Fecha:	**24**	**De**	**noviembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0324-2021	de	20 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027088
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/02 /FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFI
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y soportes de atención. 3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro al que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 6. Apoyar el desarrollo de las jornadas de formación y talleres realizados por el centro Valle INN al que pertenece. Producto: Informe de talleres y listas de asistencia. 7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	80,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

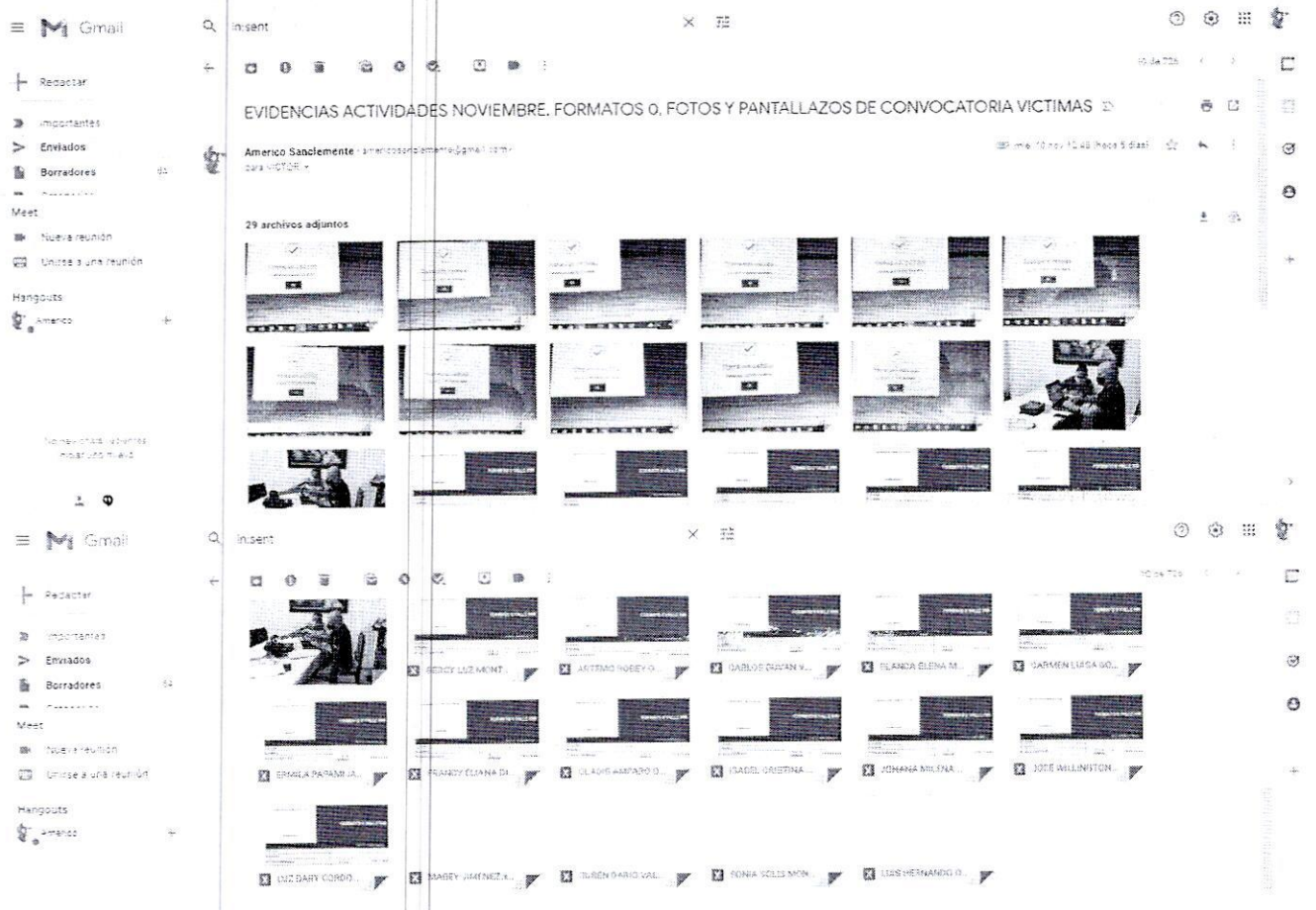
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista presentó informe de las actividades realizadas durante noviembre al Coordinador de Valle Inn Buga para subir a la Plataforma de La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad como parte de las obligaciones frente al Proceso de Certificación de Calidad.





2. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y soportes de atención.

El contratista inscribió a dieciseis (16) emprendedores para participar en la Convocatoria Valle Inn Víctimas en la Plataforma asignada para el evento.
Anexa pantallazos de subidas exitosas y listado de emprendedores.



AGRICOLA POMARESYA	10/11/2021 11:05 a.m.
AGUACATE PATIO BONITO	10/11/2021 11:40 a.m.
ARTEMO SANTA ROSA	10/11/2021 11:33 a.m.
BERCY	10/11/2021 11:37 a.m.
CAFE EL CERRITO	10/11/2021 11:11 a.m.
DANNY	10/11/2021 11:23 a.m.
ERMILA	10/11/2021 11:20 a.m.
ESCUELA DE ARTE Y CERAMICA	10/11/2021 11:49 a.m.
FRAMPIX	10/11/2021 11:56 a.m.
GLADIS A.OCAMPO	10/11/2021 12:02 p.m.
INTERNET FLASH	10/11/2021 12:09 p.m.
LA SAZÓN DEL PACIFICO	10/11/2021 12:16 p.m.
LUIS HERNANDO OMEN	10/11/2021 12:21 p.m.
MABEY JIMENEZ	10/11/2021 12:27 p.m.
Q'TACOS PACO	10/11/2021 12:32 p.m.
TEXTILES BLANCA	10/11/2021 12:54 p.m.

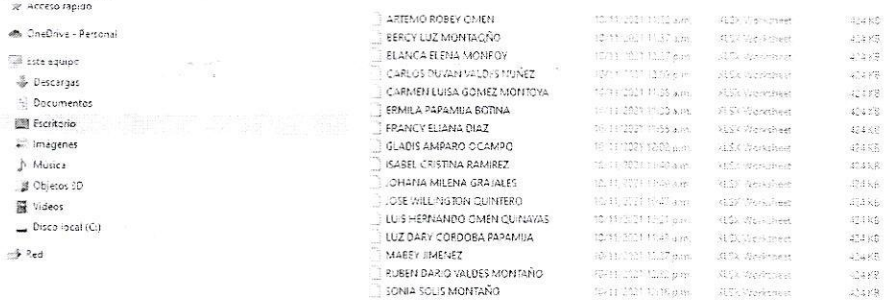
3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista Inscribió a dieciseis emprendedores al Programa Valle Inn y los documentó en los Formatos 0 para iniciar el seguimiento correspondiente a cada uno.

FORMATOS 0.

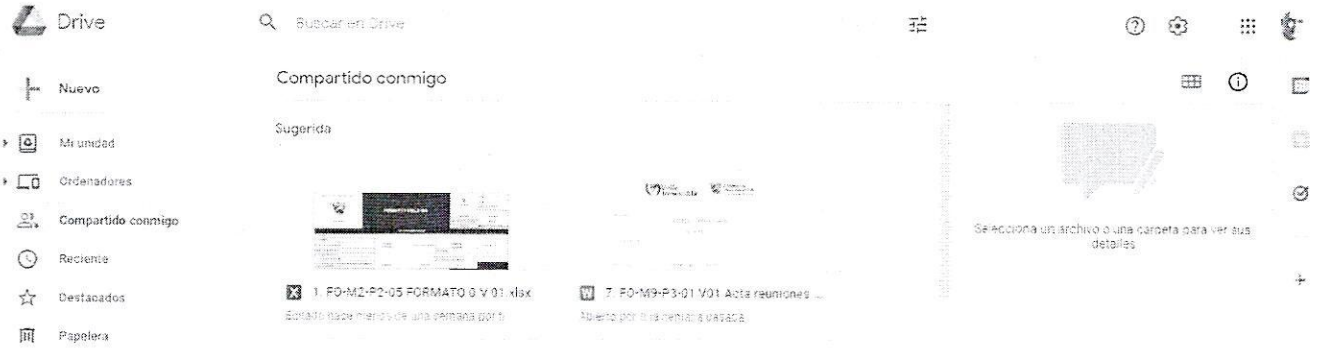


LISTADO



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

El contratista subió al Drive de la institución los documentos correspondientes a la Inscripción de La Convocatoria Valle Inn Víctimas, Los Formatos 0 de los nuevos emprendedores.

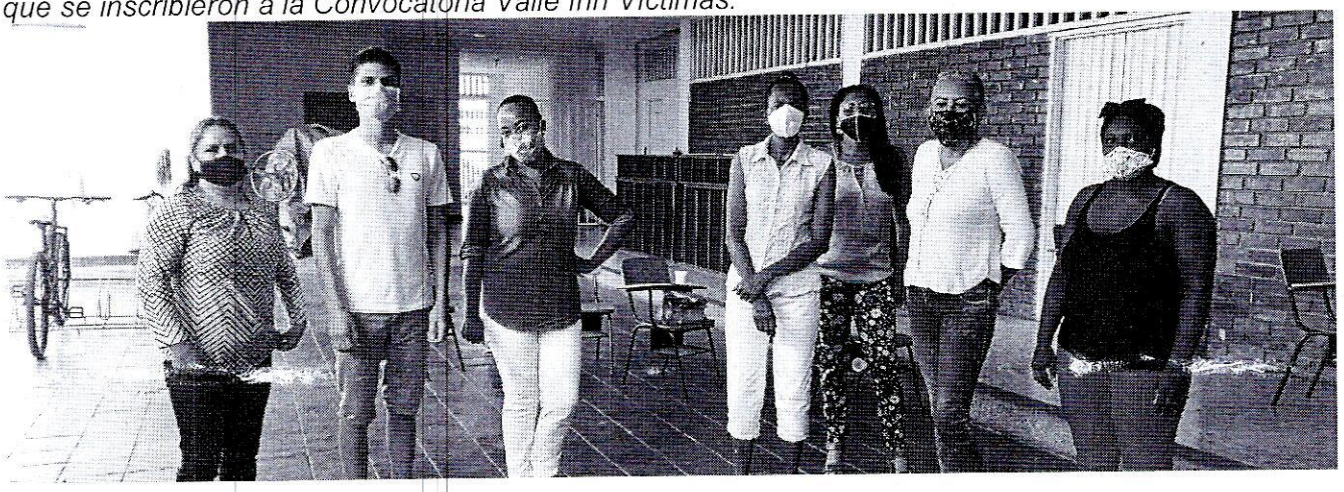


5. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro al que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro Valle INN.

Esta actividad no fue programada

6. Apoyar el desarrollo de las jornadas de formación y talleres realizados por el centro Valle INN al que pertenece. Producto: Informe de talleres y listas de asistencia.

El Contratista realizó un Taller de Plan de Negocios y plan Financiero con siete (7) emprendedores que se inscribieron a la Convocatoria Valle Inn Víctimas.



7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos *actualizadas.*

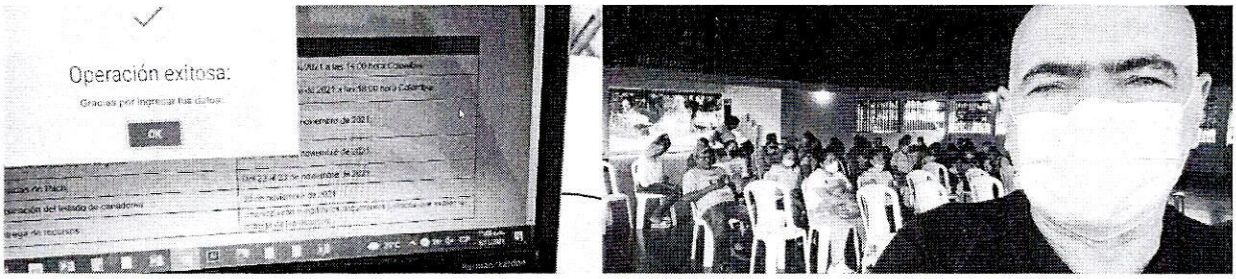
Esta actividad no se programó en este mes.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El Contratista presentó ante el Coordinador del Centro Valle Inn Buga Victor Manuel Marín los informes correspondientes al mes de noviembre .

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA — VALLEINNN — CRONOGRAMA CAPACITACIONES/ASESORIAS — Código: — Fecha:NOVIEMBRE — Versión: — Página 1 de 1

NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	NOVIEMBRE																												
AMERICO SANCLEMENTE	CAPACITACIONES A 16 EMPRENDEDORES FONDO VALLE INN VICTIMAS	Programadas																													
		Cumplidas																													
AMERICO SANCLEMENTE	ASESORIAS A 16 EMPRENDEDORES FONDO VALLE INN VICTIMAS	Programadas																													
		Cumplidas																													

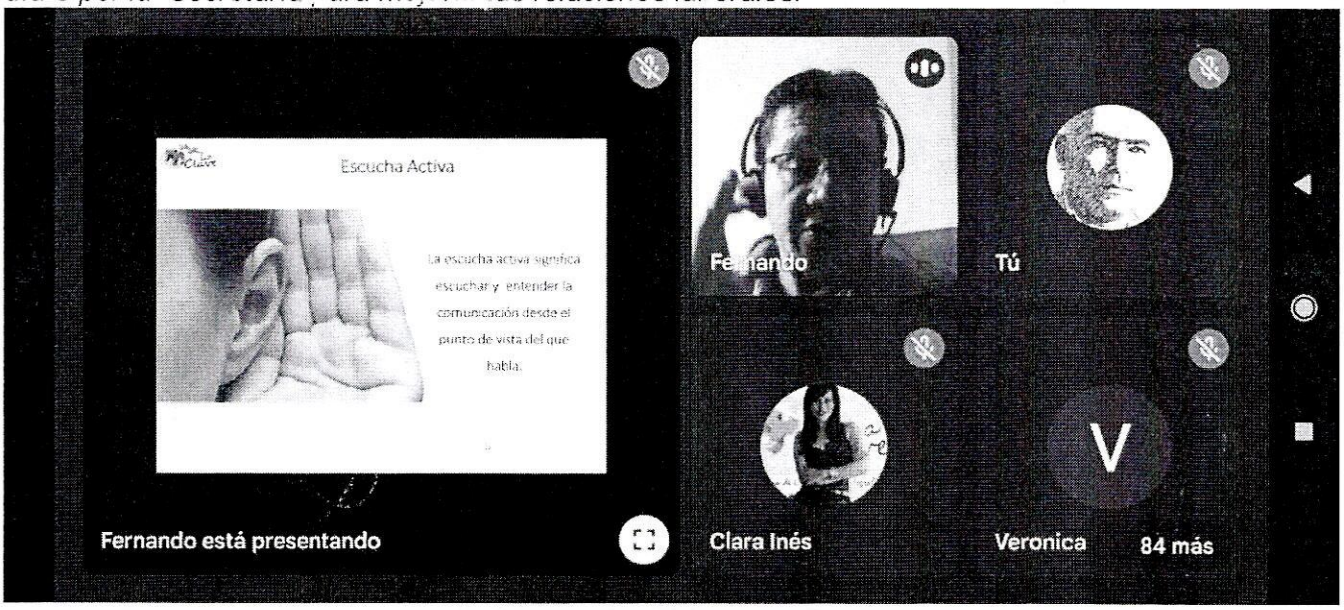


9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo *Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.*

Esta actividad no se programó.

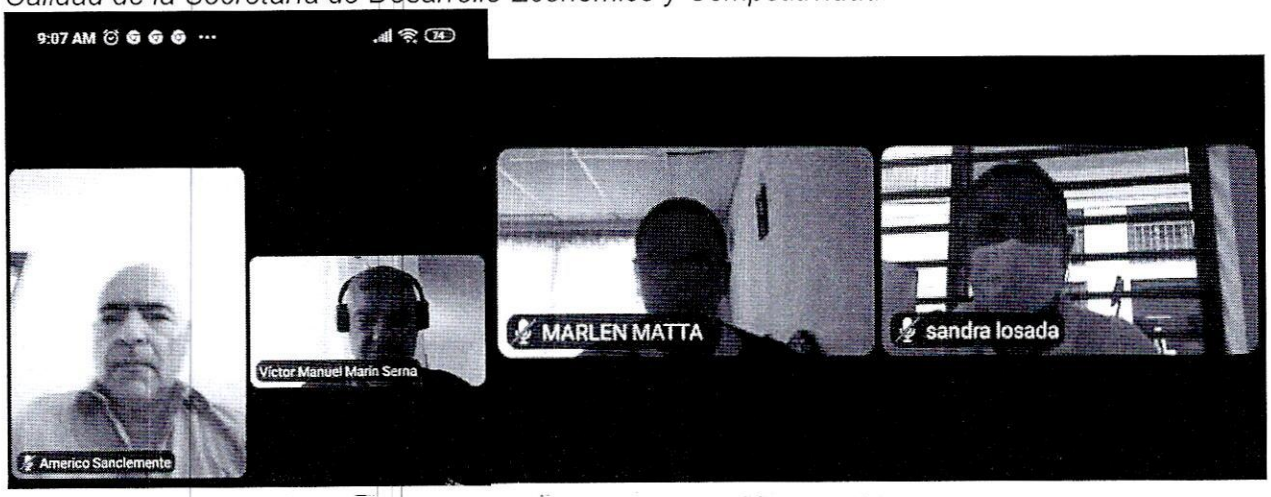
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El Contratista participó en la capacitación virtual llamada COMUNICACIÓN ASERTIVA convocada el día 8 por la Secretaría para mejorar las relaciones laborales.



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista participó en la reunión virtual convocada por el Coordinador Victor manuel Marín con el fin de mejorar las presentaciones de los nuevos formatos requeridos para la Acreditación en Calidad de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Esta actividad no fue Programada.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El Contratista participó en la reunión de socialización del Fondo para emprendimientos de Víctimas, Población LGTBI, Jóvenes, Adultos mayores y Agropecuaria, organizada por la Alcaldía de Guacarí en la que los tres contratistas de Valle Inn Buga asignados al municipio de Guacarí son los encargados de dar las capacitaciones en Plan de negocios y Plan financiero. Lugar: Parque Recreacional 12/11/2021



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1041737450** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1202440083**. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$10.000.000
Valor pagado	$6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$2.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Octubre/2021	2.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Noviembre/2021	2.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1041737450** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1202440083**. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	20	**de**	diciembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24 días del mes de noviembre de 2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-11-12, 04:15:42 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2021
Empresa	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CEDULA CIUDADANIA	CC 2570740
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1041737450
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1202440083
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 263.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 145.400	$ 0
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	1	$ 113.600	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 4.800	$ 0
		SubTotales:		$ 263.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 263.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-12, 04:17:18 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1041737450

Periodo Cotización: octubre de 2021 **Periodo Servicio:** octubre de 2021

PAGADO 12/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON		
Documento	CC2570740	**Dirección**	CL 1 #1 - 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2530650
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	GUACARI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 2570740	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION (ING + PROTECCION)	$ 908.526	$ 145.400	(ESSC18) EMSSANAR EPS	$ 908.526	$ 113.600	0,522	$ 908.526	$ 4.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800	$ 0	$ 263.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1491
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 24 de noviembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON

Cedula o Nit: 2570740-4 **Dirección Beneficiario:** Calle 3 8-05

Teléfono: 3224747712 **Correo Electrónico**: americosanclemente@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027088 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0324-2021 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1041737450** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1202440083** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **4-696-70-02721-8** PERTENECIENTE AL BANCO AGRARIO.
Valor: ($2.000.000)

Son: DOS MILLONES DE PESOS

AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
Cedula: 2.570.740

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0324-2021 de 20 agosto 2021
AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 24 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0324-2021 del 20 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0324-2021 del 20 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.
2. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y soportes de atención.
2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.
4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

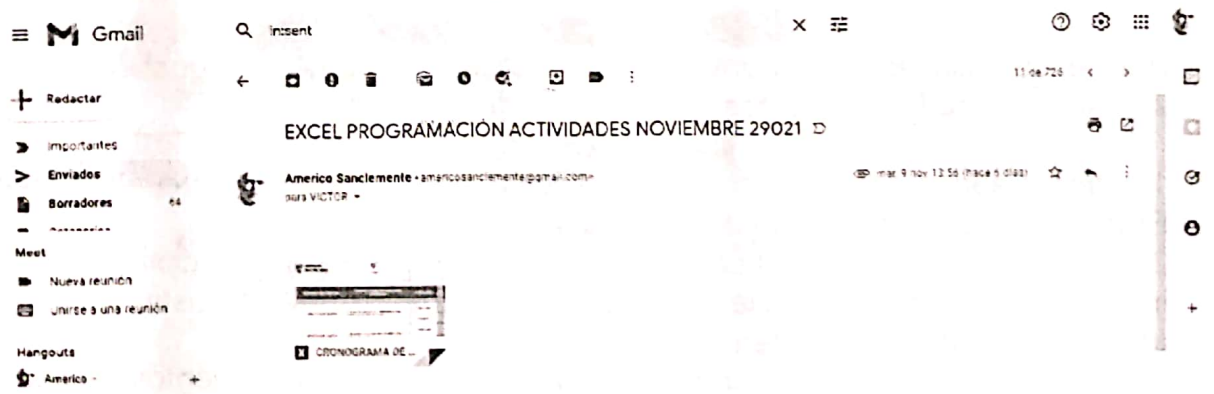
Escaneado con CamScanner

5. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro al que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.
6. Apoyar el desarrollo de las jornadas de formación y talleres realizados por el centro Valle INN al que pertenece. Producto: Informe de talleres y listas de asistencia.
7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

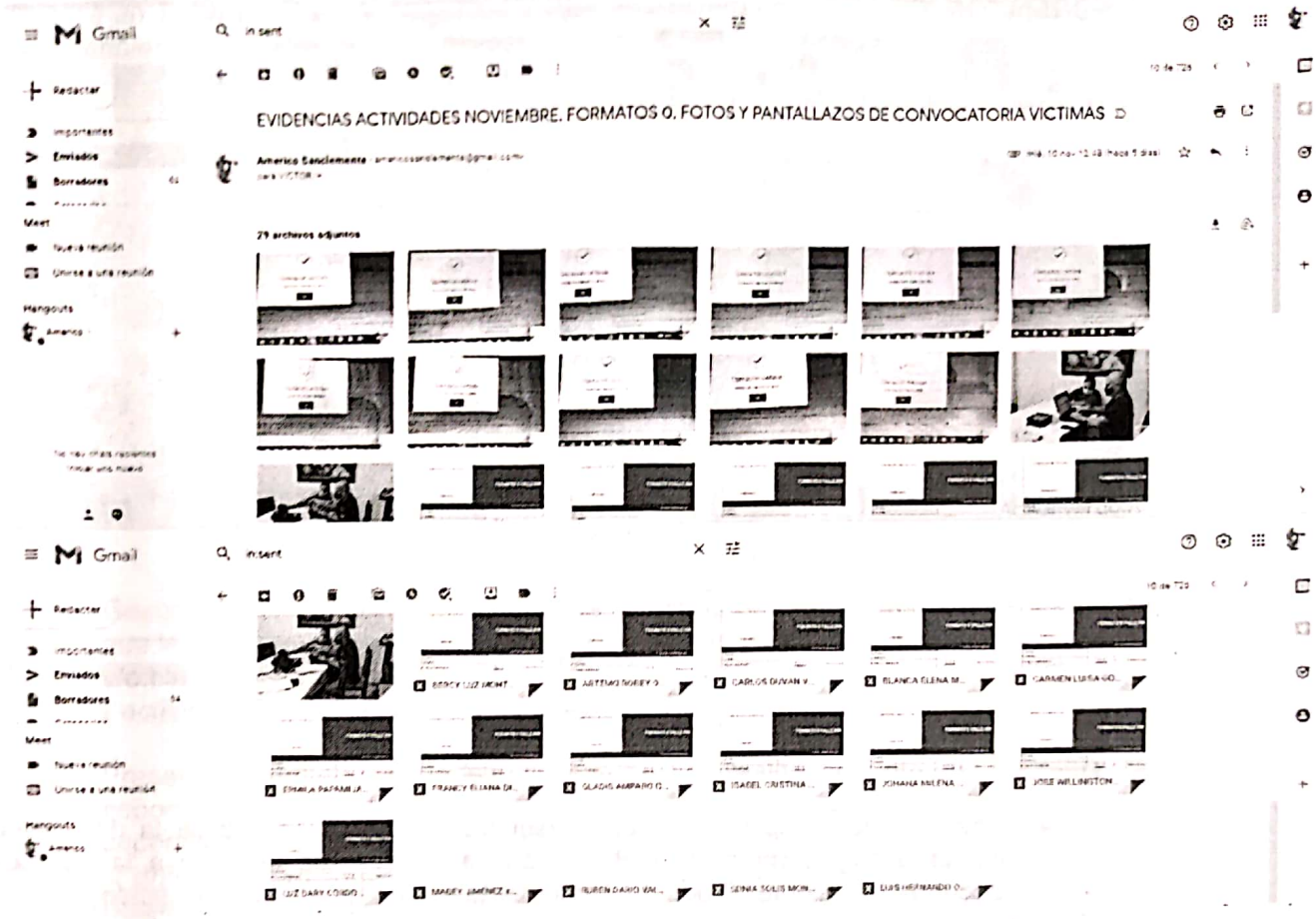
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

Presenté informe de las actividades realizadas durante noviembre al Coordinador de Valle Inn Buga para subir a la Plataforma de La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad como parte de las obligaciones frente al Proceso de Certificación de Calidad.



Escaneado con CamScanner



2. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y soportes de atención.

Inscribí a dieciseis (16) emprendedores para participar en la Convocatoria Valle Inn Víctimas en la Plataforma asignada para el evento.
Anexo pantallazos de subidas exitosas y listado de emprendedores.



AGRICOLA POMARESYA	10/11/2021 11:35 a.m.
AGUACATE PATIO BONITO	10/11/2021 11:40 a.m.
ARTEMO SANTA ROSA	10/11/2021 11:33 a.m.
BERCY	10/11/2021 11:37 a.m.
CAFE EL CERRITO	10/11/2021 11:11 a.m.
DANNY	10/11/2021 11:23 a.m.
ERMILA	10/11/2021 11:33 a.m.
ESCUELA DE ARTE Y CERAMICA	10/11/2021 11:49 a.m.
FRAMPIX	10/11/2021 11:56 a.m.
GLADIS A.OCAMPO	10/11/2021 12:02 p.m.
INTERNET FLASH	10/11/2021 12:09 p.m.
LA SAZÓN DEL PACIFICO	10/11/2021 12:15 p.m.
LUIS HERNANDO OMEN	10/11/2021 12:21 p.m.
MABEY JIMENEZ	10/11/2021 12:27 p.m.
Q'TACOS PACO	10/11/2021 12:32 p.m.
TEXTILES BLANCA	10/11/2021 12:54 p.m.

3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

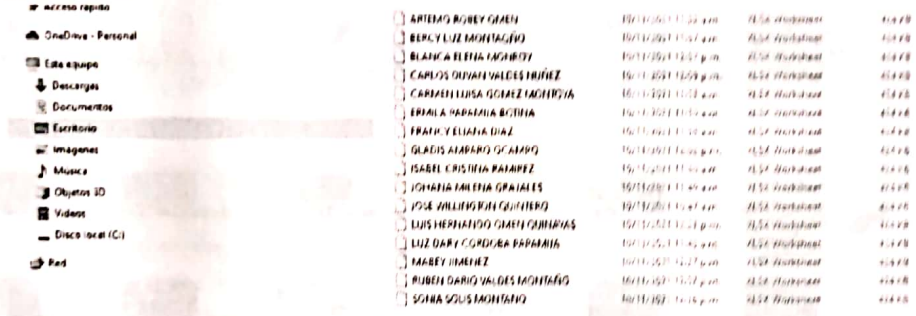
Inscribí a dieciseis (16) emprendedores al Programa Valle Inn y los documenté en los Formatos 0 para iniciar el seguimiento correspondiente a cada uno.

Escaneado con CamScanner

FORMATOS 0.

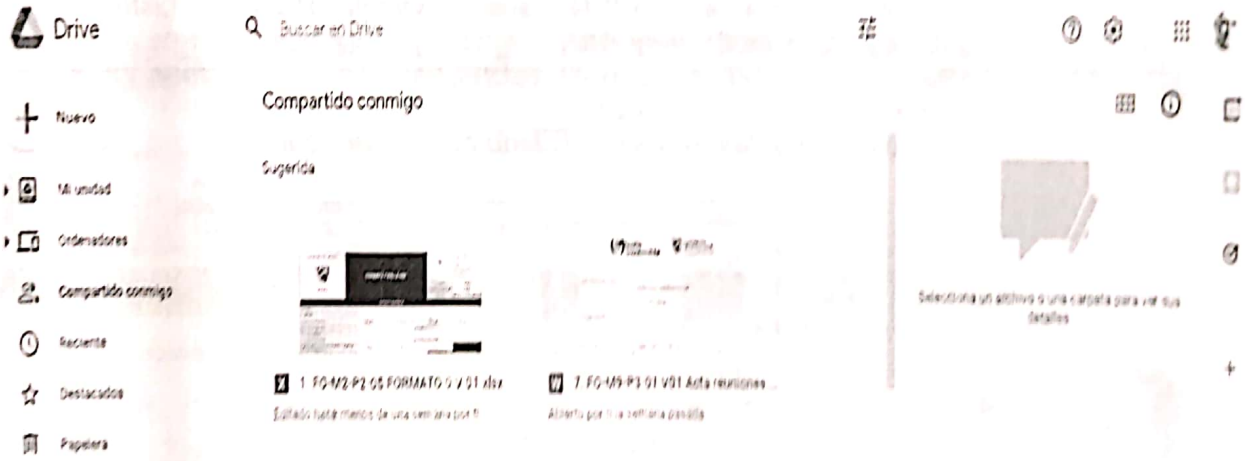


LISTADO



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Subí al Drive de la institución los documentos correspondientes a la Inscripción de La Convocatoria Valle Inn Víctimas y Los Formatos 0 de los nuevos emprendedores.



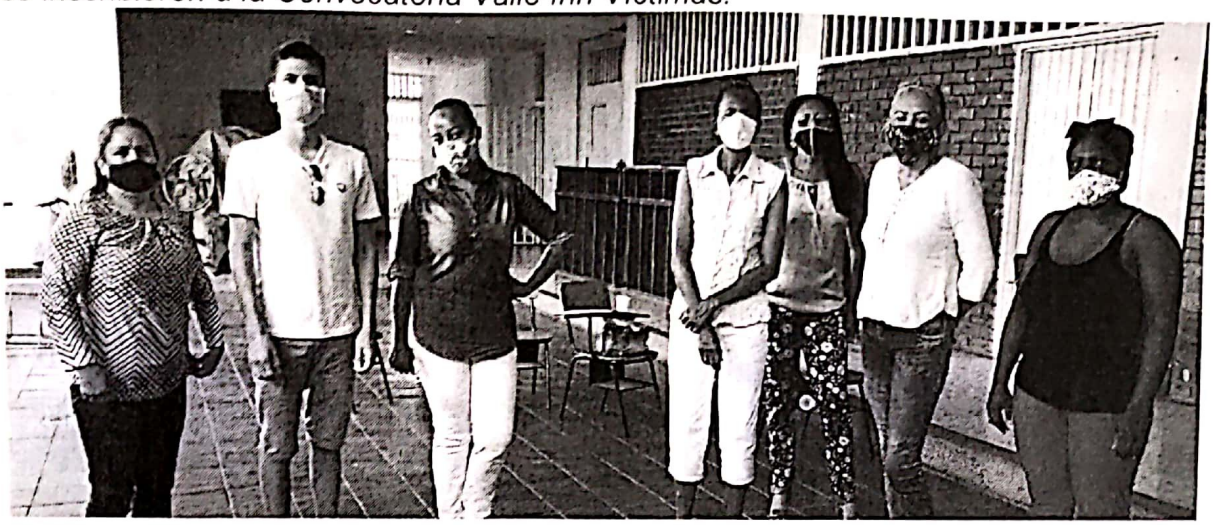
5. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro al que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro Valle INN.

Esta actividad no fue programada

6. Apoyar el desarrollo de las jornadas de formación y talleres realizados por el centro Valle INN al que pertenece. Producto: Informe de talleres y listas de asistencia.

Escaneado con CamScanner

Realicé un Taller de Plan de Negocios y Plan Financiero con siete (7) emprendedores que se inscribieron a la Convocatoria Valle Inn Víctimas.



7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos *actualizadas.*

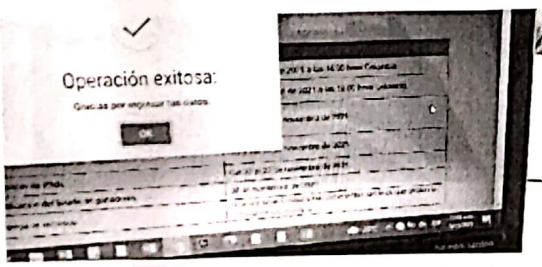
Esta actividad no se programó en este mes.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Presenté ante el Coordinador del Centro Valle Inn Buga Victor Manuel Marín los informes correspondientes al mes de noviembre .

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA — ValleInn — CRONOGRAMA CAPACITACIONES/ASESORÍAS

NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACIÓN Y/O ASESORÍA BRINDADA	Actividades	Item 21
AMERICO SANCLEMENTE	CAPACITACIONES A 16 EMPRENDEDORES FONDO VALLE INN VICTIMAS	Programadas	3 4 5
		Cumplidas	3 4 5
AMERICO SANCLEMENTE	ASESORIAS A 16 EMPRENDEDORES FONDO VALLE INN VICTIMAS	Programadas	3 4 5
		Cumplidas	3 4 5





9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la

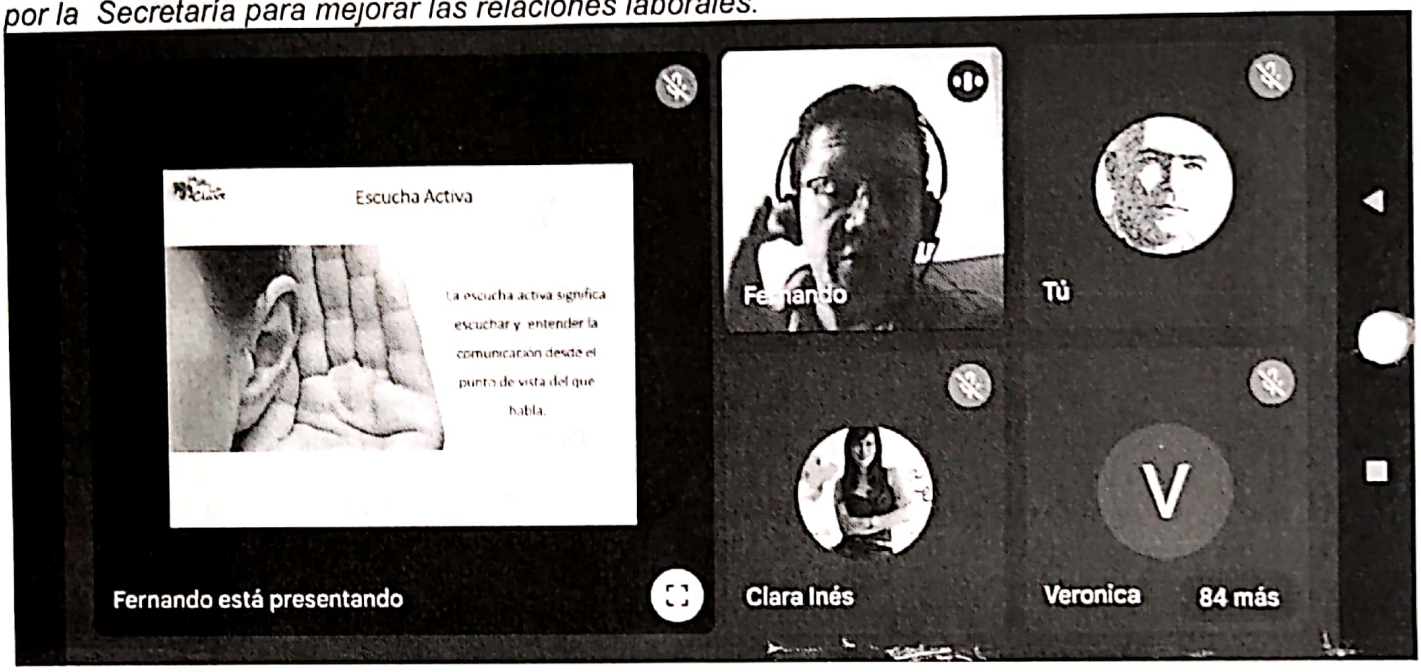
Escaneado con CamScanner

secretaria de Desarrollo *Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.*

Esta actividad no se programó.

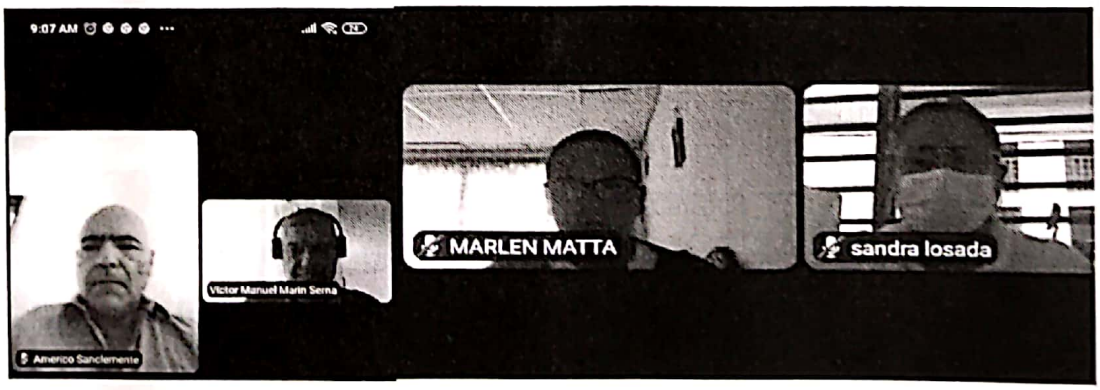
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participé en la capacitación virtual llamada COMUNICACIÓN ASERTIVA convocada el día 8 por la Secretaría para mejorar las relaciones laborales.



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Participé en la reunión virtual convocada por el Coordinador Victor manuel Marín con el fin de mejorar las presentaciones de los nuevos formatos requeridos para la Acreditación en Calidad de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Esta actividad no fue Programada.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Escaneado con CamScanner

Participé en la reunión de socialización del Fondo para emprendimientos de Víctimas, Población LGTBI, Jóvenes, Adultos mayores y Agropecuaria, organizada por la Alcaldía de Guacarí en la que los tres contratistas de Valle Inn Buga asignados al municipio de Guacarí somos los encargados de dar las capacitaciones en Plan de negocios y Plan financiero. Lugar: Parque Recreacional 12/11/2021





.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de NOVIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
C.C. 2570740

Escaneado con CamScanner