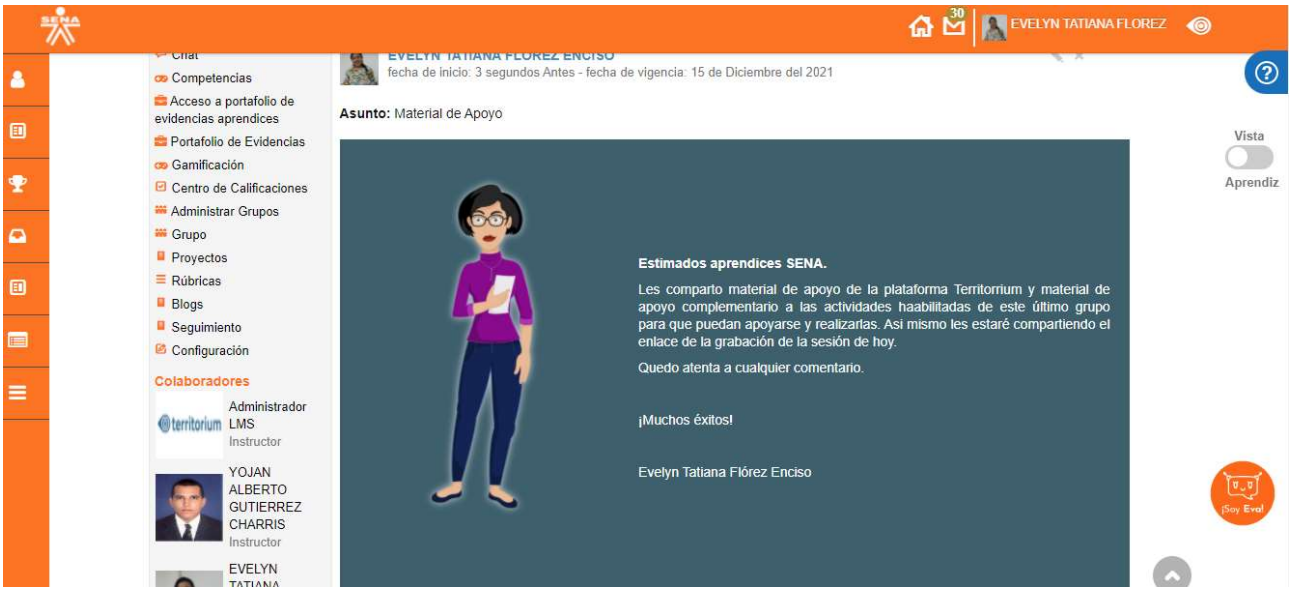


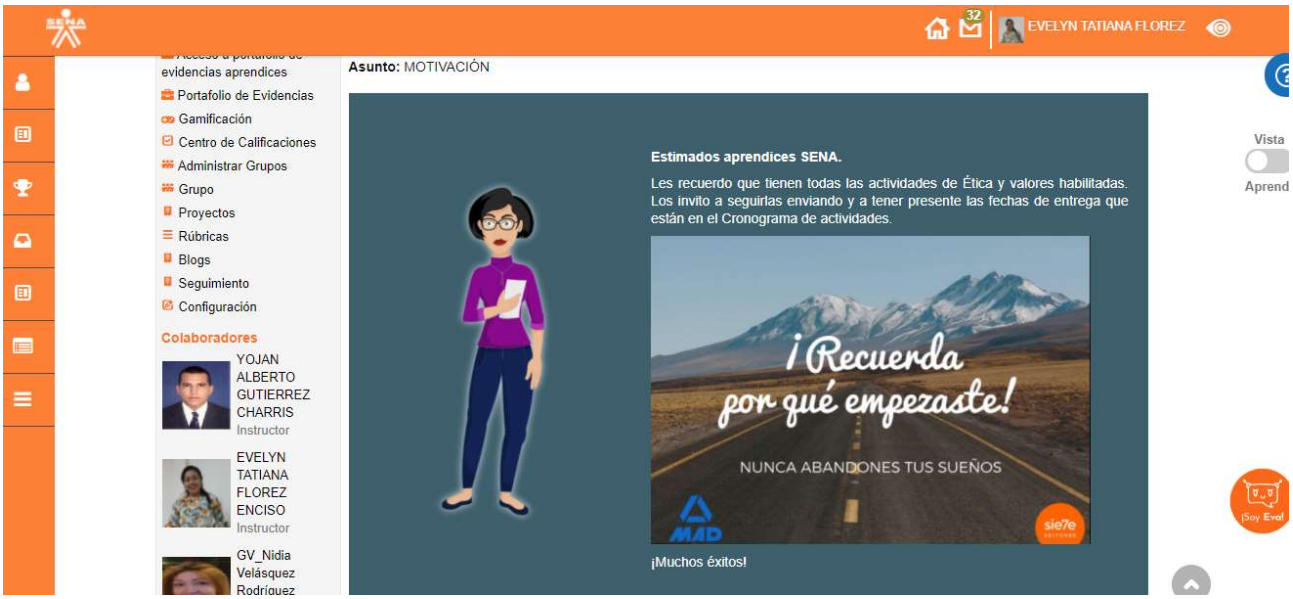

EVELYN TATIANA FLOREZ
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
YOJAN ALBERTO
Asunto: SESIÓN EN LÍNEA
Estimados aprendices SENA.
Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el curso de Ética y Valores el cuál inicia mañana 10 de Noviembre del 2021.
Los invito mañana a nuestra primera sesión en línea del curso por medio de la plataforma Google meet a las 6:00 pm a través del siguiente link:
meet.google.com/poy-yxtk-evd
Recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través de la mensajeria interna o por el foro de dudas e inquietudes.
Evelyn Tatiana Flórez Enciso - Instructora C.A.A.G
Vista
Aprendiz


EVELYN TATIANA FLOREZ
Publicación prioritaria
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
fecha de inicio: 22 horas Antes - fecha de vigencia: 15 de Diciembre del 2021
Asunto: SESIÓN EN LÍNEA
Estimados aprendices SENA.
Los invito a una sesión en línea, el Miercoles 17 de Noviembre del 2021 a las 7:00 Am por la Plataform Google Meet a través del siguiente link:
meet.google.com/wvy-rwba-iyw
Durante la sesión se socializaran las diferentes actividades habilidades concernientes del curso de ética y valores.
Por favor ingresar 10 minutos antes de la sesión. Feliz día.
Evelyn Tatiana Flórez Enciso - Instructora C.A.A.G
Vista
Aprendiz

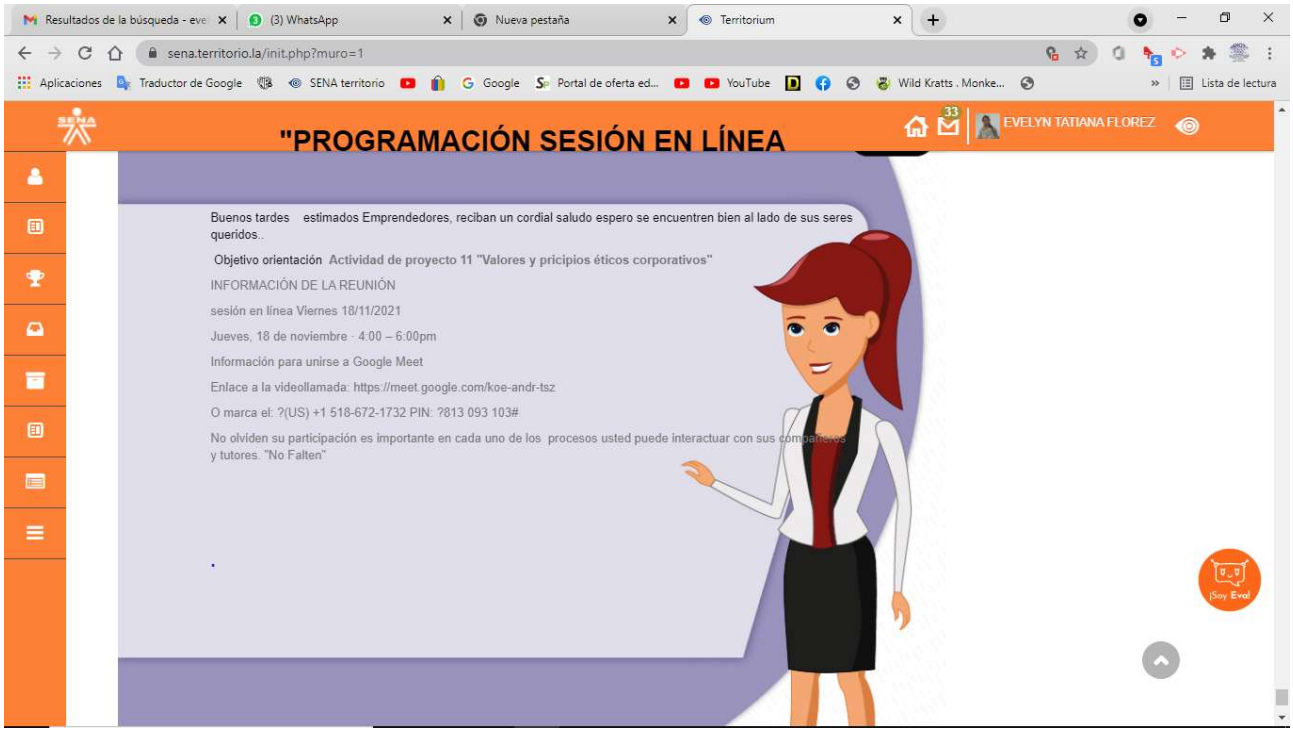

EVELYN TATIANA FLOREZ
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
Instructor
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
Instructor
Administrador
Asunto: Actividades habilitadas por fechas
Estimados aprendices SENA.
Les recuerdo que tienen las siguientes actividades habilitadas por fechas y los invito a seguirlas enviando. Recuerden que la transversal de ética finaliza este mes.
AP04-AA05-EV06 Transversal Ensayo la importancia de la comunicación asertiva.
AP01-AA1-EV08 Transversal – Ética Taller Usabilidad del bien visión ética.
AP04-AA5-EV08 Transversal. Estudio de caso "DISTRIMAY" AP04- AA5-
EV09 Foro discusión caso Distrimay
¡Muchos éxitos!
Evelyn Tatiana Flórez Enciso - Instructora C.A.A.G
Vista
Aprendiz

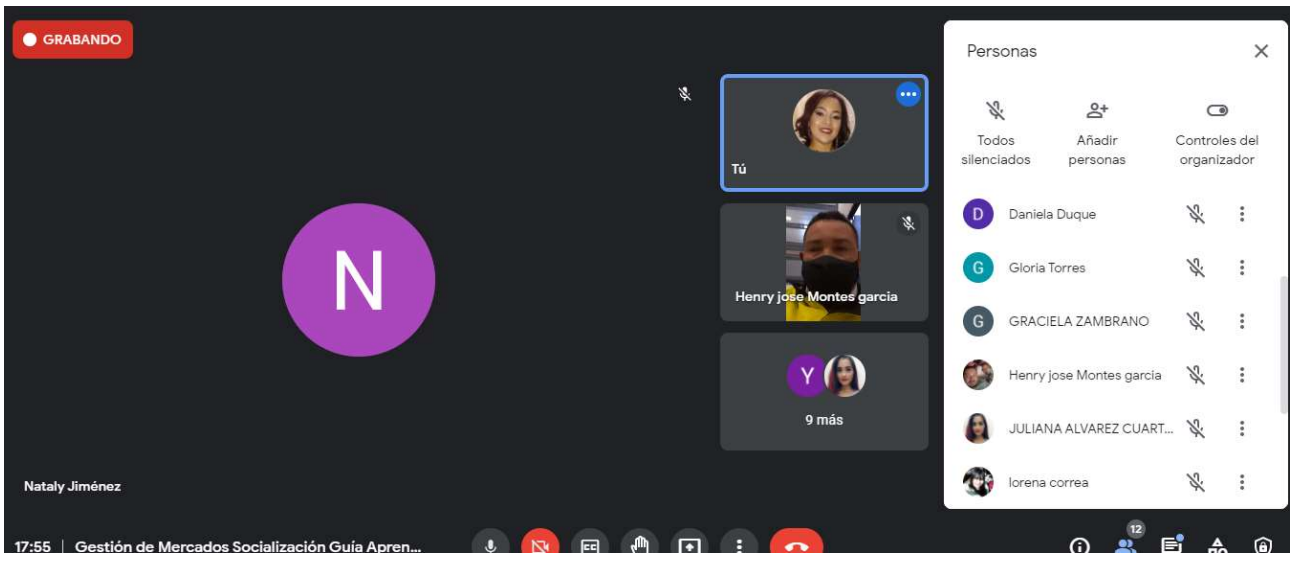

meet.google.com/oma-ztec-qkz?pli=1&authuser=1
Luis Salazar
Jessica Sarmiento
Maria Martinez quevedo
carlos acuña
SONIA ESTHER ZAPATA D...
Yesenia Paba Rodriguez
Yenni Lorena Benavidez E...
DIAGO PEREZ MARIA CA...
cristian davila
irwing rafael manjarres lo...
EVELYN TATIANA FLOREZ ...
Wilson Zapata
José gabriel Mendivil paternina ha abandonado la reunión
Jair Josue ortega barahona
46 más
Tú
18:14 | Sesión en linea Adsi roceso de inducción

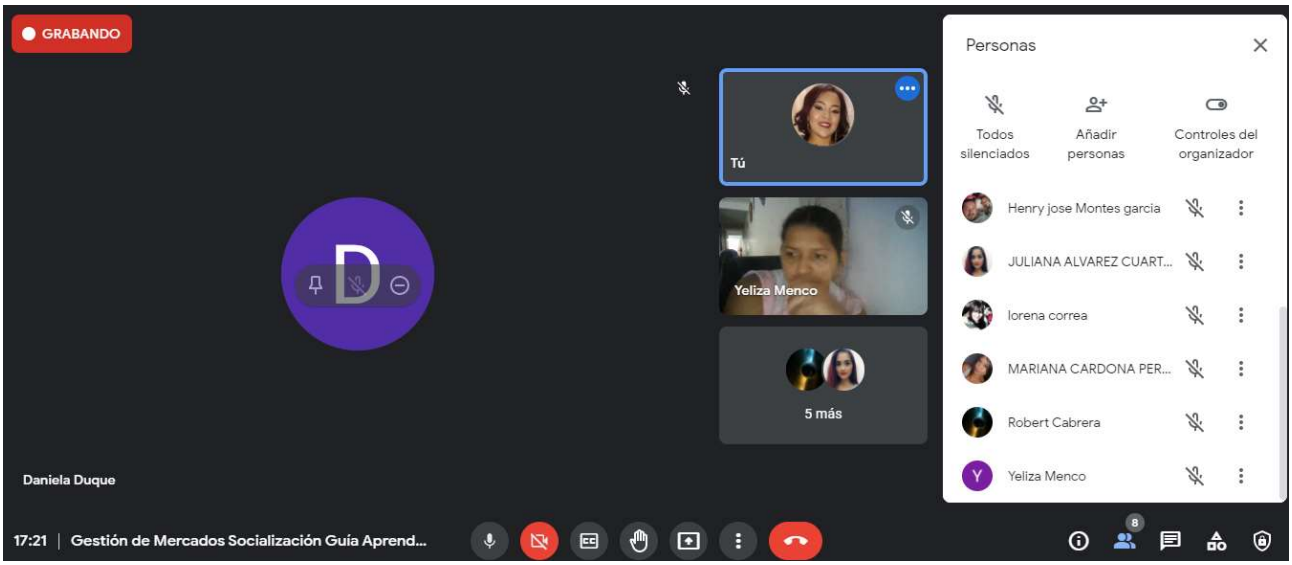

EVELYN TATIANA FLOREZ
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
Instructor
EVELYN TATIANA
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Diciembre del 2021
Asunto: Material de Apoyo
Estimados aprendices SENA.
Les comparto material de apoyo de la plataforma Territorium y material de apoyo complementario a las actividades haabilitadas de este último grupo para que puedan apoyarse y realizarlas. Asi mismo les estaré compartiendo el enlace de la grabación de la sesión de hoy.
Quedo atenta a cualquier comentario.
¡Muchos éxitos!
Evelyn Tatiana Flórez Enciso
Vista
Aprendiz


EVELYN TATIANA FLOREZ
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
Instructor
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
Instructor
GV_Nidia Velásquez Rodríguez
Asunto: MOTIVACIÓN
Estimados aprendices SENA.
Les recuerdo que tienen todas las actividades de Ética y valores habilitadas. Los invito a seguirlas enviando y a tener presente las fechas de entrega que están en el Cronograma de actividades.
¡Recuerda por qué empezaste!
NUNCA ABANDONES TUS SUEÑOS
¡Muchos éxitos!
Vista
Aprend

GESTIÓN DE MERCADOS (2175878)






GRABANDO
Tú
Yeliza Menco
5 más
Daniela Duque
17:21 | Gestión de Mercados Socialización Guía Aprend...
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Henry jose Montes garcia
JULIANA ALVAREZ CUART...
lorena correa
MARIANA CARDONA PER...
Robert Cabrera
Yeliza Menco

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2238667 de 22 de Noviembre de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EVELYN TATIANA FLÓREZ ENCISO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 36.696.590

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de ÉTICA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.

2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.

5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.

6. Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.

11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.

14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

15. Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

16. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.

18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.

19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.

21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.

22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.

23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

25. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (03) MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__17_____DE___AGOSTO____DE _____2021_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_30_____DE __NOVIEMBRE___DE_____2021_**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO:____DEL 17 DE AGOSTO AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2021

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($13.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Agosto de 2021 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000); b) Tres pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de 2021 por valor de M/CTE ($).

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: _ EDWIN PARRA CASTILLO

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 85454616

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$13.650.000
Adición del Contrato	
Valor Ejecutado	$13.650.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Ejecución de acciones de formación profesional integral, en el programa de Formación Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual TITULADA impartiendo formación en la Competencia PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, en los resultados de Aprendizaje: * Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y visión prospectiva. * Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de los criterios de racionalidad

que posibilita la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. * Asumir actitudes críticas, argumentativos y propositivos en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. * Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. * Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

A las fichas:

2391734- ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

2391807- ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

2391822- ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

2281969- ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

2175878 – GESTIÓN DE MERCADOS

2281799-PRODUCCIÓN MULTIMEDIA

2281838-PROYECTOS AGROPECUARIOS

2282038- PROYECTOS AGROPECUARIOS

2281677-GESTIÓN DE MERCADOS

2281990- GESTIÓN DE MERCADOS

2281762-NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

2281910-SERVICIOS DE OPERACIONES MICROFINANCIERAS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___NO_X____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__REGULAR___INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Evelyn Tatiana Florez Enciso						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	Santa Marta	**FECHA**	**22-nov-21**	**REGIONAL**	**Magdalena**	**36.696.590**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**Kilometro 5 vía a Gaira Santa Marta Centro Acuícola y Agroindustrial**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			**2762175 Hasta el 30 de noviembre del 2021**			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**X**	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**Edwin Parra Castillo**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**Enelia Ramirez**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**Edwin Parra Castillo**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Rafael Velasquez**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**Dimas Bolaños**	
CONTABILIDAD		**Hugo Brito**	
TESORERIA		**Bladimir Contreras**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**Edwin Parra Castillo**	
BIBLIOTECA		**Juan Camilo Rojas**	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**Edwin Parra Castillo**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 36696590 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

El cuentadante adicionalmente se encuentra asociado a los siguientes Nits múltiples:

- 94020000074
- 94060000106
- 94060000459
- 94060000464
- 95260000099

CANTIDAD DE BIENES COMO CUENTADANTE MÚLTIPLE: 0
VALOR TOTAL: $0,00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Fecha de emisión del reporte: 23 de Noviembre de 2021 a las 09:41:19

22/11/2021
bor-list-00

RECIBO PAZ Y SALVO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

MS. FLOREZ ENCISO, EVELYN TATIANA con numero de identificación 36696590 matriculado(a) en el programa de formación del centro CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA se encuentra a PAZ Y SALVO con la biblioteca.



Firma y correo electrónico del personal autorizado,
Más información en: http://biblioteca.sena.edu.co/