



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira 01 Diciembre 2021

Señora  
**NATALIA MARULANDA MENDEZ**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2470463/2021**  
Coordinadora académica  
Centro Agropecuario  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes de Noviembre del año 2021

**Referencia:** Contrato N° **470463/2021**,  
las cláusulas quedarán así: **1.** Adicionar  
el contrato del 30 de octubre hasta el 3  
de diciembre de 2021, por un valor de  
TRES MILLONES SEISCIENTOS  
SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE  
(\$ 3.607.060)

Liliana Aide Ruiz Ruiz identificado con la cédula de ciudadanía No. 24.551.641 de Belén de Umbría en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la sumade VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHENTA PESOS M/CTE (\$) 22.491.080). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintinueve (29) días del mes de mayo de 2021 por valor de TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$3.076.610) b) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE.(\$3.182.700) cada uno y c) Un último pago correspondiente a tres (3) días del mes de diciembre de 2021 por valor de TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENA PESOS M/CTE (\$ 318.270).

**Plazo:** 03-05-2021 al 03-12 -2021

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021. |



**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                           | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidencias                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Prestar servicios como instructor, en el área de AGRICOLA, dentro del Programa ARTICULACIÓN, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA2 | <b>Actividades realizadas del 1 al 31 de Octubre de 2021.</b><br><br>Apoyo en la Formación Profesional Integral a las fichas.<br><br>1. 2273154.<br>Técnico En Sistemas Agropecuarios Ecológicos, municipio de Pereira, Institución educativa la Bella.<br><br>2. 2285397.<br>Técnico En Sistemas Agropecuarios Ecológicos, municipio de Santa Rosa de Cabal Instituto Agrícola La Florida, vereda La florida.<br><br>3. 2271037<br>Técnico En Manejo Empresarial De La Finca municipio de Apia, vereda la floresta. Institución Educativa la Floresta.<br><br>4. 2282840<br>Técnico en cultivos agrícolas, municipio Mistrató, corregimiento San Antonio del Chami. Institución Educativa la Inmaculada.<br><br>5. 2275212<br>Técnico En Sistemas Agropecuarios Ecológicos, municipio de Belén de Umbría , vereda Taparcal . Instituto Agrícola Taparcal. |                                                                               |
| 2  | Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.                                                                                                                                   | Se da apoyo al cumplimiento de la entrega de los proyectos productivos de los aprendices de grado 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fichas creadas y matriculadas y carpeta del instructor en el drive compartido |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Elaboración de documentos del sistema integrado de gestión (guía instrumentos., formatos, Proyecto Formativo<br>Uso de la Plataforma SOFIA.                                                                                                                                                                      | en Gestión de Centros correspondiente a los programas mencionados.                                                                                                                                |
| 3 | Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.                                                                                                                                                    | Elaboración de documentos del sistema integrado de gestión (guía instrumentos., formatos, Proyecto Formativo)<br>Reuniones con el equipo ejecutor de los diferentes programas.                                                                                                                                   | Proyecto formativo, guías de aprendizaje y planeación pedagógica..                                                                                                                                |
| 4 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente. | Se realiza el procesos de registro en la plataforma de Sofia plus la evaluación de los diferentes juicios evaluativos desarrollados, creación de rutas y asociación de aprendices a los procesos de formación dentro de las obligaciones, como responsable del área agrícola de las diferentes fichas atendidas. | .<br><br>Fichas creadas y matriculadas y creación de rutas de aprendizaje a los programas de formación correspondiente s a los programas mencionados. Información que se evidencia en Sofia plus. |
| 5 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se inicia el proceso de adquisición de paz y salvo del contrato para la presentación del último informe.                                                                                                                                                                                                         | Sin evidencias en este mes.                                                                                                                                                                       |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6 | Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.                                                                                                                                                                                                     | No se desarrollaron planes de mejora ya que durante las capacitaciones se fue desarrollando el proceso de nivelación con los aprendices que por decisión propia querían tener calificación del grado 10. | En Sofia plus aparece las calificaciones de los diferentes juicios evaluativos                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7 | Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA. | Dar un buen ejemplo a mis aprendices, promover los valores y el respeto, con cariño y dedicación.<br>Brindar la información correcta y coherente manejada en cada uno de los formatos establecidos.      | Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés en las actividades que ejecutan en el SENA |
| 8 | Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión SIGA.                                                                                                                                               | Se tiene la carpeta Drive del instructor con todos los requisitos del Siga.                                                                                                                              | Evidencia en el Drive de ACME, compartida con la Líder Diana Carolina Almanza.                                                                                                                                                                                                                                                         |



|   |                                                                                                                                                   |                                                                                                            |                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Utilizar permanentemente los elementos de protección personales necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo. | Se están teniendo en cuenta el uso de equipos de protección personal para las capacitaciones presenciales. | Seguimiento en todas las instituciones donde se intervino con la formación y en las instalaciones del SENA. |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 10 | Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.                                                                                     | No aplica para este periodo.                                                                                                       | Sin evidencia para este periodo. |
| 11 | Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.                            | No se tubo intervención en este componente ya que no tuve a cargo ningún grupo de grado 11 donde se desarrolla la etapa productiva | Sin evidencia en este periodo.   |
| 12 | Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. | En este periodo no se realizó dicha actividad.                                                                                     | Sin evidencia en este periodo.   |
| 13 | Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.                                        | En este periodo no se realizó dicha actividad.                                                                                     | Sin evidencia en este periodo    |
| 14 | Matricular y orientar un total de 10 cursos de formación complementaria con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y                                                                                               | No se están formando grupos complementarios ya que las horas reglamentarias se cumplieron con IE.                                  | Sin evidencia en este periodo    |



|    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 1 más referentes a los momentos de vacaciones de aprendices en junio, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementaria del centro de formación para la presente vigencia. |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |
| 15 | Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.                                             | Se cumple con las actividades estipuladas en el contrato. Se realizó la recopilación de los documentos necesarios para el proceso formación. | Se imparte la formación cumpliendo con la Misión y Visión del SENA, evidenciado en las clases por whatsapp y el informe mensual de actividades. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO          | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |                 |
|------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------|
|      |                         |                                  | INICIO                    | FINALIZACIÓN    |
| 1.   | 6507                    | Santuario- mistrato y belén de U | 09 de noviembre           | 13 de noviembre |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales; AFILIACION A SALUD Y PENSION, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites*”) 4421339458

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

**Firma**

LILIANA AIDE RUIZ RUIZ

**Contratista**

**C.C. No. 24.551.641**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**NATALIA MARULANDA MENDEZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2470463/2021**

Coordinadora Académica

Centro agropecuario

Evidencias ACME SENA 2021 mes de NOVIEMBRE

Evidencias clases de NOVIEMBRE 2021 Instructora: LILIANA AIDE RUIZ RUIZ.

FICHA: 2071600

Técnico en Gestión administrativa de la finca, municipio santuario, I.E MARIA AUXILIADORA. TUTILADO





Evidencias ACME SENA 2021 mes de NOVIEMBRE

Evidencias clases de NOVIEMBRE 2021 Instructora: LILIANA AIDE RUIZ RUIZ.

FICHA: 2071600

Técnico en Gestión administrativa de la finca, municipio santuario, I.E MARIA AUXILIADORA. TUTILADO





Evidencias ACME SENA 2021 mes de NOVIEMBRE

Evidencias clases de NOVIEMBRE 2021 Instructora: LILIANA AIDE RUIZ RUIZ.

FICHA: 2272037

Técnico en Gestión Administrativa de la finca, municipio Apia I.E la Floresta. TUTILADO





Evidencias ACME SENA 2021 mes de NOVIEMBRE

Evidencias clases de NOVIEMBRE 2021 Instructora: LILIANA AIDE RUIZ RUIZ.

FICHA: 2273154

Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos, municipio Pereira I.E la Bella TUTILADO





Evidencias ACME SENA 2021 mes de NOVIEMBRE

Evidencias clases de NOVIEMBRE 2021 Instructora: LILIANA AIDE RUIZ RUIZ.

FICHA: 2282840

Técnico en cultivos agrícolas, municipio Mistrató, corregimiento San Antonio del chami. I.E INMACULADA. TUTILADO



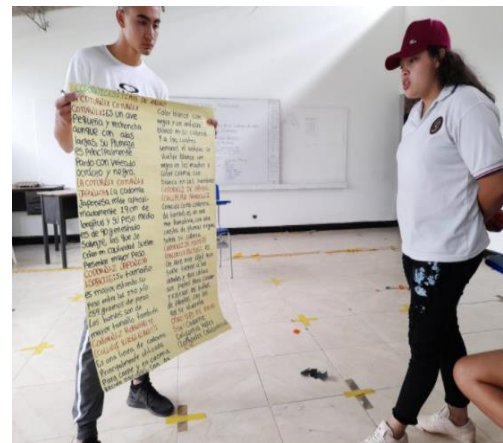
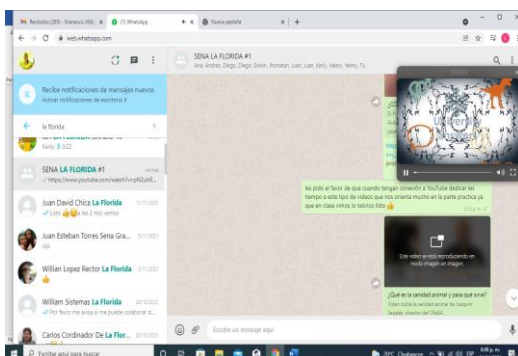


Evidencias ACME SENA 2021 mes de NOVIEMBRE

Evidencias clases de NOVIEMBRE 2021 Instructora: LILIANA AIDE RUIZ RUIZ.

FICHA: 2285937

Técnico En Sistemas Agropecuarios Ecológicos, municipio de Santa Rosa , I.E la Florida, veredaLa florida TITULADO







## FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

**CIUDAD Y FECHA** (En la que se presenta el informe)

19 de noviembre del 2021

**PRESENTADO A:** (Nombre del ordenador del gasto y cargo)

Nina Elvira Rocha Nieto Subdirectora

**ORDEN DE VIAJE No. 6507**

**FECHA DE INICIO:**

09 del 11 del 2021

**FECHA DE FINALIZACION:**

13 del 11 del 2021

**LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO**

Santuario IE maría auxiliadora,  
Mistrató (San Antonio del chami) IE la  
inmaculada y Belénde Umbría I.E  
Taparcal

**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**

Risaralda centro de  
atención sector  
agropecuario

**OTRA : ( ciudad)**

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación profesional presencial

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Desarrollo de tema técnico en teoría y nivelación de los temas vistos en las clases virtuales.
2. Desarrollo de exposiciones por parte de los aprendices en el tema de instalación de cultivos.
3. Visita a finca para conocer de forma practica la gestión en administración de fincas cafeteras

**RESULTADOS:**

1. Aprendices atendidos de forma presencial para la implementación y practica de los temas vistos
2. Aprendices capacitados en dos temas de gran interés en estos técnicos como es la parte técnica de instalación de cultivos y la gestión en la administración de empresas cafeteras.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos
- 2.

### COMPROMISOS

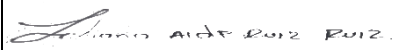
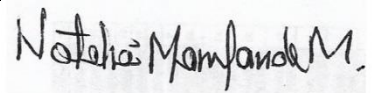
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|-----------|-------------|-------|
| 1.        |             |       |
| 2.        |             |       |

**CONCLUSIONES:**

1. Las clases presenciales se hacen más amenas y didácticas para los aprendices
2. los temas de aprendizaje se asimilan de una mejor manera, más eficiente y aplicativa
3. la actividades con visitas a fincas y atendidos por sus propietarios hace más atractiva la clase para los aprendices.

### DATOS DEL CONTRATISTA

| NOMBRE Y APELLIDO | FIRMA |
|-------------------|-------|
|-------------------|-------|

|                        |                              |                                                                                     |
|------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| LILIANA AIDE RUIZ RUIZ |                              |  |
| VISTO BUENO SUPERVISOR |                              |                                                                                     |
| CARGO DEL SUPERVISOR   | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA                                                                               |
| Coordinadora Académica | Natalia Marulanda Mendez     |  |





