EVIDENCIAS OCTUBRE
ESPERANZA OCAMPO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Alistamiento de las fichas 2416736 Inglés Básico 1 2416683 Inglés Básico 1 2424135 Complementaria en BPO. 2340752 CP Logística 2419230 Gestión Empresarial. Proyectos y guías, de los diferentes programas de formación.	Planear FPI. https://drive.google.com/drive/folders/1BJQZWl0lN_D0G3lhORTVvQqklaXqhlZJ?usp=sharing
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz	Se imparte formación profesional integral en el área de bilingüismo en los diferentes grupos asignados en el horario acordado con el coordinador, apoyando en los Proyectos de los programas de formación asignados y contribuyendo con los conocimientos bilingües en las Fichas: 2416736 Inglés Básico 1 2416683 Inglés Básico 1 2424135 Complementaria en BPO. 2340752 CP Logística 2419230 Gestión Empresarial.	Carpeta ejecutar FPI. https://drive.google.com/drive/folders/1uMyP8XNsDWJsgr_yePcUHr06JdfO3aHR?usp=sharing
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.		Carpeta Certificaciones https://drive.google.com/drive/folders/1H96U8zT634gtd8IvMVojdH7EzK-Eb1wQ?usp=sharing
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Ante los procesos de formación virtual no se solicitan materiales en el almacén.	Ante los procesos de formación virtual no se solicitan materiales en el almacén.

13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se realizó Se realiza el curso Apropiación del Manual de discapacidad y su política en el SENA en la plataforma Si contratista. Atiendo a las sesiones de planeación con la líder del equipo.	Carpeta Certificaciones. https://drive.google.com/drive/folders/1H96U8zT634gtd8IvMVojdH7EzK-Eb1wQ?usp=sharing
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se elaboró la cuenta de cobro con su respectivo informe de ejecución contractual donde se evidencia la ejecución de las actividades programadas con los grupos de formación asignados de acuerdo con el objeto contractual en el mes.	Carpeta soporte de pagos. **https://drive.google.com/drive/folders/1czDEQv1OMZzdYd21k-a_NhJyu-gcxbMe?usp=sharing**
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	No existe anomalía reportada por parte del coordinador o supervisor referentes al trato con mis compañeros.	No existe anomalía reportada por parte del coordinador o supervisor referentes al trato con mis compañeros.