Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1423 - CAS-OAJ-CDPSAG-0452-2021 de 2021-08-19 cuyo Objeto: EFECTUAR EL APOYO TECNOLÓGICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN, PROTEJAN Y MANTENGAN LOS CAMPOS DE LA SEGURIDAD Y SALUD DE LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE

Yopal, 25 de Noviembre del 2021.

Doctor(a)
CARLOS GUILLERMO VARGAS BELTRAN
DIRECTOR(A) TALENTO HUMANO
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1423 - CAS-OAJ-CDPSAG-0452-2021 de 2021-08-19.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 25/10/2021 hasta 24/11/2021.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: EFECTUAR EL APOYO TECNOLÓGICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN, PROTEJAN Y MANTENGAN LOS CAMPOS DE LA SEGURIDAD Y SALUD DE LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2021-08-25

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2021-12-24

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2021-12-24

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $8.610.000,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $8.610.000,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 24/11/2021, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1423 presenta una ejecución del 75.00% contra una programada del 100%.

APOO.

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1423 - CAS-OAJ-CDPSAG-0452-2021 de 2021-08-19 cuyo Objeto: EFECTUAR EL APOYO TECNOLÓGICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN, PROTEJAN Y MANTENGAN LOS CAMPOS DE LA SEGURIDAD Y SALUD DE LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$8.610.000,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$8.610.000,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	$2.152.500,00	$0,00	$2.152.500,00
VALOR INFORME No. 2	$2.152.500,00	$0,00	$2.152.500,00
PRESENTE INFORME	$2.152.500,00	$0,00	$2.152.500,00
POR EJECUTAR	$2.152.500,00		
TOTAL	$8.610.000,00	$0,00	$6.457.500,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 3: $2.152.500,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Realizar inspección y seguimiento a la existencia y mantenimiento de extintores y botiquines de la Gobernación de Casanare, y demás inspecciones de seguridad y salud en el trabajo que se programen durante el segundo semestre, dando cumplimiento a las recomendaciones que estén al alcance.
2. Apoyar en el diligenciamiento del instrumento o matriz de datos que permiten la caracterización del perfil del empleado.
3. Realizar apoyo en la identificación de riesgos laborales, reportarlos en sus respectivos formatos y hacer seguimiento a las acciones de mejora.
4. Realizar campañas de prevención en formato flyer o videoclip en temas relacionados a la seguridad y salud en el trabajo, bienestar social, mensajes de genero e inclusión de personas en condición de discapacidad.
5. Colaborar en las actividades que favorecen los hábitos y estilos de vida saludable que se programan en la Dirección de Talento Humano que favorezcan la el aprendizaje y la cultura por la salud y ambiente de trabajo sano tales como rumboterapia, viernes de zapatos tenis, tardes de master chef, jueves de talentos, entre otros.
6. Colaborar con la publicación de documentos y mensajes de Seguridad y Salud en el Trabajo que deben divulgarse en las carteleras ubicadas en las diferentes sedes administrativas.
7. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Realicé recorrido de inspección de camillas de primeros auxilios dotandolas de los kit de inmovilizadores de extremidades y entregando al bigadista de cada piso los respectivos botiquines de primeros auxilios que la Administración Departamental adquirió para el funcionamiento de la brigada de emergencias. EVIDENCIA: Registro fotografico: Anexo 1	75	1
Apoyé en la recolección de información para la Caracterización del Perfil del Empleado basada en Educación formal y No formal según los documentos encontrados en las historias laborales de los funcionarios de la Gobernación de Casanare, como parte de mejora continua de los procesos que se llevan en la Dirección de Talento Humano. Los Funcionarios que actualicé en este periódo los relaciono a continuación: MARIÑO INOCENCIO NURY CONSTANZA, INOCENCIO BOHORQUEZ	75	2

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1423 - CAS-OAJ-CDPSAG-0452-2021 de 2021-08-19 cuyo Objeto: EFECTUAR EL APOYO TECNOLÓGICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN, PROTEJAN Y MANTENGAN LOS CAMPOS DE LA SEGURIDAD Y SALUD DE LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE

EDNA LILIANA, RIVERA NIÑO CARLOS ALBERTO, TORRES PEREZ LAURA JULIANA, MARISOL MORENO ALDANA, GENNY MILADI TORRES TORRES, YOLANDA INES GARCIA SALAMANCA, YURLEDIS RIAÑO FUENTES, REINA STELLA ROSILLO FLOREZ, ANGELA MARIA PATIÑO ARBELAEZ, GLADYS DIAZ RODRIGUEZ, YENIFER XIOMARA BECERRA ORTIZ, NIDIA MILENA AVILA LEYTON, BRAIHAM YECID CORREDOR DUARTE, BLANCA WALDINA RINCON SANABRIA, GILMA INÉS NIÑO, FLOR ISMENIA MARTINEZ MARTINEZ, MERY YOLIMA LESMES ALFONSO, GLORIA NELLY NARANJO, LAURA MILENA MACIAS LEGUIZAMON, SONIA LILIANA RODRIGUEZ CRUZ, HULDY YURLEY TORRES CUEVAS, CECILIO ANTONIO CASTRO LUGO, RUFINO PINZON GUTIERREZ, MARCO ANTONIO PAREDES CASTAÑO, CINDY JHOANA MURILLO BUSTOS, MARTHA PATRICIA SANCHEZ MALPICA, NINI YOHANA RODRIGUEZ ROJAS, ALARCON CEPEDA ARMANDO DE JESUS, ALBARRACIN PEREZ JOSE IRINARCO, ALFONSO RIVEROS HERNANDO, AVENDAÑO JOSE VIDAL, CABRERA MENDOZA CARLOS J., CAICEDO CAICEDO CAROLA ROCIO, CARDENAS PINTO TIRSO MANUEL. EVIDENCIA: C:\Users\alicia.sarmiento\Desktop\PERFIL DEL EMPLEADO - EQUIPO CON PLACA 9112		
Realicé flayer "CLASIFICACIÓN Y DISPOSICION DE RESIDUOS" para atenuar los riesgos identificados en el Accidente de Trabajo de la señora EDNATH YUSNERY RAMIREZ LEGUIZAMO reportado el 10/11/2021, donde se explica el nuevo codigo de colores para la manipulación, separación y disposición final de residuos. Queda pendiente la socializacion de dicho flayer. EVIDENCIA: Regristro Fotografico. Anexo 2	75	3
Realicé cortes de videoclip para promocionar la campaña "#LaInclusionLaHacemosTodos" con el objetivo de culturizar a los funcionarios ferente a la atención y calidad de servicio con las personas en condición de discapacidad que requieren de los servicios que se prestan en la Gobernacion de Casanare. Está en proceso la edicion del video completo para su respectiva socialización. EVIDENCIA: Registro fotográfico. Anexo 3	75	4
Realicé y envié a los correos personales de los funcionarios, la píldora de salud "ALIMENTACIÓN ADECUADA" con el objetivo de compartir consejos beneficiosos para mejorar la salud y el bienestar de los funcionarios. EVIDENCIA: Registro fotográfico. Anexo 4	75	5
Colaboré con la publicación de documentos y mensajes de seguridad y salud en el Trabajo de acuerdo a la píldora de seguridad "ALIMENTACIÓN ADECUADA" implementadas en el CAD. EVIDENCIA: Registro fotografico. Anexo 5	75	6
Realicé escaneo de las carpetas subprograma higiene y seguridad industrial caja 21 carpeta 3 y 4. EVIDENCIA: C:\Users\alicia.sarmiento\Desktop\ESCANEOS CARPETAS TALENTO HUMANO - EQUIPO CON PLACA 9112	75	7
Apoyé en la logistica de la actividad Cine en Familia de bienestar Institucional colaborando los días 26 y 27 de octubre con la entrega de las entradas a cada funcionario de planta de la Entidad y el 27 y 28 de octubre realizando acompañamiento y apoyo para la organización del ingreso de los Funcionarios a las salas de cine, lo anterior se realiza con el fin de promover el esparcimiento de los funcionarios en pro de su bienestar. EVIDENCIA: Registro fotografico. Anexo 6	75	7
Apoyé reiterando la importancia del USO ADECUADO DE TAPABOCAS y el LAVADO CORRECTO DE MANOS en la salas de cine, medidas de prevención que se están fortaleciendo en la Administración Departamental para que los funcionarios tomen conciencia de implementar el autocuidado en el trabajo y en cualquier escenario.. EVIDENCIA: Registro fotografico. Anexo 7	75	7
Apoyé en la logistica de la campaña "CUIDANDO TU BOLSILLO" con la finalidad de hacer conciencia y propiciar el consumo inteligente, alertando a la población de cómo cuidar el dinero que se tiene disponible, esta actividad fue realizada el dia 23 de octubre de 2021 en la plazoleta de la Gobernación de Casanare. EVIDENCIA: Registro Fotografico. Anexo 8	75	7
Presenté informe de actividades del 25 de Octubre al 24 de Noviembre de 2021.	75	7

F. OBSERVACIONES:

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1423 - CAS-OAJ-CDPSAG-0452-2021 de 2021-08-19 cuyo Objeto: EFECTUAR EL APOYO TECNOLÓGICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN, PROTEJAN Y MANTENGAN LOS CAMPOS DE LA SEGURIDAD Y SALUD DE LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE

Atentamente,

Ximena Sanchez.

XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

CARLOS GUILLERMO VARGAS BELTRAN
Supervisor(a)

V.°B.°: Alexandra P. Guevara Q.