C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

999919 recaudo sim-202110 390.000 G
VALOR : 390.000
FECHA DOC.: 20211116
NIT : 1041091712
PIN : 8863361800
PLANILLA : 1041091712
PERIODO : 202110
**** TOT 390.000
Efectivo **400.000**
CAMBIO 10.000
11/16/21 20:25 0579 02 0117 48399

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-17, 04:13:30 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1041091712

Periodo Cotización: octubre de 2021 **Periodo Servicio:** octubre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8863361800

PAGADO 16/11/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FRANCY ELENA CARMONA FORERO		
Documento	CC1112762446	**Dirección**	DG 2 #25 B - 45
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3103806060
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1112762446	FRANCY ELENA CARMONA FORERO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.320.000	$ 211.200	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.320.000	$ 165.000	1,044	$ 1.320.000	$ 13.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 390.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 0	$ 211.200	$ 165.000	$ 13.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 390.000	$ 0	$ 390.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1523
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 24 de noviembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FRANCY ELENA CARMONA FORERO

Cedula o Nit: 1112762446-8 **Dirección Beneficiario:** Diagonal 2 25b 45

Teléfono: 3103806060 **Correo Electrónico**: Francyelena26@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027085 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($16.500.000)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0275-2021 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1041091712 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8863361800. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 728987544-14 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS

FRANCY ELENA CARMONA FORERO
Cedula: 1.112.762.446

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0275-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY ELENA CARMONA FORERO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 24 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0275-2021 del 20 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0275-2021 del 20 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación

Escaneado con CamScanner

y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorias y listado de asistencias.
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

   Orienté e informé a los emprendedores, mismos que se encuentran debidamente relacionados en el drive institucional, donde se registran las personas asesoradas y atendidas durante el mes de noviembre

Escaneado con CamScanner

2 Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto. Informe de personas acompañadas en convocatorias

Acompañé a los emprendedores en asesorias personalizadas, creando una ruta de trabajo con cada emprendedor de acuerdo a las condiciones y necesidades de cada uno, este acompañamiento se basara en temas de estrategias empresariales, mercadeo y ventas.



3 Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto. Informe de asesorías y listado de asistencias.

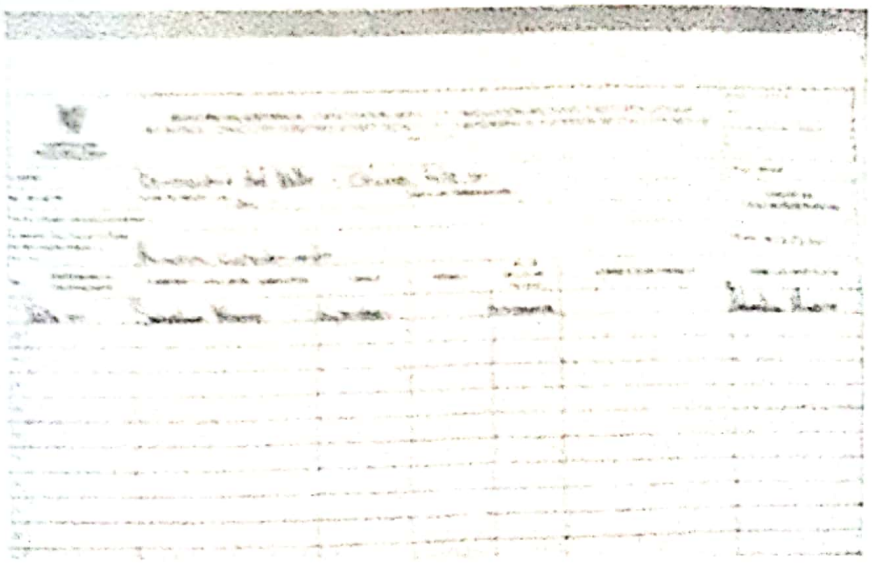
Acompañé a los emprendedores en asesorias personalizadas, creando una ruta de trabajo con cada emprendedor de acuerdo a las condiciones y necesidades de cada uno, este acompañamiento se baso en temas de estrategias empresariales, mercadeo y ventas, y en la formulacion y validacion de planes de negocios y modelos financieros

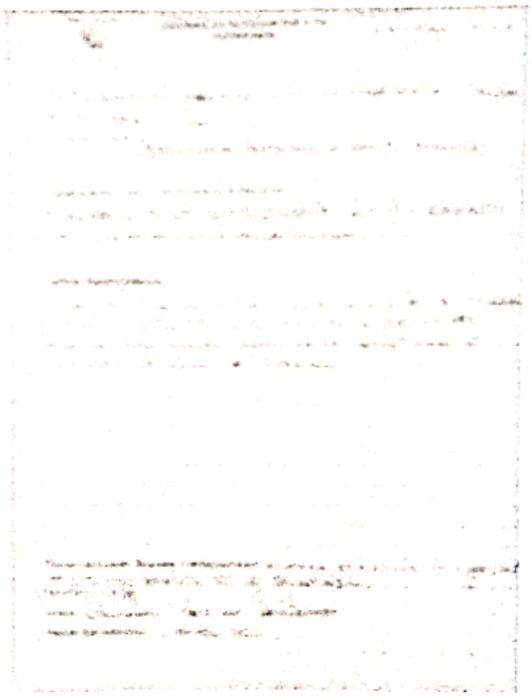
Escaneado con CamScanner

4 Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle TIC, según le sean asignadas por la coordinación del nodo o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia
Programa capacitación de 13h, con los emprendedores para el día jueves 18 de 2021 a las 3 hh pm en el centro recreacional del municipio de argelia

5 Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o MiPymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento
Realizar el seguimiento de las asesorías en el fortalecimiento de sus unidades productivas

Escaneado con CamScanner

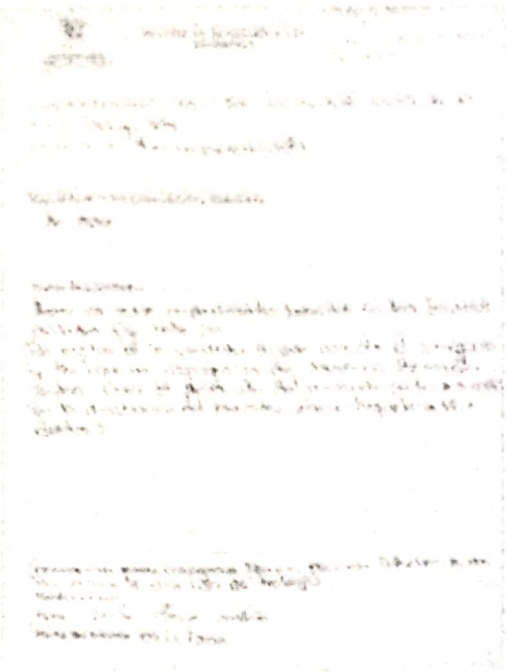




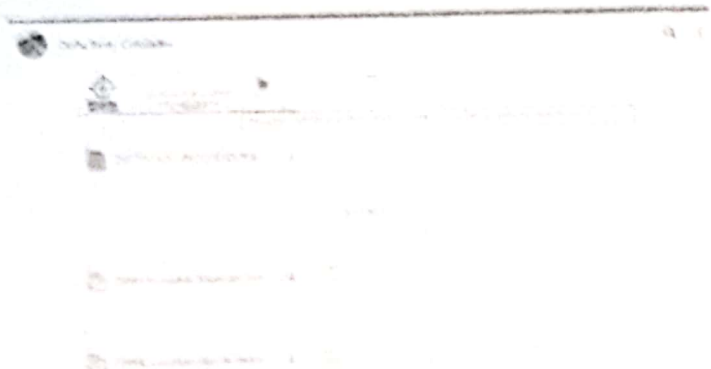
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
Apoyé y oferté los servicios del programa Valle INN y todos los programas de los aliados.

Escaneado con CamScanner





7 Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades
Realizé acompañamiento en el desarrollo de la convocatoria del programa valle inn FONDO VALLE INN REINCORPORADOS



8 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador
Presenté informes de manera mensual con los respectivos soportes y evidencias sobre la gestion realizada a la coordinadora y en las fechas establecidas

Escaneado con CamScanner





9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
   Brindé la informacion requerida para alimentar las bases de datos y sistemas de informacion dispuestos por la SEDEC

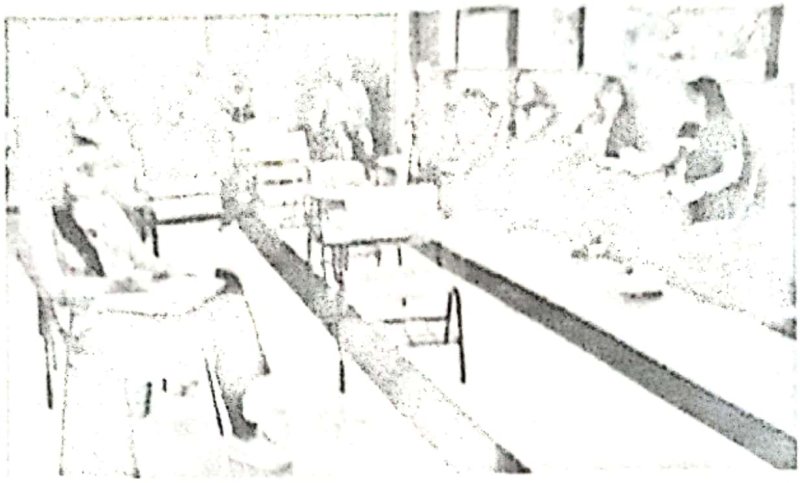


10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
    asistí de manera activa a los programas propuestos por la coordinacion del centro y desde el departamento del valle del cauca como son en los programas presentados por medio de la plataforma facebook



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
    asistí a todas las reuniones convocadas por parte de la coordinadora lider para verificar el cumplimiento y ejecucion de las funciones contractuales

Escaneado con CamScanner



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
apoyé logísticamente en el desarrollo y participa en la divulgación de la información de los eventos realizados por la Secretaría y por el Programa.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
hé dado cumplimiento a las actividades demas que me han asignadas que son acorde a la naturaleza del contrato

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de NOVIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

FRANCY ELENA CARMONA FORERO
C.C. 1112762446

Escaneado con CamScanner

Fecha:	**24**	**De**	**noviembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0275-2021	de	20 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027085
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: FRANCY ELENA CARMONA FORERO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. 6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.	100%

	12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	80,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

   La contratista oriento e informo a los emprendedores, mismos que se encuentran debidamente relacionados en el drive institucional, donde se registran las personas asesoradas y atendidas durante el mes de noviembre

	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle ININ en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de genero, usted se identifica como:	¿Cuál es su nivel de educación?	Nombre de la idea/Negocio/ Empresa	Realice breve descripc de la idea/Em Negocio
2205	20/10/2021 20:11	Andrzarmarina	Cartago	Cartago	HUGO RUIZ C	Cédula de ciuda	16.215.687	Andrzar	Marin Arboleda	3113146594		Femenino	Bachiller	Sazón y castilla	El negoc
2207	20/10/2021 20:26	murillomariaro	Cartago	Cartago	HUGO RUIZ C	Cédula de ciuda	31.407.647	Maria Rosalba	Murillo Lloreda	3178546794		Femenino	Bachiller	Peluqueria Chav	Peluquer
2208	20/10/2021 21:30	rubbyrodastre(	Cartago	Cartago	Wilson Gonzales	Cédula de ciuda	31.397.597	Rubby	Rodas	3137467895		Femenino	Técnico	Avícola Santa Ai	Venta de
2209	21/10/2021 12:30	murillomariaro	Cartago	Cartago	Valeria marin	Cedula de ciuda	31.407.643	Maria rosalba	Murillo Lloreda	3178546794	3178546794	Femenino	Bachiller	Peluqueria chav	Pelucas
2210															CONSIS
2211	26/10/2021 18:06	angelat0196@	Cartago	Alcala	JORGE YONIEF	Cédula de ciuda	1.114.402.686	ANGELA MARIA	TOVAR CORRA	3183580786		Femenino	Profesional	PEQUEJARDIN	
2212	26/10/2021 10:41	yohanmj@hot	Cartago	Cartago	Francy Carmona	Cedula de ciuda	16.229.420	Yohan	Mosquera Jorda	3146181582		Masculino	Tecnico	Funisa	Proceso
2213	26/10/2021 10:55	betty.villada01	Cartago	Cartago	Francy Carmona	Cédula de ciuda	31.417.294	Betty	Villada Garcia	3173751953		Femenino	Tecnólogo	Servidulce	Asesoria
2214	26/10/2021 11:06	internacionalar	Cartago	Cartago	Francy Carmona	Cédula de ciuda	14.669.588	Frederic Andres	Puesta Hernandi	3136626178		Masculino	Tecnólogo	Idea de negocio	Idea de r
2215	27/10/2021 9:26	monroypinzon	Cartago	Cartago	Natali Viviana Ri	Cédula de ciuda	66.939.655	Elisa Maria	Monroy Pinzón	3222610482		Femenino	Bachiller	Manualidades M	Elabora
2216	27/10/2021 10:26	lady26garay@	Cartago	Cartago	Natali Viviana Ri	Cédula de ciuda	1.045.137.922	Martin Emili	Bohorquez Marti	3112453291		Masculino	Primaria	Rapidas Bohorq	Venta de
2217	27/10/2021 11:00	ge71623@gmi	Cartago	Cartago	Wilson Gonzales	Cédula de ciuda	24.649.631	Gloria Lourdes	Escobar Restrep	3016993153		Femenino	Bachiller	Colitas Cubanas	Venta de
2218	27/10/2021 11:29	mencha1507@	Cartago	Cartago	Valeria Marin	Cédula de ciuda	31.416.194	Chirmenza	Rojas Rivas	3006349709		Femenino	Postgrado	Sodelcomo	Tienda e
2219	27/10/2021 11:49	sanchez02282	Cartago	Cartago	Wilson Gonzales	Cédula de ciuda	38.902.454	Maria del Carme	Taborda Taborda	3165392864		Femenino	Bachiller	Variedades Tabc	Venta de
2220	27/10/2021 20:04	yeisaandrade2	Cartago	Cartago	jorge jonier casti	Cédula de ciuda	1.117.545.662	yesika paola	andrade correa	3205866285	3205866285	Femenino	Técnico	la tienda de vale	Venta de
2221	27/10/2021 20:10	emanuelrue@	Cartago	Cartago	jorge jonier casti	Cédula de ciuda	1.006.318.606	valentina	espinosa correa	3146302067	3146302067	Femenino	Bachiller	la fritanga de tin	elaborac
2222	28/10/2021 15:27	valleinmatalev	Cartago	Alcala	JORGE JONIER	Cédula de ciuda	1.094.899.222	NATALY	LOPEZ PULGAF	3044453648		Femenino	Profesional	CEJAS Y PESTA	BE REAL
2223	28/10/2021 20:16	vilda1977@hot	Cartago	Alcala	JORGE JONIER	Cédula de ciuda	94.466.616	DIEGO FELIPE	CASTAÑO MAR	3103939319	3103939319	Masculino	Postgrado	TROCHA CASC	Equipo

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

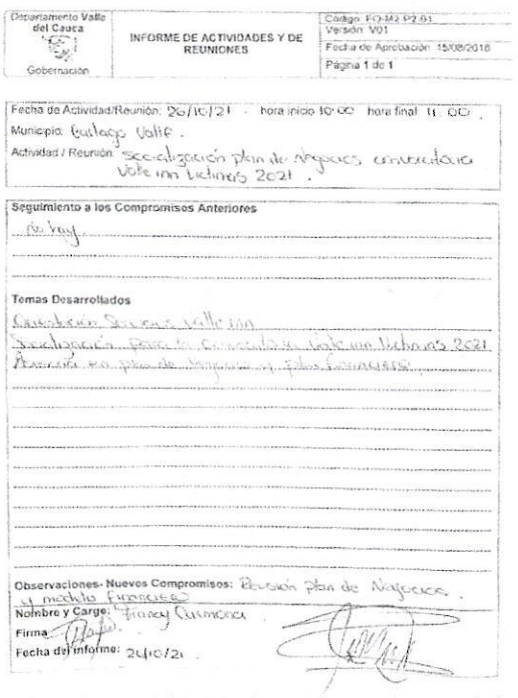
   La contratista acompaño a los emprendedores en asesorias personalizadas, creando una ruta de trabajo con cada emprendedor de acuerdo a las condiciones y necesidades de cada uno, este acompañamiento se basara en temas de estrategias empresariales, mercadeo y ventas.



3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de

emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

La contratista acompaño a los emprendedores en asesorias personalizadas, creando una ruta de trabajo con cada emprendedor de acuerdo a las condiciones y necesidades de cada uno, este acompañamiento se baso en temas de estrategias empresariales, mercadeo y ventas, y en la formulacion y validacion de planes de negocios y modelos financieros



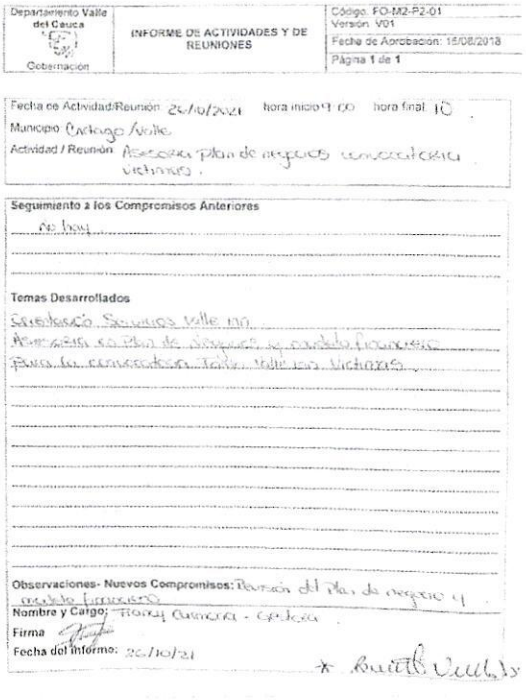
Departamento Valle del Cauca — Gobernación | INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 26/10/21 hora inicio 10:00 hora final 11:00
Municipio: Cartago Valle
Actividad / Reunión: Socializacion plan de negocios convocatoria Valle inn Victimas 2021

Seguimiento a los Compromisos Anteriores
No hay

Temas Desarrollados
Socializacion Servicios Valle inn
Socializacion convocatoria Valle inn Victimas 2021
Revision de plan de negocios y plan financiero

Observaciones- Nuevos Compromisos: Revision plan de Negocios y modelo financiero
Nombre y Cargo: Yinsy Guevara
Firma
Fecha del informe: 26/10/21



Departamento Valle del Cauca — Gobernación | INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página 1 de 1

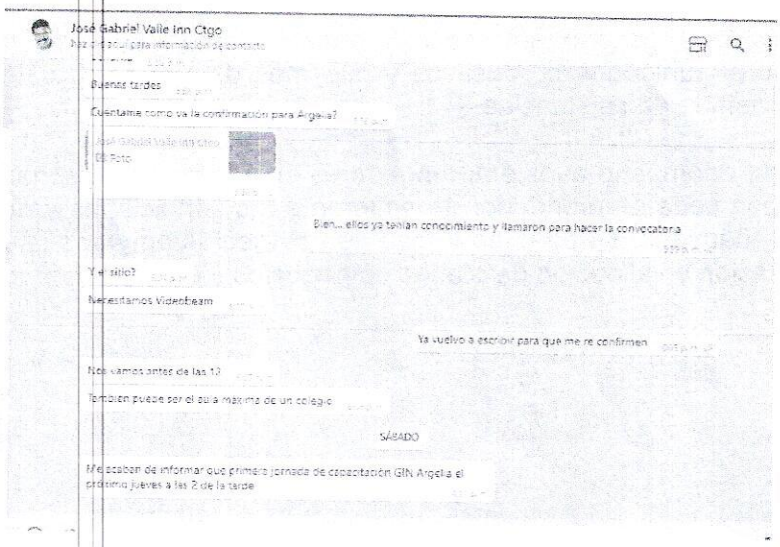
Fecha de Actividad/Reunión: 26/10/2021 hora inicio 9:00 hora final 10
Municipio: Cartago Valle
Actividad / Reunión: Asesoria plan de negocios convocatoria victimas

Seguimiento a los Compromisos Anteriores
No hay

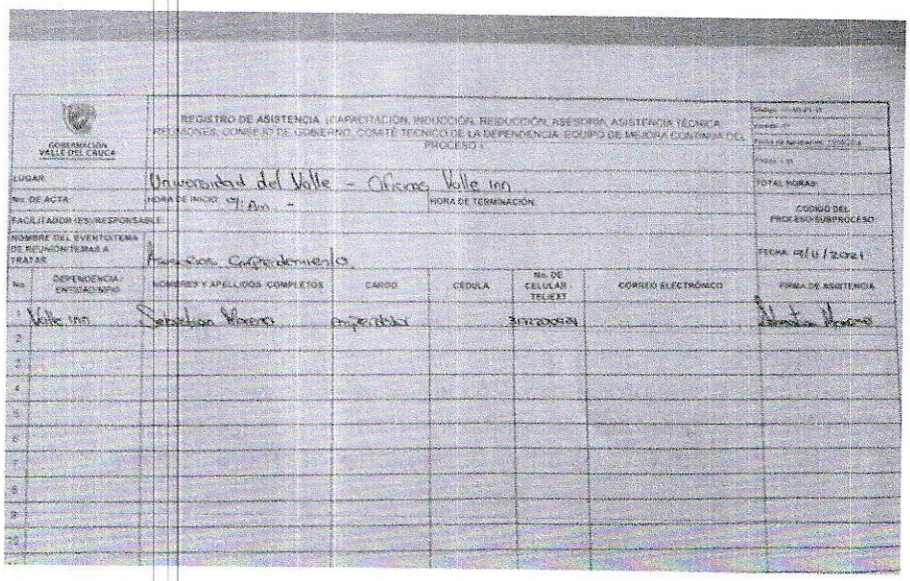
Temas Desarrollados
Socializacion Servicios Valle inn
Asesoria en Plan de Negocios y modelo financiero para los emprendedores Valle inn Victimas

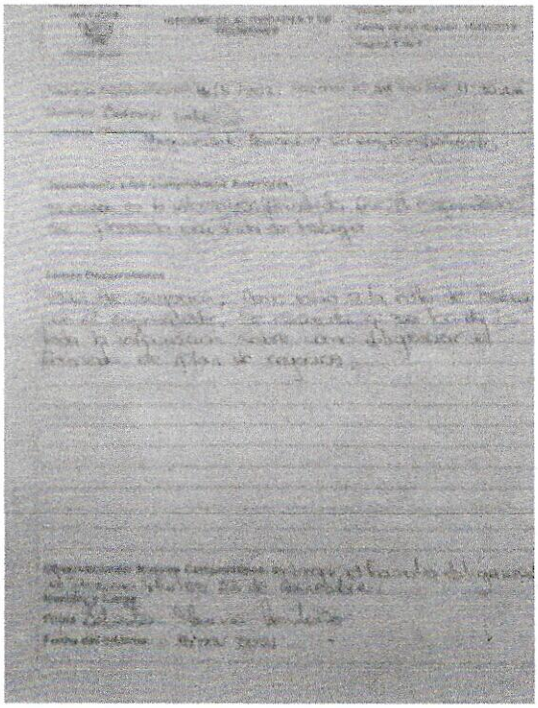
Observaciones- Nuevos Compromisos: Revision del plan de negocio y modelo financiero
Nombre y Cargo: Yinsy Guevara - Gestora
Firma
Fecha del informe: 26/10/21

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. La contratista tiene programada capacitacion de Gin, con los emprendedores para el dia jueves 18 de 2021 a las 2:00 pm en el centro recreacional del municipio de argelia.



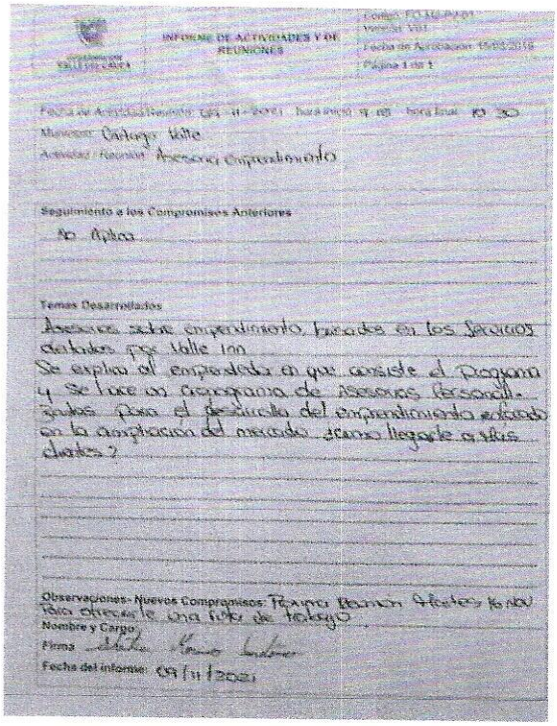
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.
   La contratista realizo el seguimiento de las asesorias en el fortalecimiento de sus unidades productivas.





6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
   La contratista apoyo y oferto los servicios del programa Valle INN y todos los programas de los aliados.





INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES

Municipio: Cartago Valle

Actividad / Reunión: Asesoría Emprendimiento

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

No Aplica

Temas Desarrollados

Asesoría sobre emprendimiento basados en los servicios ofertados por Valle Inn

Se explica el emprendedor en que consiste el Programa y se hace un acompañamiento de asesoría personalizada para el desarrollo del emprendimiento enfocado en la ampliación del mercado como llegarle a sus clientes?

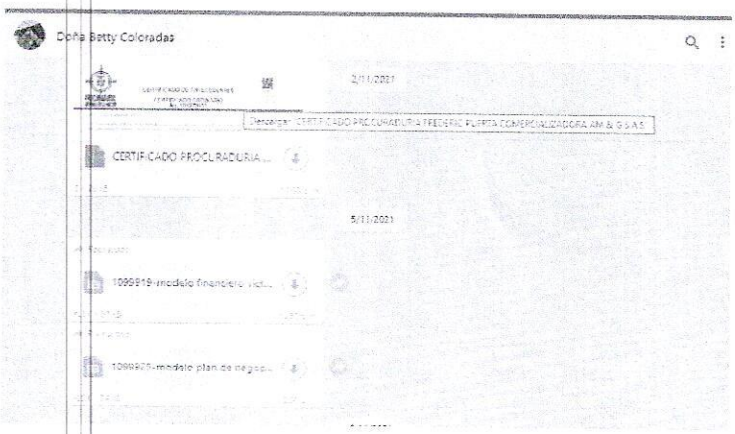
Observaciones- Nuevos Compromisos: Persona interesada en hacer le una visita de trabajo

Nombre y Cargo:

Firma

Fecha del informe: 09/11/2021

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.
   La contratista realizo acompañamiento en el desarrollo de la convocatoria del programa valle inn FONDO VALLE INN REINCORPORADOS



8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
   La contratista presento informes de manera mensual con los respectivos soportes y evidencias sobre la gestion realizada a la coordinadora y en las fechas establecidas

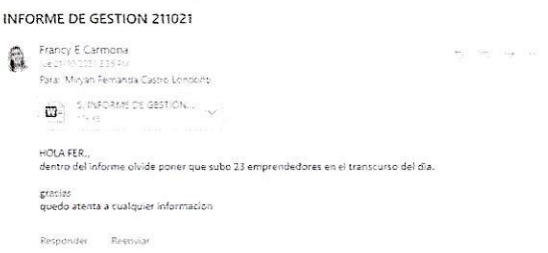

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 211021

Francy E Carmona

Para: Miryan Fernanda Castro Londoño

6. Cronograma ejecutado...

Responder Reenviar


INFORME DE GESTION 211021

Francy E Carmona

Para: Miryan Fernanda Castro Londoño

5. INFORME DE GESTIÓN...

HOLA FER,,
dentro del informe olvide poner que subo 23 emprendedores en el transcurso del dia.

gracias
quedo atenta a cualquier informacion

Responder Reenviar

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
   La contratista brindo la informacion requerida para alimentar las bases de datos y sistemas de informacion dispuestos por la SEDEC

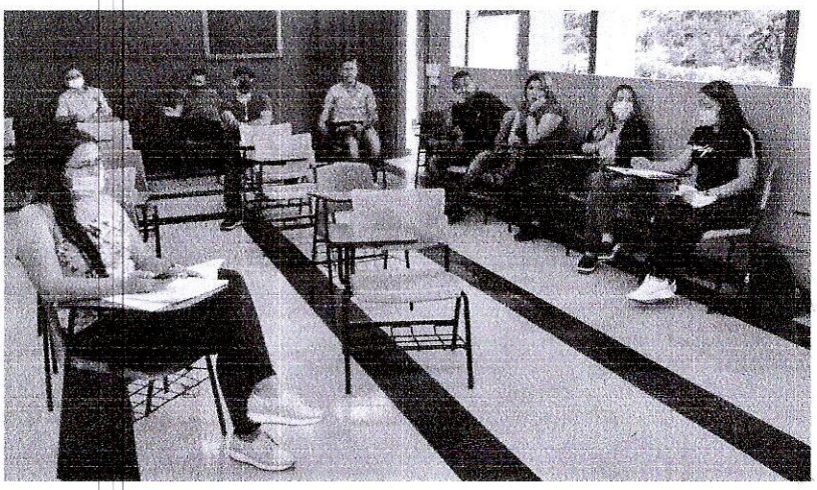


	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es su nivel de educación?	Nombre de la idea/Negocio/ Empresa	Realice breve descripc de la idea/Em Negocio
2296	20/10/2021 20:11	Asistenmaxina	Cartago	Cartago	HUGO RUIZ C	Cédula de ciuda	16.215.087	Asistir	Maxi Arevalo	3113124943		Femenino	Bachiller	Sazón y cocina	Elnegoc
2297	20/10/2021 20:26	murillomariaisc	Cartago	Cartago	HUGO RUIZ C	Cédula de ciuda	31.497.644	María Rosalba	Murillo Lloreda	3178548794		Femenino	Bachiller	Peluquería Chav	Peluquer
2298	20/10/2021 21:30	rubbyradastre(	Cartago	Cartago	Wilson Gonzalez	Cédula de ciuda	31.997.597	Rubby	Rodas	3137467895		Femenino	Tecnico	Avicola Santa An	Venta de
2299	21/10/2021 12:30	murillomariaisc	Cartago	Cartago	Valeria marin	Cédula de ciuda	31.427.644	Maria rosalba	Murillo Lloreda	3178548794	3178548794	Femenino	Bachiller	Peluqueria chav	Peluqui
2300															CONSIS
2301	25/10/2021 18:06	angelat0196@	Cartago	Alcala	JORGE YONIEF	Cédula de ciuda	1.114.452.088	ANGELA MARIA	TOVAR CORRA	3103580788		Femenino	Profesional	PEQUEJARDIN	
2302	26/10/2021 10:42	yohanmj@hotr	Cartago	Cartago	Francy Carmona	Cédula de ciuda	16.229.420	Yohan	Maquera Jarde	3146181502		Masculino	Tecnico	Fumix	Procesa
2303	26/10/2021 10:55	betty villada01	Cartago	Cartago	Francy Carmona	Cédula de ciuda	31.417.294	Betty	Villada Garcia	3173751953		Femenino	Tecnologo	Serviduca	Asesoria
2304	26/10/2021 11:06	wilsonsocial@	Cartago	Cartago	Francy Carmona	Cédula de ciuda	14.569.508	Frederic Andres	Puerta Hernando	3136628178		Masculino	Tecnologo	Idea de negocio	Idea de r
2305	27/10/2021 9:26	monroypiezon	Cartago	Cartago	Natali Viviana R	Cédula de ciuda	66.939.555	Elisa Maria	Monroy Piezon	3222610482		Femenino	Bachiller	Manualidades M	Elaborac
2306	27/10/2021 10:20	lady26paray@	Cartago	Cartago	Natali Viviana R	Cédula de ciuda	1.045.137.922	Martin Emilio	Bohorquez Marti	3113453291		Masculino	Primaria	Rápidas Bohorq	Venta de
2307	27/10/2021 11:00	gs71023@gm	Cartago	Cartago	Wilson Gonzalez	Cédula de ciuda	24.549.631	Gloria Lourdes	Escobar Restrep	3016933153		Femenino	Bachiller	Colitas Cubanas	Venta de
2308	27/10/2021 11:25	monicha1647@	Cartago	Cartago	Valeria Marin	Cédula de ciuda	31.418.164	Carmenza	Rojas Rivas	3006349709		Femenino	Postgrado	Seducame	Tienda e
2309	27/10/2021 11:40	andresz02282	Cartago	Cartago	Wilson Gonzalez	Cédula de ciuda	38.902.454	Maria del Carme	Taborda Taborda	3105352964		Femenino	Bachiller	Variedades Tabc	Venta de
2310	27/10/2021 20:04	yecaandriade2	Cartago	Cartago	jorge jonier cast	Cédula de ciuda	1.117.545.862	yesika paola	andrade correa	3205606285	3205606285	Femenino	Tecnico	la tienda de vale	venta de
2311	27/10/2021 20:15	emanuelruen(	Cartago	Cartago	jorge jonier cast	Cédula de ciuda	1.006.316.606	valentina	espinosa correa	3146302067	3146302067	Femenino	Bachiller	la fritanga de tru	elaborac
2312	28/10/2021 15:27	vallenmalcalav	Cartago	Alcala	JORGE JONIER	Cédula de ciuda	1.094.899.202	NATALY	LOPEZ PULGAF	3044453548		Femenino	Profesional	CEJAS Y PESTA	SE REAI
2313	28/10/2021 20:16	ale1977@ya	Cartago	Alcala	JORGE JONIER	Cédula de ciuda	94.498.808	DIEGO FELIPE	CASTAÑO MAR	3182436319	3182436319	Masculino	Postgrado	TROCHA CAFÉ	Fuma e

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
    La contratista asistio de manera activa a los programas propuestos por la coordinacion del centro y desde el departamento del valle del cauca como son en los programas presentados por medio de la plataforma facebook



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
    La contratista asistio a todas las reuniones convocadas por parte de la coordinadora lider para verificar el cumplimiento y ejecucion de las funciones contractuales



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
    La contratista apoya logísticamente en el desarrollo y participa en la divulgación de la información de los eventos realizados por la Secretaria y por el Programa.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
    La contratista ha dado cumplimiento a las actividades demas que le sean asignadas que son acorde a la naturaleza del contrato

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1041091712 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8863361800**. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley

1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$16.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$16.500.000
Valor pagado	$9.900.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$13.200.000
Valor saldo por ejecutar	$3.300.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	3.300.000	Cancelada
CUOTA 2	Octubre/2021	3.300.000	Cancelada
CUOTA 3	Noviembre/2021	3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1041091712 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8863361800**. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	20	**de**	diciembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24	días del mes de	noviembre	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	

Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019