C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

.

999919 recaudo sim-202110		408.400 G
VALOR	:	408.400
FECHA DOC.	:	20211109
NIT	: 1041106393	
PIN	: 8863247150	
PLANILLA	: 1041106393	
PERIODO	: 202110	
****	TOT	408.400
Efectivo		**420.000**
CAMBIO		11.600

11/09/21 17:20 0837 01 0297 25941

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

* RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS *
CONCEPTO : recaudo simple
RECIBO : 8863247150
VALOR : 408400
FECHA : 20211109
PERIODO : 202110
21/11/09 17:20 037 001 0297 25941

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2021-11-09, 05:11:46 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: octubre de 2021 **Periodo Servicio:** octubre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8863247150

Fecha limite de pago: 2021-11-05

GUARDADA 14/10/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PEDRO PABLO CORDOBA LOZADA				
Documento	CC94367316	**Dirección**	VÍA 0 #0 - 0 MANZANA 18 14 09		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3156330199		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A.; da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94367316	CORDOBA LOZADA PEDRO PABLO	59	00																0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$ 1.320.000	$ 211.200	S.O.S EPS	$ 1.320.000	$ 165.000	ARL SURA	$ 1.320.000	$ 32.200	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 408.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 32.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 408.400	$ 0	$ 408.400

IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
4

Periodo cotización salud											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Cafam-Colsubsidio-Mercadroguerías Cafam-Colsubsidio-

8888632471500000000991231

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi Grupo Éxito-Bancompartir

(415)7709998485884(8020)8863247150(3900)0000000(96)20991231

Señor aportante recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas límite establecidas y evite posibles inconsistencias en la prestación de los servicios con sus administradoras.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1590
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 24 de noviembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: PEDRO PABLO CORDOBA LOZADA

Cedula o Nit: 94367316-1 **Dirección Beneficiario:** Manzana 18 # 14 – 09

Teléfono: 3156330199 **Correo Electrónico**: ppcl_isa@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027143 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($16.500.000)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0300-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1041106393Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8863247150. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. AHORROS NRO. 155874501 PERTENECIENTE AL BANCO AV VILLAS
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS

PEDRO PABLO CORDOBA LOZADA
Cedula: 94.367.316

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0300-2021 de 21 agosto 2021
PEDRO PABLO CORDOBA LOZADA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 24 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0300-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0300-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

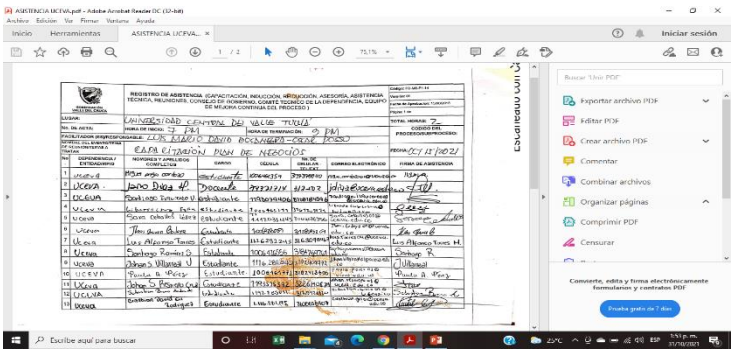
1. Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN en la sede de Tulua. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN. 2. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centros Valle INN asignado, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel local. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.
3. Coordinar a nivel local, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria.
4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN.

5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN de la cede. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia.
6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN.
7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:
Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de NOVIEMBRE de 2021.

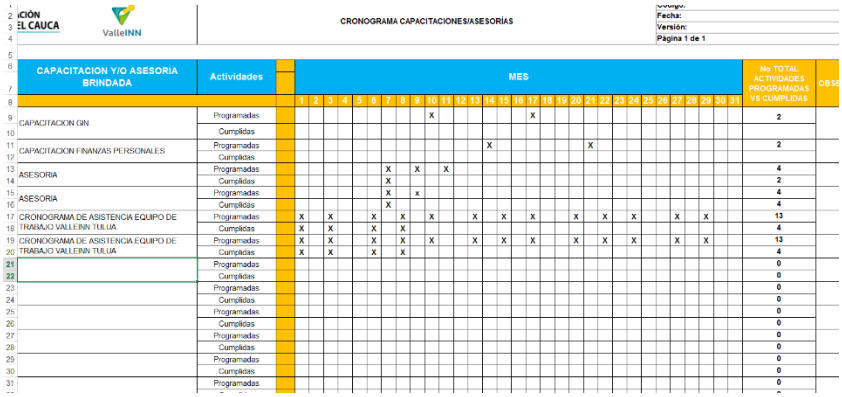
1. Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN en la sede de Tulua. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN.

Durante el mes de Noviembre de 2021 realice seguimiento de cumplimiento del cronograma de asistencia y actas al equipo de trabajo para fortalecer el programa del plan operativo para la atencion a los emprendedores en la sedes del centro valle inn en tulua valle como lo son oficina centro territorial, vicentenario plaza, la sede univalle aun no a sido reactivada, asi tambien como en los municipios de jurisdiccion para diferentes convocatorias.



2. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centros Valle INN asignado, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel local. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

Durante el mes de Noviembre de 2021, realice el respectivo seguimiento al cronograma de capacitaciones, asesorias e indicadores de gestion y desempeño a los gestores de forma presencial asignados por la Sedec,tambien realice seguimiento a los ajustes en formatos de medicion indicadores por la doctora Diana de la gobernacion del valle para auditoria del centro .De igual forma los informes mensuales con sus respectivos cumplimientos realizados en el centro valle inn tulua.



CRONOGRAMA CAPACITACIONES/ASESORÍAS

Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	MES																													No TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y/S CUMPLIDAS	OBSE
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
CAPACITACION GIN	Programadas										X							X														2
	Cumplidas																																
CAPACITACION FINANZAS PERSONALES	Programadas														X							X										2
	Cumplidas																																
ASESORIA	Programadas							X		X		X																					4
	Cumplidas							X																									2
ASESORIA	Programadas							X		x																							4
	Cumplidas							X																									4
CRONOGRAMA DE ASISTENCIA EQUIPO DE TRABAJO VALLEINN TULUA	Programadas		X		X			X		X		X			X		X				X			X			X					13
	Cumplidas		X		X			X		X																							4
CRONOGRAMA DE ASISTENCIA EQUIPO DE TRABAJO VALLEINN TULUA	Programadas		X		X			X		X		X			X		X				X			X			X					13
	Cumplidas		X		X			X		X																							4
	Programadas																																0
	Cumplidas																																0
	Programadas																																0
	Cumplidas																																0
	Programadas																																0
	Cumplidas																																0
	Programadas																																0
	Cumplidas																																0
	Programadas																																0
	Cumplidas																																0
	Programadas																																0
	Cumplidas																																0
	Programadas																																0

3. Coordinar a nivel local, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria.
Durante el mes de Noviembre del 2021 realice acompañamiento a gestores y emprendedores a los siguientes fondos, convocatorias derivadas del programa Valle Inn y ferias con la finalidad de divulgar las convocatorias Fondo Valle Inn Victimas 2021, Fondo Valle Inn Reincorporados 2021 y Fondo Valle Inn Civismo 2021. Así mismo participe de la Octava Feria Agroindustria realizada en Tuluá, coliseo Manuel Victoria Rojas. En dicho evento se acompañe a los gestores y emprendedores a divulgar su emprendimiento. Se asistió a la Muestra Empresarial Impulsando Tulueños, organizada por la Alcaldía de Tuluá. Asistí a la “Socialización oferta institucional Valle Inn jóvenes en acción”, evento organizado por la Alcaldía de Tuluá.









4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN.

Durante el mes de Noviembre de 2021, articule con el equipo económico de la Alcaldía de Tuluá, alcalde John Jairo Gómez para la entrega de premiación fondo valle inn Tuluá, y con la UCEVA con el doctor Rodrigo Herrera - donde se diseñó planes y estrategias de mejoramiento para el evento de los 50 años de la universidad.



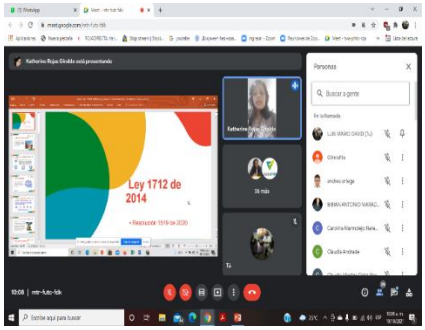

5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN de la Sede. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia.

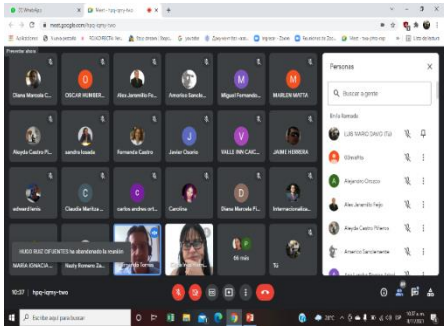
Durante el mes de Noviembre de 2021, acompañe y participe de la conferencia" Ley 1712", orientada por la Señora Katherine Rojas funcionaria de la Sedec. Asistí a la conferencia "Capacítate Para Presentar Un Buen Pitch" orientado por el Señor Hassani Chaverra, funcionario Sedec. Asistí al Webinar "Empresas de Impacto y Nuevas Economía" orientado por el Señor Joao Henrique Da Silveira. Asistí a la conferencia "Comunicación Asertiva" programada por la Secretaria De Desarrollo Económico y Competitividad y orientada por el Señor Fernando Torres.

.









6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN.

Durante el mes de Noviembre de 2021, gestione todos los llamados del PQR , para mjoramiento de atencion, y socializacion a los emprendedores, se hace seguimiento de mejora a cada uno de esos llamados para eficiente atencion del centro de emprendimiento valle inn tulua. No evidencia.

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes.

Durante el mes de Noviembre de 2021, asisti y Socialice la convocatoria Programa Banco Social para el emprendimiento del Valle Del Cauca" orientado por el Banco Social Del Valle. Socialice la convocatoria "Mujer Rural Sena Emprende", orientada por la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca Departamental del Valle Dell Cauca. De igual forma socialice el Fondo Valle Inn Civismo 2021con empresario que se vieron afectados por hechos sucedidos durante las protestas del paro nación en el Municipio de Tuluá, socialización realizada en la Cámara de Comercio De Tuluá. El día 27 de Octubre en las instalaciones del Punto Vive Digital del Colegio Gimnasio del pacifico realice el proceso de acompañamiento en el cargue de planes de negocios para la convocatoria Fondo Valle Inn Victimas 2021 en el Municipio de Tuluá.

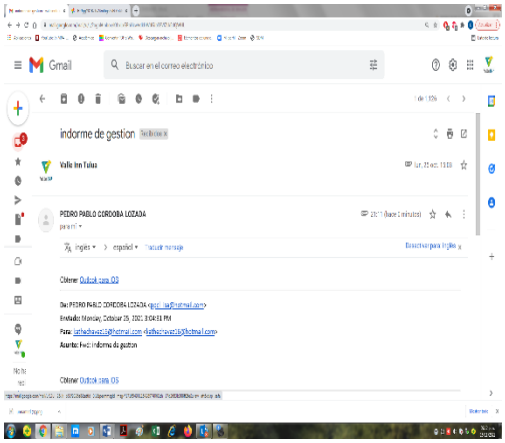




8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Durante el mes de Noviembre de 2021, presente informes mensuales sobre la gestion realizada por el centro de emprendimiento valle inn tulua de cada uno de los gestores y auxiliares, presentados a la doctora Katherine Chavez coordinadora regional.

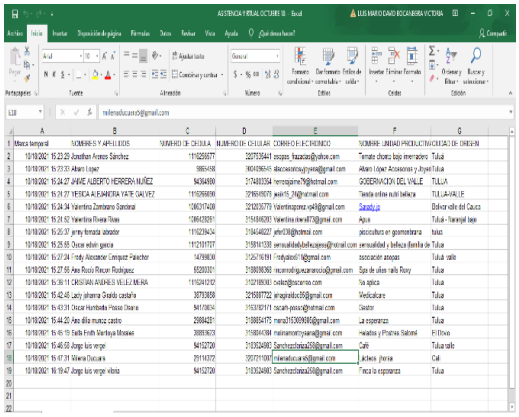




9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

Durante el mes de Noviembre de 2021, realice actualizacion e informacion oportuna en el Drive y correo electronico para alimentar y actualizar diferentes bases de datos requeridas por la secreatia de desarrollo economico para ejecutar las diferentes funciones propuestas por la Sedec.





10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

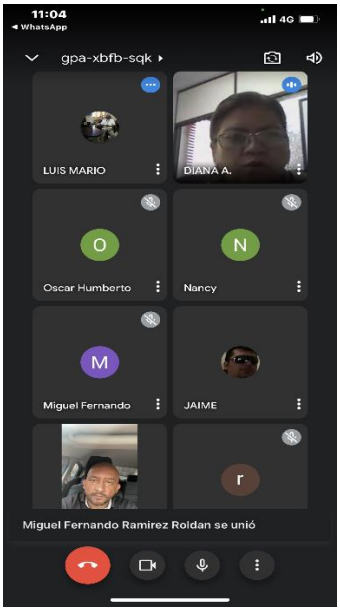
Durante el mes de Noviembre de 2021, acompañe a gestores en la capacitación a emprendedores y estudiantes del Programa Lenguas Extranjeras, Segundo Semestre, Universidad Central Del Valle del Municipio Tuluá de forma presencial sobre la oferta del programa Valle Inn. Evento realizado en las instalaciones de la Universidad Central Del Valle. También realice mejoramiento de la cultura organizacional con motivo de feria de la oferta institucional de la oficina territorial centro con la doctora Lina segura que se llevara a cabo n el municipio de Trujillo.





11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

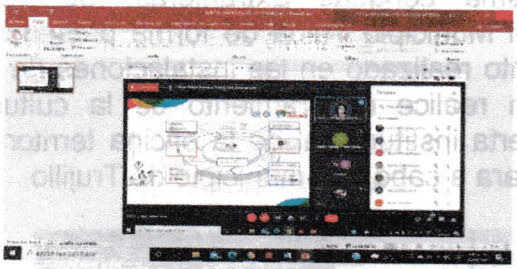
Durante el mes de Noviembre de 2021, asistí a reuniones virtuales programadas con el equipo de trabajo y con la Sedec con la finalidad de trazar los lineamientos para el mejoramiento del fondo valle inn 2021. Donde asistí a reunión virtual con la doctora Diana de la gobernación del valle con temas de actualización de formatos en el drive.

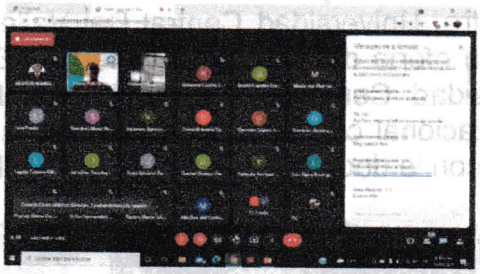




12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Durante el mes de Noviembre de 2021, participe de actividades relacionadas con MIPG orientada por la Señora Felisa Sánchez Parada, realizada el 20 de octubre funcionaria de la Gobernación Del Valle. Así mismo asisti al comité lúdico realizado y programado por la Oficina Territorial Centro.





13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El coordinador durante el mes de Noviembre de 2021, en aras del cumplimiento de las actividades asignadas por Sedec realice seguimiento y acompañamiento a los gestores en base a la atención a los emprendedores y empresario en la Oficina Territorial Zona Centro, y en bicentenario plaza. En el mes de Noviembre en cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Gobernación del Valle durante los diálogos Vallecaucanos realizado el día 23 de Octubre en el Municipio de Bolívar atendí y fije ruta de atención al Empresario Max Lozano, propietario de la unidad productiva Arte y Piedras





Cordialmente,

PEDRO PABLO CORDOBA LOZADA
C.C. 94367316

Fecha: **24** **De** **noviembre** **de** **2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios PROFESIONALES** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0300-2021 de 21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027143
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/01 /GESTIONAR EL TALENTO HUMANO Y DEMAS RECURSO
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: PEDRO PABLO CORDOBA LOZADA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN en la sede de Tulua. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN. 2. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centros Valle INN asignado, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel local. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 3. Coordinar a nivel local, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria. 4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN. 5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN de la cede. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	80,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

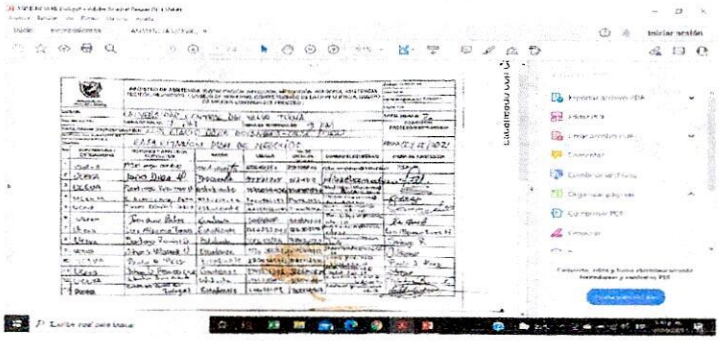
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN en la sede de Tulua.
   Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN.

El coordinador durante el mes de Noviembre de 2021 realizo seguimiento de cumplimiento del cronograma de asistencia y actas al equipo de trabajo para fortalecer el programa del plan operativo para la atencion a los emprendedores en la sedes del centro valle inn en tulua valle como lo son oficina centro territorial, vicentenario plaza, la sede univalle aun no a sido reactivada, asi tambien como en los municipios de jurisdiccion para diferentes convocatorias.



2. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centros Valle INN asignado, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel local. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

El coordinador durante el mes de Noviembre de 2021, realizo el respectivo seguimiento al cronograma de capacitaciones, asesorias e indicadores de gestion y desempeño a los gestores de forma presencial asignados por la Sedec,tambien realizo seguimiento a los ajustes en formatos de medicion indicadores por la doctora Diana de la gobernacion del valle para auditoria del centro .De igual forma los informes mensuales con sus respectivos cumplimientos realizados en el centro valle inn tulua.


CRONOGRAMA CAPACITACIONES&ASESORIAS

CAPACITACION Y/O ASESORIA SOLICITADA	Actividades	MES
CAPACITACION	Programadas	
	Cumplidas	
CAPACITACION HABILIDADES PERSONALES	Programadas	
	Cumplidas	
ASESORIA	Programadas	
	Cumplidas	
ASESORIA	Programadas	
	Cumplidas	
CRONOGRAMA DE ASISTENCIA EQUIPO DE TRABAJO VALLEINN TULUA	Programadas	
	Cumplidas	
CRONOGRAMA DE ASISTENCIA EQUIPO DE TRABAJO VALLEINN TULUA	Programadas	
	Cumplidas	
	Programadas	
	Cumplidas	
	Programadas	
	Cumplidas	
	Programadas	
	Cumplidas	
	Programadas	
	Cumplidas	
	Programadas	
	Cumplidas	
	Programadas	
	Cumplidas	
	Programadas	

3. Coordinar a nivel local, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria.

El coordinador durante el mes de Noviembre de 2021, realizo acompañamiento a gestores y emprendedores a los siguientes fondos, convocatorias derivadas del programa Valle Inn y ferias con la finalidad de divulgar las convocatorias Fondo Valle Inn Victimas 2021, Fondo Valle Inn Reincorporados 2021 y Fondo Valle Inn Civismo 2021. Así mismo participo de la Octava Feria Agroindustria realizada en Tuluá, coliseo Manuel Victoria Rojas. En dicho evento se acompañó a los gestores y emprendedores a divulgar su emprendimiento. Se asistió a la Muestra Empresarial Impulsando Tulueños, organizada por la Alcaldía de Tuluá. Asistí a la "Socialización oferta institucional Valle Inn jóvenes en acción", evento organizado por la Alcaldía de Tuluá.



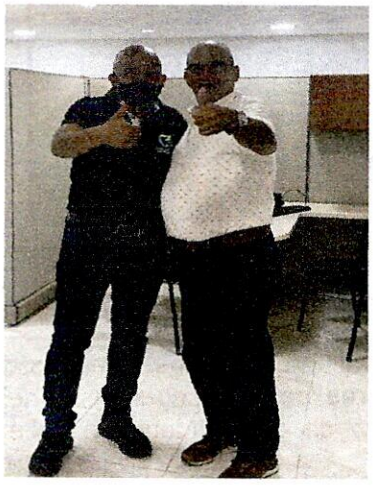






4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN.

El coordinador durante el mes de Noviembre de 2021, articulo con el equipo económico de la Alcaldía de Tuluá, alcalde John Jairo Gómez para la entrega de premiación fondo valle inn Tuluá, y con la UCEVA con el doctor Rodrigo Herrera - donde se diseñó planes y estrategias de mejoramiento para el evento de los 50 años de la universidad.




5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN de la Sede. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia.

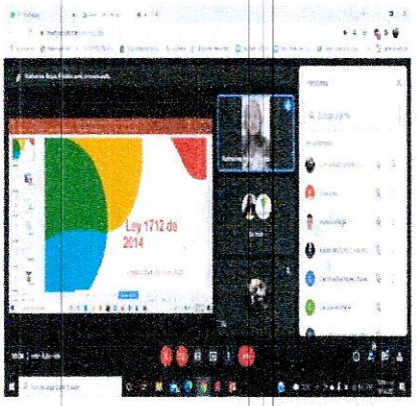
El coordinador durante el mes de Noviembre de 2021, acompaño y participo de la conferencia" Ley 1712", orientada por la Señora Katherine Rojas funcionaria de la Sedec. Asistió a la conferencia "Capacítate Para Presentar Un Buen Pitch" orientado por el Señor Hassani Chaverra, funcionario Sedec. Asistió al Webinar "Empresas de Impacto y Nuevas Economía" orientado por el Señor Joao

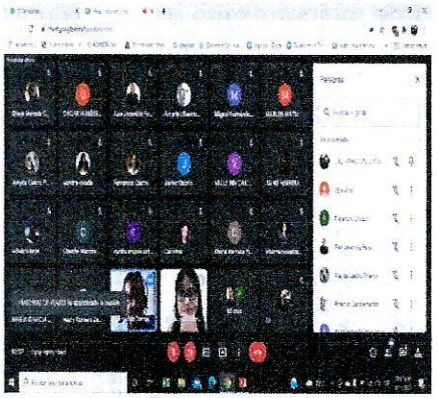
Henrique Da Silveira. Asistí a la conferencia "Comunicación Asertiva" programada por la Secretaria De Desarrollo Económico y Competitividad y orientada por el Señor Fernando Torres.

.









6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN.

El coordinador durante el mes de Noviembre de 2021, gestiono todos los llamados del PQR , para mjoramiento de atencion, y socializacion a los emprendedores, se hace seguimiento de mejora a cada uno de esos llamados para eficiente atencion del centro de emprendimiento valle inn tulua. No evidencia.

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes.

El coordinador durante el mes de Noviembre de 2021, asistio y Socializo la convocatoria Programa Banco Social para el emprendimiento del Valle Del Cauca" orientado por el Banco Social Del Valle. Se Socializo la convocatoria "Mujer Rural Sena Emprende", orientada por la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca Departamental del Valle Dell Cauca. De igual forma socializo el Fondo Valle Inn Civismo 2021con empresario que se vieron afectados por hechos sucedidos durante las protestas del

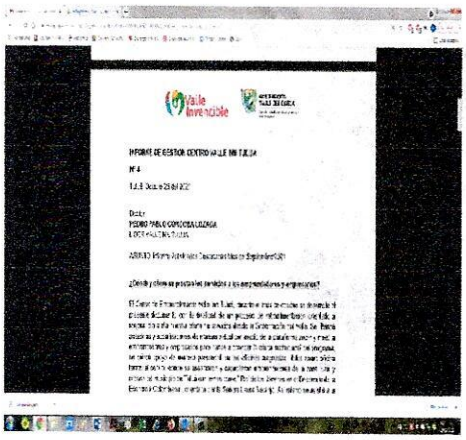
paro nación en el Municipio de Tuluá, socialización realizada en la Cámara de Comercio De Tuluá. El día 27 de Octubre en las instalaciones del Punto Vive Digital del Colegio Gimnasio del pacifico realice el proceso de acompañamiento en el cargue de planes de negocios para la convocatoria Fondo Valle Inn Victimas 2021 en el Municipio de Tuluá.

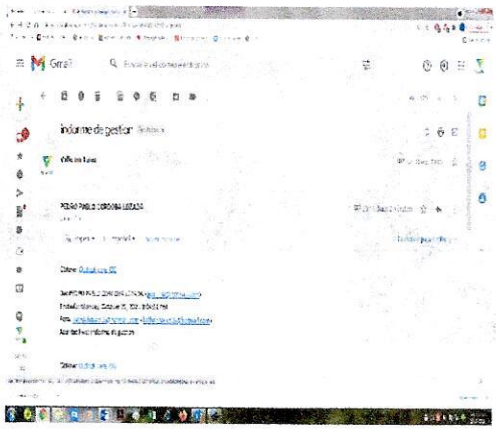




8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

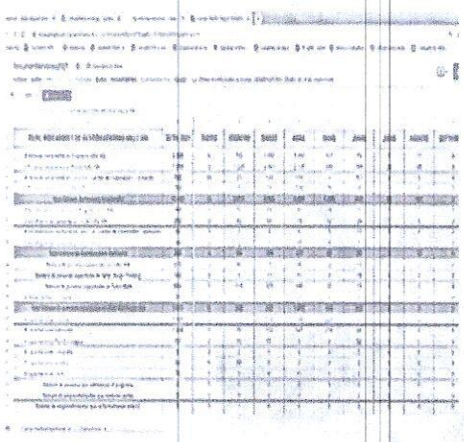
El coordinador durante el mes de Noviembre de 2021, presento informes mensuales sobre la gestion realizada por el centro de emprendimiento valle inn tulua de cada uno de los gestores y auxiliares, presentados a la doctora Katherine Chavez coordinadora regional.

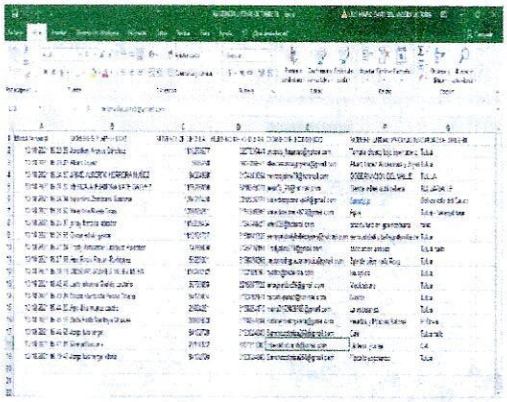




9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

El coordinador durante el mes de Noviembre de 2021, realizo actualizacion e informacion oportuna en el Drive y correo electronico para alimentar y actualizar diferentes bases de datos requeridas por la secreatia de desarrollo economico para ejecutar las diferentes funciones propuestas por la Sedec.





10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

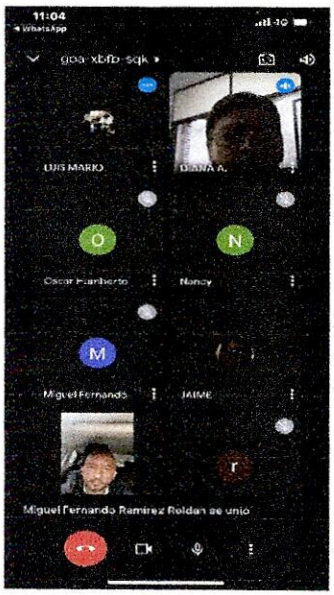
El coordinador durante el mes de Noviembre de 2021, acompaño a gestores en la capacitación a emprendedores y estudiantes del Programa Lenguas Extranjeras, Segundo Semestre, Universidad Central Del Valle del Municipio Tuluá de forma presencial sobre la oferta del programa Valle Inn. Evento realizado en las instalaciones de la Universidad Central Del Valle. También realizo mejoramiento de la cultura organizacional con motivo de feria de la oferta institucional de la oficina territorial centro con la doctora Lina segura que se llevara a cabo n el municipio de Trujillo.





11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

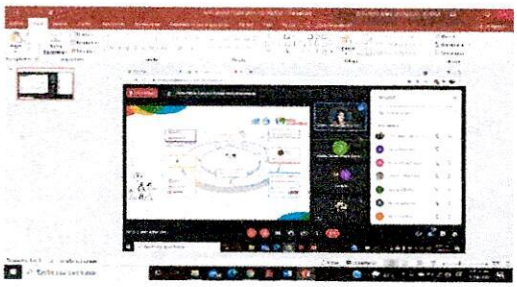
El coordinador durante el mes de Noviembre de 2021, asistió a reuniones virtuales programadas con el equipo de trabajo y con la Sedec con la finalidad de trazar los lineamientos para el mejoramiento del fondo valle inn 2021. Donde asistió a reunión virtual con la doctora Diana de la gobernación del valle con temas de actualización de formatos en el drive.

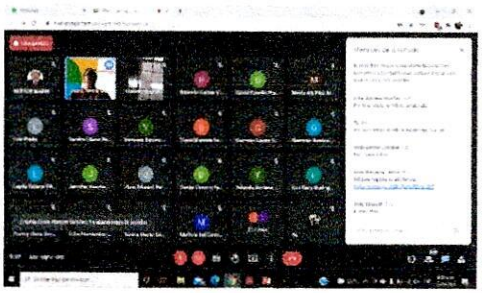




12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

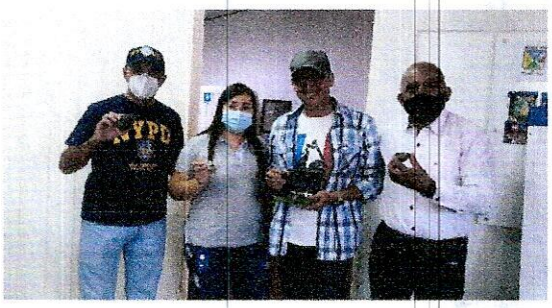
El coordinador durante el mes de Noviembre de 2021, participo de actividades relacionadas con MIPG orientada por la Señora Felisa Sánchez Parada, realizada el 20 de octubre funcionaria de la Gobernación Del Valle. Así mismo asistió al comité lúdico realizado y programado por la Oficina Territorial Centro.

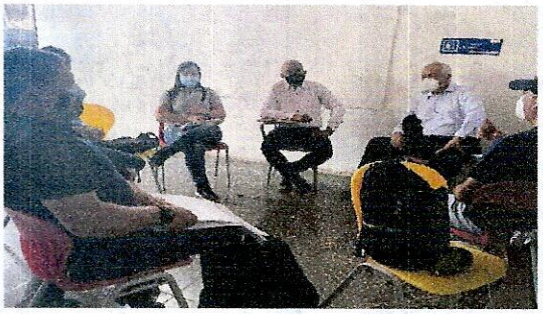




13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El coordinador durante el mes de Noviembre de 2021, en aras del cumplimiento de las actividades asignadas por Sedec realizo seguimiento y acompañamiento a los gestores en base a la atención a los emprendedores y empresario en la Oficina Territorial Zona Centro, y en bicentenario plaza. En el mes de Noviembre en cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Gobernación del Valle durante los diálogos Vallecaucanos realizado el día 23 de Octubre en el Municipio de Bolívar atendí y fije ruta de atención al Empresario Max Lozano, propietario de la unidad productiva Arte y Piedras





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1041106393Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8863247150.. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$16.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$16.500.000
Valor pagado	$9.900.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$13.200.000
Valor saldo por ejecutar	$3.300.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	3.300.000	Cancelada
CUOTA 2	Octubre/2021	3.300.000	Cancelada
CUOTA 3	Noviembre/2021	3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1041106393Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8863247150. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	20	**de**	diciembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24	días del mes de	noviembre	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019