INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
SECRETARIA GENERAL
GRUPO NACIONAL DE GESTION CONTRACTUAL

Oficio. No. 0933-GNGC-SG-2021
Bogotá, 2021-11-22

Doctores

CÉSAR AUGUSTO VARGAS PLAZAS
Coordinador Grupo Nacional de Patología Forense (AF)*
Correo electrónico: Patologianacional@medicinalegal.gov.co

JORGE FEDERICO GARTNER VARGAS
Coordinador Grupo de Patología Forense
Regional Occidente
Correos electrónicos jorge.gartner@medicinalegal.gov.co
drocmforense@medicinalegal.gov.co.

KELLY ALEXANDRA PASTRANA ALVARADO
Profesional Especializado Forense
Regional Sur
Correo: drsurpatologia@medicinalegal.gov.co

ERICKA PATRICIA VARGAS SÁNCHEZ
Coordinador Grupo Regional de Patología y
Antropología Forenses - Regional Norte
Correo electrónico: evargass@medicinalegal.gov.co
Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses

JORGE IVÁN PAREJA
Profesional Especializado Forense - Regional Noroccidente
Correo electrónico: jipareja@medicinalegal.gov.co

JAMMES ALBERTO GUZMAN CRUZ
Profesional Especializado Forense
Coordinador Grupo Regional de Patología Forense
Regional Nororiente
Correo electrónico: jammes.guzman@medicinalegal.gov.co

YULY PATRICIA RAMIREZ URREA
Profesional Especializado Forense - Coordinadora Grupo Regional de patología Forense – Regional Oriente
Correo electrónico: yramirez@medicinalegal.gov.co. -

MARTHA LUCIA SANCLEMENTE CRUZ
profesional Especializado - Facilitadora de las Tic'S
Regional Suroccidente
Correo electrónico: msanclemente@medicinalegal.gov.co

Referencia: **Designación de Supervisión**
Proceso de Contratación: SASI-0019-SG-2021
Número de Contrato/Convenio: CONTRATO No. 0198-SG-2021
Nombre del Contratista/Asociado: ALLFLEX EUROPE SUCURSAL COLOMBIA
Fecha de inicio: 18/11/2021

Cordial saludo:

A través de la presente se informa que ha(n) sido designado(s) como supervisor(es) del contrato/convenio de la referencia, el cual puede ser consultado en la página: https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii

Asimismo, se informa que se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, consistentes en: 1) Afiliación a la ARL (cuando aplique), 2) Expedición del registro presupuestal (cuando aplique), 3) Aprobación de Garantía Única de Cumplimiento de Entidades Estatales (cuando aplique), 4) Aprobación de Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual (cuando aplique), y 5) Acta de Inicio (cuando aplique). Comunicando igualmente que dichos documentos están debidamente cargados en el contrato/convenio electrónico numerales 2 "Condiciones" y 7 "Documentos de ejecución".

También, se deja de presente que la supervisión en los contratos de prestación de servicios profesionales/apoyo a la gestión debe verificar el pago mensual al Sistema General de Riesgos Laborales, a través de reporte descargado de plataforma electrónica de la ARL.

Además, cabe resaltar que la supervisión deberá tener en cuenta para dar cumplimiento a sus funciones, los artículos 82, 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, así como las directrices emitidas por el Instituto para llevar a cabo debida forma esta designación.

Como encargado de ejercer la supervisión y de acuerdo con lo establecido en el contrato/convenio electrónico firmado a través de SECOP II, deberá velar entre otros, porque el CONTRATISTA/ASOCIADO cumpla con las obligaciones relacionadas con la ejecución del contrato/convenio y en especial con la función de certificar el cumplimiento o no del objeto del contrato/convenio, para el respectivo pago (cuando aplique) y tendrá la obligación de comunicar por escrito oportunamente, cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato/convenio, al Ordenador del Gasto.

Igualmente, se señala que de conformidad con lo establecido en el parágrafo tercero del artículo 84 de la ley 1474 de 2011: "El interventor que no haya informado oportunamente a la Entidad de un posible incumplimiento del contrato vigilado o principal, parcial o total, de alguna de las obligaciones a cargó del contratista, será solidariamente responsable con éste de los perjuicios que se ocasionen con el incumplimiento por los daños que le sean imputables al interventor".

Por último, la supervisión deberá(n) consultar permanentemente la plataforma SECOP II y cargar el(los) informe(s), el(las) acta(s) de recibo a satisfacción, comprobante (s) de ingreso al Almacén (cuando aplique, comprobante (s) de egreso al Almacén (cuando aplique), revisar y aprobar la(s) factura(s) o sus equivalentes, y demás documentos que el CONTRATISTA/ASOCIADO publique y mantenga informados a los demás supervisores (cuando aplique), para la suscripción conjunta de los documentos. Una vez finalizada la ejecución del contrato/convenio, se solicita diligenciar el FORMATO DE EVALUACION DE CONTRATISTA y cargarlo en la Plataforma SECOP II.

Atentamente,

LUZ MARY RINCON ROMERO
Secretaria General

Proyectó: Gloria Castro Santamaria, Profesional GNGC
Revisó: Ana Erika Jineth Peña Castellanos, Coordinadora GNGC
Revisó y Aprobó: Alexandra Amaya San Miguel, Asesora DG-SG