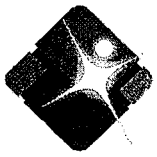
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	**CONTRATO No.** 2979201 de 2021	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 02 de noviembre 2021 Fecha de Terminación:31 de octubre 22
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL		**PLAZO DE EJECUCIÓN: 12 meses** **PRÓRROGA:**
CONTRATISTA: **Claudia Maribet Vargas Niño**		Fecha de Inicio: NA Fecha de Terminación: NA **SUSPENSIÓN:**
SUPERVISOR (Nombre y cargo): CONSUELO PEÑA APONTE – PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 30		Fecha de Inicio: NA Fecha de Terminación: NA **PERIODO DEL INFORME: Noviembre de 2021**
OBJETO DEL CONTRATO: 053-024000_7904 Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud, para el diseño y aplicación de metodología de análisis de oferta y demanda en el marco de la prestación de servicios de salud del Distrito Capital.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 79.414.390.00
VALOR ADICIÓN:	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 0
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 6.415.090.00
SALDO POR EJECUTAR:	$ 72.999.300.00

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Participar en el desarrollo del análisis de los datos, entradas, procesamiento y salidas de información de oferta y demanda de prestación de servicios de salud.	Jornada de inducción al cargo con dra Consuelo Peña.	Ver en carpeta anexa
2. Apoyar del análisis de oferta y demanda de servicios de salud, con énfasis en la capacidad instalada desde el componente de prestación de servicios de salud.	Reunión capacidad instalada con dra Mariela Avila e ing. Cesar Guerrero	Ver acta en carpeta anexa.

3.Apoyar la estructuración de documentos, reportes y boletines de análisis oferta y demanda de servicios de salud, requeridos por la Dirección.	No aplicó	
4. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud, de acuerdo con su competencia.	No aplicó	
5. Asistir a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas	Reunión Teams Socialización de las actividades para el acompañamiento a las IPS priorizadas en la respuesta frente a la pandemia por covid-19.	Ver Acta carpeta anexa
6. Apoyar la gestión que se requiera para la atención de la emergencia generada por COVID 19, en acciones de competencia de la Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Jornada de Inducción con Jessica Triana tanto virtual como personal en oficina de SDS.	Ver Acta en carpeta anexa

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:
N/A

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	FAMISANAR	Empresa:	COLPENSIONES	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	NO APLICA	Suma cancelada:	NO APLICA	Suma cancelada:	NO APLICA
No Planilla:		No Planilla:		No Planilla:	
Mes(es) cancelado(s):		Mes(es) cancelado(s):		Mes(es) cancelado(s):	

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** **CLAUDIA MARIBET VARGAS NIÑO** **FIRMA:** **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** **C.C 52.033.744 DE BOGOTÁ**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 8.0% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **CONSUELO PEÑA APONTE** **FIRMA:**

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **CONSUELO PEÑA APONTE** **FIRMA:**

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*