INFORME DE EJECUCIÓN
MODALDIAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO
UDS CIENAGA Y ZONA BANANERA
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte N°	**Cupos:**	**Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio:**
330	150 por UDS	29 de diciembre de 2020
Periodo Reportado:	**Nombre de la EAS:**	**Nombre UDS:**
Marzo 2021	NU3	CIENAGA Y ZONA BANANERA

Municipios de Atención:	**Cupos:**
CIENAGA	**95**
SITIO NUEVO	**55**
ZONA BANANERA	**95**
PUBLO VIEJO	**55**

Representante Legal EAS:	**Coordinadora de la UDS:**	**Regional:**
Cindy Duran Cindy.duran@nu3.org.co 3183599434	CECILIA COHEN PRADO ceciliacohenprado@hotmail.com mildiasmagdalena@nu3.org.co 3157081506	MAGDALENA
Supervisor del Contrato:	**Dependencia y/o Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):**	
Karen Eguis Molina	**Centro Zonal Ciénaga.**	

Talento Humano de la UDS Ciénaga

Nombre Completo	**Cargo**	**Teléfono**	**Correo Electrónico**
Cecilia Esther Cohen Prado	Coordinadora	ceciliacohenprado@hotmail.com mildiasmagdalena@nu3.org.co	3157081506
Yesenia Liseth Vargas Alarcón	Nutricionista Dietista	yeseniajyy@hotmail.com	3117576444
Anyelis Marcela Camacho Moreno	Psicóloga	anyeliscamachomoreno@gmail.com	3003579187
Mileidys María Díaz Rivera	Auxiliar Enfermería	milediaz0915@gmail.com	3008586654
Kira Bornacelly Salas	Gestora Comunitaria		
Ely Johana Beltrán Caballero	Gestora Comunitaria	elyjohana0520@hotmail.com	3043305894
Ada Rosa Campo Castro	Gestora Comunitaria	hada_1991@hotmail.com	3003676192

Talento Humano de la UDS Zona Bananera			
Nombre Completo	**Cargo**	**Correo Electrónico**	**Teléfono**
Cecilia Esther Cohen Prado	Coordinadora	ceciliacohenprado@hotmail.com mildiasmagdalena@nu3.org.co	3157081506
Harold Hernández Rendón	Nutricionista Dietista	nutricionista1000dias@gmail.com	3016015803
Rossy Camaño Vargas	Psicóloga	psicologarossy@hotmail.com	3104262418
Rita Isabel Bornacelly Salas	Auxiliar Enfermería	ritabornacelly@gmail.com	3006278447
Saine Paola Acelas Pérez	Gestora Comunitaria	saineacelas@gmail.com	3046630216
Aylyn Paola Varela Orozco	Gestora Comunitaria	aylinpao29@gmail.com	3007237625
Anyie Paola Blanco Morales	Gestora Comunitaria	anpabamo29@gmail.com	3216415960

Descripción de actividades por perfil

Coordinadora:

2. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL CONTRATO 330 DEL 29 DE DICIEMBRE DEL 2020 A 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 PARA EL DESARROLLO DE LA MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO.**

   OBLIGACIONES ESPECÍFICAS EN CUMPLIMIENTO A 31 DE MARZO:

- Requisitos cumplidos para la ejecución del contrato 330 el cual es revisado y aprobado por parte del supervisor:
  - Suscripción del acta de inicio.
  - Hojas de vida de los equipos de las dos UDS en formato único, actualizadas y con los soportes establecidos.
  - Cualificación del talento humano
  - Fichas técnicas de los alimentos con los respectivos registros sanitarios.
  - Cronograma educativo a los beneficiarios de la modalidad
  - Minuta calculada para cada uno de los paquetes alimentarios a entregar.
  - Aprobación comunitaria de la minuta calculada
  - Plan de trabajo para el talento humano en lactancia materna y en salud y nutrición. (Ver soportes)

- Establecimiento del espacio físico para la ubicación de los equipos de trabajo, de conformidad con lo establecido en el manual operativo.
  - Oficina administrativa, operativa y con bodega para los AAVN, ubicada en el municipio de Ciénaga.
  - Fumigación certificada de la oficina, con énfasis en la bodega.

ETAPA DE ALISTAMIENTO:

- Identificación de actores claves institucionales y comunitarios en el territorio, con el fin de articular las acciones del proceso de atención de las familias beneficiarias de la modalidad.
  - Actores claves identificados y articulados. (Ver soportes)

- Etapa de alistamiento y desarrollo de la modalidad que incluyen las acciones de fortalecimiento familiar a través de entornos protectores, en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, Hábitos de Estilo de Vida Saludables, y Complementación Alimentaria, para garantizar un adecuado estado de salud y nutrición a la población beneficiaria.
  - Alistamiento realizado de acuerdo a lo establecido en el manual operativo (Ver soporte de alistamiento).

- Reconocimiento Territorial
  - Elaboración de redes institucionales y comunitarias de los municipios a intervenir.
  - Diligenciamiento de formato de reconocimiento territorial, teniendo en cuenta las características de cada uno de los municipios.
  - Se define para cada uno de los municipios, oficios institucionales y comunitarios indicando el inicio de la modalidad 1000 días para cambiar el mundo, solicitud de base de datos y presentación del programa.
  - Entrega de oficios a las instituciones de salud y líderes comunitarios Institucionales y Comunitarias:
  - Alcaldías Municipales
  - Secretarias de Salud Municipal
  - Hospitales locales
  - EPSs e IPS
  - Juntas de Acciones Comunales
  - Líderes comunitarios
  - Policía Nacional
  - Otros

- Focalización de Usuarios
  - Búsqueda activa de usuarios
  - Toma de medidas antropométricas
  - Revisión de usuarios en él cuéntame
  - Valoraciones nutricionales
  - Georeferenciaciòn de usuario

ETAPA DE INGRESO:

Una vez se realizan los ingresos se socializa con las madres o familias lo siguiente:

- Cómo funciona la modalidad 1000 días para cambiar el mundo
- Se deja muy claro que la modalidad funciona con su atención educativa y de entregas de manera gratuita, lo que significa que no tiene costo alguno.

ETAPA DE DESARROLLO:

- Atención a la población objeto de la modalidad, teniendo en cuenta las orientaciones suministradas de acuerdo a la cobertura establecida.
  - Atención que se inicia y se viene realizando a través del alistamiento, focalizaciones, tomas de medidas antropométricas, entregas de alimentos, orientaciones y apoyo educativo.

- Implementación de acciones preventivas y correctivas de acuerdo a resultados de seguimiento en las visitas programadas.
  - Las acciones preventivas de seguimiento se iniciaron presenciales para los nuevos ingresos y gestantes con bajo peso para la edad gestacional; los usuarios con diagnóstico adecuado se le realizaron a través de llamadas telefónicas programadas.

- Coordinar con las instituciones de salud local y administración municipal, acciones en detección, evaluación y tratamiento clínico y ambulatorio de los niños y niñas con desnutrición aguda y riesgo de desnutrición aguda, mujeres gestantes con bajo peso, efectuando remisión y contra remisión en los casos que se requieran.
  - Remisiones realizadas de acuerdo a las necesidades de salud. (Ver soporte de remisión)

- Cumplimiento a las convocatorias de asistencia a reuniones establecidas y comité técnico operativo con la participación del Representante Legal o su delegado.
  - Desarrollo de tres comités técnicos realizados entre el ICBF Centro Zonal Ciénaga y NU3 en las siguientes fechas:
    Febrero 10 y 19
    Marzo 17
    En estos comités se prioriza el organizar, alistar, desarrollar y acompañar el proceso de la nueva contratación e igualmente se viene dando cumplimiento a las convocatorias establecidas a través de reuniones por teléfono, video llamadas, whatsapp, reuniones virtuales y presenciales y asistencias técnicas.

- Realizar seguimiento a los eventos que afecten la modalidad.
  - Hasta el momento no se ha presentado ningún evento en particular dentro de la modalidad que logren afectar el funcionamiento de la modalidad.

ETAPA DE EGRESO

- Garantizar el cumplimento de todas las actividades relacionadas con la etapa de egreso, de conformidad con lo establecido en el Manual Operativo, sus anexos técnicos, formatos operativos y sus actualizaciones.
  - Información a las familias del egreso de la modalidad.
  - Compromisos establecidos que las familias deben seguir en su egreso de la modalidad.

TALENTO HUMANO

- Cumplimiento a cualificación del talento humano e inducción.
  - Reunión presencial y virtual con los equipos de trabajo en:
  - Inducción a las obligaciones de la contratación
  - Revisión de documentos tales como: Revisión del manual operativo, funciones por perfil, plataforma estratégica de la institución y medidas de protección ante la pandemia covid-19
  - Planeación de actividades mensuales con los equipos interdisciplinarios.
  - Cualificación del talento humano.
  - Desarrollo de capacidades con los equipos interdisciplinarios en técnicas de consejería para el amamantamiento de lactancia materna.
    (Ver actas que soportan las actividades con sus listados de asistencia)

- Proceso de Cualificación

TEMATICA ABORDADA	ACTIVIDADES REALIZADAS	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Desarrollo de capacidades en técnicas de consejería en para el amamantamiento en lactancia materna	1	Se realizan estas acciones de manera presencial bajo los parámetros de protocolos de bioseguridad
Planeación y socialización de actividades mensuales	1	

- Entrega de documentación solicitada de acuerdo a las necesidades establecidas por el ICBF
  - Se diligencia y entrega lo solicitado y en el tiempo establecido por el ICBF.

ARTICULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DEL CENTRO ZONAL CIÉNAGA

-
  - Reuniones articuladas
  - Organizaciòn de tres comités técnicos.
  - Asistencias técnicas realizadas con el fin de fortalecer los procesos que se vienen desarrollando en la modalidad.
  - Acompañamiento permanente por parte de la supervisora del centro zonal.
  - Socialización de temáticas y documentación necesaria para el buen funcionamiento de la modalidad.

CONFORMACION DE VEEDURIAS CIUDADANAS.

- Conformar las veedurías ciudadanas con los mismos usuarios de la modalidad.
    - En el mes de febrero se conformaron las veedurías ciudadanas en cada uno de los municipios con el fin de mantener una ruta clara de comunicación entre los usuarios y los equipos de trabajo, especialmente para las dudas o inquietudes que se presenten entre los usuarios.

    - Para cada municipio se realizaron listas de postulación, luego se eligieron por votación dos usuarias gestantes de la modalidad a quienes se les socializo sus funciones dentro de estas veedurías, con las cuales el equipo de trabajo, se reunirá oficialmente cada dos meses. (Ver actas de conformación de veedurías firmadas y con evidencias fotográficas del mes de febrero). Se realizará seguimiento y para el mes de abril se presentará los soportes de esa actividad.

REGISTROS DOCUMENTALES Y FOTOGRAFICOS DE INGRESOS Y EGRESOS

- Dejar registros documentales y fotográficos que evidencia el proceso de inicio del estado nutricional de los beneficiarios de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo y cumpliendo con la normatividad vigente relacionada con la reserva de la identidad, el procedimiento de registro y actualización de bases de datos del ICBF.

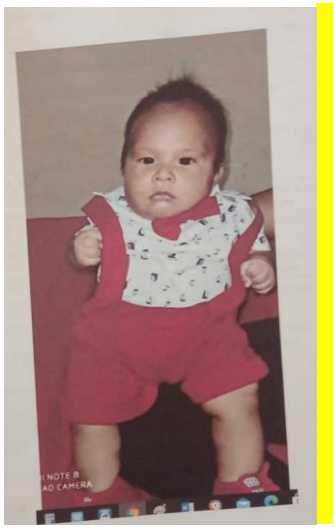
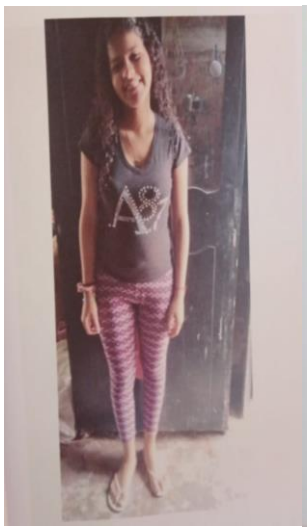
    - Todos los usuarios ingresados en esta contratación y los que continuaron tienen fotografía de inicio en la modalidad al igual que los egresos realizados, soportes que reposan en las carpetas establecidas para cada usuario. (En este informe se evidencia algunos ingresos y egresos por municipio)

      Para este periodo los ingresos por municipios son los siguientes:

MUNICIPIOS	No de INGRESOS	OBSERVACIONES
CIENAGA	33	Al egresar el equipo interdisciplinario de cada UDS, realizan acciones de compromisos con las familias, frente al mantenimiento de la salud y nutrición de niños, niñas.
SITIO NUEVO	12	
ZONA BANANERA	11	
PUEBLO VIEJO	4	

MUNICIPIO DE CIENAGA:

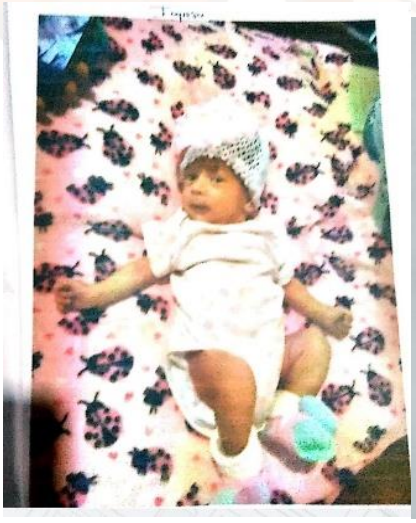
INGRESO **EGRESO** **INGRESO** **EGRESO**


Menor nacido de gestante ingresada a la modalidad.
Gestante que ingreso con BPG y su egreso es con peso adecuado para la talla.

MUNICIPIO DE SITIO NUEVO

INGRESO **INGRESO**




Mayores y menores de 6 meses evidenciados en su ingreso y egreso.

MUNCIPIO DE ZONA BANANERA

INGRESO **EGRESO**




Menor de 6 meses, nacido de mujer gestaste.

INGRESO **EGRESO**




Mujer gestante con BPEG, egresa con peso adecuado

INGRESO **EGRESO**




Menor de 6 meses, nacido de mujer gestaste.

INGRESO **EGRESO**




Mujer gestante con BPEG, egresa con peso adecuado

MUNICIPIO DE PUEBLO VIEJO

INGRESO	EGRESO	INGRESO	EGRESO
			

Mayores de 6 meses quienes ingresaron con riesgo de DNT y egresaron con peso Adecuado para la talla.

3. PLANEACIÓN Y DESARROLLO.

- Reunión con el equipo de trabajo de las UDS, para planear actividades del mes.
- Manejo y aplicación del manual operativo 1000 días para cambiar el mundo, versión 7.
- Comité técnico con ICBF para revisar acciones de la modalidad.
- Reuniones con la supervisora del contrato para la organizaciòn de la modalidad.
- Revisiòn y reporte de la base de datos del aplicativo cuentame.
- Diligenciamiento del formato contable que da muestra de los productos entregados en cada una de las UDSs.
- Planeación y organización del apoyo educativo a las familias usuarias a través de las llamadas telefónicas necesarias y presencial para los usuarios nuevos y los que no han logrado su peso adecuado.
- Seguimiento a documentos establecidos por la modalidad.
- Toma cargada y revisada al aplicativo cuéntame.
- Definición de entrega de RFPP a los usuarios.
- Verificación de las entregas de raciones familiares, ALC y AAVN.
- Verificación de las entregas de Micronutrientes y cartillas para gestantes
- Elaboración y presentación de informes técnicos.

4. SEGUIMIENTOS AL DESARROLLO DE ACCIONES

BIOSEGURIDAD DEL RECURSO HUMANO

Se suministran las orientaciones a los equipos de cada una de las UDS sobre cómo utilizar en todo momento los implementos de protección personal suministrados por NU3 y así mantener la seguridad para la movilización en cada uno de los territorios, siempre de manera segura para todos, teniendo en cuenta la máxima seguridad para continuar enfrentado la emergencia sanitaria actual en el marco de la pandemia covid-19.

Hasta el momento Nu3 ha venido entregando a los equipos interdisciplinarios los implementos de protección los cuales son: tapabocas desechables y lavables Alcohol, liquido desinfectante para limpiar superficies, jabón líquido, batas, gorros y polainas desechables, gafas, guantes, visores, enterizos antifluidos, entre otros.

TOMAS DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS.

Se organizaron y realizaron las valoraciones nutricionales a los usuarios de la modalidad con las tomas antropométricas a través del peso y talla en los hogares correspondiente en las dos UDS, integrados por niños, niñas y mujeres gestantes. El equipo interdisciplinario utilizó los implementos de bioseguridad pertinentes para minimizar el riesgo de contagio con COVID-19 y llegar a cada uno de los hogares de las familias que hacen parte de la modalidad.

BUZON DE SUGERENCIAS, UDS CIENAGA Y ZONA BANANERA

Esta herramienta se crea con el objetivo de establecer un canal de comunicación con la comunidad, para conocer sus sugerencias, quejas y felicitaciones referidas al funcionamiento de la modalidad de servicio; lo cual permitirá identificar oportunidades de mejora para incrementar continuamente el grado de satisfacción de las personas usuarias con los servicios que les ofrece a través de la organización. Además, este medio permite un camino hacia la mejora continua y crea un espacio de participación que permite motivar y desarrollar sentido de pertenencia entre los usuarios pertenecientes a las UDS.

Antes de iniciar con las actividades que resultan del buzón de sugerencias se deja claro que esta información es totalmente confidencial y se solicita que su diligenciamiento sea de manera sincera y clara, con el fin de evaluar la atención prestada por el equipo interdisciplinario de la modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

De esta forma se presentan los resultados arrojados a través del buzón de sugerencias donde se procede a revisar los reclamos, sugerencias, peticiones y felicitaciones que determinará si es necesario la implementación de un plan de mejoramiento que redunde en el crecimiento y desarrollo institucional con beneficio directo a los usuarios de la modalidad 1000 días para cambiar el mundo.

Los formatos soportes diligenciados por los usuarios de cada UDS, reposan en los archivos de la modalidad.

A continuaciòn se mostraran los resultados por UDS.

CIENAGA:

RECLAMO	QUEJAS	PETICIÓN	FELICITACIONES
0	2	17	41

De acuerdo a la información recopilada y analizada, se evidencia que los usuarios de la modalidad hacen uso del buzón de sugerencias, con un resultado del 2% de quejas, 17% de sugerencias o peticiones y 41% de felicitaciones, para un total del 100% de una muestra tomada de 60 usuarios, teniendo en cuenta que la emergencia en el marco del covid-19 no ha permitido que el total de las usuarias utilicen este servicio, sin embargo lo mas usual es agradecer o felicitar por la presencia en las comunidades muy a pesar del riesgo expuesto e inminente a lo que el personal esta sometido.

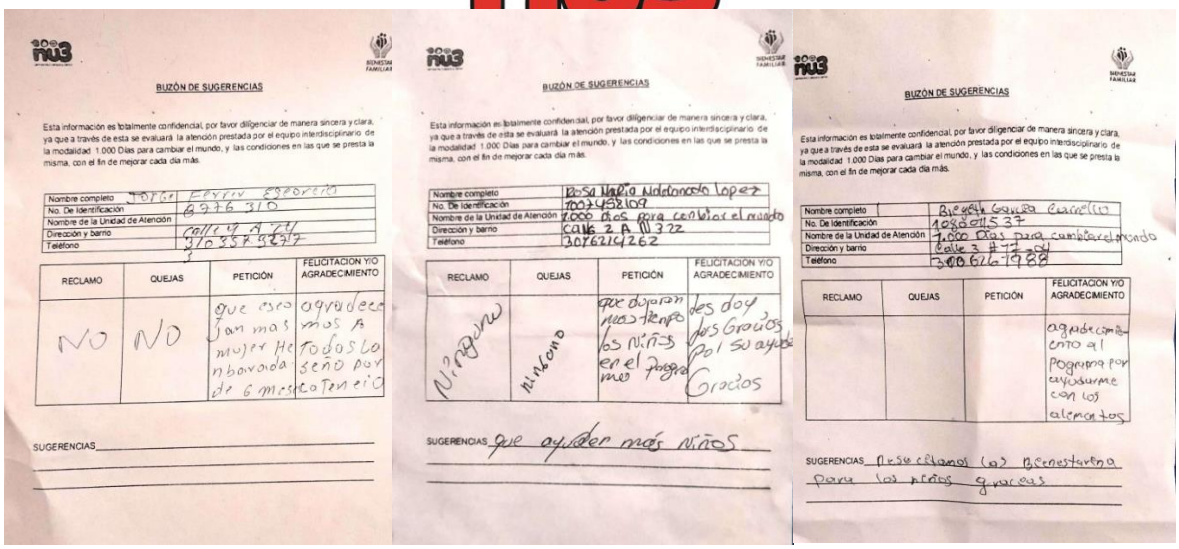
El análisis de los resultados obtenidos en las evidencias halladas en el buzón de sugerencias, arroja que los usuarios de la modalidad destacan la labor de todos los profesionales y personal a cargo expresando las felicitaciones por el trabajo que se viene realizando en los municipios.

El porcentaje menor (quejas) es un llamado a lo siguiente:

- Extender el tiempo de los menores en la modalidad
- Ingresar a las mujeres gestantes con un mayor tiempo.

Usuarias diligenciadas los formatos del buzón de sugerencias





BUZÓN DE SUGERENCIAS

Esta información es totalmente confidencial, por favor diligenciar de manera sincera y clara, ya que a través de esta se evaluará la atención prestada por el equipo interdisciplinario de la modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo, y las condiciones en las que se presta la misma, con el fin de mejorar cada día más.

Nombre completo	Jorge Cayir Esparrio
No. De Identificación	6976 310
Nombre de la Unidad de Atención	
Dirección y barrio	calle 4 A 7H
Teléfono	310 557 9657

RECLAMO	QUEJAS	PETICIÓN	FELICITACION Y/O AGRADECIMIENTO
NO	NO	Que esten mas mujer He nbarazada de 6 mes con Tenei	agradeces todos lo señor por

SUGERENCIAS

BUZÓN DE SUGERENCIAS

Esta información es totalmente confidencial, por favor diligenciar de manera sincera y clara, ya que a través de esta se evaluará la atención prestada por el equipo interdisciplinario de la modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo, y las condiciones en las que se presta la misma, con el fin de mejorar cada día más.

Nombre completo	Rosa Maria Maldonado Lopez
No. De Identificación	1007452109
Nombre de la Unidad de Atención	1.000 dias para cambiar el mundo
Dirección y barrio	CALLE 2 A 11 372
Teléfono	3076216262

RECLAMO	QUEJAS	PETICIÓN	FELICITACION Y/O AGRADECIMIENTO
Ninguno	Ninguno	que dejaran mas tiempo los Niños en el Progra	les doy las Gracias Por su ayuda Gracias

SUGERENCIAS que ayuden más niños

BUZÓN DE SUGERENCIAS

Esta información es totalmente confidencial, por favor diligenciar de manera sincera y clara, ya que a través de esta se evaluará la atención prestada por el equipo interdisciplinario de la modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo, y las condiciones en las que se presta la misma, con el fin de mejorar cada día más.

Nombre completo	Brigith Garcia Carrillo
No. De Identificación	1082015337
Nombre de la Unidad de Atención	1.000 Días para cambiar el mundo
Dirección y barrio	Calle 3 #77
Teléfono	300 626 1988

RECLAMO	QUEJAS	PETICIÓN	FELICITACION Y/O AGRADECIMIENTO
			agradecimiento al Programa por cuidarme con los alimentos

SUGERENCIAS Nos reflamos los Bienestarina para los niños gracias

ZONA BANANERA

RECLAMO	QUEJAS	PETICIÓN	FELICITACIONES
0	0	18	42

De acuerdo a la información recopilada y analizada, se evidencia que los usuarios de la modalidad hacen uso de los buzones de sugerencias, con un resultado del 1% de quejas, 19% de sugerencias y 40% de felicitaciones para un total del 100%. La muestra tomada fue de 60 usuarios, teniendo en cuenta la emergencia en el marco del covid-19, el cual no ha permitido que el total de las usuarias utilicen este servicio, sin embargo lo más usual y encontrado es el agradecer o felicitar por la presencia en las comunidades muy a pesar del riesgo expuesto e inminente a lo que el personal está sometido.

Lo más encontrado dicho por los usuarios fue:

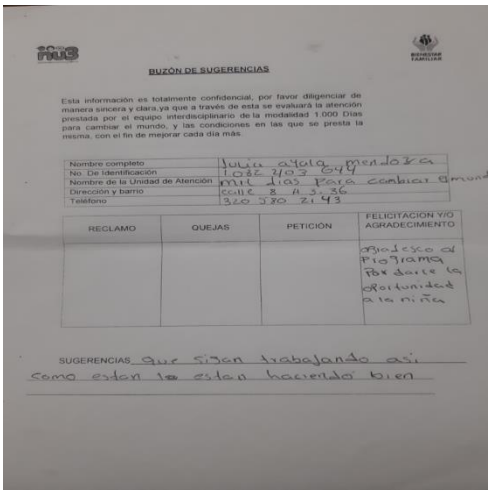
“Me gustaría que mi hijo estuviera más tiempo en el programa”

“Que hallan más programas en estos municipios”

“Quisiera que se acabe la pandemia para que vuelvan hacer las reuniones recreativas”,

“No tengo ninguna sugerencia porque están haciendo un buen trabajo”

Evidencia de usuaria diligenciando el buzón de sugerencias



BUZÓN DE SUGERENCIAS

Esta información es totalmente confidencial, por favor diligenciar de manera sincera y clara,ya que a través de esta se evaluará la atención prestada por el equipo interdisciplinario de la modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo, y las condiciones en las que se presta la misma, con el fin de mejorar cada día más

Nombre completo	Julia ayala mendoza
No. De Identificación	1082 703 649
Nombre de la Unidad de Atención	mil dias para cambiar el mund
Dirección y barrio	calle 8 # 3-36
Teléfono	320 330 21 43

RECLAMO	QUEJAS	PETICIÓN	FELICITACION Y/O AGRADECIMIENTO
			Gracias al Programa Por darle la oportunidad a la niña

SUGERENCIAS Que sigan trabajando así como estan lo estan haciendo bien



ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL.

Los alimentos de alto valor nutricional vienen acompañando de las entregas de ración alimentaria y aportan nutrientes suficientes como complemento nutricional. El punto está ubicado en el municipio de Ciénaga y cubre las entregas de todos los usuarios de los cuatro municipios, de acuerdo a lo establecido según perfil de cada uno de los beneficiarios.

Las entregas de estos alimentos benefician a los usuarios de la modalidad de Ciénaga, Zona Bananera, Pueblo Viejo y Sitio Nuevo, teniendo en cuenta que quedará como soportes los listados de recibido del mes, por cada uno de estos municipios, entregando dos bolsas de bienestarina por mes a cada uno de los usuarios y una bolsa de alimento para recuperar gestantes y/o madres lactantes.

Entradas y controles de inventarios: Existe como soporte un control de inventarios de los AAVN con entradas y salida del sitio para cada uno de los territorios correspondientes, con el fin que sean entregados a los usuarios de la modalidad de 1000 días para cambiar el mundo. En los soportes de este informe se evidencia los inventarios actualizados con entradas y salidas actuales de los mismos. Igualmente se indica que no se presentó ninguna dificultad con las entregas de los AAVN.

Asistencia técnica: Se recibió asistencia técnica virtual por parte del ICBF representado en la interventoría del contrato vigente, con el fin de retroalimentar este proceso, lo cual cumplió con el objetivo inicial.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL BODEGAJE DEL AAVN



ENTREGA DE RACIONES FAMILIARES.

Las entregas de raciones familiares y complementos nutricionales se realizaron de manera individual en cada una de las familias de cada municipio, realizando puntos de máximo 10 personas., con el fin de evitar las aglomeraciones entre los usuarios y así dar cumplimiento a las orientaciones recibidas correspondientes a este periodo. Igualmente se programaron para ser entregadas a todos los usuarios en un periodo de dos o tres días, dependiendo de la cantidad de usuarios por municipio.

ENTREGA DE ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO (ALC)

Se realiza entrega de las cantidades de Alimento listo para el consumo (ALC) a los niños y niñas beneficiados que inician su ingreso a la modalidad, los cuales presentan diagnóstico de riesgo de desnutrición aguda y son mayores de 6 meses de edad.

A continuación se presenta tabla con las entregas a los usuarios de la modalidad:

ALIMENTOS LISTO PARA EL CONSUMO	**CIENAGA/ SITIO NUEVO**	**ZONA BANANERA PUEBLO VIEJO**	**OBSERVACIONES**
Total de ALC entregados a niños y niñas durante el periodo reportado.	Total entregados: 1.025 sobres 50 gramos 795 sobres: Ciénaga 230 sobres: Sitio Nuevo	Total entregados: 140 sobres 50 gramos 80 sobres: Zona Bananera. 60 sobres: Pueblo Viejo	Entregados a: 41 niños y niñas de la UDS Ciénaga. 8 niños y niñas de la UDS Zona Bananera.
RACIÓN FAMILIAR PARA PREPARAR	**NUMERO**	**NUMERO**	**OBSERVACIONES**
Total de RFPP entregados a mujeres gestantes durante el periodo reportado	69	69	Gestantes activas e hijos nacidos de gestantes en la modalidad.
Total de RFPP entregados a niños y niñas de 6 meses a 59 meses de edad	81	81	*Los niños nuevos mayores de 6 meses

durante el periodo reportado.			recibieron ALC y RFPP
TOTAL DE RFPP ENTREGADAS	**150**	**150**	
ALIMENTO DE ALTO VALOR NUTRICIONAL	**NUMERO**	**NUMERO**	**OBSERVACIONES**
Total de AAVN (Bienestarina) entregados a niños y niñas y mujeres gestantes durante el periodo reportado	300	300	2 bolsas por usuarios
Total de AAVN (para mujeres gestantes y lactantes)entregados NN menores de 6 meses durante el periodo reportado	69	69	1 bolsa por gestante o madre de niños y niñas nacidos en la modalidad

Profesionales en Nutrición y Dietética:

1. Toma de medidas antropométricas a usuarios que vienen vinculados a la modalidad y los que ingresan según criterio.

2. Alimentación de la base de datos con la información necesaria de usuarios, la vinculación de nuevos beneficiarios en la modalidad y tomas de seguimientos a los usuarios.

3. Valoración e identificación de usuarios con alteraciones nutricionales e intervención nutricional según diagnóstico.

4. Prescripción de tratamiento nutricional según diagnostico identificado el cual determina la cantidad de alimento listo para el consumo a ofrecer a niños y niñas y la entrega de la RFPP de los niños, niñas, gestantes y madre lactantes beneficiarios.

5. Brindar orientación vía telefónica o presenciales a los acudientes de los niños y niñas sobre la ingestión del alimento listo para el consumo, cuidados necesarios para su suministro y almacenamiento.

6. Orientación vía telefónica debido a la emergencia sanitaria frente al COVID-19.

7. Consejería en lactancia materna telefónica realizadas a mujeres que tienen su bebe, con el fin de apoyar las dificultades que se le presenten en el amamantamiento.

8. Evaluar la tolerancia del alimento listo para el consumo (ALC).

9. Participación en las jornadas de entrega casa a casa de suplementación listo para el consumo, raciones alimentarias, y AVVN.

10. Apoyo a la jornada educativa vía telefónica para la prevención en salud, enfatizando en salud y nutrición, para el mejoramiento de la salud y bienestar de la población. Esta actividad es liderada por todo el equipo de trabajo encargado de la modalidad.

A continuación se presentan las siguientes tablas con información relevante de los usuarios atendidos.

INGRESOS Y CONTINUIDAD DE USUARIOS.

ASPECTOS A EVALUAR	CIENAGA	SITIO NUEVO	ZONA BANANERA	PUEBLO VIEJO
Total de hijos de MG beneficiarias con continuidad en el periodo	36	15	27	18
Total de niñas y niños con continuidad en el periodo	19	21	46	27
Total de mujeres gestantes con continuidad en el periodo	7	7	11	6
Total de beneficiarios con continuidad	**62**	**43**	84	51
Total de recién nacidos (Binomio madre -hijos) nuevos en el periodo	0	0	1	0
Usuarios nuevos en el periodo (Niños y Niñas)	32	9	5	3
Usuarios nuevos en el periodo (Mujeres Gestantes)	1	3	5	1
Total beneficiarios nuevos en el periodo	**33**	**12**	11	4
Total de beneficiarios en la UDS	**95**	**55**	95	55
Total de Beneficiarios caracterizados en el periodo	95	55	95	55
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información "aplicativo Cuéntame" del ICBF en el periodo	95	55	95	55
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0	0	0
Usuarios de nacionalidad extranjera atendidos (Niños y Niñas)	2	2	12	0
Usuarios de nacionalidad extranjera atendidos (madres gestantes)	2	1	1	0
Total de Usuarios de nacionalidad extranjera atendidos (madres gestantes, Niños y Niñas)	**3**	**3**	13	0
Usuarios afrodescendientes, indígenas o raizal atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0	0	0

GARANTIA DE DERECHOS NIÑAS, NIÑOS Y MUJERES GESTANTES

POBLACIÓN	NUMERO UDS CIENAGA		NUMERO UDS ZONA BANANERA	
Total de Niños y Niñas menores de 6 M	51		47	
Total de Niños y Niñas mayores de 6 M	81		81	
Total de mujeres Gestantes	18		22	
ASPECTOS A EVALUAR (Beneficiarios Colombianos)	**Inicio**	**Final**	**Inicio**	**Final**
Niñas y niños sin registro civil menor de 6 M	11	4	25	5
Niñas y niños sin registro civil mayor de 6 M	9	3	0	0
Niñas y niños sin afiliación a salud menor de 6 M	15	9	19	6
Niñas y niños sin afiliación a salud mayor de 6 M	18	10	29	6
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	41	28	59	26
Niñas y niños sin esquema de vacunación completa	0	0	0	0
Mujeres gestantes sin documento de identidad	3	0	1	0
Mujeres gestantes sin afiliación a salud	0	0	0	0
Mujeres gestantes sin control prenatal	3	0	0	0
Mujeres Gestantes sin esquema de vacunación completo acorde a su edad gestacional.	0	0	0	0

Descripción de la Tabla:

La tabla muestra los indicadores de los usuarios ingresados en la modalidad 1.000 días para cambiar el mundo de las UDS Ciénaga y Zona Bananera, reflejando cumplimiento en general, sin embargo se continúa con el proceso de gestión, articulación y apoyo con algunas instituciones para cumplir a totalidad con el estado de garantía de los derechos en todos estos aspectos. Se muestra un avance significativo en la gestión, articulación y acompañamiento para este cumplimiento

VALORCIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL DE LA TOTALIDAD DE USUARIOS:

Niños y niñas atendidos mes de marzo por municipio

DIAGNOSTICO	CIENAGA		SITIO NUEVO		ZONA BANANERA		PUEBLO VIEJO	
	Menor 6 meses	Mayor 6 meses	Menor 6 meses	Mayor 6 meses	Menor 6 meses	Mayor 6 meses	Menor 6 meses	Mayor 6 meses
Obesidad								
Sobrepeso								
Riesgo de Sobre Peso	3		3					
Peso adecuado para la talla	33	20	12	20	28	46	18	27
DNT Aguda severa								
DNT Aguda moderada								
Riesgo de DNT Aguda		32		9		5		3
TOTAL	36	52	15	29	**28**	**51**	**18**	**30**

Gestantes atendidas mes de marzo por municipio

DIAGNOSTICO	CIENAGA	SITIO NUEVO	ZONA BANANERA	PUEBLO VIEJO
Bajo peso para la EG	6	9	6	1
IMC normal para la EG	2	1	11	6
Sobrepeso				
Obesidad				
TOTAL	**8**	**10**	**16**	**7**

Descripción de la Tabla:

Cada tabla representa el total de beneficiarios atendidos, el cual se muestra por municipio de cada UDS y tipo de beneficiarios, correspondiente a niños, niñas y gestantes atendidas.

Ciénaga muestra 88 niños y niñas atendidos, de los cuales 53 de ellos corresponden al diagnóstico de peso adecuado para la talla, 3 con diagnóstico de malnutrición por exceso, alimentados con lactancia materna exclusiva nacidos de gestantes atendidas en la modalidad y 32 niños con diagnóstico de riesgo de desnutrición aguda.

Para el municipio de Sitio Nuevo se presentan un total de 44 niños y niñas atendidos, de los cuales 32 presentan diagnóstico adecuado para la talla, 3 menores alimentados al pecho que sobrepasan la normalidad y 9 con riesgo de desnutrición que inician en este mes en la modalidad.

Las gestantes atendidas durante este periodo en Ciénaga, 6 presentaron bajo peso para la edad gestacional, dentro de esta cifra están incluidas 1 que ingreso en el presente mes y 5 en el mes de enero, es decir son gestantes que recién inician su atención y tratamiento en la modalidad; también 2 son gestantes con diagnóstico de índice de masa corporal normal para la edad gestacional (IMC normal para la E/G). Para Sitio Nuevo se presentaron en la atención 9 gestantes con bajo peso para la edad gestacional, las cuales tienen pocos meses de atención, a pesar de no presentar diagnóstico de normalidad, han ido incrementando más de 400 gramos semanales.

Para el municipio de Zona Bananera se muestra 79 niños y niñas atendidos, de los cuales 74 de ellos corresponden al diagnóstico de peso adecuado para la talla y 5 niños y niñas presentan diagnóstico de riesgo de desnutrición aguda.

Para el municipio de Pueblo Viejo son 48 niños y niñas atendidos de los cuales 40 presentan diagnóstico adecuado, teniendo en cuenta que muchos de ellos venían en la modalidad y 3 nuevos ingresos presentan riesgo de desnutrición.

Las gestantes atendidas durante este periodo para Zona Bananera fueron 16 de las cuales 5 presentaron bajo peso para la edad gestacional y 11 son gestantes con diagnóstico de índice de masa corporal normal para la edad gestacional (IMC normal para la E/G). Para el municipio de Pueblo Viejo se presentaron en la atención 7 gestantes de las cuales 1 se muestran con bajo peso para la EG y 6 con peso adecuado.

SEGUIMIENTO GANANCIA DE PESO POR SEMANAS DE GESTACIÓN MUJERES GESTANTES

TOTAL, DE MG CON SEGUIMIENTO	NUMERO UDS CIENAGA	NUMERO UDS ZONA BANANERA	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Gestantes con ganancia de peso inferior a 400 gr por semana	**0**	0	
Gestantes con ganancia de peso entre 400 a 600 gr por semana	14	**16**	Evolución conforme a lo esperado para la UDS Ciénaga y Zona Bananera.
Gestantes con ganancia de peso mayor a 600 gr por semana	**0**	1	Gestantes que refieren su ingesta de alimentos viene siendo incrementada. Se brinda refuerzo de educación alimentaria y nutricional.

ESTUDIOS DE CASOS

MUNICIPIO	N° DE NN REPORTADOS	N° DE MG REPORTADOS	OBSERVACIONES
Ciénaga/Sitio Nuevo	**0**	**0**	No se elaboró estudios de caso.
Zona Bananera/Pueblo Viejo	**1**	**0**	En el mes de marzo no se realizó, pero es de anotar que en el mes de febrero se inició un estudio de caso social, el cual fue remitido al ICBF y a la comisaria de familia y se está a la espera de intervención por parte de la comisaria, sin embargo la psicosocial de la modalidad viene realizando orientación y seguimiento a la pareja obteniendo como resultados algunos cambios relevantes.

REMISION A SALUD

MUNICIPIO	USUARIOS REMITIDOS	OBSERVACIONES
Ciénaga/Sitio Nuevo	0	Sin remisión en este periodo de tiempo
Zona Bananera/Pueblo Viejo	0	Sin remisión en este periodo de tiempo

NOVEDADES

- 10 niños de la UDS Ciénaga se encuentran en proceso de Tikets para actualización de tipo y numero de documento (Isaac Fernandez, Alejandra Rodriguez, Edwin Martinez, Celeste Jaraba, Joel Gomez, Thaider Pérez, Aitana Charris, Alison Ávila, Maria Montalvo, Isaías Arenas).

- En el aplicativo cuéntame el niño Emiliano Prada aparece como si ingresara con diagnóstico adecuado, debido a que por error tiene sexo femenino, lo cual altera su peso comparado con el sexo. Se notificó a través de tiket y se espera verificación para proceder al cambio de sexo.

ACCIONES COMUNITARIAS

ACTIVIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO
Fortalecimiento de la práctica de la lactancia materna	Educación en lactancia materna a aquellas madres que acaban de tener a su bebe, así como también a las madres y familias de niños menores de 24 meses.
Inicio adecuado de la alimentación Complementaria.	Educación en inicio adecuado de la alimentación complementaria, transición en la incorporación de diversidad de alimentos acorde a maduración fisiológica, apoyo con imágenes, videos y llamadas telefónicas.
Promoción de la alimentación saludable	A través de educación alimentaria, en temas de lactancia materna, alimentación adecuada según la edad, fomento de consumo de frutas y verduras, consumo adecuado de alimentos fuentes de proteína, aprovechamiento de alimentos recibidos en la ración familiar para preparar y disponibles en la región, consumo de alimentos naturales, evitando el consumo de productos industrializados etc. Brindada en medio familiar y otra a través de llamadas telefónicas, apoyo con imágenes, videos.
Acciones que favorecerán la salud infantil- AIEPI.	Seguimiento y gestión de esquema de vacunación, crecimiento y desarrollo, apoyo a la lactancia materna, educación y fortalecimiento en alimentación complementaria, entrega de micronutrientes a niños mayores de 6 meses hasta los dos años, promoción de estimulación y afecto intrafamiliar, educación en higiene en el hogar, inclusión del padre en el cuidado de los niños y la gestante. Acciones ejecutadas por el equipo interdisciplinario a través de visitas familiares y por vía telefónica.

ENCUENTROS GRUPALES

ACTIVIDAD DESARROLLADA	NUMERO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO
Sección educativa por parte del equipo interdisciplinario: Sección educativa por parte del equipo interdisciplinario: en el tema de Alimentación y Nutrición en las diferentes etapas. Valoraciones nutricionales Entregas de complementación alimentaria. Actualización de documentos y base de información	150 usuarios por UDS. Total 300	Se brinda sensibilización a todos los beneficiarios acerca la importancia y beneficios de la higiene en el hogar, con énfasis en la práctica de lavado de manos y limpieza de superficies, esto en pro de prevenir enfermedades y promover el bienestar de los miembros del hogar. Dicha sensibilización fue realizada presencialmente y a través de llamadas por cada uno de los integrantes del equipo interdisciplinario. Citación por horarios, en grupos de 10 personas, en puntos para valoraciones nutricionales e igualmente para la entrega de raciones alimentarias aplicando siempre los protocolos de bioseguridad. Se solicita la documentación básica para el ingreso de las niñas, niños y mujeres gestantes, realizando la respectiva apertura de las historias de atención, y en caso de que la familia no cuente con éstos se realiza las gestiones pertinentes para su consecución. Se elabora un documento el cual es diligenciado por mes con ayuda de los usuarios, para mantener actualizada la base de información y ubicación de los y las beneficiarias.

COMPONENTES DEL PROCESO DE ATENCIÓN

FORTALECIMIENTO FAMILIAR COMO ENTORNO PROTECTOR EN EL MARCO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

ASPECTOS A EVALUAR	NUMERO CIENAGA	NUMERO ZONA BANANERA
Total de Niños y Niñas con plan de acompañamiento familiar.	132	128
Total de mujeres gestantes con plan de acompañamiento familiar.	18	22

Profesionales del Área Social:

1. Aplicación del formato de caracterización de las familias de los niños, niñas y mujeres gestantes ingresados, vía telefónica.
2. Solicitud de la documentación básica para el ingreso de los usuarios a la modalidad.
3. Identificación de números de personas que constituyen las familias de los beneficiarios de los nuevos ingresos.
4. Identificación de los factores de riesgos y factores protectores.
5. Detalle de las caracterizaciones por cada usuario.
6. Establecimiento de compromisos, vía telefónica y presencial, con las familias con miras a reducir los factores de riesgo.
7. Actualización del estado de documentación básica para el ingreso de los usuarios.
8. Garantía de derechos de los beneficiarios, brindando apoyo y orientación a los usuarios para seguimiento a los documentos para su cumplimiento.
9. Acompañamiento a la entrega casa a casa de suplementación listo para el consumo, raciones alimentarias y AVVN.
10. Establecimiento de compromisos con las familias con miras a reducir los factores de riesgo.
11. Toma de Georeferenciaciòn de nuevos usuarios.

IDENTIFICACION DE FACTORES DE RIESGO

UDS CIENAGA

PRINCIPALES FACTORES DE RIESGOS IDENTIFICADOS EN LAS FAMILIAS	N° DE FAMILIAS IDENTIFICADAS	N° DE FAMILIAS CON TRANSFORMACIÓN A FACTORES PROTECTORES
Inadecuada higiene en el hogar	46	63
Consumo deficiente de agua potable	65	22
Desempleo	41	19
Riesgo en la ubicación de viviendas	9	2
Padres sin documentación	35	0

UDS ZONA BANANERA

PRINCIPALES FACTORES DE RIESGOS IDENTIFICADOS EN LAS FAMILIAS	N° DE FAMILIAS IDENTIFICADAS	N° DE FAMILIAS CON TRANSFORMACIÓN A FACTORES PROTECTORES
Falta del consumo de agua potables, estas familia no emplean ninguna técnica para tratar el agua del consumo	48	40
Los menores beneficiarios no presenta registro de nacimiento	7	2
Familias que no aplican en la práctica los hábitos saludables, viviendas en condiciones de poca higiene	20	15
Consumo frecuente de alimentos procesados	13	9

Para el fortalecimiento de todos estos factores de riesgo en las familias, cada una de las UDS utilizaron diferentes estrategias tales como:

- Contactar a los usuarios, unos de manera presencial y por vía telefónica o WhatsApp.
- Explicación y socializando a manera de conversatorios, tareas y compromisos con el fin que los usuarios y sus familias lograran realizar lo requerido.
- Utilización de imágenes, videos cortos y fragmentados para reforzar los temas socializados.

ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL

UDS CIENAGA

ENTIDADES Y/O DEPENDENCIA CON QUIEN REALIZO ARTICULACIÓN	MOTIVO DE ARTICULACIÓN	ACCIONES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
Registradurias	Lograr la identificación de menores que no cuenten con documento del registro civil	Se realizan cartas y visitas a las entidades presentando la modalidad y evidenciando la necesidad de contar con el apoyo para lograr la identidad de los menores.	Resistencia de algunos funcionarios públicos para lograr las citas de registros, así mismo algunas familias no cumplieron la cita programada por falta de recursos económicos para trasladarse.
Entidades Prestadoras de Salud	Lograr la afiliación de niños y niñas al Sistema General de Seguridad Social en Salud	Se realizan cartas y visitas a las entidades para lograr la afiliación de los menores al SGSSS.	Se contó con el apoyo de algunas entidades, logrando así de forma efectiva la afiliación de usuarios.
Oficinas del SISVEN en los municipios	Lograr la afiliación al SISBEN a los niños y niñas de la Modalidad	Se realizan cartas y visitas a los establecimientos del SISBEN para lograr la afiliación de los usuarios.	Se recibieron las cartas en los establecimientos, estamos esperando respuesta por parte de la Entidad.

ZONA BANANERA

ENTIDADES Y/O DEPENDENCIA CON QUIEN REALIZO ARTICULACIÓN	MOTIVO DE ARTICULACIÓN	ACCIONES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
Registraduría Municipal de Sevilla, Zona Bananera	Menores sin registro de nacimiento	Se continua con los envíos al registrador para solicitar de manera formal apoyo para la identificación de los menores.	Respuesta positiva ante la solicitud. Trabajo interdisciplinario con el equipo para apoyar esta gestión.
Oficina Municipal SISBEN, Zona Bananera	Usuarios sin inscripción al sistema	Se continua enviando solicitud formal a través de carta a la oficina de SISBEN	
Oficina Secretaría de Desarrollo Social y Comunitario	Usuarios sin afiliación al SGSSS	Se envía solicitud formal a través de una carta a la oficina SDSC	

ALGUNAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO EN LAS COMUNIDADES

VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS FAMILIAS	NUMERO UDS CIENAGA	NUMERO UDS ZONA BANANERA	BREVE DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO CON LAS FAMILIAS
Nutricionista Dietista	**150**	150	Obtención de la información necesaria para el diligenciamiento del plan de intervención individual. Educación nutricional y recomendaciones acordes a hallazgos encontrados. Compromisos de aspectos a fortalecer en pro del bienestar de los niños, gestantes y sus familias.
Psicóloga	73	104	Primera visita domiciliaria a las familias ingresadas, con el apoyo de las gestoras para la elaboración de la caracterización familiar. Toma de Georreferenciación a los usuarios que ingresan nuevos a la modalidad. Gestión para lograr la identidad de los menores que no contaban con registro civil, así mismo gestiones para lograr la documentación completa, con el fin de no vulnerar los derechos de los menores. Identificar factores protectores y de riesgo de las familias de las niñas, niños y mujeres gestantes atendidos/as en la modalidad, ffortaleciendo la parte educativa y generar compromisos.
Enfermera	150	150	Visita domiciliaria a las familias ingresadas, con el fin de brindar atención educativa en salud. Fortalecimiento del manejo de una adecuada salud a través de la educación práctica en lactancia materna. Acompañamiento a las familias en todo el proceso de salud y alimentación.
Gestor Comunitario	150	150	Visita domiciliaria a las familias ingresadas a la modalidad, con el fin de realizar seguimientos. Manejo adecuado del ALC y AAVN. Acompañamiento al proceso educativo a las familias.

Auxiliares de Enfermería:

1. Solicitud y verificación de información pendiente para el cumplimiento de la garantía de derechos de los usuarios ingresados al programa.

2. Identificación de los signos que presenten los beneficiarios frente al desarrollo de enfermedades.

3. Remisiones de salud gestionadas a los usuarios que lo ameriten con sus respectivos seguimientos.

4. Seguimiento al cumplimiento de controles de crecimiento y desarrollo, esquema de vacunación y afiliación al SOGS.

5. Gestión en articulación con las familias beneficiarias para la obtención de documentos pendientes.

6. Acompañamiento y apoyo educativo, vía telefónica para mejorar las condiciones de las familias.

7. Participación en la entrega casa a casa de las raciones alimentarias, ALC y AVVN.

8. Visitas domiciliarias de seguimiento a los usuarios, vía telefónica.

9. Participación en las actividades educativas y reuniones programadas.

Gestoras Comunitarias:

1. Acompañamiento a las valoraciones nutricionales (Tomas antropométricas), apoyando al profesional en nutrición, quien define ingresos al programa y controles teniendo en cuenta diagnostico nutricional.

2. Aplicación del Formato F1.MO7.PP.

3. Aplicación del Formato F2.MO7.PP (Ver Anexo 8) y Formato Nº 12, teniendo en cuenta listados de ingresos al programa.

4. Acompañamiento a terreno al equipo interdisciplinario.

5. Acompañamiento a las entregas casa a casa de raciones alimentarias para preparar y alimento listo para el consumo y AAVN.

6. Seguimiento a la tolerancia y consumo del alimento suplementario listo para el consuno en los niños y niñas, con verificación de la cantidad consumida, vía telefónica.

7. Visitas domiciliarias de seguimiento para apoyar la educación brindada a los usuarios y sus familias por el resto del equipo, la cual se realiza vía telefónica.

8. Participación en actividades de formación programadas.

Apoyo Administrativo:

1. Verificación de beneficiarios en aplicativo Cuéntame.
2. Cargue de la información en el aplicativo Cuéntame.
3. Apoyo en los procesos administrativos de la estrategia.
4. Solicitud de tikets para usuarios con errores en la documentación.
5. Verificación final de toda la información del aplicativo.

El apoyo administrativo siempre esta articulado y coordinado con el equipo interdisciplinario de cada uds, para obtener y mantener la calidad de los datos consignados.

Proyecto de Huertas con el Agrónomo:

1. Articulación inicial con los equipos territoriales de cada UDS
2. Reconocimiento territorial
3. Visitas presenciales para revisión y aprobación de espacios físicos para ubicación de las huertas
4. Socialización a las familias beneficiarias.

Se espera la entrega de semillas y acompañamiento a las familias para el proceso de siembra y cuidados adecuados.

OBSERVACIONES GENERALES DE LA EJECUCIÓN

GESTIONES Y ALIANZAS	Se logran realizar procesos de articulación con todas las entidades o dependencias públicas y particulares que se encuentran en cada uno de los municipios. Gestión en las Registradurías municipales, oficinas de SISBEN, Secretarías de desarrollo social y comunitario, EPS, IPS, líderes comunitarios, Organismos internacionales, ONG, entre otras.
DIFICULTADES	La movilización de algunos usuarios a estas oficinas para el registro y las afiliaciones por temor a la emergencia sanitaria covid-19, sin embargo estas gestiones se vienen realizando oportunamente.
LOGROS	Mayor obtención de niños y niñas identificados y afiliados al SGSSS El posicionamiento de la modalidad 1000 días para cambiar el mundo en cada uno de los municipios intervenidos, lo cual ha permitido evidenciar el mejoramiento oportuno de la salud y nutrición de niños, niñas y mujeres gestantes y lactantes.

	Cumplimiento en la cobertura de usuarios programados por la modalidad y apoyo educativo en salud y nutrición a las familias intervenidas.

SOPORTES DEL INFORME.

LISTADO DE ANEXOS	CUMPLE
F1.MO7.PP Formato Focalización Digital	SI
F2.MO7.PP Formato Autorización y Fichas de Ingreso	SI
F4.MO7.PP Formato Entrega de RFPP – ALC	SI
F2. Formato Entrega de AAVN	SI
F7.MO7.PP Formato Remisión otras estrategias de ICBF	SI
Proceso de P.Q.R.F.S	SI
Encuestas de Satisfacción	Se realiza en el transcurso de la ejecución
Estudios de casos	SI
Gestiones Realizadas	SI
Articulaciones Entes Territoriales - Sector Salud-CZ	SI
Otros	SI

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDADES REALIZADAS

GEOREFERENCIACION DE USUARIOS





ARTICULACIONES INSTITUCIONALES





VALORACIONES NUTRICIONALES A USUARIOS DE LA MODALIDAD












+57 3176671890
+57 (5) 3567553 EXT. 111
nu3@nu3.org.co
www.nu3.co
Cra 60 # 74 - 35
Barranquilla, Colombia
nu3social
@nu3social
@nu3social

ENTREGA DE RACIONES ALIMENTARIAS, ALC Y AAVN







ENTREGA DE MICRONUTRIENTES








ENTREGAS DE CARTILLAS



VISITAS EDUCATIVAS FAMILIARES PRESENCIALES, EQUIPO INTERDISCIPLINARIO

















+57 3176671890
+57 (5) 3567553 EXT. 111
nu3@nu3.org.co
www.nu3.co
Cra 60 # 74 - 35
Barranquilla, Colombia
nu3social
@nu3social
@nu3social

VISITA DOMICILIARIA PSICOLSOCIAL

PLAN DE CARACTERIZACION Y ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR









+57 3176671890
+57 (5) 3567553 EXT. 111
nu3@nu3.org.co
www.nu3.co
Cra 60 # 74 - 35
Barranquilla, Colombia
nu3social
@nu3social
@nu3social