FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐

No.010

Bogotá D.C., NOVIEMBRE de 2021

1. **CONTRATISTA**	Nombre completo: **SANDRA PATRICIA MORENO MORENO** Identificación: 39.754.201 de Bogotá. Nacionalidad: Colombia Dirección – Ciudad de Residencia: Calle 6 Bis No. 79 D 06, Pio XII - BANDERAS Bogotá Teléfono de contacto: 310-5536286 E-mail de contacto:patoedu1970@hotmail.com
2. **SUPERVISOR**	Nombre completo: MY. REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA Cargo: OFICIAL ÁREA DE CONTRATACION O QUIEN HAGA SUS VECES Resolución de nombramiento No. 00000244 de fecha 21 Enero de 2021
3. **No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. del contrato **049-CENACPERSONAL-2021** Fecha de suscripción **30 Enero de 2021**
4. **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. De póliza **36-46-101011275 – SECOP II** Aseguradora **SEGUROS DEL ESTADO S.A** Fecha oficio aprobación Aprobado por **CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. **CRP**	CDP No.**4421** Fecha expedición **27 Enero de 2021** CRP No.**6021** Fecha expedición **03 Febrero de 2021** Unidas/Sub-unidad ejecutora **15-01-03-085 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTRBLE - CENAC PERSONAL** Dependencia **085 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTRBLE - CENAC PERSONAL** Posición catálogo de gasto **02-02-02-008-003-009 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.** Fuente **NACIÓN** Recurso **10 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO** Valor **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS $34.100.000,00 ONCE (11) MESES**
6. **FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	**03 FEBRERO DE 2021**
7. **PLAZO DE EJECUCIÓN**	Hasta el 31 de diciembre de 2021 – SECOP II
8. **OBJETO CONTRACTUAL**	**PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICA PROFESIONAL EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, EN APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Efectuar seguimiento y control a la ejecución presupuestal del Área de Armamento. 2) Efectuar las entradas y transferencias de material de guerra en SAP, al igual verificar los movimientos realizedos en el software de aplicación administrativo (SAP), en cuanto a crear pedidos da material que llega según lo contratado, con el objeto de mantener control del material a nivel nacional que compra la Fuerza. 3) Efectuar el seguimiento y control del PAC asignado de acuerdo a lo planeado para evitar pérdidas del mismo. 4) Verificar y dar trámite de la documentación correspondienta para el pago de los contratos. 5) Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión y actas de liquidación de los contratos y plan de fondo interno, y su correcta publicación en la plataforma del SECOP II observando las normas establecidas para tal fin en el manual da contratación y la ley 80. 6) Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondienta para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades de la Fuerza. 7) Controlar el proceso de ejecución post contractual de los contratos desde el momento en que son firmados hasta su liquidación. 8) Gestionar las actas de liquidación de los contratos del áraa de armamento. 9) Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos. 10) Asistir como actividad coordinada a reuniones en la Dirección de Adquisicionas para efectuar seguimiento a gestión contractual y/o presupuestal. 11) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genare en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos fisicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 12) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que la sean asignadas.
10. PERIODO DEL INFORME	**NOVIEMBRE 2021**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No.1:Efectuar seguimiento y control a la ejecución presupuestal del Área de Armamento

N°		TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1		SOLICITUD	2021435002034471	SOLICITUD RESPUESTA A INTENCIÓN DE ADICIÓN CONTRATO No.023-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACION A GRAN ALTURA
2		CITACIÓN	2021435002055021	HR CITACIÓN PERSONAL RESOLUCIÓN CONFLICTOS ÍTEM 31 MUNICIÓN ESLABONADA CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
3		SOLICITUD	2021435002056161	SOLICITUD ANULACIÓN CDP 15521 - 21421
4		CITACIÓN	2021435002096101	HR CITACIÓN PERSONAL RESOLUCIÓN CONFLICTOS ÍTEM 31 MUNICIÓN ESLABONADA CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
5		CITACIÓN	2021435002210261	HR CITACIÓN PERSONAL TRASLADO MATERIAL CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS T-11 A TOELMAIDA
6		SOLICITUD	2021435002219381	SOLICITUD ADICIÓN CRP. No.63721 CONTRATO No.019-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIDS INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA
7		SOLICITUD	2021435002219451	SOLICITUD ADICIÓN CRP. No.64021 CONTRATO No.023-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIDS INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA

Obligación No. 2: Efectuar las entradas y transferencias de material de guerra en SAP, al igual verificar los movimientos realizados en el software de aplicación administrativo (SAP), en cuanto a crear pedidos de material que llega según lo contratado, con el objeto de mantener control del material a nivel nacional que compra la Fuerza.

N°		TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1		CITACIÓN	2021435002046731	HR CITACIÓN PERSONAL VERIFICACION MATERIAL DEPÓSITO ADUANERO CONTRATO No.001-SAUDQ-ARM-2021 PARACAÍDAS T-11
2		SOLICITUD	2021435002061751	SOLICITUD CREACIÓN ACTIVOS FIJOS CONTRATO No.001-SAUDQ-ARM-2021 PARACAÍDAS T-11
3		CONCEPTO	2021435002061751	CONCEPTO TECNICO RESPUESTOS CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
4		CONCEPTO	2021435002133761	CONCEPTO TÉCNICO PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
5	INFORME	2021435002194791	INFORME SUPERVISIÓN No.05 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
6	INFORME	2021435002194811	INFORME SUPERVISIÓN No.06 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
7	INFORME	2021435002194851	INFORME SUPERVISIÓN No.07 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
8	INFORME	2021435002194861	INFORME SUPERVISIÓN No.08 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
9	INFORME	2021435002194891	INFORME SUPERVISIÓN No.09 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
10	INFORME	2021435002194911	INFORME SUPERVISIÓN No.10 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
11	INFORME	2021435002194931	INFORME SUPERVISIÓN No.11 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
12	INFORME	2021435002194951	INFORME SUPERVISIÓN No.12 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
13	INFORME	2021435002194941	INFORME SUPERVISIÓN No.13 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
14	INFORME	2021435002195001	INFORME SUPERVISIÓN No.14 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
15	INFORME	2021435002204491	INFORME SUPERVISIÓN FINAL ACEPTACIÓN OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 9RÚJULAS
16	ENTRADA	5002703052	ENTRADA VIRTUAL GRANADAS DE ATURDIMIENTO CONTRATO No.045-SUADQ-ARM-2020
17	SALIDA	4908755949	SALIDA VIRTUAL GRANADAS DE ATURDIMIENTO CONTRATO No.045-SUADQ-ARM-2020
19	ENTRADA	5002713770	ENTRADA VIRTUAL REPUESTOS OPTRONICOS CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020
19	SALIDA	4908777429	ENTRADA VIRTUAL REPUESTOS OPTRONICOS CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020

Obligación No.3: Efectuar el seguimiento y control del PAC asignado de acuerdo a lo planeado para evitar pérdidas del mismo

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435002086071	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
2	SOLICITUD	2021435002195111	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2021 REPUSTOS OPTRONICOS REC.11
3	SOLICITUD	2021435002195111	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2021 REPUSTOS OPTRONICOS REC.10

Obligación No.4: Verificar y dar trámite de la documentación correspondiente para el pago de los contratos

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435002086071	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
2	SOLICITUD	2021435002195111	SOLICITUD OBLIGACION Y PAGO PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2021 REPUSTOS OPTRONICOS REC.11
3	SOLICITUD	2021435002195111	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2021 REPUESTOS OPTRONICOS REC.10
4	ENTRADA	5002703052	ENTRADA VIRTUAL GRANADAS DE ATURDIMIENTO CONTRATO No.045-SUADQ-ARM-2020
5	SALIDA	4908755949	SALIDA VIRTUAL GRANADAS DE ATURDIMIENTO CONTRATO No.045-SUADQ-ARM-2020
6	ENTRADA	5002713770	ENTRADA VIRTUAL REPUESTOS OPTRONICOS CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020
7	SALIDA	4908777429	ENTRADA VIRTUAL REPUESTOS OPTRONICOS CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020

Obligación No.5: Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión y actas de liquidación de los contratos y plan de fondo interno, y su correcta publicación en la plataforma del SECOP II observando las normas establecidas para tal fin en el manual de contratación y la ley 80.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	CONTRATO	001-SUADQ-ARM-2021	VERIFICACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CARGUE DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN EN EL SECOP
2	ACEPTACIÓN DE OFERTA	009-SUADQ-ARM-2021	VERIFICACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CARGUE DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN EN EL SECOP
3	CONCEPTO	2021435002061751	CONCEPTO TÉCNICO RESPUESTOS CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
4	CONCEPTO	2021435002133781	CONCEPTO TÉCNICO PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
5	INFORME	2021435002194791	INFORME SUPERVISIÓN No.05 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
6	INFORME	2021435002194811	INFORME SUPERVISIÓN No.06 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
7	INFORME	2021435002194851	INFORME SUPERVISIÓN No.07 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
8	INFORME	2021435002194861	INFORME SUPERVISIÓN No.08 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
9	INFORME	2021435002194891	INFORME SUPERVISIÓN No.09 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
10	INFORME	2021435002194911	INFORME SUPERVISIÓN No.10 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
11	INFORME	2021435002194931	INFORME SUPERVISIÓN No.11 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
12	INFORME	2021435002194951	INFORME SUPERVISIÓN No.12 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
13	INFORME	2021435002194941	INFORME SUPERVISIÓN No.13 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
14	INFORME	2021435002195001	INFORME SUPERVISIÓN No.14 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
15	INFORME	2021435002204481	INFORME SUPERVISIÓN FINAL ACEPTACIÓN OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS

Obligación No.6: Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades de la Fuerza.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	AYUDAS	S/N	ENVIÓ INFORMACIÓN AYUDAS DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL AL PROCESO DE INVERSIÓN DE PRIMERA LÍNEA PARA EL EJÉRCITO PARA LA PRESENTACIÓN AL SEGUNDO COMANDANTE – GIRO BAMAN

Obligación No.7: Controlar el proceso de ejecución post contractual de los contratos desde el momento en que son firmados hasta su liquidación.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	CONCEPTO	2021435002061751	CONCEPTO TÉCNICO RESPUESTOS CONTRATO No.007-2020-MON-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
2	CONCEPTO	2021435002133781	CONCEPTO TÉCNICO PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
3	INFORME	2021435002194791	INFORME SUPERVISIÓN No.05 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
4	INFORME	2021435002194851	INFORME SUPERVISIÓN No.07 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
5	INFORME	2021435002194861	INFORME SUPERVISIÓN No.08 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
6	INFORME	2021435002194891	INFORME SUPERVISIÓN No.09 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
7	INFORME	2021435002194911	INFORME SUPERVISIÓN No.10 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
8	INFORME	2021435002194931	INFORME SUPERVISIÓN No.11 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
9	INFORME	2021435002194951	INFORME SUPERVISIÓN No.12 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
10	INFORME	2021435002194941	INFORME SUPERVISIÓN No.13 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
11	INFORME	2021435002195001	INFORME SUPERVISIÓN No.14 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
12	INFORME	2021435002204481	INFORME SUPERVISIÓN FINAL ACEPTACIÓN OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS

Obligación 8: Gestionar las actas de liquidación de los contratos del área de armamento.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	S/N	ENVIÓ BORRADOR ACTA LIQUIDACIÓN ACUERDO DE VENTA No008-2020 CON ISRAEL - MEPROLIGTH

Obligación No.9: Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	CITACIÓN	2021435002055021	HR CITACIÓN PERSONAL RESOLUCIÓN CONFLICTOS ÍTEM 31 MUNICIÓN ESLABONADA CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
2	CITACIÓN	2021435002096101	HR CITACIÓN PERSONAL RESOLUCIÓN CONFLICTOS ÍTEM 31 MUNICIÓN ESLABONADA CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL

Obligación No.10: Asistir como actividad coordinada a reuniones en la Dirección de Adquisiciones para efectuar seguimiento a gestión contractual y/o presupuestal.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	AYUDAS	S/N	ENVIÓ INFORMACIÓN AYUDAS DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL AL PROCESO DE INVERSIÓN DE PRIMERA LÍNEA PARA EL EJÉRCITO PARA LA PRESENTACIÓN AL SEGUNDO COMANDANTE

Obligación No.11: Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ENTREGA	2021435002253471	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.040-SUADQ-ARM-2020
2	ENTREGA	2021435002248641	ENVIÓ DUCUMENTACIÓN CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL

Además se está trabajando en la depuración y archivo de los documentos del sistema ORFEO.

<table>
<tr><td></td><td>Obligación No.12: Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.
<table>
<tr><th>N°</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>SOLICITUD</td><td>2021435002034311</td><td>SOLICITUD INTENCIÓN ADICIÓN CONTRATO No.019-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA</td></tr>
<tr><td>2</td><td>SOLICITUD</td><td>2021435002034471</td><td>SOLICITUD INTENCIÓN ADICIÓN CONTRATO No.023-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: : TREINTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($34.100.000.00)
Valor autorizado a pagar:
11 PAGOS POR TRES MILLONES CIEN MIL PESOS ($3.100.000,00)</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>$198.400,00</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>FOSYGA –ADRES-</td><td>$155.000,00</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>$6.500,00</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.
Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.
3. Cuenta de cobro</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL X TOTAL ☐
Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

Para constancia se firma en Bogotá D.C., **en NOVIEMBRE de 2021**

Mayor **REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA**
Oficial Área de Contratación