PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, noviembre de 2021

Señor (a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2855777
Cargo del supervisor Instructor G16
Dependencia CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2855777 del año 2021

Gisel Pierina Almazo Redondo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1118818474 de Riohacha, en mi calidad de Contratista SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **ONCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($11.244.112.00**). Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a los 11 días de septiembre de 2021 por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($1.389.722.00)** b) Dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150.00)**. c) Un último pago correspondiente a los 18 días del mes de diciembre de 2021 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090.00)**
Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral ejecutando horas directas a formación y otras actividades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los Programas de Formación Complementaria dirigidos para la atención de personas en situación de Desplazamiento en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se cumple con el proceso formativo del área de Turismo	Informe GC_111881847 4_151221_SEP _2021 En Secop II
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ha programado jornada para el desarrollo de dichos procesos	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúa ficha 2422683	Plataforma sofia plus
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuta formación profesional según el programa de formación	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplica el proceso de evaluación según los lineamientos	Plataforma sofia plus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el momento no se ha requerido	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúan resultados de aprendizajes según los estándares y procedimientos	Plataforma sofia plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realiza todo el proceso de matricula ficha, documentos de identidad listados de aspirantes al curso	Se envía ficha al correo para aprobavion y se envía paquete con documentos a la señora Nerilis Movil
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados 5 GTH-F-075 V.05 queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios	Se realiza seguimiento, se crea ruta de aprendizaje, se asocian aprendices a dicha ruta, se registran juicios evaluativos	Plataforma sofia plus

	evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha asicnado actividad	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se informa el reglamento del aprendiz para su cumplimiento	Plataforma sofia plus
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ha asignado funciones	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó curso solicitado	Informe GC_111881 8474_15122 1_SEP_2021 En Secop II
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ha solicitado el apoyo	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realiza etapa productiva a los aprendices	N/A

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han asignado bienes a mi cargo	N/A
17	Entregar los soportes para el tramite de pagos dentro los calendarios establecidos por el centro de formación y de acuerdo a la normatividad vigente	Se entrega documentación para el proceso de pago	GC_1118818474_151221_SEP_2021 GF_1118818474_151221_SEP_2021
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	CERTIFICADO	Certificacion cargada SECOP II
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se han asignado actividades	N/A
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha asignado mas actividades	N/A
21	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Se imparte formación profesional	GC_1118818474_151221_SEP_2021
22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC	No se ha asignado actividades	N/A

	(Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

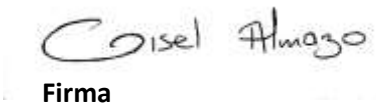
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y el No. 8616405817 de la planilla, operador Asopagos y al periodo del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en (12)

foliosCordialmente,



Firma
Gisel Almazo Redondo
Contratista
C.C. No. 1.118.818.474 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2855777
Cargo del supervisor Instructor G16
Dependencia CIEA

ANEXOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA | **CODIGO SOLICITUD**

FECHA INICIO	DÍA	MES	AÑO	FECHA TERMINACION	DÍA	MES	AÑO	CUPO SOLICITADO
	13	11	2021		16	11	2021	28

PROGRAMA DE FORMACION: ORIENTACIONES PARA LA PLANEACION DEL TURISMO COMUNITARIO

CÓDIGO PROGRAMA: 41311364 **VERSION:** 1 **A LA MEDIDA:** SI [X]

MUNICIPIO: MINGUEO **AMBIENTE:** CASA COMUNAL

DIRECCION AMBIENTE: CALLE 2 CON CARRERA 3

DEMANDA SOCIAL [X] **CONVENIO No.**

EMPRESA [ ] **NOMBRE EMPRESA:**

TELEFONO: **NIT:**

HORARIO DE LA FORMACION: 8:00 – 18:00

DIAS DOCENTE :

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
X	X				X	X

* Horario Militar

HORARIO: 8:00 – 18:00

ULTIMO DIA

DIAS DOCENTE :

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
	X					

DOCENTE 1: GISEL ALMAZO REDONDO **C.C.** 1118818474

TELEFONO: 3015502443 **EMAIL:** giselalmazo1988@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:	
Administrador de Empresas Turisticas y Hoteleras	
ACTIVIDADES (ELEMENTOS)	
DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	**HORAS**
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA GESTIÓN DEL TURISMO DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS Y EL DESTINO. Consultar Resultados Aprendizaje	40

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

Gisel Almazo

FIRMA INSTRUCTOR

Vo COORD ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 9/11/2021

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas	CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ORIENTACIONES PARA LA PLANEACION DEL TURISMO COMUNITARIO.	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	a de Ciudadani	1118825588	keidys johanna	rojas brito	APRENDIZ	keyrojasb@gmail.com	3137810285	
2	a de Ciudadani	41638460	maria eugenia	gaitan palmezano	APRENDIZ	megaitan@gmail.com	3016773068	
3	a de Ciudadani	23012083	elvira isabel	perez florez	APRENDIZ	almazomelani19@gmail.com	3217791829	
4	a de Ciudadani	52381766	ana cristina	navas navarro	APRENDIZ	anacristinanavas@gmail.com	3006512572	
5	a de Ciudadani	1094244890	maryloren	amaya almazo	APRENDIZ	maryamayaalmazo@gmail.com	3016567456	
6	a de Ciudadani	1126120457	jose hilario	gaitan	APRENDIZ	hilariojose5@gmail.com	3206773068	
7	a de Ciudadani	1148149561	emperatriz soraya	palmezano	APRENDIZ	emperapalmazano@gmail.com	3167726590	
8	a de Ciudadani	1123408048	maria teresa	rios almazo	APRENDIZ	material0203@hotmail.com	3046170047	
9	a de Ciudadani	1126120456	jose angel	meneses gaitan	APRENDIZ	gaitanmenesesjose@gmail.com	3216787046	
10	a de Ciudadani	40930964	clara elisa	almazo redondo	APRENDIZ	claraalmazo0525@gmail.com	3103667021	
11	a de Ciudadani	1126120458	nohemy josmarys	meneses gaitan	APRENDIZ	nohemyjosmary@gmail.com	3135723490	
12	a de Ciudadani	1043127847	dailyn gisell	noguera redondo	APRENDIZ	gisellnoguera21@gmail.com	3216843456	
13	a de Ciudadani	1126124485	marianela	gaitan	APRENDIZ	marianelagaitan72@gmail.com	3155776497	
14	ta de Identidad	84035824	ibar eladio	estrada brito	APRENDIZ	ibar_1402@hotmail.com	3126022070	
15	a de Ciudadani	1118877863	araima chiquinquira	arteaga meneses	APRENDIZ	araimaguichinquira1@gmail.com	3135723490	
16	ta de Identidad	1124033865	fanny beatriz	acuña caballero	APRENDIZ	fannybe2014@hotmail.com	3218274805	
17	ta de Identidad	1123415232	maria fernanda	jaramillo almazo	APRENDIZ	mafealmazo@gmail.com	3184632755	
18	a de Ciudadani	26969573	maria trinidad	pacheco almazo	APRENDIZ	anacristinanavas@gmail.com	3006512572	
19	a de Ciudadani	1082851245	midelys maribeth	lindo redondo	APRENDIZ	mimaliee@gmail.com	3014457201	
20	a de Ciudadani	1193568394	massiel karina	estrada almazo	APRENDIZ	massielestrada30@gmail.com	3103533441	
21	a de Ciudadani	84049921	yonatan de jesus	cerchar pacheco	APRENDIZ	dejesuscerchar@gmail.com	3245632581	
22	a de Ciudadani	1118858669	luis fernando	vargas pereira	APRENDIZ	vargosquiz@gmail.com	3103741668	
23	a de Ciudadani	1118867332	lileniz luana	vargas pereira	APRENDIZ	lileluana@gmail.com	3006399760	
24	a de Ciudadani	84092670	cesar augusto	rodriguez cantillo	APRENDIZ	cesarrodriguezcantillo@gmail.com	3114119727	
25	a de Ciudadani	1006854446	yiannis yanina	figueroa martinez	APRENDIZ	yaninayfi@gmail.com	3136917305	
26	a de Ciudadani	1118871186	rony sair	estrada	APRENDIZ	ronnyestrada428@gmail.com	3014932933	
27	a de Ciudadani	1006617991	ana maria	rojas monroy	APRENDIZ	rojasmonroyanamaria@gmail.com	3106435510	
28	a de Ciudadani	1123406588	yeinilis emelida	almazo redondo	APRENDIZ	morenosblancos@gmail.com	3228644507	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA | **CODIGO SOLICITUD**

FECHA INICIO	DÍA	MES	AÑO
	9	11	2021

FECHA TERMINACION	DÍA	MES	AÑO
	13	11	2021

CUPO SOLICITADO: 27

PROGRAMA DE FORMACION: ORIENTACIONES PARA LA PLANEACION DEL TURISMO COMUNITARIO

CÓDIGO PROGRAMA: 41311364 **VERSION:** 1 **A LA MEDIDA:** SI [X]

MUNICIPIO: MINGUEO **AMBIENTE:** CASA COMUNAL

DIRECCION AMBIENTE: CALLE 2 CON CARRERA 3

DEMANDA SOCIAL [X] **CONVENIO No.**

EMPRESA [ ] **NOMBRE EMPRESA:**

TELEFONO: **NIT:**

HORARIO DE LA FORMACION: 8:00 – 18:00

DIAS DOCENTE :

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
	X	X	X	X		

* Horario Militar

HORARIO: 8:00 – 18:00

ULTIMO DIA

DIAS DOCENTE :

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
				X		

DOCENTE 1: GISEL ALMAZO REDONDO **C.C.** 1118818474

TELEFONO: 3015502443 **EMAIL:** giselalmazo1988@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:	
Administrador de Empresas Turisticas y Hoteleras	
ACTIVIDADES (ELEMENTOS)	
DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	**HORAS**
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA GESTIÓN DEL TURISMO DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS Y EL DESTINO. Consultar Resultados Aprendizaje	40

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

Gisel Almazo

FIRMA INSTRUCTOR

Vo COORD ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 9/11/2021

REGIONAL:	44 Guajira	**CENTRO DE FORMACIÓN:**	9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas	**CIUDAD/ MUNICIPI**	RIOHACHA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ORIENTACIONES PARA LA PLANEACION DEL TURISMO COMUNITARIO.				**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	a de Ciudadani	1123404744	yohanis yulieth	almazo redondo	APRENDIZ	salmazovanegas@gmail.com	3135086098	
2	a de Ciudadani	40922534	eleixis beatriz	redondo campo	APRENDIZ	salmazovanegas@gmail.com	3116252996	
3	a de Ciudadani	40931502	ana clara	blanco bello	APRENDIZ	anaclarablanco42@gmail.com	3137687020	
4	a de Ciudadani	40940872	erica del carmen	cardona rosado	APRENDIZ	ecacaro2681@gmail.com	3002449169	
5	a de Ciudadani	1123406048	yennis paola	redondo lobato	APRENDIZ	yerdispaolaredondo@hotmail.com	3145408462	
6	a de Ciudadani	17807772	salomon antonio	almazo vanegas	APRENDIZ	salmazovanegas@gmail.com	3116252996	
7	a de Ciudadani	1006579529	dayannis vanessa	roys martinez	APRENDIZ	payannystoys.cbr@gmail.com		
8	a de Ciudadani	1123400686	elieth fabiana	martinez alvarez	APRENDIZ	martinezelieth03@gmail.com	3136700382	
9	a de Ciudadani	1123401332	cindy yolima	almazo redondo	APRENDIZ	salmazovanegas@gmail.com	3206710014	
10	a de Ciudadani	1006854584	keisler jose	redondo jimenez	APRENDIZ	redondodalitza@gmail.com	3103667021	
11	a de Ciudadani	1123400123	tania isabel	cardenas robles	APRENDIZ	joseantoniocastrillonlaguna@gmail.com	3142032643	
12	a de Ciudadani	1123404102	isnalda rosa	redondo lobato	APRENDIZ	yerdispaolaredondo@hotmail.com	3102028971	
13	a de Ciudadani	17830636	yeison david	almazo redondo	APRENDIZ	salmazovanegas@gmail.com	3234615456	
14	ta de Identida	40880235	yadis margelis	pacheco sinitabet	APRENDIZ	yadismargelis@gmail.com	3123640197	
15	a de Ciudadani	1123411173	dayarith johana	miranda mier	APRENDIZ	imirandamier@gmail.com	3008295076	
16	ta de Identida	1128051207	maria carolina	gaviria castro	APRENDIZ	mgaviriacastro85@gmail.com	3113688333	
17	ta de Identida	1123408616	yosaris stefani	garcia navarro	APRENDIZ	garciayosaris8@gmail.com	3108021735	
18	a de Ciudadani	1006615848	luis angel	noguera redondo	APRENDIZ	luisanoguerar@gmail.com	314 3009272	
19	a de Ciudadani	1000535030	yolima andrea	torrez cruz	APRENDIZ	at05102018@gmail.com	3216173319	
20	a de Ciudadani	1123413740	inilida maria	miranda mier	APRENDIZ	imirandamier@gmail.com	3017922757	
21	a de Ciudadani	84025896	juan bautista	redondo campo	APRENDIZ	redondocampoj@gmail.com	3145394144	
22	a de Ciudadani	40930885	diana cristina	martinez monroy	APRENDIZ	payannystoys.cbr@gmail.com	3116508176	
23	a de Ciudadani	40914520	laudith leonor	rosado peralta	APRENDIZ	ecacaro2681@gmail.com	3207710678	
24	a de Ciudadani	40931080	miladis	avendaño pinto	APRENDIZ	miladis0919@gmail.com	3106914128	
25	a de Ciudadani	1006854583	dalitza milena	redondo jimenez	APRENDIZ	redondodalitza@gmail.com	3043273606	
26	a de Ciudadani	1006855463	millelis dayana	arango avendaño	APRENDIZ	millelis0919@gmail.com	3106914128	
27	a de Ciudadani	71268492	antonny sair	almazo redondo	APRENDIZ	analre1928@hotmail.com	3204270925	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2451391
Programa de Formación	ORIENTACIONES PARA LA PLANEACION DEL TURISMO COMUNITARIO

Identificación	Nombre	Estado
CC - 40931502	ANA CLARA BLANCO BELLO	Matriculado
CC - 71268492	ANTONNY SAIR ALMAZO REDONDO	Matriculado
CC - 1123401332	CINDY YOLIMA ALMAZO REDONDO	Matriculado
CC - 1006854583	DALITZA MILENA REDONDO JIMENEZ	Matriculado
CC - 1006579529	DAYANNIS VANESSA ROYS MARTINEZ	Matriculado
CC - 1123411173	DAYARITH JOHANA MIRANDA MIER	Matriculado
CC - 40930885	DIANA CRISTINA MARTINEZ MONROY	Matriculado
CC - 40922534	ELEIXIS BEATRIZ REDONDO CAMPO	Matriculado
TI - 1123400686	ELIETH FABIANA MARTINEZ ALVAREZ	Matriculado
CC - 40940872	ERICA DEL CARMEN CARDONA ROSADO	Matriculado
CC - 1123413740	INILIDA MARIA MIRANDA MIER	Matriculado
CC - 1123404102	ISNALDA ROSA REDONDO LOBATO	Matriculado
CC - 84025896	JUAN BAUTISTA REDONDO CAMPO	Matriculado
CC - 1006854584	KEISLER JOSE REDONDO JIMENEZ	Matriculado
CC - 40914520	LAUDITH LEONOR ROSADO PERALTA	Matriculado
CC - 1006615848	LUIS ANGEL NOGUERA REDONDO	Matriculado
CC - 1128051207	MARIA CAROLINA GAVIRIA CASTRO	Matriculado
CC - 40931080	MILADIS AVENDAÑO PINTO	Matriculado
CC - 1006855463	MILLEILIS DAYANA ARANGO AVENDAÑO	Matriculado
CC - 17807772	SALOMON ANTONIO ALMAZO VANEGAS	Matriculado
CC - 1123400123	TANIA ISABEL CARDENAS ROBLES	Matriculado
CC - 40880235	YADIS MARGELIS PACHECO SINITABET	Matriculado
CC - 17830636	YEISON DAVID ALMAZO REDONDO	Matriculado
CC - 1123406048	YENNIS PAOLA REDONDO LOBATO	Matriculado
CC - 1123404744	YOHANIS YULIETH ALMAZO REDONDO	Matriculado
CC - 1000535030	YOLIMA ANDREA TORRES CRUZ	Matriculado
CC - 1123408616	YOSARIS STEFANI GARCIA NAVARRO	Matriculado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2451393
Programa de Formación	ORIENTACIONES PARA LA PLANEACION DEL TURISMO COMUNITARIO

Identificación	Nombre	Estado
CC - 52381766	ANA CRISTINA NAVAS NAVARRO	Matriculado
CC - 1006617991	ANA MARIA ROJAS MONROY	Matriculado
CC - 1118877863	ARAIMA CHIQUINQUIRA ARTEAGA MENESES	Matriculado
CC - 84092670	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ CANTILLO	Matriculado
CC - 40930964	CLARA ELISA ALMAZO REDONDO	Matriculado
TI - 1043127847	DAILYN GISELL NOGUERA REDONDO	Matriculado
CC - 23012083	ELVIRA ISABEL PEREZ FLOREZ	Matriculado
CC - 1148149561	EMPERATRIZ SORAYA PALMEZANO	Matriculado
CC - 1124033865	FANNY BEATRIZ ACUÑA CABALLERO	Matriculado
CC - 84035824	IBAR ELADIO ESTRADA BRITO	Matriculado
CC - 1126120456	JOSE ANGEL MENESES GAITAN	Matriculado
CC - 1126120457	JOSE HILARIO GAITAN	Matriculado
CC - 1118825588	KEIDYS JOHANNA ROJAS BRITO	Matriculado
CC - 1118867332	LILENIZ LUANA VARGAS PEREIRA	Matriculado
CC - 1118858669	LUIS FERNANDO VARGAS PEREIRA	Matriculado
CC - 41638460	MARIA EUGENIA GAITAN PALMEZANO	Matriculado
CC - 1123415232	MARIA FERNANDA JARAMILLO ALMAZO	Matriculado
CC - 1123408048	MARIA TERESA RIOS ALMAZO	Matriculado
CC - 26969573	MARIA TRINIDAD PACHECO ALMAZO	Matriculado
CC - 1126124485	MARIANELA GAITAN	Matriculado
CC - 1094244890	MARYLOREN AMAYA ALMAZO	Matriculado
CC - 1193568394	MASSIEL KARINA ESTRADA ALMAZO	Matriculado
CC - 1082851245	MIDELYS MARIBETH LINDO REDONDO	Matriculado
CC - 1126120458	NOHEMY JOSMARYS MENESES GAITAN	Matriculado
CC - 1118871186	RONY SAIR ESTRADA ALMAZO	Matriculado
CC - 1123406588	YEINILIS EMELIDA ALMAZO REDONDO	Matriculado
CC - 1006854446	YIANNIS YANINA FIGUEROA MARTINEZ	Matriculado
CC - 84049921	YONATAN DE JESUS CERCHAR PACHECO	Matriculado

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GISEL PIERINA ALMAZO REDONDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 20/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 23/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428078 - ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACION DE EVENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER LA PROGRAMACIÓN DE LOS EVENTOS Y LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SU DESARROLLO DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR EL CLIENTE.

2. PREPARAR SALONES PARA EVENTO CONFORME A REQUERIMIENTOS.

3. EJECUTAR ACCIONES DURANTE EL EVENTO DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

4. PRESENTAR INFORMES DE EVENTOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2451393 - ORIENTACIONES PARA LA PLANEACION DEL TURISMO COMUNITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260201001-01 CONTEXTUALIZAR COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS, IMPACTOS, DINÁMICA SOCIOCULTURAL, ECONÓMICA Y AMBIENTAL

260201001-02 PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA PLANEACIÓN DEL TURISMO COMUNITARIO A PARTIR DE ASPECTOS TÉCNICOS IDENTIFICADOS EN EXPERIENCIAS DE DESARROLLO TURÍSTICO

260201001-03 VALORAR POTENCIALIDADES DE LA COMUNIDAD PARA DESARROLLOS EN TURISMO COMUNITARIO SEGÚN MODELOS DE REFERENCIA.

260201001-04 DETERMINAR LÍNEAS ESTRATÉGICAS PARA LA APROPIACIÓN DEL TERRITORIO POR PARTE DE LA COMUNIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2432098 - SERVICIO Y ATENCIÓN DE EVENTOS Y BANQUETES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE DE ACUERDO CON EL SERVICIO CONTRATADO, EL PROTOCOLO Y ETIQUETA ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL CONTRATO DE SERVICIO.

ORGANIZAR LOS ELEMENTOS, MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA ATENCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

VERIFICAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA ATENCIÓN DE EVENTOS Y BANQUETES DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2422683 - ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACION DE EVENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER LA PROGRAMACIÓN DE LOS EVENTOS Y LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SU DESARROLLO DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR EL CLIENTE.

2. PREPARAR SALONES PARA EVENTO CONFORME A REQUERIMIENTOS.

3. EJECUTAR ACCIONES DURANTE EL EVENTO DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

4. PRESENTAR INFORMES DE EVENTOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2451391 - ORIENTACIONES PARA LA PLANEACION DEL TURISMO COMUNITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260201001-01 CONTEXTUALIZAR COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS, IMPACTOS, DINÁMICA SOCIOCULTURAL, ECONÓMICA Y AMBIENTAL

260201001-02 PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA PLANEACIÓN DEL TURISMO COMUNITARIO A PARTIR DE ASPECTOS TÉCNICOS IDENTIFICADOS EN EXPERIENCIAS DE DESARROLLO TURÍSTICO

260201001-03 VALORAR POTENCIALIDADES DE LA COMUNIDAD PARA DESARROLLOS EN TURISMO COMUNITARIO SEGÚN MODELOS DE REFERENCIA.

260201001-04 DETERMINAR LÍNEAS ESTRATÉGICAS PARA LA APROPIACIÓN DEL TERRITORIO POR PARTE DE LA COMUNIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2432103 - SERVICIO Y ATENCIÓN DE EVENTOS Y BANQUETES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE DE ACUERDO CON EL SERVICIO CONTRATADO, EL PROTOCOLO Y ETIQUETA ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL CONTRATO DE SERVICIO.

ORGANIZAR LOS ELEMENTOS, MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA ATENCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

VERIFICAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA ATENCIÓN DE EVENTOS Y BANQUETES DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 320,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GISEL PIERINA ALMAZO REDONDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1118818474	0	GISEL PIERINA ALMAZO REDONDO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
44-1	CL 27C NO 6B 09		3145602186		GISELALMAZO1988@GMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2021-10	2021-10	8616405817	I	2021-11-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	432.200	0	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8623871194	2021-11-18	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DIAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.				
1	CC 1118818474	ALMAZO REDONDO GISEL PIERINA	1.516.060																	0			30	30	0	0	PROTECCION -230201	1.516.060	242.600	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.516.060	189.600	SIN CCF-SINCCF	0	0	0	0	0,00000	0	0	0	0	0	03	0	432.200	N

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1118818474	0	GISEL PIERINA ALMAZO REDONDO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
44-1	CL 27C NO 6B 09		3145602186		GISELALMAZO1988@GMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2021-10	2021-10	8616405817	I	2021-11-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	432.200	0	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8623871194		Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.516.060	1.516.060	0	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	242.600	0	0	0	242.600
PROTECCION	230201	800229739	0	1	242.600	0	0	0	242.600
EPS(Administradoras: 1)				1	189.600	0	0	0	189.600
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	189.600	0	0	0	189.600
Gran Total					432.200	0	0	0	432.200

ASOPAGOS s.a.

PAGADO