Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1496 - CAS-OAJ-CDPSP-0746-2021 de 2021-08-24 cuyo Objeto: BRINDAR APOYO PARA FORTALECER LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION, DESARROLLO SOCIAL Y MUJER EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A SU CARGO.

Yopal, 25 de Noviembre del 2021.

Doctor(a)
JULETH CRISTINA PARRA ACOSTA
SECRETARIO(A) DE INTEGRACION, DESARROLLO SOCIAL Y MUJER
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1496 - CAS-OAJ-CDPSP-0746-2021 de 2021-08-24.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 27/08/2021 hasta 26/09/2021.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: BRINDAR APOYO PARA FORTALECER LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION, DESARROLLO SOCIAL Y MUJER EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A SU CARGO.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Dos (2) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2021-08-27

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2021-10-26

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2021-10-26

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $6.283.200,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $6.283.200,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 26/09/2021, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1496 presenta una ejecución del 50% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

Escaneado con CamScanner

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1496 - CAS-OAJ-CDPSP-0746-2021 de 2021-08-24 cuyo Objeto: BRINDAR APOYO PARA FORTALECER LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION, DESARROLLO SOCIAL Y MUJER EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A SU CARGO.

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$6.283.200,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$6.283.200,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
PRESENTE INFORME	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
POR EJECUTAR	$3.141.600,00		
TOTAL	$6.283.200,00	$0,00	$3.141.600,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 1: $3.141.600,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1) Elaborar los comunicados que surjan desde la Dirección de Vivienda y la Dirección de Inclusión y Desarrollo Social para ser publicados en las diferentes plataformas digitales que maneja la Secretaria, en el marco de los programas de vivienda, infancia y mujer.

2) Realizar la difusión de las actividades y eventos realizados por la Secretaria de Integración, Desarrollo Social y Mujer, en el marco de los programas y proyectos de la Dirección de Vivienda y la Dirección de Inclusión y Desarrollo Social (Programas de mujer e infancia), a través de las diferentes plataformas digitales que maneja la dependencia.

3) Remitir la información recopilada al webmaster designado, para actualizar el subsitio web de la Secretaria.

4) Presentar estrategias que permitan visibilizar y socializar los distintos programas sociales que desarrolla la secretaría.

5) Apoyar en la recopilación de información para el reporte de informe de avances de las políticas de gestión y desempeño institucional.

6) Realizar las demás actividades que sean asignadas por parte del supervisor, inherentes al cumplimiento del objeto contractual.

7) Presentar informe mensual de actividades, detallando las actividades realizadas de conformidad con las obligaciones contractuales.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
1. Elaborar los comunicados que surjan desde la Dirección de Vivienda y la Dirección de Inclusión y Desarrollo Social para ser publicados en las diferentes plataformas digitales que maneja la Secretaria, en el marco de los programas de vivienda, infancia y mujer. 1.1. Se brindó apoyo en la recopilación de información para la emisión de comunicados durante los meses de agosto y septiembre de las actividades realizadas por la entidad como lo son visita a diferentes entidades para gestión en la ciudad de Bogotá, apoyo a las actividades de la semana andina, semana por la paz y consejos de juventud. Además de la estrategia para el empoderamiento de mujeres "Pasos de Mujer" Para este periodo, esta actividad tiene un 50% de avance. EVIDENCIA: Envio y organización de material por los grupos de comunicaciones.	50	1
2. Realizar la difusión de las actividades y eventos realizados por la Secretaria de Integración,	50	2

Escaneado con CamScanner

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1496 - CAS-OAJ-CDPSP-0746-2021 de 2021-08-24 cuyo Objeto: BRINDAR APOYO PARA FORTALECER LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION, DESARROLLO SOCIAL Y MUJER EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A SU CARGO.

Desarrollo Social y Mujer, en el marco de los programas y proyectos de la Dirección de Vivienda y la Dirección de Inclusión y Desarrollo Social (Programas de mujer e infancia), a través de las diferentes plataformas digitales que maneja la dependencia. Se realizaron más de 20 publicaciones con la creación de textos y conceptos comunicacionales durante el mes en el fan page institucional de la Secretaria de la Mujer, para dar a conocer las diferentes actividades realizadas durante el periodo de ejecución a continuación se relacionan los pantallazos. Para este periodo, esta actividad tiene un 50% de avance. EVIDENCIA: Publicación en fan page oficial https://www.facebook.com/SecMujerCasanare y soporte tipo pantallazo.		
3. Remitir la información recopilada al webmaster designado, para actualizar el subsitio web de la Secretaria. Se envió al web master asignado el material para la publicación de fotografías y videos correspondientes a las actividades realizadas en el periodo del 25 de Agosto al 24 de Septiembre, para la publicación en el subsitio de la entidad. Entregando el material organizado por carpetas respectivamente con la mejor selección de imágenes. PESTAÑA GALERIA DE IMÁGENES Se entregaron al webmaster de la secretaria las siguientes carpetas como galeria de imágenes, fotografias más representativas de los diferentes programas. https://www.casanare.gov.co/Dependencias/SecretariadelaMujer/Paginas/default.aspx Carpeta1: Población Indigena. Llegamos al resguardo indigena cañomochuelo Carpeta2: Entrega de Kits : A todos los rincones de casanare Carpeta3: Crianza Amorosa : Se compartio la actividad Carpeta4: Mujer+Ciencia+Equidad: Lanzamos el programa Mujer+Ciencia+Equidad con el MINTIC para los jovenes de Casanare. Para este periodo, esta actividad tiene un 50% de avance. EVIDENCIA: https://www.casanare.gov.co/Dependencias/SecretariadelaMujer/Paginas/default.aspx y soporte tipo pantallazo.	50	3
4) Presentar estrategias que permitan visibilizar y socializar los distintos programas sociales que desarrolla la secretaría. Se apoyó en la creación del video de la gestora social para el con curso "Luces, Camara, región, y con toda la estrategia para la programación de la Semana Andina y la campaña "Yo planifico mi futuro en la creación de piezas y la conceptualización de la campaña post y copys como de las actividades realizadas en el marco de la actividad Se participó activamente en la organización de la y Semana por la paz, apoyamos en la parte conceptual y diseñoa algunas publicaciones tales como infografías y eventos específicos, algunos son, se generó la imagen para la campaña pasos de Mujer: Para este periodo, esta actividad tiene un 100% de avance. EVIDENCIA: Publicación en fan page oficial https://www.facebook.com/SecMujerCasanare, links de publicación y entrega de artes finales de cada una de las estrategias.	50	4
5) Apoyar en la recopilación de información para el reporte de informe de avances de las políticas de gestión y desempeño institucional. Se organizó la información y se almacenó en carpetas, de acuerdo a las actividades, estrategias y programas realizados en la Secretaria de Integración Desarrollo Social y Mujer el periodo comprendido del 25 de Agosto al 24 de septiembre de 2021. Se organizaron los archivos editables e imágenes digitales de cada una de las estrategias por programas, con el fin de que sean insumo para futuros informes.	50	5

Escaneado con CamScanner

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1496 - CAS-OAJ-CDPSP-0746-2021 de 2021-08-24 cuyo Objeto: BRINDAR APOYO PARA FORTALECER LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION, DESARROLLO SOCIAL Y MUJER EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A SU CARGO.

Para este periodo, esta actividad tiene un 50% de avance. EVIDENCIA: entrega de artes finales en el disco duro de la oficina.		
6) Realizar las demás actividades que sean asignadas por parte del supervisor, inherentes al cumplimiento del objeto contractual. Se brindo acompañamiento a las actividades de entrega de viviendas en paz de ariporo y pore y al celebración del dia del Adulto mayor en Paz de ariporo a la doctora Julieth Parra y la Gestora Social Cielo Barrera. Para este periodo, esta actividad tiene un 50% de avance. EVIDENCIA. Acompañamiento presencial a la Secretaria de la Mujer en las actividades en mensión.	50	6
7). Presentar informe mensual de actividades, detallando las actividades realizadas de conformidad con las obligaciones contractuales. Se presentó el informe de actividades correspondiente al periodo del 25 de Agosto al 24 de Septiembre de 2021, de acuerdo a las actividades programadas, impreso y en formato digital. Para este periodo, esta actividad tiene un 50% de avance. EVIDENCIA: Entrega del informe en formato digital e impreso para firma de la supervisión.	50	7

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

ANA CAROLINA DIAZ MONTES
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

JULIETH CRISTINA PARRA ACOSTA
Supervisor(a)

V.ºB.º: J.P.

Escaneado con CamScanner