PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre de 2021

Señor (a)
DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19 - CO1.PCCNTR.2192**
Coordinador Académico.
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: No 19 - CO1.PCCNTR.2192403 del año 2021

ADRIANA LINED GOMEZ MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34319957 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISIETE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($27.300.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2020 por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) y b). Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2021 por valor de TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($300.000) cada uno

NOTA: Plazo: desde el 1 de Febrero hasta el 18 de Diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato. 2) “Valor Y Forma De Pago” el cual quedará y surtirá todos los efectos legales de la siguiente manera: “VALOR Y FORMA DE PAGO”: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2021, por TRES MILLONES PESOS M/CTE ($3.000.000) cada uno b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de ARTESANIAS-CERAMICA, impartiendo Formación Profesional Integral, en alternancia, para los programas REGULAR del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante..

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1: 2445583** **Nombre del Programa:** Elaboracion de adornos Navideños **Horario de la ficha:** Martes de 10:00 a 18:00 N° Aprendices: 23 **Lugar y Ambiente de Formación:** Colegio Nuestra Señora de Fatima **Horas reportadas a la ficha:** 40 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería y modistería **Resultado 1:** Elaborar molde según adorno navideño **Resultado 2:** Identificar materiales, insumos y herramientas según adornos navideños. **Resultado 3:** Confeccionar adornos navideños según técnica de costura y parámetros de calidad
		Ficha 2: 2445584 **Nombre del Programa:** Decoracion en globos **Horario de la ficha:** jueves y vienes 14:00 a 22:00	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Decorar objeto artesanal según orden de producción **Resultado 1:**

		N° Aprendices: 34 **Lugar y Ambiente de Formación:** Salón comunal barrio los hoyos **Horas reportadas a la ficha:** 40 horas	Alistar materiales, herramientas e insumos de acuerdo con requerimientos del cliente, ficha técnica y orden de producción **Resultado 2:** Efectuar proceso de elaboración y acabado según requerimiento técnico artesanal, ficha de diseño y orden de producción **Resultado 3:** Aplicar normas de seguridad industrial y salud ocupacional de acuerdo con la reglamentación vigente
		Ficha 3: 2445579 **Nombre del Programa:** Elaboracion de adornos Navideños **Horario de la ficha:** sabado de 14:00 a 22:00 N° Aprendices: 32 **Lugar y Ambiente de Formación:** Salón comunal barrio los Hoyos **Horas reportadas a la ficha:** 32 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería y modistería **Resultado 1:** Elaborar molde según adorno navideño **Resultado 2:** Identificar materiales, insumos y herramientas según adornos navideños. **Resultado 3:** Confeccionar adornos navideños según técnica de costura y parámetros de calidad

		Ficha 4: 2454562 **Nombre del Programa:** Elaboracion de adornos Navideños **Horario de la ficha:** miercoles de 10:00 a 18:00 N° Aprendices: 34 **Lugar y Ambiente de Formación:** Salón comunal Vereda Julumito **Horas reportadas a la ficha:** 24 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería y modistería **Resultado 1:** Elaborar molde según adorno navideño **Resultado 2:** Identificar materiales, insumos y herramientas según adornos navideños. **Resultado 3:** Confeccionar adornos navideños según técnica de costura y parámetros de calidad
		Ficha 5: 2454563 **Nombre del Programa:** Elaboración de productos artesanales en crochet **Horario de la ficha:** lunes y jueves de 10:00 a 18:00 N° Aprendices: 38 **Lugar y Ambiente de Formación:** Salón comunal vereda la Laja **Horas reportadas a la ficha:** 32 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Elaborar producto artesanal con agujas, según diseño y orden de Producción **Resultado 1:** Determinar materiales e insumos según producto artesanal en crochet-seleccionar herramientas según características de la materia prima de producto artesanal.-identificar características formales de producto artesanal según ficha técnica. -aplicar

		Total de horas reportadas mes de octubre 168 hrs	técnicas de tejido y remates en crochet para producto artesanal según requerimiento y contexto cultural-acondicionar ambiente de trabajo según normas de salud ocupacional-obtener producto artesanal en crochet según ficha técnica
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	**Ficha 1:** Nombre del Proyecto Formativo: **NO APLICA** Actividad del Proyecto: **NO APLICA**	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: La guía de aprendizaje se guarda en el portafolio del instructor archivo personal.
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	**Ficha 1:** Tipo de novedad Aprendices Involucrados: **NO APLICA**	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha( )de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co) **NO APLICA** Fecha( )de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada **NO APLICA** Fecha ( ) de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz

			solicitando acompañamiento psicológico. **NO APLICA** Fecha ( ) de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas **NO APLICA** (Evidencias Ninguna)
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	**Ficha 1: 2445584** **RA1:** Alistar materiales, herramientas e insumos de acuerdo con requerimientos del cliente, ficha técnica y orden de producción **RA2:** Efectuar proceso de elaboración y acabado según requerimiento técnico artesanal, ficha de diseño y orden de producción **RA3:** Aplicar normas de seguridad industrial y salud ocupacional de acuerdo con la reglamentación vigente Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores	Registros en SOFIA Plus para: **Ficha 1: 2445584** N° (24) de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N° (0) de aprendices pendientes de evaluación de los RA

4. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: ( ) Còdigo del Proyecto: ( ) **NO APLICA**	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: ( ) Tiempo de entrega del Aval: ( ) **NO APLICA**
5. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica: Proyecto de Formación (……) Proyecto de investigación (…..) Otro proyecto (….) **NO APLICA**	Nombre del Proyecto: ( ) Beneficiarios: ( ) Còdigo o referencia del Proyecto: ( ) **NO APLICA**
6. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: **Ficha 1: 2445583** No. Aprendices atendidos: 23 **Ficha 2: 2445584** No. Aprendices atendidos: 34 **Ficha 3: 245579** No. Aprendices atendidos: 32 **Ficha 4: 2454562** No. Aprendices atendidos: 34	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): Los materiales de formación le corresponden adquirirlos a cada aprendiz, se entregan guías y moldes de forma física a cada grupo Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): Se atienden las fichas de forma presencial según la programación y municipio, teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad establecidos

		Ficha 5: 2454563 No. Aprendices atendidos: 38	Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): Las evidencias se verifican con observación directa y registros forograficos
7. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada: Asistir a reuniones porgramadas por el coordinador académico de programas especiales Horas ejecutadas: Las horas de esta actividad, hacen parte de las horas reportadas en Sofia Plus para este mes.	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: Enlaces de la reuniones Reunión Programa Formación Complementaria corrdinador académico programas especiales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	12921	Inza Cauca	14-10-2021	16-10-2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426358617 de la planilla, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de octubre del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Adriana Lined Gomez Muñoz
Contratista.
C.C. No. 34319957

Recibí a satisfacción:

Dimas Gentil Bolaños Urbano
Supervisor(a) Contrato 19 - CO1.PCCNTR.2192403 del 2021
Coordinador Académico

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Popayán, 30 de noviembre de 2021

Señor (a)
DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19 - CO1.PCCNTR.2192**
Coordinador Académico.
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe de evidencias con actividades realizadas del 1 al 30 de noviembre del año 2021

Referencia: No. 19 - CO1.PCCNTR.2192 del año 2021

ADRIANA LINED GOMEZ MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34319957 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de evidencias de las actividades realizadas entre 1 y el 30 de Noviembre de 2021.

Como plan de prevención, manejo y control del COVID-19, la Coordinación Académica del Centro de Teleinformática y Producción Industrial SENA Regional Cauca, en conjunto con los instructores de los diferentes programas de formación, establecieron estrategias para dar continuidad al desarrollo de la formación, utilizando las tecnologías de la información que dispone la entidad para tal fin y así dar cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios durante el tiempo que se requiera, dentro de las normas establecidas por la ley nacional.

A continuación, se relacionarán las fichas a cargo y las actividades realizadas del 1 y el 30 de noviembre de 2021, las fichas relacionas a continuación se atendieron de forma presencial en cada uno de los municipios según la programación RMI correspondiente al mes de noviembre 2021.

1. **FICHA No 2445583 ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS**





2. FICHA No 245584 DECORACION EN GLOBOS





3. FICHA No 2445579 ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS





4. FICHA No 2454562 ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS





5. **FICHA No 2454563 ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET**

Las evidecnias de esta ficha no se adjuntan en el informe debido a que la ficha inicia el día 11 de noviembre de 2021 y el infome se entraga el día 10 de noviembre de 2021.

Las listas de asistencia a los cursos son dilegenciadas físicamente por los aprendices en el formato de lista de asitencia, el cual reposa en la carpeta portafolio del instructor.

Total de fichas programadas para el mes de noviembre de 2021 Cinco (5)

Adriana Lined Gomez Muñoz
Instructor (a) Artesanias
SENA CTPI
Regional Cauca

Anexo: Formato Informe legalización deplazamiento No 12921

FORMATO INFORME LEGALIZACIONDESPLAZAMIENTO- CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Popayán, 19 de octubre de 2021		
PRESENTADO A: EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO - SUBDIRECTOR C.T.P. I		
ORDEN DE VIAJE No: 12921	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	14 Octubre de 2021	16 de Octubre de 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
MUNICIPIO: INZA CAUCA	Centro de Teleinformatica y Producción Industrial	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO
Orientar formación profesional como Instructor en el área de Artesanías, mediante atención a población Regular, Ficha N°: 2427626 Elaboración de adornos Navideños.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Elaboración de Adornos Navideños
1. Selecciona los insumos y herramientas según confección de adornos navideños
2. Desarrolla moldes según especificaciones del adorno navideño
3. Ensambla adorno navideño según técnica de costura y criterio de calidad

RESULTADOS:
El aprendiz presenta de forma física los diferentes proyectos propuestos en el curso de elaboración de adornos navideños.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enumere los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe
Listados de asistencia y registros fotográficos adjuntos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
ADRIANA LINED GOMEZ MUÑOZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO	FIRMA
Coordinador Académico		