ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL Cuota Número 3	[X]	INFORME FINAL	[ ]
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4161.010.26.1.2183 de 2021			
Nombre completo del contratista: Edward Alberto Posada Prieto			
Documento de identificación: C.C 14.466.250			
Nombre del Supervisor: Jimmy Dranguet Rodríguez			
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA			
Objeto del contrato: Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión a la Subsecretaria de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría de Seguridad y Justicia, dentro del proyecto denominado: "Implementación de buenas prácticas de seguridad en establecimientos de comercio nocturno en Santiago de Cali", según ficha EBI No. BP-26003159			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 07/Sep/2021		Fecha terminación 31/Dic/2021	
Modificación(es) al Contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE. ($ 12.616.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.616.000	$3.154.000	$ 6.308.000	$ 3.154.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9426302374 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:9213062517357368 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: Noviembre 02 del 2021 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre - 2021

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor (es):
Cuota 3

Actividad Contractual	Producto
A) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos y condiciones establecidas en este documento.	- Desarrolló a plenitud el objeto del contrato
B) Brindar soporte en todo el proceso de notificación de las certificaciones de personerías jurídicas de las propiedades horizontales solicitadas.	Notificó 18 certificaciones de personerías jurídicas: C.R. Palmarés de Pasoancho, C.R. Oasis de la Flora, C.R. Paraiso del Caney, C. Gratamira B, C.R. Umbral de las Quintas, C.R. Paraiso 2, Edificio Balcones del Sur, Edificio Ulpiano Lloreda, Cond.Camp. Pio XII, Edificio Mar de Plata, Edificio el Castillo, Urbanización Gratamira F, C.R. Horizonte, Edificio 17 Norte, C.R. Miravento, Edificio Marycruz, C.R. Rio Verde, Edificio Venecia.
C) Apoyar técnicamente cuando se requiera en las actividades que se desarrollan en ejecución del proyecto 26003159, adscrito a la Subsecretaría de Inspección, vigilancia y control.	Apoyó técnicamente cuando fue requerido en todo lo concerniente a la oficina de personerías jurídicas como revisión de equipos de computo
D) Digitalizar las resoluciones de reconocimiento de personería jurídica de las propiedades horizontales.	Digitó 13 resoluciones de reconocimiento de personerías jurídicas: 4161.010.21.0.954.2021, 4161.010.21.0.955.2021,4161.010.21.0.956.2021,4161.010.21.0.957.2021,4161.010.21.0.958.2021,4161.010.21.0.959.2021,4161.0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	10.21.0.960.2021,4161.010.21.0.961.2021,4161.010.21.0.962.2021,4161.010.21.0.963.2021,4161.010.21.0.964.2021,4161.010.21.0.965.2021,4161.010.21.0.966.2021	
E) Soportar técnicamente la actualización de la información referente a la oficina de personería jurídica.	Actualizó la Base de Datos de la Oficina de personerías jurídicas en base a los campos requeridos como nombre de la propiedad, fecha de expedición del certificado, resoluciones de inscripción de administrador	
F) Atender y orientar a los ciudadanos.	Atendió a los ciudadanos que solicitaron atención lo concerniente a la Ley 675 del 2001 régimen de propiedad horizontal	
G) Apoyar en el control, seguimiento y custodia del acervo documental a cargo.	Realizó seguimiento a la documentación que ingresa a la oficina Como solicitud de certificaciones de representación legal, inscripciones de administrador, inscripciones de personerías jurídicas	
H) Realizar todas las actividades necesarias para el buen desarrollo del contrato.	Realizó las actividades necesarias para el buen desarrollo del contrato como recepción de documentación, recibo de papelería de la oficina, entrega de certificados, resoluciones y otros.	
I) Elaborar documentos en computador cuando se le solicite.	Realizó 16 documentos en computador a nombre de: Leonardo Lozano, Juan Guillermo Pérez Botero (3), Fanny Castaño León, Claudia Escobar (2), Patricia Toro (2), Blanca Argenys Leiva, Ximena Campo (2), Victoria Eugenia Pineda (2), Francy Valdés (2).	
J). Apoyar las diferentes áreas de la Subsecretaría de Inspección, vigilancia y control,	Apoyo a la oficina de personerías jurídicas en archivo de resoluciones, entrega de certificados, recibo de papelería para el buen funcionamiento de la oficina	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

previa autorización del Subsecretario.		
K) Atender los requerimientos que imparta la Secretaría de Seguridad y Justicia y/o supervisor del contrato, quien se encargará de la vigilancia y control, tendientes a la buena ejecución del objeto contractual.	Atendió los requerimientos asignados por el supervisor del contrato como buscando radicados pedidos por los usuarios, dando información de cómo se maneja la base de datos de los conjuntos	
L) Asistir técnicamente a los equipos de la Subsecretaría de Inspección, vigilancia y control en las respuestas, conceptos, y pronunciamientos requeridos por los ciudadanos.	Asistió técnicamente en vigilancia y control en las respuestas, conceptos, y pronunciamientos requeridos por los ciudadanos.	
M) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía.	Aplicó los lineamientos impartidos por el sistema integrado de gestión de calidad. Manteniendo al día los indicadores de gestión asignados en la oficina, hacer llenar de los usuarios las encuestas de percepción del servicio.	
N) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.	Apoyó técnicamente cuando fue requerido en todo lo concerniente a la oficina de personerías jurídicas como revisión de equipos de cómputo, que la papelería esté al día	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

JIMMY DRANGUET RODRIGUEZ
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Noviembre 25 de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.