El futuro es de todos | DNP Departamento Nacional de Planeación

ENTREGA DE INFORMES Y/O PRODUCTOS

CONTRATO Nº SGR-057-2021

Nombre del Contratista:	SERRANO GOMEZ ACKERMAN HOLLIDAY
Supervisor:	DIANA CAROLINA ESCOBAR VELASQUEZ
Dependencia:	DIRECCION INVERSIONES FINANZAS PUBLICAS
Fecha de Recibo del Supervisor	05/11/2021
Firma del Supervisor	

Informe Nº 10 de 12

Producto Nº de

Observaciones

NOTA: Doy fe que este informe de actividades pertenece a mis actividades realizadas durante el contrato. y que no será necesario firmar por contribuir a la política de eficiencia administrativa.

Folios 2

Firmado digitalmente por:
Nombre: DIANA CAROLINA ESCOBAR VELASQUEZ
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 53113598
05/11/2021 06:01:13 p. m.

INFORME DE CONTRATISTA -
(10)/12 CONTRATO No. SGR-057-2021

Contratista: SERRANO GOMEZ ACKERMAN HOLLIDAY CC: 91445580
Fecha de inicio de contrato: 14/01/2021
Fecha fin de contrato: 31/12/2021
Período del informe: 01/10/2021 al 31/10/2021

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas en las tareas de análisis, mantenimiento y operación de los componentes tecnológicos para el fortalecimiento del sistema de inversión pública en el SGR.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Nombre Actividad	Descripcion
Realizar el análisis técnico y mantenimiento del código fuente de requerimientos funcionales y no funcionales, en los sistemas de inversión pública administrados por la DIFP en SGR	Tareas: 34201 - Ajuste validaciones de los trámites presupuestales y sus funcionalidades acordes al Estatuto Orgánico de Presupuesto y las particularidades en territorio. 36601 - Ajuste del valor total de proyecto en SUIFP Territorio conforme a la fórmula de Mapainversiones. 37691 - Habilitar en el rol ppto cuando está asignado a dos ET la opción de indicar el trámite a qué entidad pertenece.
Realizar las actividades de construcción, automatización y ejecución de pruebas unitarias de código fuente, de requerimientos funcionales y no funcionales en los sistemas de inversión pública administrados por la DIFP en el SGR	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.
Realizar las actividades de recepción y evaluación de código fuente de componentes implementados en los sistemas de inversión pública administrados por la DIFP en el SGR	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.
Realizar las actividades relacionadas con la administración de la configuración, análisis, mantenimiento del código fuente y el control de cambios e implementación de mejoras sobre los sistemas administrados por la DIFP en el SGR	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.

Realizar la elaboración y actualización en los repositorios dispuestos para tal fin, los productos de trabajo, tales como requerimientos, necesidades, solicitudes de cambio, diagramas y documentación de código, relacionados con los sistemas de inversión pública del DNP administrados por la DIFP, tomando en consideración lo descrito en las obligaciones del contratista en materia de Tecnologías de la información y Seguridad de la Información	Tareas: 34201 - Ajuste validaciones de los trámites presupuestales y sus funcionalidades acordes al Estatuto Orgánico de Presupuesto y las particularidades en territorio. 36601 - Ajuste del valor total de proyecto en SUIFP Territorio conforme a la fórmula de Mapainversiones. 37691 - Habilitar en el rol ppto cuando está asignado a dos ET la opción de indicar el trámite a qué entidad pertenece.
Realizar la articulación con la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información (OTSI), garantizando el cumplimiento de las políticas en materia de tecnología	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.
Cumplir con el protocolo establecido por la DIFP para garantizar la calidad del producto	Se cumplió con el protocolo establecido de acuerdo con el cronograma general de aplicaciones y con el registro de actividades en la carpeta de Seguimiento Grupo ingenieros, publicado en la ruta del One Drive: https://planeacionnacional-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/bpallares_dnp_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8C9EA440-C994-4F08-A62E-3C8FEFCF79B4%7D&file=Ackerman%20Serrano.xlsx&action=default&mobileredirect=true
Documentar en la herramienta provista por la Entidad (ITSM), la gestión y seguimiento a los casos que desarrollen al interior de la DIFP.	Se solucionaron los siguientes casos asignados por la plataforma Proactivanet: 077325, 078574, 077320, 075628, 079531, 082280, 080742, 085079.
Realizar los viajes y desplazamientos nacionales e internacionales que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del supervisor.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.
Participar en las reuniones técnicas y comités que se requieran a lo largo de la ejecución del contrato	Se participó durante el periodo en las reuniones diarias de seguimiento y avances de tareas asignadas por aplicaciones registrando las actividades desarrolladas en la cada reunión. Listas publicadas en la siguiente ruta del TEAM https://planeacionnacional-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/bpallares_dnp_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8C9EA440-C994-4F08-A62E-3C8FEFCF79B4%7D&file=Ackerman%20Serrano.xlsx&action=default&mobileredirect=true Pruebas de trámites en ambiente de producción SUIFP Territorio (Tems)

Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que serán acordadas con el supervisor	Reporte de Proyectos localizados en Paratebueno – Cundinamarca de todos los sectores identificando el banco en el cual se encuentra el proyecto Reporte de Proyectos localizados en Piedecuesta Santander del sector salud, identificando el banco en el cual se encuentra el proyecto Solución del Caso del proyecto 2020152040005 diferente a la herramienta Proactivanet Trabajo conjunto en la solución de casos de la plataforma Proactivanet a Juan Camilo Cajamarca.

SERRANO GOMEZ ACKERMAN HOLLIDAY