PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, octubre del 2021

Señora
MIOSOTIS CÁRDENAS GARCÍA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2806514**
Profesional de
Bilingüismo
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2021

Referencia: No 2806514 del año 2021

Esperanza Ocampo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 31.990.688 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial de Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 13.225.200 pagados así: a) 1 pago por el mes de SEPTIEMBRE por valor de $ 3.584.400 b) 2 pagos iguales por los meses de OCTUBRE y NOVIEMBRE de 2021, por valor de $ 3.708.000 cada uno c) Un último pago del mes de DICIEMBRE por valor de $ 2.224.800

Plazo: Será hasta el (18) de diciembre del 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente a la red de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA del área temática de IDIOMAS (FORMACIÓN PRESENCIAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA) en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Alistamiento de las fichas 2416736 Inglés Básico 1 2416683 Inglés Básico 1 2424135 Complementaria en BPO. 2340752 CP Logística 2419230 Gestión Empresarial. Proyectos y guías, de los diferentes programas de formación.	Planear FPI. https://drive.google.com/drive/folders/1BJQZWl0lN_D0G3lhORTVvQqklaXqhlZJ?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Actividad no desarrollada durante este período.	Actividad no desarrollada durante este período.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz	Se imparte formación profesional integral en el área de bilingüismo en los diferentes grupos asignados en el horario acordado con el coordinador, apoyando en los Proyectos de los programas de formación asignados y contribuyendo con los conocimientos bilingües en las Fichas: 2416736 Inglés Básico 1 2416683 Inglés Básico 1 2424135 Complementaria en BPO. 2340752 CP Logística 2419230 Gestión Empresarial.	Carpeta ejecutar FPI. https://drive.google.com/drive/folders/1uMyP8XNsDWJsgr_yePcUHr06JdfO3aHR?usp=sharing

4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando elcentro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.	No se presentaron novedades relacionadas con las horas programadas durante el mes objeto de pago. Se ejecuta la formación según la programación entregada por coordinación. a-b Durante el transcurso del mes no se realizó esta actividad; teniendo en cuenta que los programas donde me encuentro tienen registros calificados vigentes.	No se presentaron novedades relacionadas con las horas programadas durante el mes objeto de pago. Se ejecuta la formación según la programación entregada por coordinación. a-b Durante el transcurso del mes no se realizó esta actividad; teniendo en cuenta que los programas donde me encuentro tienen registros calificados vigentes.
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación de proyectos de y/o para fortalecer el proceso de del área temática objeto del contrato.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de objeto de pago ya que no me encuentro vinculada a ningún semillero de investigación.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de objeto de pago ya que no me encuentro vinculada a ningún semillero de investigación.
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Durante este mes no hubo ingreso de aprendices nuevos.	Durante este mes no hubo ingreso de aprendices nuevos.
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no hubo ingreso de aprendices nuevos.	Durante este mes no hubo ingreso de aprendices nuevos.

8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No he sido convocada para participar en jornadas de diseño curricular.	No he sido convocada para participar en jornadas de diseño curricular
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.		Carpeta Certificaciones https://drive.google.com/drive/folders/1H96U8zT634gtd8IvMVojdH7EzK-Eb1wQ?usp=sharing
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Durante este mes no se contó con bienes ni elementos puestos a mi disposición debido a que la formación se desarrolla de manera virtual por la emergencia sanitaria por COVID-19.	Durante este mes no se contó con bienes ni elementos puestos a mi disposición debido a que la formación se desarrolla de manera virtual por la emergencia sanitaria por COVID-19.
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Ante los procesos de formación virtual no se solicitan materiales en el almacén.	Ante los procesos de formación virtual no se solicitan materiales en el almacén.

12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo	Durante el mes objeto de pago no se realizó esta actividad debido a que la formación se desarrolla de manera virtual por la emergencia sanitaria por COVID-19.	Durante el mes objeto de pago no se realizó esta actividad debido a que la formación se desarrolla de manera virtual por la emergencia sanitaria por COVID-19.
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se realizó Se realiza el curso Apropiación del Manual de discapacidad y su política en el SENA en la plataforma Si contratista. Atiendo a las sesiones de planeación con la líder del equipo.	Carpeta Certificaciones. https://drive.google.com/drive/folders/1H96U8zT634gtd8lvMVojdH7EzK-Eb1wQ?usp=sharing
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se elaboró la cuenta de cobro con su respectivo informe de ejecución contractual donde se evidencia la ejecución de las actividades programadas con los grupos de formación asignados de acuerdo con el objeto contractual en el mes.	Carpeta soporte de pagos. **https://drive.google.com/drive/folders/1czDEQv1OMZzdYd21k-a_NhJyu-gcxbMe?usp=sharing**
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	No existe anomalía reportada por parte del coordinador o supervisor referentes al trato con mis compañeros.	No existe anomalía reportada por parte del coordinador o supervisor referentes al trato con mis compañeros.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el soporte de afiliación a EPS (Sanitas), a pensión (Porvenir) y ARL (Positiva) con planillas No. 1041134289 y 1041801866 del operador Simple del mes de septiembre del 2021.

Evidencias en 5

folios Cordialmente,

ESPERANZA OCAMPO
Contratista
C.C. No. 31.990.688 de Cali

Recibí a satisfacción:

MIOSOTIS CARDENAS GARCIA
Supervisora Contrato No. 2806514 de 2021
Profesional de Bilingüismo G08