| **Fecha:** | **24** | **De** | **noviembre** | **de** | **2021** |
|---|---|---|---|---|---|

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | **Prestar los servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS** | | | **CONVENIO** | |
| **Contrato número:** | 1.330-12.14-0281-2021 | de | 20 de agosto de 2021 | | |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027076**
**Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Supervisor:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**Contratista:** JHON FILLERAL OROZCO GARCIA

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.<br>2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.<br>3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.<br>4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.<br>5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.<br>6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.<br>7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.<br>8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.<br>9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.<br>10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.<br>11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.<br>12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.<br>13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2021:<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 100%<br><br>80,0% |
| **Otras consideraciones.** | | |

| **Sugerencias** | | |
|---|---|---|
| **sugerencia** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| | | |

| **Prorroga, suspensiones o adiciones** | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión, prorroga o adición** | **Fecha de reinicio** | **Responsable** |
| | | |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- Orientó a **150** emprendedores y empresarios del Departamento del Valle del Cauca, 100 presencialmente y 50 de manera virtual, especificamente de las comunas 2, 4, 5, 7, 8, 10, 11 y 18 del Distrito Especial de Santiago de Cali realizando socializaciones del Fondo Valle INN Comunas Fase II, teniendo como temas a tratar:
  a) Información General Objeto De La Convocatoria
  b) Régimen Jurídico Aplicable
  c) Quiénes Pueden Participar
  d) Monto De Los Recursos
  e) Qué Planes De Negocio Se Pueden Presentar
  f) Condiciones Y Deberes
  g) Destinación De Recursos Por Comuna
  h) Etapas Del Fondo De Reactivación
  i) Cronograma De La Convocatoria
  j) Documentos Habilitantes Para La Inscripción Y Postulación Del Plan De Negocios En La Plataforma SIGESI

k) Criterios Para Evaluar Los Planes De Negocio.
l) Ponderaciones De Evaluación



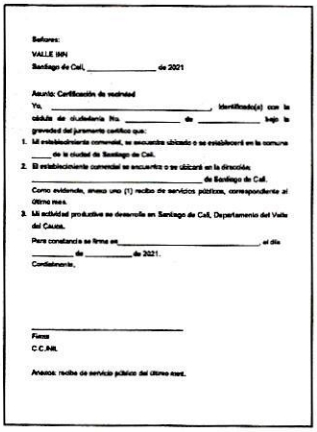
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

- Acompañó mediante asesorías personalizadas a 50 emprendedores y empresarios del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de estructrar los Planes de Negocios y Modelos Financieros, productos que les permitiran participar del Fondo Valle INN Comunas 2021.



3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

- Identificó por medio investigación otras fuentes de financiación publico/privadas las cuales se compartieron por el grupo de WhatsApp de Gestores Valle INN Cali y emprendedores a quienes se les brinda acompañamiento.
- Propusó metodología para la expedición del Certificado de Vecindad autenticando firma en Notaria, facilitando inscripción de emprendedores y empresarios al Fondo Valle INN Comunas 2021.



Señores:
VALLE INN
Santiago de Cali, _____ de 2021

Asunto: Certificación de vecindad

Yo, _____, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. _____ de _____, bajo la gravedad del juramento certifico que:

1. Mi establecimiento comercial se encuentra ubicado o se establecerá en la comuna _____ de la ciudad de Santiago de Cali.
2. El establecimiento comercial se encuentra o se ubicará en la dirección _____ de Santiago de Cali.
   Como evidencia, anexo uno (1) recibo de servicios públicos, correspondiente al último mes.
3. Mi actividad productiva se desarrolla en Santiago de Cali, Departamento del Valle del Cauca.

Para constancia se firma en_____ el día _____ de _____ de 2021.

Cordialmente,

_____
Firma
C.C./NIt.

Anexos: recibo de servicio público del último mes.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- Brindó capacitaciones en la estructuración de Planes de Negocio y Modelo Financiero logrando capacitar **100** emprendedores a la fecha.

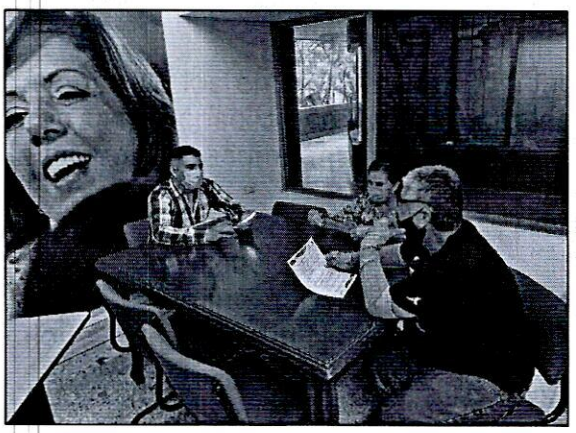


5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

- Apoyó con el reporte de ganadores Fondo Municipios 2020 el cual contiene revisión de documentos habilitantes, calificación de Planes de Negocios, calificaciones de Pitchs y lista de ganadores por parte del operador, insumo necesario para responder solicudes de la Contraloría General de la Nación.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

- Socializó de la oferta institucional del Programa Valle INN en las comunas del Distrito Especial de Santiago de Cali articulados con la Asesoría de Participación Ciudadana e Inclusión Social del del Valle, participando presencialmente y virtualmente en Comites de Planificación Territorial del Distrito Especial de Santiago de Cali.



7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

- Apoyó con la atención de manera presencial y virtual al programa Valle INN a los emprendedores y empresarios que se presentan y asignan para atenderlos por los canales de comunicación que se encuentran disponibles.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

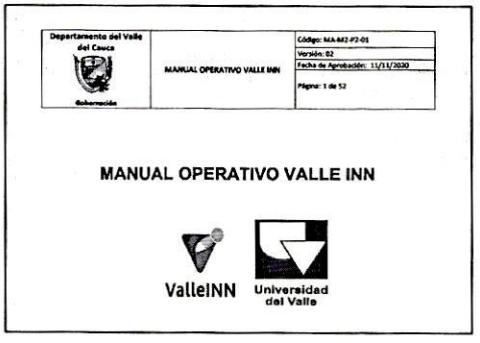
- Presentó informes de emprendedores y empresarios atendidos para su respectiva consolidación en las oficianas de la SEDEC.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

- Identificó por medio investigación otras fuentes de financiación publico/privadas las cuales se compartieron por el grupo de WhatsApp de Gestores Valle INN Cali y emprendedores a quienes se les brinda acompañamiento.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- Participó en reunión desarrollada por medios virtuales convocada por el Líder Centro ValleINN Cali JHONATAN CORREA, con el objetivo de socializar Plan de Trabajo de las convocatorias abiertas.




11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- Apoyó mediante reunión desarrollada con la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Alexandra Vasquez Orozco, el Asesor de Participación e

Inclusión Social del Valle Yesid Diago, Coordinadores de comunas, Enlaces con el objetivo de realizar Plan de Trabajo para atención de emprendedores y empresarios del Fondo Valle INN Comunas.



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Apoyó en la dependencia la implementación del Modelo Integrado De Planeación Y Gestión (MIPG), por medio de la utilización de los formatos aprobados a la fecha por el Sistema de gestión de la calidad de la Gobernación del Valle del Cauca.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- Participó activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación desarrollado por el Centro ValleINN Cali cuyo objetivo era reforzar e identificar cambios implementados en los Formatos Planes de Negocio y Modelos Financiero utilizados para la correcta aplicación a los Fondos ofertados por la SEDEC.
- Asistió como enlace de SEDEC del 2DO COMITÉ DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD VALLE DEL CAUCA 2021, en el Salón Gobernadores de la Gobernación del Valle del Cauca.
- Apoyó realizando acompañamiento al Doctor Yesid Diago Asesor para la Participación Ciudadana e Inclusión Social en Comité de Planificación Territorial de la Comuna 18, teniendo buenas noticias puesto que era la única comuna que no tenía presupuesto destinado para la segunda fase de Fondo Valle INN Comunas 2021 y logramos en Reunión Extraordinaria que cambiarán decisiones previas habiendo quorum, votando y dejando así presupuesto para el Programa Valle INN.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 52650875 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1208799358. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| **COSTOS DEL CONTRATO** | | **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $22.500.000 | CUOTA 1 | Septiembre/2021 | 4.500.000 | Cancelada |
| ***Valor Adiciones*** | $ | CUOTA 2 | Octubre/2021 | 4.500.000 | Cancelada |
| ***Reajustes*** | $ | CUOTA 3 | Noviembre/2021 | 4.500.000 | Cancelada |
| ***Actualización de precios*** | $ | | | | |
| ***Valor Total del Contrato*** | $22.500.000 | | | | |
| ***Valor pagado*** | $13.500.000 | | | | |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $4.500.000 | | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | $18.000.000 | | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $4.500.000 | | | | |
| ***Intereses moratorios*** | $ | | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 52650875 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1208799358. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

| **Fecha del próximo informe** | 20 | **de** | diciembre | **de** | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|

| Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 24 | días del mes de | noviembre | de | 2021 |

---

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900089104-5 |
| **Razón Social del Operador de Información** | ARUS (antes Enlace Operativo) |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2021-11-18, 12:13:51 PM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | octubre de 2021 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | octubre de 2021 |
| **Empresa** | JHON FILLERAL OROZCO GARCIA |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1144125985 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 52650875 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 1208799358 |
| **Banco** | (1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A. |
| **Valor** | $ 531.800 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

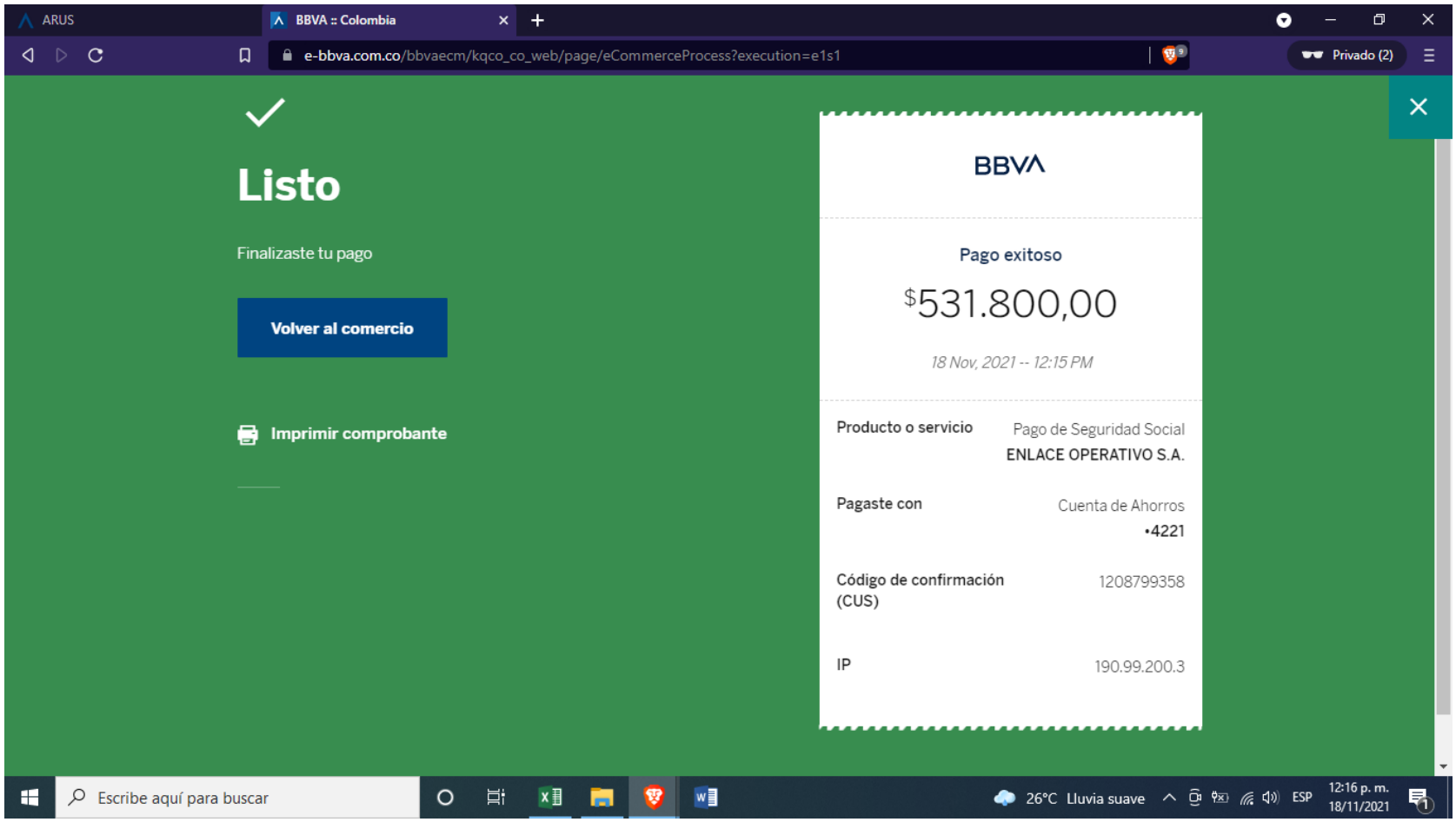
| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800224808 | 230301 | PORVENIR | 1 | $ 288.000 | $ 0 |
| N900156264 | EPS037 | NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A. | 1 | $ 225.000 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | $ 18.800 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 531.800 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 531.800 |



**ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.**

**ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**


ARUS
BBVA :: Colombia
e-bbva.com.co/bbvaecm/kqco_co_web/page/eCommerceProcess?execution=e1s1
Privado (2)
Listo
Finalizaste tu pago
Volver al comercio
Imprimir comprobante
BBVA
Pago exitoso
$531.800,00
18 Nov, 2021 -- 12:15 PM
Producto o servicio
Pago de Seguridad Social
ENLACE OPERATIVO S.A.
Pagaste con
Cuenta de Ahorros
•4221
Código de confirmación (CUS)
1208799358
IP
190.99.200.3
Escribe aquí para buscar
26°C Lluvia suave
ESP
12:16 p. m.
18/11/2021

# Pago exitoso

## $531.800,00

### 18 Nov, 2021 -- 12:15 PM

**Producto o servicio**

Pago de Seguridad Social
ENLACE OPERATIVO S.A.

**Pagaste con**

Cuenta de Ahorros
•4221

**Código de confirmación (CUS)**

1208799358

**IP**

190.99.200.3

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2021-11-18, 02:56:55 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 52650875

**Periodo Cotización:** octubre de 2021 **Periodo Servicio:** octubre de 2021

## PAGADO 18/11/2021

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JHON FILLERAL OROZCO GARCIA | | |
| **Documento** | CC1144125985 | **Dirección** | CL 49 #11 - 31 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 4486392 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1144125985 | JHON FILLERAL OROZCO GARCIA | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 1.800.000 | $ 288.000 | (EPS037) NUEVA EPS | $ 1.800.000 | $ 225.000 | 1,044 | $ 1.800.000 | $ 18.800 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 531.800 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.800.000 | $ 1.800.000 | $ 1.800.000 | $ 0 | $ 288.000 | $ 225.000 | $ 18.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 531.800 | $ 0 | $ 531.800 |



**ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión:04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
**No.** 1.330.2300-1535
**Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.**

**Fecha de la Transacción**: 24 de noviembre de 2021

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
**No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** JHON FILLERAL OROZCO GARCIA

**Cedula o Nit:** 1144125985-0 **Dirección Beneficiario:** CR 11D # 48-02

**Teléfono:** 3154170854 **Correo Electrónico**: jhon.orozco.cali@gmail.com
**Ciudad**: Santiago de Cali

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

**No. RPC:** 5600027076 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
**Valor Contrato:** VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($22.500.000)

**Concepto:** CUOTA NRO. 4 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NRO. 1.330-12.14-0281-2021 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 52650875 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1208799358. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 267034221. PERTENECIENTE AL BANCO BBVA.
**Valor: ($4.500.000)**

**Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS**

Orozco Jhon F.

**JHON FILLERAL OROZCO GARCIA**
**Cedula: 1.144.125.985**

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|---|---|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | Revisado:<br>Yamile Hernández Cortes | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría | |
| Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 06/08/2020 |

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0281-2021 de 20 agosto 2021
JHON FILLERAL OROZCO GARCIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 24 de 2021

Doctor:
**ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**
**Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 1.330-12.14-0281-2021 del 20 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0281-2021 del 20 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- Orienté a **150** emprendedores y empresarios del Departamento del Valle del Cauca, 100 presencialmente y 50 de manera virtual, especificamente de las comunas 2, 4, 5, 7, 8, 10, 11 y 18 del Distrito Especial de Santiago de Cali realizando socializaciones del Fondo Valle INN Comunas Fase II, teniendo como temas a tratar:
  a) Información General Objeto De La Convocatoria

b) Régimen Jurídico Aplicable
c) Quiénes Pueden Participar
d) Monto De Los Recursos
e) Qué Planes De Negocio Se Pueden Presentar
f) Condiciones Y Deberes
g) Destinación De Recursos Por Comuna
h) Etapas Del Fondo De Reactivación
i) Cronograma De La Convocatoria
j) Documentos Habilitantes Para La Inscripción Y Postulación Del Plan De Negocios En La Plataforma SIGESI
k) Criterios Para Evaluar Los Planes De Negocio.
l) Ponderaciones De Evaluación



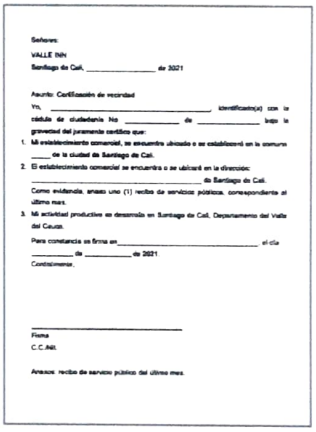
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

- Acompañé mediante asesorías personalizadas a 50 emprendedores y empresarios del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de estructrar los Planes de Negocios y Modelos Financieros, productos que les permitiran participar del Fondo Valle INN Comunas 2021.



3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

- Identifiqué por medio investigación otras fuentes de financiación publico/privadas las cuales se compartieron por el grupo de WhatsApp de Gestores Valle INN Cali y emprendedores a quienes se les brinda acompañamiento.
- Propusé metodología para la expedición del Certificado de Vecindad autenticando firma en Notaria, facilitando inscripción de emprendedores y empresarios al Fondo Valle INN Comunas 2021.



Señores:
VALLE INN
Santiago de Cali, _____ de 2021

Asunto: Certificación de vecindad

Yo, _____ identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. _____ de _____ bajo la gravedad del juramento certifico que:

1. Mi establecimiento comercial, se encuentra ubicado o se establecerá en la comuna _____ de la ciudad de Santiago de Cali.
2. El establecimiento comercial se encuentra o se ubicará en la dirección: _____ de Santiago de Cali.
   Como evidencia, anexo uno (1) recibo de servicios públicos, correspondiente al último mes.
3. Mi actividad productiva se desarrolla en Santiago de Cali, Departamento del Valle del Cauca.

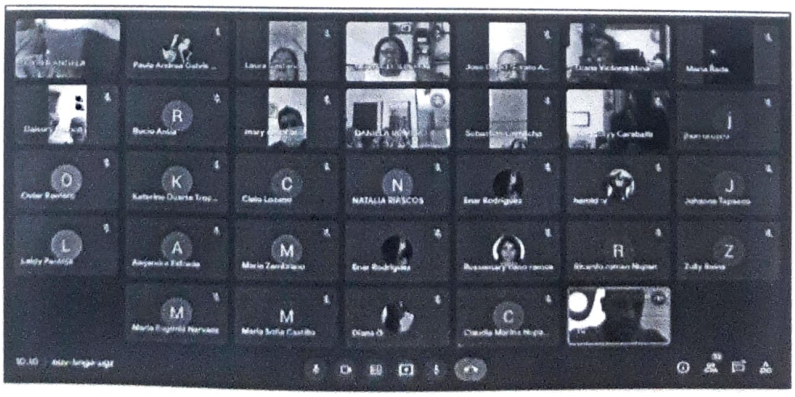
Para constancia se firma en _____ al día _____ de _____ de 2021
Cordialmente,

_____
Firma
C.C./NIT.

Anexos: recibo de servicio público del último mes.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- Brindé capacitaciones en la estructuración de Planes de Negocio y Modelo Financiero logrando capacitar **100** emprendedores a la fecha.

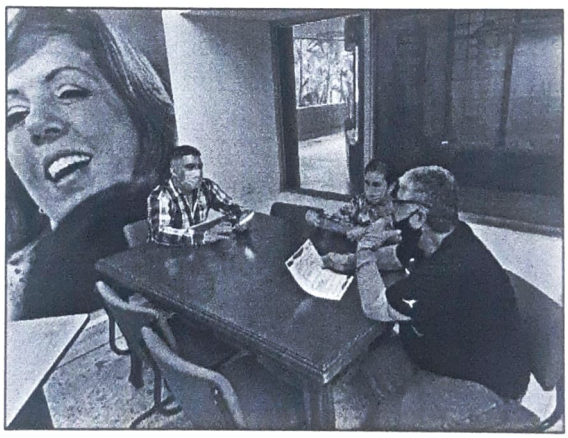


5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

- Apoyé con el reporte de ganadores Fondo Municipios 2020 el cual contiene revisión de documentos habilitantes, calificación de Planes de Negocios, calificaciones de Pitchs y lista de ganadores por parte del operador, insumo necesario para responder solicudes de la Contraloría General de la Nación.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

- Socialice de la oferta institucional del Programa Valle INN en las comunas del Distrito Especial de Santiago de Cali articulados con la Asesoría de Participación Ciudadana e Inclusión Social del del Valle, participando presencialmente y virtualmente en Comites de Planificación Territorial del Distrito Especial de Santiago de Cali.



7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

- Apoye con la atención de manera presencial y virtual al programa Valle INN a los emprendedores y empresarios que se presentan y asignan para atenderlos por los canales de comunicación que se encuentran disponibles.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

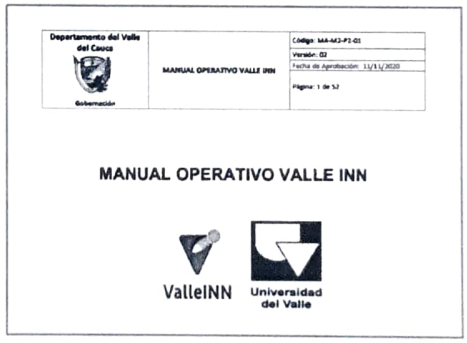
- Presente informes de emprendedores y empresarios atendidos para su respectiva consolidación en las oficianas de la SEDEC.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

- Identifiqué por medio investigación otras fuentes de financiación publico/privadas las cuales se compartieron por el grupo de WhatsApp de Gestores Valle INN Cali y emprendedores a quienes se les brinda acompañamiento.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- Participé en reunión desarrollada por medios virtuales convocada por el Líder Centro ValleINN Cali JHONATAN CORREA, con el objetivo de socializar Plan de Trabajo de las convocatorias abiertas.


Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
MANUAL OPERATIVO VALLE INN
Código: MA-M2-P1-01
Versión: 02
Fecha de Aprobación: 11/11/2020
Página: 1 de 52
MANUAL OPERATIVO VALLE INN
ValleINN
Universidad del Valle

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- Apoyé mediante reunión desarrollada con la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Alexandra Vasquez Orozco, el Asesor de Participación e Inclusión Social del Valle Yesid Diago, Coordinadores de comunas, Enlaces con el objetivo de realizar Plan de Trabajo para atención de emprendedores y empresarios del Fondo Valle INN Comunas.



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Apoyé en la dependencia la implementación del Modelo Integrado De Planeación Y Gestión (MIPG), por medio de la utilización de los formatos aprobados a la fecha por el Sistema de gestión de la calidad de la Gobernación del Valle del Cauca.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- Participé activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación desarrollado por el Centro ValleINN Cali cuyo objetivo era reforzar e identificar cambios implementados en los Formatos Planes de Negocio y Modelos Financiero utilizados para la correcta aplicación a los Fondos ofertados por la SEDEC.
- Asistí como enlace de SEDEC del 2DO COMITÉ DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD VALLE DEL CAUCA 2021, en el Salón Gobernadores de la Gobernación del Valle del Cauca.
- Apoyé realizando acompañamiento al Doctor Yesid Diago Asesor para la Participación Ciudadana e Inclusión Social en Comité de Planificación Territorial de la Comuna 18, teniendo buenas noticias puesto que era la única comuna que no tenía presupuesto destinado para la segunda fase de Fondo Valle INN Comunas 2021 y logramos en Reunión Extraordinaria que cambiarán decisiones previas habiendo quorum, votando y dejando así presupuesto para el Programa Valle INN.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de NOVIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

Orozco Jhon F.

JHON FILLERAL OROZCO GARCIA
C.C. 1144125985