

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5562 2021 C.D.P. No.: 1230 Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA
Nombre del Contratista: LILIAM FRANCIS PINILLOS LATORRE C.C. 1.015.430.813 de: Bogotá D.C.
Fecha Inicio: 2021-05-04 Fecha Terminación inicial: 2021-06-03 Valor Mensual: \$ 2.371.944 Valor a cobrar: \$ 2.371.944

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 2.039.078	1535	3/06/2021	30/06/2021
2	\$ 2.244.605	2111	1/07/2021	31/07/2021
3	\$ 2.244.605	2401	1/08/2021	31/08/2021
4	\$ 4.464.944	2670	1/09/2021	31/10/2021
5	\$ 3.557.980	3536	1/11/2021	15/12/2021
6				
7				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	\$ 2.014.078	\$ 281.200	9418770090
2	JUNIO	\$ 2.232.472	\$ 281.200	9419569280
3	JULIO	\$ 2.183.940	\$ 281.200	9419569285
4	AGOSTO	\$ 2.183.940	\$ 281.200	9422357082
5	SEPTIEMBRE	\$ 2.183.940	\$ 281.200	9423532000
6	OCTUBRE	\$ 2.183.940	\$ 281.200	9424727215
7	NOVIEMBRE	\$ 2.371.944	\$ 281.200	9425933606

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 2.232.472	\$ 16.783.684	\$ 15.354.254	\$ 1.429.430

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

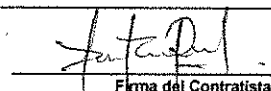
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Atención oportuna de actividades asignadas en la línea de intervención enfermedades de origen zoonótico vacunación antirrábica.	Formatos Físicos de vacunación antirrábica puntos fijos y extramurales
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Atención oportuna de actividades asignadas en la línea de intervención enfermedades de origen zoonótico vacunación antirrábica. Seguimiento oportuno preventivo y alerta temprana de animales potencialmente agresores.	Formatos Físicos planillas vacunación antirrábica
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se realiza entrega de respectivo cronograma	Cronograma en físico
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Preauditoría a planillas vacunación antirrábica puntos fijos y extramurales	Formatos Físico preauditoría mes a mes
5	5. Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred y el Fondo Financiero-SDS.	N/A	N/A
6	6. Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental.	N/A	N/A
7	7. Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apropiación de lineamientos lectura y debate de los mismos	Evaluación pre y post capacitación
8	8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Vacunación preventiva antirrábica con asesoría del cuidado pre y pos vacuna	Planillas vacunación antirrábica puntos fijos y extramurales, carnet vacunación.
9	9. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	Acciones de socialización individual en tenencia responsable de mascotas	Planillas vacunación antirrábica puntos fijos y extramurales, carnet vacunación.
10	10. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Acciones de socialización individual en tenencia responsable de mascotas efectos adversos a la vacunación y seguimiento de casos	Planillas vacunación antirrábica puntos fijos y extramurales, carnet vacunación.
11	11. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Actividad sujeta a requerimientos de coordinación	Producto sujeto a coordinación
12	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Actividad sujeta a requerimientos de coordinación	Producto sujeto a coordinación
13	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de producto y seguimiento a metas de manera semanal	Planillas vacunación antirrábica puntos fijos y extramurales, carnet vacunación. Seguimiento a drive metas de vacunación
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de soportes en físico de planillas de vacunación e Inspección Vigilancia y Control realizadas a establecimientos procesadores, minorista y expendio de licores por medio de operativos	Planillas vacunación antirrábica puntos fijos y extramurales, carnet vacunación. Seguimiento a drive metas de vacunación

15	15. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Entrega de soportes en físico de planillas de vacunación e Inspección Vigilancia y Control realizadas a establecimientos procesadores, minorista y expendio de flicores por medio de operativos	Planillas vacunación antrabica puntos fijos y extramurales, carnet vacunación. Seguimiento a drive metas de vacunación
16	16. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Asistencia reunión mensual línea de eventos transmisibles de origen zoonótico	Listado de asistencia
17	17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Según programación	Listado de asistencia
18	18. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Verificación de la calidad de los soportes planilla de vacunación antrabica	Planillas vacunación antrabica puntos fijos y extramurales, carnet vacunación. Seguimiento a drive metas de vacunación
19	19. Responder oportunamente por la información requerida por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Entrega de soportes oportunamente para seguimiento en físico de planillas de vacunación	Planillas vacunación antrabica puntos fijos y extramurales, carnet vacunación. Seguimiento a drive metas de vacunación
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Entrega de soportes en físico de planillas de vacunación	Formatos Físicos planillas vacunación antrabica
21	21. Participar en las reuniones y eventos los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Según programación	Listado de asistencia
22	22. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Entrega de soportes en físico mes a mes de planillas de vacunación verificando la calidad de lo mismo.	Formatos Físicos planillas vacunación antrabica
23	23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Según programación operativos en la localidad de Los Mártires, La Candelaria, Santa Fe, Rafael Uribe Uribe, San Cristóbal y Antonio Nariño	Producto Sujetos a coordinación
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar actividades de IVC a establecimientos según lo indique programación e inmunización canina y felina antrabica y demás actividades según programación	Producto Sujetos a coordinación

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro


Firma del Contratista

C.C. 1.015.430.813 de Bogotá D.C.

FIRMA DEL LIDER QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES

NOMBRE: LILIANA MARCELA GONZALEZ CC 1033730569
CARGO: LIDER OPERATIVO ETOZ

FIRMA

VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO A LA SUPERVISION

NOMBRE: JAVIER RICARDO PENUELA P. CC 79913818
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 REFERENTE DE PROCESO

FIRMA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: BIBIANA YULIEH AVILA BOHORQUES- CC 2088192
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1 COORDINADORA SPPIC

FIRMA

Cuenta de cobro 007 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7**

DEBE A:

**LILIAM FRANCIS PINILLOS LATORRE
C.C. 1.015.430.813 de Bogotá**

LA SUMA DE:

Dos millones trescientos setenta y un mil novecientos cuarenta y cuatro pesos (\$2.371.944)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5562 de 2021 correspondiente del 01 al 30 de Noviembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



LILIAM FRANCIS PINILLOS LATORRE
C.C. 1015430813
Teléfono: 3015891656 Dirección: KR 28B 63F 92
No Cuenta 4922007887 ahorros Colpatria

Fecha: 30/Noviembre/2021

UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

LILIAM FRANCIS PINILLOS LATORRE <lfpinillosl@correo.udistrital.edu.co>

Fwd: Scotiabank Colpatria en LineaFrAnCiS <canela1558@gmail.com>
Para: lfpinillosl@correo.udistrital.edu.co

2 de noviembre de 2021, 12:00

----- Forwarded message -----
De: <colpatriainforma@colpatria.com>
Date: lun., 1 nov. 2021 18:58
Subject: Scotiabank Colpatria en Linea
To: <canela1558@gmail.com>

Zona Segura: **L F PINILLOS LATOR,**
Identificación terminada en: ***0813**

Apreciado(a) Cliente:

Scotiabank Colpatria te notifica la siguiente transacción a través de tu **Banca Online**:

Fecha Transacción	2021/11/01 - 18:57:44
Tipo de Producto	Cta Ahorros
Producto	7887
Monto en pesos	281,200
Tipo Transacción	Pago PSE

En caso que la transacción no te pertenezca agradecemos te comuniquemos con nuestra línea de atención en Bogotá 4232230 o 018000945151 a nivel nacional, con el fin de brindarte una asesoría inmediata y oportuna de los movimientos realizados con tus productos.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA
VIGILADO

El Banco informa que bajo ninguna circunstancia solicitará por este medio ningún tipo de información confidencial del cliente. Siempre que ingreses a nuestra página de Internet, hazlo tecleando la dirección www.scotiabankcolpatria.com, directamente en el navegador (browser). Nunca ingreses usando un link (dirección escrita en texto azul) que aparezca escrito en un correo, aunque el correo provenga de alguien conocido.

Te recordamos que esta dirección de correo electrónico es utilizada solamente para envío de información Scotiabank Colpatria. Por favor no respondas con consultas personales ya que no podrán ser atendidas. Comunícate fácilmente con nosotros a través de la línea de atención o servicliente@colpatria.com donde con gusto te atenderemos.

*Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia. Scotiabank Colpatria Establecimiento Bancario

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015410813		PHILLOS LATORRE LILIAN FRANCIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 288 63F 92	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla		Limite	Pago	Banco	Dias Mora	
2021-10	2021-10	1186912082	9425933606	1		2021/11/04	2021/11/02	SCOTTIS BANK COLPATRIA	0	\$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$908,526	\$145,400			\$908,526	\$113,600				\$0	\$0			\$908,526	\$22,200			\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$908,526	\$145,400			\$908,526	\$113,600				\$0	\$0			\$908,526	\$22,200			\$0	\$0
1	CC 1015430813	PHILLOS LILIAN	231001	30	\$908,526	\$145,400	EP5044	30	\$908,526	\$113,600				\$0	\$0	14-7	30	\$908,526	\$22,200	0		\$0	\$0
Total Afiliados (1)					\$908,526	\$145,400			\$908,526	\$113,600				\$0	\$0			\$908,526	\$22,200			\$0	\$0



Colombia Compra Eficiente

Búsqueda Mis procesos Menu Ir a

Ver contrato

Cancelar

- 1 Modificación del contrato
- 2 Información general
- 3 Condiciones
- 4 Bienes y servicios
- 5 Documentos del Proveedor
- 6 Documentos del contrato
- 7 Información presupuestal
- 8 Ejecución del Contrato
- 9 Modificaciones del Contrato
- 10 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí No

Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por
☐	PS 5562 2021 MAYO 2021.pdf	PS 5562 2021 MAYO 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	PS 5562 2021 JUNIO 2021.pdf	PS 5562 2021 JUNIO 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	PS 5562 2021 JULIO 2021.pdf	PS 5562 2021 JULIO 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	PS 5562 2021 AGOSTO 2021 (1).pdf (Archivado)	PS 5562 2021 AGOSTO 2021 (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	PS 5562 2021 AGOSTO 2021.pdf	PS 5562 2021 AGOSTO 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	PS 5562 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	PS 5562 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	PS 5562 2021 OCTUBRE 2021.pdf (Archivado)	PS 5562 2021 OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	PS 5562 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	PS 5562 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

SOPORTE CUENTA DE COBRO
LILIAM FRANCIS PINILLOS LATORRE
PS 5562 DE 2021

AYUDAR AL USUARIO

UTC-5 12:16:19

LILIAM FRANCIS PL...

Buscar

Id de página: 25002725 Ayuda

Evaluación de la Entidad Estatal