PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 30 de Noviembre del 2021

Señor:
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2253398
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Noviembre del año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2253398 del año 2021

OSCAR JOSE RAMIREZ LORA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **92.557.155** de Corozal Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Industrial y de Energías Alternativas**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS ($37.901.500) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera A) un pago correspondiente al mes de febrero por un valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.147.752) B) ocho (9) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150,00) y un último pago por correspondiente al mes de diciembre por un valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (1.642.398). Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de Ahorros No. 206000700396 del Banco DAVIVIENDA** cuyo titular es el Contratista.

Plazo: hasta el 16 de Diciembre del 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación FIC, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En el presente mes objeto de cobro se realizó la planeación pedagógica del curso técnico en construcción de redes de acueducto y alcantarillado, ficha 2234425 mantenimiento y reparación de edificaciones ficha 2279426	Portafolio de evidencias, ficha 2234425 Plataforma territorium Google drive https://drive.google.com/drive/folders/1mL9rExCp4jRm3FjYYsjoG0bghHD2mQ72
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el presente mes objeto de cobro se realizó la elaboración y ejecución del proyecto formativo del curso técnico en construcción de redes de acueducto y alcantarillado, ficha 2234425 mantenimiento y reparación de edificaciones ficha 2279426	Portafolio de evidencias, ficha 2234425 Plataforma territorium Google drive https://drive.google.com/drive/folders/1mL9rExCp4jRm3FjYYsjoG0bghHD2mQ72
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	✓ Seguimiento a los programas técnicos: ✓ construcción de vías 2142039 ✓ redes de acueducto 2234425 ✓ mantenimiento y reparación de edificaciones 2279446	✓ portafolio del instructor y del aprendiz/plataforma territorium /senasofiaplus ✓ https://drive.google.com/drive/folders/1mL9rExCp4jRm3FjYYsjoG0bghHD2mQ72

4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	✓ ejecute proceso de FPI a las fichas técnicas: Construcción de vías, 2142039 Redes de acueducto y alcantarillado, 2234425 mantenimiento y reparación de edificaciones 2279446	Reporte estadístico que reposa en coordinación académica sede industrial CIEA https://drive.google.com/drive/folders/1mL9rExCp4jRm3FjYYsjoG0bghHD2mQ72
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	✓ Aplique los formatos para la guía de aprendizaje GPFI-018 ✓ Aplique formato de plan de trabajo ✓ aplique formato de lista de chequeo fichas 2142039, 22342425, 2279446	✓ Portafolio del instructor/portafolio del aprendiz/plataforma territorium. ✓ https://drive.google.com/drive/folders/1mL9rExCp4jRm3FjYYsjoG0bghHD2mQ72
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	✓ No hubo requerimiento por parte de la entidad	✓ No hubo requerimiento por parte de la entidad
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Valoración de las actividades y su respectiva calificación para los cursos técnicos: Construcción de vías, 2142039 Redes de acueducto, 2234425 Mantenimiento y reparación de edificaciones, 2279446	reporte de juicios de evaluación/rol de instructor/sena sofia plus/coordinación académica. https://drive.google.com/drive/folders/1mL9rExCp4jRm3FjYYsjoG0bghHD2mQ72
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	✓ No hubo requerimiento por parte de la entidad	✓ No hubo requerimiento por parte de la entidad

	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizo llamado a lista de las sesiones presenciales en la sede industrial y las novedades de la formación se notificaron a coordinación académica	Pantallazos enviados a coordinación académica / portafolio de instructor https://drive.google.com/drive/folders/1mL9rExCp4jRm3FjYYsjoG0bghHD2mQ72
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	✓ No hubo requerimiento por parte de la entidad	No hubo requerimiento por parte de la entidad
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Charlas durante las sesiones de formación y en todas las semanas del mes objeto de pago.	✓ registro fotográfico/portafolio del instructor. ✓ https://drive.google.com/drive/folders/1mL9rExCp4jRm3FjYYsjoG0bghHD2mQ72

12.	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	✓ No hubo requerimiento por parte de la entidad	No hubo requerimiento por parte de la entidad
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	✓ Diligenciamiento de la encuesta diaria sobre autocuidado de salud en virtud del COVID 19	✓ Pantallazo a coordinación académica, plataforma y correo institucional
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Participe en la divulgación de la I oferta del 2022, para los programas de construcción de vías, laboratorio de suelos, dibujo arquitectónico, construcción de redes de acueducto y alcantarillado.	Lista de asistencia que reposa en coordinación académica y grabaciones de promoción de la oferta fic
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizo seguimiento a etapa productiva a las fichas 1967480, 2142039	✓ portafolio del instructor y del aprendiz/plataforma territorium /senasofiaplus ✓ https://drive.google.com/drive/folders/1o7YJ6YW_lwFYQP8ymuyo_9HLPfZpbTMF
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El presente mes de cobro al realizar el inventario personal, los elementos a cargo se encontraban completos y en normalidad, según el requerimiento por parte de la entidad	✓ Lista de chequeo que reposa en las instalaciones de almacén del CIEA
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la	✓ Me encuentro certificado en dicha norma, pero se debe actualizar	✓ Expediente del instructor/hoja de vida APE y SIGEP.

	actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
18.	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Participe en el proceso de inducción de la tercera oferta del 2021, en los programas técnicos de mantenimiento y reparación de edificaciones, fichas 2296440, 2296446	✓ Registro de asistencia y participación que reposa en las oficinas de bienestar y coordinación académica.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	✓ No hubo requerimiento por parte de la entidad	✓ No hubo requerimiento por parte de la entidad
20.	Impartir Formación Profesional Integral en el Área de FIC en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Se desarrollo FPI a los siguientes programas técnicos: Construcción de vías, Redes de acueducto, mantenimiento y reparación de edificaciones, control de toma de muestras de suelo Con un total de horas directas de formación de 160 horas	✓ reporte estadístico mes de septiembre. Coordinación académica sede industrial CIEA.

21.	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	✓ Revisión de correo institucional y la plataforma compromiso. ✓ validación de documentos para el vigente contrato	✓ oramirezl@sena.edu.co
22.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	✓ Asistencia a reunión programada por coordinación académica sobre aspectos de formación y responsabilidad contractual, el día 24 de noviembre del presente año	Lista de asistencia que reposa en coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4416556939** de la planilla, operador **Nuevo soi** y periodo (10) OCTUBRE, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

OSCAR JOSE RAMIREZ LORA

CONTRATISTA

C.C. No 92.557.155 de Corozal-Sucre

Recibí a satisfacción:

JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2253398/2021

Coordinador Académico

ANEXOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JOSE RAMIREZ LORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 15/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 25/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2234425 - CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR CONCRETO DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARMAR ENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS DE CONCRETO DE INSPECCIÓN SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES

INSTALAR ARMADURAS DE ACERO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

INTERPRETAR PLANOS ESTRUCTURALES DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

PLANEAR ACTIVIDADES Y TIEMPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR VACIADO DE MEZCLA EN CONCRETO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REGISTRAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN PLANOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES

RESPETAR Y CUMPLIR LA NORMATIVIDAD TÉCNICA, LA NORMATIVIDAD DE SALUD OCUPACIONAL, LA NORMATIVIDAD LABORAL Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL PRESCRITAS PARA LA ACTIVIDAD CONSTRUCTIVA

REVISAR LOS ELEMENTOS FUNDIDOS PARA QUE CUMPLAN CON LAS CONDICIONES TÉCNICAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR TUBERÍAS Y ACCESORIOS PARA REDES DE ACUEDUCTO SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA REDE DE ACUEDUCTO DE ACUERDO A PLANOS Y

COLOCAR TUBERÍA DE ACUEDUCTO ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

EFECTUAR PRUEBAS TÉCNICAS A LAS INSTALACIONES SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

INSTALAR ACCESORIOS Y VÁLVULAS DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

REALIZAR ACOMETIDA DOMICILIARÍA DE ACUERDO A NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

REALIZAR REPLANTEO DE LAS REDES DE ACUEDUCTO DE ACUERDO A PLANOS

VERIFICA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

VERIFICAR EXCAVACIÓN DE ACUERDO A PLANOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR TUBERÍAS Y ACCESORIOS PARA REDES DE ALCANTARILLADO SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPALMAR TUBERÍAS DE ALCANTARILLADO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR CONEXIONES DE ACOMETIDAS DOMICILIARIAS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REALIZAR INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE ALCANTARILLADO DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	377,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2376738 - CONTROL DE CALIDAD EN LA TOMA MUESTRAS DE SUELOS PARA LA CONSTRUCCION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. COMPROBAR EL PLAN DE MUESTREO DE SUELOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD.

02.SUPERVISAR PROCESOS DE TOMA DE MUESTRAS DE SUELOS IN-SITU DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

03.VERIFICAR EQUIPOS DE EXPLORACIÓN DE SUELOS SEGÚN NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

04.REVISAR DISPOSICIÓN DE MUESTRAS LAS MUESTRAS DE SUELOS SEGÚN LA NORMATIVA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2142039 - CONSTRUCCIÓN DE VIAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COLOCAR MEZCLAS ASFÁLTICAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TÉCNICA Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR PAVIMENTOS ARTICULADOS DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR DRENAJES SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CONTROLAR LA INSTALACIÓN DE ADOQUINES DE ACUERDO A PLANOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TIEMPO ESTABLECIDO.

INSTALAR EL ADOQUÍN EMPLEANDO LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CANTIDADES CORRESPONDIENTES Y MÉTODO ESTABLECIDO.

SELECCIONAR EL MATERIAL, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN PLANOS DE DETALLES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENOS MANUALMENTE PARA CONSTRUIR OBRAS DE ARTE Y OBRAS DE DRENAJE DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	478,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2279646 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL TIPO DE MURO A REPARAR SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y DAÑOS.

02. PREPARAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA REPARACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

03. REPARAR MUROS DE ACUERDO CON NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETECTAR LOS DAÑOS DE LA SUPERFICIE A INTERVENIR SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

02.AJUSTAR MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

03. PREPARAR SUPERFICIES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

04.APLICAR REVESTIMIENTOS SOBRE SUPERFICIE A INTERVENIR SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	567,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2234426 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1502,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2021	25/09/2021	OTROS	20,00
01/10/2021	20/10/2021	OTROS	20,00
01/11/2021	20/11/2021	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	60,00

INSTRUCTOR: OSCAR JOSE RAMIREZ LORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS


El servicio público es de todos
Función Pública
INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública hace constar que:
Oscar jose Ramirez lora
C.C 92.557.155
Participó y completó con éxito el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 05 de julio 2021
Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública
Código: 76768240000

https://drive.google.com/drive/folders/1mL9rExCp4jRm3FjYYsjoG0bghHD2mQ72

https://drive.google.com/drive/folders/1o7YJ6YW_lwFYQP8ymuyo_9HLPfZpbTMF

https://drive.google.com/drive/folders/1Lt5LqKKAcCxN-sSkkEIs3gDwrKuyodq6