

ESTUDIO DE MERCADO



FECHA: 11 10 2021

OBJETO: DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA - PROGRAMAS NACIONALES ADSCRITO A LA SECRETARÍA DE ACCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL

PLAZO: 1.33 MESES 1 DIAS 10

Para estimar el valor del presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales, la Secretaría de acción social del municipio de Yopal, en el marco del manual de contratación vigente adoptado mediante el Decreto 097 de 2021, realizó un estudio de mercado en el que se tuvieron en cuenta los siguientes criterios: I) El presupuesto disponible por parte de la Entidad para la satisfacción de la necesidad descrita en el presente estudio previo; II) Los requisitos mínimos de idoneidad y experiencia requeridos para el cumplimiento del objeto y la ejecución de las actividades contempladas en el presente estudio previo, así como la responsabilidad inherente a las mismas; y III) Histórico de los contratos suscritos por la Alcaldía de Yopal, de las últimas 3 vigencias bajo condiciones similares (perfil del contratista y objeto) a las contempladas en el presente estudio previo o cotizaciones a personas naturales o jurídicas con perfiles similares al requerido en el presente proceso.

PERFIL REQUERIDO: una persona natural, con título Profesional en áreas del conocimiento de la administración; ciencias sociales y humanas; ciencias de la salud, con especialización en cualquier área, debe acreditar experiencia Profesional general igual o superior a sesenta (60) meses de los cuales deberá acreditar experiencia específica o relacionada en funciones administrativas y/o operativas en cualquier área igual o superior a treinta y seis (36) meses.

CODIGO UNSPSC: 80111600 descripción: Servicios de personal temporal.

ANÁLISIS HISTÓRICO

NUMERO DE CONTRATO	OBJETO CONTRATO	CONTRATISTA	PERFIL CONTRATISTA	VALOR CONTRATO	PLAZO	VALOR MENSUAL	IPC AÑO CONTRATO	VALOR MENSUAL CON INCREMENTO
1001.84.0991. 2020	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y ASESORIA ECONOMICA Y FINANCIERA A LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTE EL MUNICIPIO DE YOPAL COMO INTEGRANTE DEL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR	DIEGO ARMANDO LOPEZ CASTAÑEDA	Profesional con título universitario en Economía, contaduría o administración financiera con especialización, experiencia Profesional de Cinco (5) años, de los cuales se debe Acreditar como mínimo Tres (3) años en procesos contractuales o en materia de contratación estatal.	\$ 22.000.000	CUATRO (4) MESES	5.500.000	1,61	5.588.550,00
1001.84.1226. 2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TEMAS RELACIONADOS CON LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA PRIVADA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.	HUBERT MONTAÑEZ	persona natural, con título Profesional en áreas del conocimiento de la administración; ciencias sociales y humanas; ciencias de la salud, con especialización en cualquier área, y debe acreditar experiencia Profesional general igual o superior a OCHO (08) años de los cuales deberá acreditar experiencia específica o relacionada en funciones administrativas y/o operativas en cualquier área igual o superior a CINCO (05) años.	\$ 38.500.000	SIETE (7) MESES	5.500.000		5.500.000,00
1001.84.1516. 2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INTEGRANTE DEL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR EN EL COMPONENTE TÉCNICO DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE EL MUNICIPIO DE YOPAL	MAURICIO CARDENAS	Formación: Título profesional en Administración de empresas o administración pública con especialización (Aplica el Decreto 785 de 2005 - equivalencias entre estudios y experiencia) -Experiencia Profesional: De cinco (5) años. -Experiencia específica: Tres (3) años en procesos contractuales o en materia de contratación estatal.	\$ 30.250.000	5 MESES Y 15 DIAS	5.500.000		5.500.000,00

CONCLUSIÓN

PARA EL PRESENTE PROCESO, SE OBTUVO UN VALOR DE HONORARIOS PROMEDIO MENSUAL DE \$ 5.529.517

TENIENDO EN CUENTA LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE LA SECRETARÍA DE ACCIÓN SOCIAL, PARA EL PRESENTE CONTRATO SE DETERMINA UNOS HONORARIOS POR UN VALOR DE \$5.500.000.

Los componentes que integran el valor total de los honorarios fijados, está constituido por los siguientes factores

DESCRIPCION	PARCIAL	SUB-TOTAL	TOTAL
REMUNERACION POR SERVICIOS			
REMUNERACION	5.500.000		7.333.333
TOTAL			
INGRESO BASE DE COTIZACION	40,00%	2.200.000	
APORTES			
Salud	12,50%	275.000	1.237.500
Pensión	16,00%	352.000	1.584.000
Riesgos	0,52%	11.484	51.678
TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL		627.000	2.873.178
DESCUENTO PARA INDEPENDIENTES			
RTE FUENTE	0,00%		0
IMPUESTOS MUNICIPALES			
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	1,00%		
ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR	3,00%	55.000	73.333
ESTAMPILLAS	4,00%	165.000	220.000
TOTAL HONORARIOS		4.653.000	4.166.822

Elaboró:

 CLARA ESTHER PINTO ANGEL
 Cargo: Profesional Universitario

VoBo.

 SILVIA CATALINA VEGA CALDERON.
 Cargo: Secretaria de Acción Social

